

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY**

pro zadání veřejné zakázky na služby
zadávané jako zakázky malého rozsahu v otevřené výzvě, mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu
s Pravidly pro reprodukci majetku a zadávání veřejných zakázek příspěvkových organizací
Jihomoravského kraje

s názvem

**„Pasportizace budov celého areálu nemocnice a digitalizace
chybějících částí projektových dokumentací Nemocnice Břeclav, p. o.“**

I	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ.....	4
1.	Preambule.....	4
2.	Identifikační údaje zadavatele.....	4
3.	Identifikační údaje zástupce zadavatele.....	4
4.	Předmět veřejné zakázky.....	5
5.	Doba a místo plnění veřejné zakázky.....	7
6.	Financování.....	7
II	KVALIFIKACE	8
7.	Požadavky na kvalifikaci.....	8
8.	Prokazování splnění kvalifikace.....	8
9.	Základní způsobilost.....	9
10.	Profesní způsobilost.....	10
11.	Společně pro základní a profesní způsobilost.....	10
12.	Technická kvalifikace.....	11
III	DALŠÍ POŽADAVKY	13
13.	Varianty.....	13
14.	Jistota.....	13
15.	Odpovědné veřejné zadávání.....	13
16.	Obchodní podmínky.....	13
17.	Prohlášení o neexistenci střetu zájmů a o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině.....	13
IV	NABÍDKA.....	15
18.	Obsah nabídky.....	15
19.	Poddodavatelé.....	15
20.	Nabídková cena.....	16
21.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek.....	16

22. Hodnotící kritéria	17
23. Výběr nejvhodnější nabídky	17
24. Společná nabídka	17
25. Podpis nabídky	18
V KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A ÚČASTNÍKY	19
26. Elektronická komunikace ve výběrovém řízení	19
27. Vysvětlení zadávací dokumentace	19
28. Prohlídka místa plnění	20
29. Otevírání nabídek v elektronické podobě	20
30. Zadávací dokumentace	20
VI SEZNAM PŘÍLOH.....	21
31. Přílohy zadávací dokumentace.....	21

I ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

1. Preambule

1.1. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek pro veřejnou zakázku na služby zadávanou jako zakázka malého rozsahu v otevřené výzvě mimo režim zákona v souladu s § 31 zákona za použití § 6 zákona a v souladu s Pravidly pro reprodukci majetku a zadávání veřejných zakázek příspěvkových organizací Jihomoravského kraje (ev. č. 80/INA-VOK). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí analogicky zákonem, pokud na něj zadavatel odkáže. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou a nedílnou součástí. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného účastníka nebo výběrové řízení před jeho ukončením zrušit. Pokud účastník výběrového řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka z výběrového řízení.

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Nemocnice Břeclav, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	U Nemocnice 3066/1, 690 02 Břeclav
Statutární zástupce:	Ing. Petr Bařka, ředitel
Kontaktní osoba:	Ing. Václav Mikulica
IČO zadavatele:	00390780
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_260.html

4

3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	RPA Tender, s.r.o.
Sídlo:	Starobrněnská 690/20, 602 00 Brno
Korespondenční adresa:	třída Kapitána Jaroše 13, 602 00 Brno

Statutární zástupce:	Ing. Petr Kolář, jednatel
IČO:	29367107
DIČ:	CZ29367107
Zápis v OR:	Krajský soud v Brně, sp. zn. C 75877
Kontaktní e-mail:	tender@plusprojekt.cz
<p>Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 43 zákona a vypracovával zadávací podmínky na základě podkladů a požadavků zadavatele.</p> <p>V elektronické podobě ve formátu dwg má zadavatel k dispozici projektové dokumentace zpracované společností MEDICOPROJECT, s.r.o., sídlem: Kroftova 2619/45, 616 00 Brno, IČO: 60703016; společností ENBRA, a.s., sídlem: Durďákova 1786/5, 613 00 Brno, IČO: 44015844; a společností FaBa engineering, s.r.o., sídlem: Lidická 1817/75, 690 03 Břeclav, IČO: 26885905, které budou na vyžádání účastníkovi výběrového řízení zpřístupněny.</p>	

3.1 Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle § 44 zákona.

