



JIHOMORAVSKÝ KRAJ

Krajský úřad Jihomoravského kraje
Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby „**Vánoce na jižní Moravě – tisk a distribuce**“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“)

Obsah:

Část I. Podmínky zadávacího řízení

Část II. Obchodní podmínky

ČÁST I. PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou v souladu s ustanovením § 31 Zákona mimo zadávací řízení podle Zákona. Zadavatel je povinen dodržet zásady podle ustanovení § 6 Zákona.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Podáním nabídky tedy účastník souhlasí rovněž se zněním obchodních podmínek. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na specifická označení výrobků a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky podobných řešení, která však bezvýhradně a prokazatelně naplní zadavatelem zamýšlený účel realizace této zakázky.

OBSAH:

1. Identifikační údaje zadavatele	4
2. Právní režim výběrového řízení	4
3. Vymezení předmětu veřejné zakázky	4
4. Klasifikace CPV	5
5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
6. Doba plnění veřejné zakázky	5
7. Místo plnění veřejné zakázky	5
8. Požadavky zadavatele na kvalifikaci	5
9. Obchodní podmínky	8
10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	9
11. Požadavky na varianty nabídek	9
12. Posouzení a hodnocení nabídek	9
13. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	9
14. Vysvětlení zadávací dokumentace	10
15. Lhůta pro podání nabídek a způsob podání nabídek	11
16. Uzavření smlouvy	11
17. Elektronická komunikace a elektronický nástroj E-ZAK	11
18. Závěrečná ustanovení	12
19. Seznam příloh	13

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: **Jihomoravský kraj**
Sídlo: Žerotínovo nám. 3, Brno, PSČ 601 82
IČO: 70888337
DIČ: CZ70888337
Kontaktní osoba: Mgr. Zbyněk Vičar, vedoucí odboru tiskových věcí a marketingu Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Telefon: 541 651 608
E-mail: vicar.zbynek@jmk.cz
(dále rovněž „**zadavatel**“)

2. Právní režim výběrového řízení

Zadavatel výslovně upozorňuje, že veřejná zakázka je zadávána v souladu s ustanovením § 31 Zákona mimo zadávací řízení podle Zákona, avšak za současného dodržení všech zásad dle § 6 Zákona.

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu obchodních podmínek.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Předmětem veřejné zakázky je nákup služeb „**Vánoce na jižní Moravě – tisk a distribuce**“ (dále také „noviny“). Tisk a distribuce novin jsou předpokládány v termínu do 16. prosince 2022, přičemž předání podkladů ze strany zadavatele je předpokládáno nejpozději 10 pracovních dnů před zahájením plnění. Zadavatel si současně vyhrazuje možnost změny – posunu termínů, tj. počátku a ukončení plnění veřejné zakázky, a to v návaznosti na skončení výběrového řízení.

Zadavatel požaduje tisk novin v nákladu 550 000 ks, přičemž distribuování novin bude realizováno neadresně, tj. do poštovních schránek občanů, a to do 545 000 domácností na území Jihomoravského kraje (tj. předpokládaný celkový počet domácností na území Jihomoravského kraje, do nichž budou noviny distribuovány) a po pěti kusech výtisků novin do sídel všech měst, městysů a obcí Jihomoravského kraje (dále souhrnně jen „obec“). V případě statutárního města Brna se jedná o distribuci do sídla magistrátu statutárního města Brna a distribuci na korespondenční adresy příslušných městských částí statutárního města Brna.

Noviny budou distribuovány neadresně do poštovních schránek všech domácností na území Jihomoravského kraje, včetně poštovních schránek domácností označených „nevkládat reklamní tisk“ nebo poznámky obdobného významu (v případě novin se jedná o informační, nikoliv reklamní materiály).

Zbývající část sjednaného nákladu (včetně případné odchylky od předpokládaného počtu domácností na území Jihomoravského kraje) bude dodána do sídla Krajského úřadu Jihomoravského kraje.

Doručení bude realizováno přímo samostatným vložením novin do poštovní schránky domácnosti v Jihomoravském kraji, nikoliv vložením do jiné tiskoviny.

Požadované parametry:

Formát: A4 (+, tiskn. plocha 200 x 280 (+/- 15 %), novinový papír, šité na 2 skobky

Počet stran: 16

Papír: 45 gr

Barevnost: Celá tiskovina barevná

4. Klasifikace CPV

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položce:

CPV 79800000-2: Tiskařské a související služby

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky na částku v celkové výši **750 000,- Kč** (slovy sedm set padesát tisíc korun českých) **bez DPH**, přičemž tato předpokládaná hodnota zahrnuje hodnotu celého plnění na služby požadované zadavatelem (tedy včetně případných tzv. externích nákladů dodavatele).

6. Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva o dílo za účelem plnění veřejné zakázky bude s vybraným dodavatelem uzavřena bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

7. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je území Jihomoravského kraje a sídlo zadavatele.

8. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem účasti dodavatele ve výběrovém řízení. Kvalifikaci splní dodavatel, který splnění níže uvedených požadovaných kvalifikačních požadavků (předpokladů) prokáže tím, že předloží:

8.1 Základní způsobilost - Čestné prohlášení (součást Formuláře nabídky), z něhož bude vyplývat následující:

- dodavatel nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;

je-li dodavatelem právnická osoba, splňuje tento předpoklad tato právnická osoba a zároveň její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje tento předpoklad tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele;

účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, splňuje tento předpoklad tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, splňují tuto podmínku osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu;

- dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- dodavatel není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Kvalifikace dle bodu 8.1 bude prokázána prostřednictvím čestného prohlášení, které je součástí formuláře nabídky, jenž tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace (formulář nabídky bude podepsán oprávněnou osobou dodavatele, nemusí však být podepsán elektronicky).

8.2 Profesní způsobilost – k prokázání profesní způsobilosti zadavatel požaduje předložení prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 90 dnů k poslednímu dni uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Dále zadavatel požaduje k prokázání profesní způsobilosti předložení prosté kopie dokladu prokazujícího oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky. Takovým dokladem se rozumí zejména výpis z živnostenského rejstříku, případně živnostenský list „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, či jeho ekvivalent.

8.3 Technická kvalifikace – Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech (součást Formuláře nabídky)

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením **Seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech přede dnem podání nabídky** s uvedením jejich rozsahu, zevrubného popisu a doby poskytnutí. Seznam pak bude obsahovat název referenční zakázky, předmět referenční zakázky, údaje o objednateli, pro něhož byla služba realizována (název, IČO, kontaktní osoba, u které je možno referenci ověřit), dobu poskytnutí služby – od – do (den/měsíc/rok) a finanční objem poskytnuté služby. Z těchto referencí bude jednoznačně vyplývat, že dodavatel v posledních 3 letech **realizoval alespoň jednu obdobnou zakázku**, jako je předmět této veřejné zakázky spočívající v tisku a distribuci, a to následující služby v minimálním rozsahu:

- 1) minimálně jedna zakázka obdobného charakteru na tisk v rozsahu 200 000 ks;
- 2) minimálně jedna zakázka na distribuci v rozsahu 200 000 ks.

Pozn.:

Pokud splňuje některá z referenčních zakázek dodavatele požadavky uvedené v první a druhé odrážce současně, může dodavatel takovou referenční zakázku použít. Současně může dodavatel prokázat referenční zakázky s požadavky uvedenými v první a druhé odrážce samostatnými referenčními zakázkami. Musí se jednat o zakázky dokončené.

Naplnění tohoto kvalifikačního předpokladu bude zadavateli prokázáno vyplněním seznamu významných služeb, který je součástí formuláře nabídky, jenž tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Pro posouzení rozhodného období poskytnutí významné služby je podstatný termín dokončení služby. V případě, že termín dokončení nebude spadat do období 3 let přede dnem podání nabídky, má se za to, že služba nebyla poskytnuta v rozhodném období.

Zadavatel je v případě nejasností oprávněn vyžádat si případné další doklady, ze kterých bude vyplývat splnění požadavků stanovených touto zadávací dokumentací.

8.4 Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle bodu 8.3 této zadávací dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn splnění takové kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- čestné prohlášení poddodavatele, kterým poddodavatel prokáže splnění základní způsobilosti podle bodu 8.1 této zadávací dokumentace a profesní způsobilosti podle bodu 8.2 této zadávací dokumentace poddodavatelem,
- smlouvu uzavřenou s poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace podle bodu 8.3 této zadávací dokumentace.