3.2 Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná ve výběrovém řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka dle příkazní smlouvy.

4. Předmět veřejné zakázky

Název veřejné zakázky: **„Pasportizace budov celého areálu nemocnice a digitalizace chybějících částí projektových dokumentací Nemocnice Břeclav, p. o.“**

4.1. Druh veřejné zakázky: na **služby**

4.2. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

71000000-8 – Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

71300000-1 – Technicko-inženýrské služby

71240000-2 – Architektonické, technické a plánovací služby

71200000-0 – Architektonické a související služby

4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **490 000,- Kč bez DPH.**

4.4. Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je pasportizace budov celého objektu nemocnice a digitalizace chybějících částí projektových dokumentací. Aktuální projektové dokumentace jsou vyhotoveny v různých formátech a typech, a to jak v elektronické, tak v listinné podobě.

Pozn. Aktuální projektové podklady, skládající se z aktuálních projektových dokumentací v el. podobě a soupisu souvisejícího se stavem projektových dokumentací vč. uvedení min. rozsahu požadovaných prací ke každému dílčímu objektu nemocnice, zadavatel zpřístupní účastníkovi výběrového řízení na základě žádosti. V případě zájmu účastník zašle žádost o zpřístupnění projektových podkladů prostřednictvím prostředků el. komunikace. Po obdržení žádosti bude účastníkovi zaslán odkaz na stažení projektových podkladů z úschovny.

Zadavatel uvádí demonstrativní výčet požadovaných činností k vybraným objektům:

- PAVILON A, B: K pavilonům A, B je nejvíce podkladů v elektronické podobě. Bude ale nutné prokótovat vnitřní místnosti, dopopisovat názvy místností, zanést do výkresů nové fasády a ověřit výkresy se skutečností.
- PAVILON C, D, E, F: K pavilonům C, D, E, F je nejvíce podkladů v elektronické podobě. Bude ale nutné prokótovat vnitřní místnosti, dopopisovat názvy místností, zanést do výkresů nové fasády a ověřit výkresy se skutečností.
- PAVILON H, S: K pavilonům H, S je nejvíce podkladů v elektronické podobě. Bude ale nutné prokótovat vnitřní místnosti, dopopisovat názvy místností, zanést do výkresů nové fasády a ověřit výkresy se skutečností.
- PAVILON K, L, M, O: K pavilonům K, L, M, O jsou především podklady v papírové podobě. V elektronické podobě jsou pouze půdorysy. Je tedy nutné převést původní papírovou projektovou dokumentaci do elektronické podoby a ověřit se skutečností. U pavilonů L, M je nutné i zaměřit a zakreslit do elektronické podoby chybějící výkresy.
- SPALOVNA: Ke spalovně jsou především podklady v papírové podobě. V elektronické podobě jsou pouze půdorysy. Je tedy nutné převést původní papírovou projektovou dokumentaci do elektronické podoby a ověřit se skutečností.
- UBYTOVNA (KOTELNA U UBYTOVNY): K ubytovně jsou pouze podklady v papírové podobě. Je tedy nutné převést původní papírovou projektovou dokumentaci do elektronické podoby a ověřit se skutečností, popřípadě doměřit chybějící.
- VNITŘNÍ DOPRAVA (TRANSPORTNÍ NÁDRAŽÍ): Je nutné převést původní papírovou projektovou dokumentaci do elektronické podoby a ověřit se skutečností. Dále je třeba zaměřit a zakreslit střechnu do elektronické podoby a ověřit se skutečností.
- SPOJOVACÍ KRČKY MEZI PAVILONY C+H: Nutno prokótovat vnitřní prostory, dopopisovat v dwg.

6

-
- SPOJOVACÍ KRČKY MEZI PAVILONY F+N: K dispozici pouze pdf formát projektové dokumentace.
 - SPOJOVACÍ KORIDOR MEZI PAVILONY C a D.

Zadavatel pro zkompletování podkladů v elektronickém formátu požaduje dopracovat výše uvedené činnosti u jednotlivých objektů. Jakmile budou tyto jednotlivé objekty dopracovány do požadované podoby, bude nutné ověřit soulad se skutečným stavem. **Veškeré dokumenty budou zadavateli předány v elektronických formátech .dwg a .pdf.**

4.5. Předmět veřejné zakázky bude účastník výběrového řízení realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN normami a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Předpokládaný termín zahájení veřejné zakázky je leden/únor 2023.