Prostřednictvím jiné osoby však nesmí prokazovat splnění základní způsobilosti podle čl. 8.1 této zadávací dokumentace.

8.5 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky více dodavateli

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat prostřednictvím dokumentů a čestných prohlášení splnění základní způsobilosti podle bodu 8.1 této zadávací dokumentace a profesní způsobilosti podle bodu 8.2 této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění předpokladů dle bodu 8.3 této zadávací dokumentace musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy.

8.6 Doba prokazování splnění kvalifikace:

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky. Dodavatel je povinen splňovat kvalifikační kritéria po celou dobu výběrového řízení.

8.7 Způsob prokazování splnění kvalifikace:

Doklady k prokázání kvalifikace se předkládají v prosté kopii a čestnými prohlášeními v rámci Formuláře nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace), jak je uvedeno výše v této části zadávací dokumentace, případně samostatnou přílohou.

Zadavatel je oprávněn vyžádat si předložení originálů dokumentů prokazujících splnění kvalifikačních kritérií.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

8.9 Dále účastník výběrového řízení předloží seznam poddodavatelů pro realizaci zakázky nebo Čestné prohlášení, že jich nebude využívat. Čestné prohlášení je možno předložit prostřednictvím Formuláře nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace), seznam případných poddodavatelů předloží účastník výběrového řízení prostřednictvím Seznamu poddodavatelů v samostatné příloze, v níž uvede identifikační údaje poddodavatele, a to obchodní firmu, IČO a její sídlo.

9. Obchodní podmínky

9.1 Obchodní podmínky plnění veřejné zakázky včetně platebních podmínek tvoří přílohu část II. této zadávací dokumentace.

9.2 Obchodní podmínky je účastník povinen akceptovat jako závazný text návrhu na uzavření smlouvy na realizaci veřejné zakázky. Obsah obchodních podmínek bude před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem doplněn pouze v těch částech, kde to vyplývá z jejich textu nebo z výzvy, vybraný dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny.

9.3 Návrh smlouvy není povinnou součástí nabídky účastníka. Součástí nabídky účastníka je pouze **prohlášení, že účastník akceptuje obchodní a veškeré další podmínky plnění veřejné zakázky a že v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jimi bude vázán.** Toto prohlášení je součástí Formuláře nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy předkládá až vybraný dodavatel v rámci součinnosti před podpisem smlouvy.

9.4 Dodavatel je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, pokud toto není vyloučeno zadávací dokumentací či smlouvou. Dodavatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem zadavatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní poddodavatel prokázal za dodavatele; zadavatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady předloženy.

10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

10.1 Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky, a to uvedením částky v tabulce pro stanovení nabídkové ceny v požadovaném rozpisu ve **Formuláři nabídky** (příloha č. 1 této zadávací dokumentace), která bude následně zapracována do smlouvy. Dodavatel je povinen uvést celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH, sazbu DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Jednotlivé číselné údaje je dodavatel povinen stanovit, příp. zaokrouhlit na dvě desetinná místa. Dodavatel není oprávněn předložit nulové položky a je povinen stanovit nabídkovou cenu tak, aby se nejednalo o nabídkovou cenu mimořádně nízkou.

10.2 Nabídková cena bude pro dodavatele závazná po celou dobu trvání smlouvy.

10.3 Nabídkovou cenu je možné překročit výlučně v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.

11. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští možnost předložení variantních nabídek.

12. Posouzení a hodnocení nabídek

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka splňuje všechny podmínky účasti v zadávacím řízení stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následné posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v zadávacím řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění účasti v zadávacím řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

Nabídky budou hodnoceny na základě kritéria jejich ekonomické výhodnosti tak, že bude hodnocena nabídková cena bez DPH s váhou 100 %.

Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Nejúspěšnější nabídkou (první v pořadí) se stane nabídka, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu při respektování všech podmínek a požadavků uvedených v zadávacích podmínkách a za předpokladu, že dodavatel prokázal splnění kvalifikace. V případě rovnosti nabídkových cen více dodavatelů bude vítězná nabídka stanovena losováním za účasti těchto dodavatelů.

13. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

13.1 Nabídka musí být v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) v elektronické podobě a musí být podepsána dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

13.2 Nabídka bude obsahovat:

- formulář nabídky – vyplněná příloha č. 1 této zadávací dokumentace v rozsahu požadovaných údajů s nabídkovou cenou v požadovaném členění;

(předkládá-li nabídku více dodavatelů společně rovněž kopii smlouvy o solidárním závazku);

- kopie výpisu z obchodního rejstříku či obdobné evidence;
- kopie dokladu o oprávnění k podnikání;
- seznam poddodavatelů (je-li relevantní);

13.3 Dle § 4b* zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“) se zadávacích řízení podle Zákona nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel nesmí takové obchodní společnosti zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí Formuláře nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

() Znění § 4b zákona o střetu zájmů: „Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit z výběrového řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.“*

13.4 Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a. jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b. právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c. fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí Formuláře nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude z výběrového řízení vyřazen.

14. Vysvětlení zadávací dokumentace

14.1 Dotazy k zadávacím podmínkám mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, konkrétně části týkající se této veřejné zakázky, dostupného na https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html. Zadavatel zveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

14.2 Dodavatel je oprávněn zaslat dotaz k zadávacím podmínkám nejpozději 5 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.

14.3 Při nedodržení lhůty si zadavatel vyhrazuje právo na žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nereagovat.

14.4 Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

15. Lhůta pro podání nabídek a způsob podání nabídek

15.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne **15.11.2022 v 9:00 hod.**

15.2 Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje E-ZAK dostupného zde:

<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00029324>

Podrobnější informace k fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v bodě 17 této zadávací dokumentace.

15.3 Otevírání nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek a bude neveřejné.

15.4 Nabídka musí být podepsána osobou k tomu oprávněnou (nevyžaduje se elektronický podpis).

16. Uzavření smlouvy

16.1 Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli na výzvu řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy k realizaci plnění předmětu veřejné zakázky. Poskytnutím řádné součinnosti se rozumí především doručení zadavateli stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací (včetně všech příloh). Dalšímu účastníkovi v pořadí může být výzva k předložení úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací zaslána poté, co vybraný dodavatel odmítne příslušnou smlouvu se zadavatelem uzavřít, nebo neposkytne zadavateli řádnou součinnost, aby příslušná smlouva mohla být uzavřena.

16.2 Předložení dalších vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy vybraným dodavatelem, která nebudou odpovídat obsahu nabídky vybraného dodavatele nebo nebudou splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací pro návrh na uzavření smlouvy, se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace a zadavatel uzavře smlouvu s dalším účastníkem v pořadí. Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.

17. Elektronická komunikace a elektronický nástroj E-ZAK

17.1 Veškerá písemná komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem v rámci zadávacího řízení probíhá výhradně elektronicky. Zadavatel používá pro komunikaci s dodavatelem primárně elektronický nástroj E-ZAK. Zadavatel doporučuje dodavatelům používat pro komunikaci se zadavatelem taktéž tento nástroj.

17.2 Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

17.3 Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (blíže viz uživatelská příručka E-ZAK pro dodavatele – odkaz níže). Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu FEN.cz.

17.4 Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

17.5 Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

17.6 Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

17.7 Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test_index.html.

17.8 Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

18. Závěrečná ustanovení

18.1 Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je poddodavatelem jiného dodavatele, jehož prostřednictvím takový dodavatel prokazuje část kvalifikace v zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.

18.2 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám, zadavatel nepřiznává dodavatelům právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení.

18.3 Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky, popř. kdykoliv do uzavření smlouvy zadávací řízení zrušit, a to bez uvedení důvodu a bez náhrady. Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením zadávacího řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.

18.4 Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady.

18.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

18.6 Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

18.7 Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

18.8 Zadavatel je oprávněn vyřadit nabídku dodavatele, který nebude splňovat požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

18.9 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takové případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění.

19. Seznam příloh

Součástí části I. zadávací dokumentace „Podmínky zadávacího řízení“ jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Formulář nabídky (včetně stanovení nabídkové ceny)

V Brně dne 4.11.2022

Mgr. Zbyněk Vičar
vedoucí odboru tiskových věcí a marketingu

Konec části I. Podmínky zadávacího řízení