5.2. Předmět veřejné zakázky bude proveden, tj. řádně dokončen a předán zadavateli, **do 4 týdnů od účinnosti smlouvy.**

5.3. Místem realizace plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, tj. U Nemocnice 3066/1, 690 02 Břeclav.

5.4. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je splnění podmínek zadavatele uvedených v závazném návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou těchto zadávacích podmínek.

6. Financování

6.1. Podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v závazném návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou těchto zadávacích podmínek.

6.2. Předmět veřejné zakázky bude financován ze zdrojů zřizovatele zadavatele.

II KVALIFIKACE

7. Požadavky na kvalifikaci

7.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je účastník, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- b) splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
- c) splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona.

8. Prokazování splnění kvalifikace

8.1. Účastník výběrového řízení (dále jen „účastník“) prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo je může nahradit **čestným prohlášením** o tom, že veškerou kvalifikaci splňuje. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

8.2. Doklady prokazující splnění podmínek základní způsobilosti dle čl. 9 této zadávací dokumentace a profesní způsobilosti dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria kvalifikace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

8.3. Účastník, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.4. Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace, požadovaných zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Účastník může být v takovém případě vyzván zadavatelem k předložení:

- a) dokladů prokazujících splnění profesní způsobilosti podle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) dokladů prokazujících splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti podle čl. 9 této zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemného závazku jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

8.5. Prokazuje-li účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, **musí dokument podle 8 odst. 4**

písm. d) této zadávací dokumentace **obsahovat závazek**, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

9. Základní způsobilost

9.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti. Způsobilým není účastník, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

9.2. Účastník prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením těchto dokladů:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. c) této zadávací dokumentace,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. d) této zadávací dokumentace,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. e) této zadávací dokumentace.

10. Profesní způsobilost

10.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti. Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice splňuje účastník, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona);
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (profesní způsobilost dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona). K prokázání způsobilosti účastník předloží konkrétně tato živnostenská oprávnění, nebo výpis ze Živnostenského rejstříku prokazující oprávnění:
 - **projektová činnost ve výstavbě**
- c) doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Účastník předloží konkrétně tyto doklady:
 - osvědčení o autorizaci pro osobu autorizovaného architekta či autorizovaného inženýra dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 360/1992 Sb.“);
 - úřední **oprávnění pro vykonávání a ověřování výsledků zeměměřičských činností** dle § 13 zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů.

10

11. Společně pro základní a profesní způsobilost

11.1. Účastník může prokázat splnění **kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** ve smyslu § 228 zákona vydaný provozovatelem seznamu, který nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

11.2. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

11.3. Prokazování kvalifikace certifikátem

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci ve výběrovém řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Certifikát musí být platný ve smyslu § 239 odstavec 3 zákona (tj. nesmí být starší jak jeden rok).

11.4. Prokázání kvalifikace jednotným evropským osvědčením

Dodavatel může prokázat v souladu s § 87 zákona kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

12. Technická kvalifikace

12.1. Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace, požadavky splňuje účastník, který předloží

- a) seznam významných služeb (dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona);
- b) seznam techniků nebo technických útvarů (dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona) a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci (dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona).

A) Seznam významných služeb:

12.2. V souladu s v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona účastník předloží seznam významných služeb poskytnutých za posledních 5 let (zadavatel stanovuje lhůtu 5 let s ohledem na zajištění přiměřené hospodářské soutěže) před zahájením výběrového řízení.

Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena doložením seznamu alespoň 2 (dvou) zakázek s významnými pracemi (referenčními zakázkami).

- Předmětem referenčních zakázek byly projekční práce související se zakreslením stávajícího stavu objektu z oblasti zdravotnictví (nemocnice, poliklinika), přičemž
 - a) předmětem min. 1 zakázky byl pětipodlažní objekt se suterénem (či vyšší);
 - b) min. u 1 zakázky činila hrubá podlažní plocha objektu min. 12 000 m² a obestavěný prostor min. 45 000 m³.

B) Seznam techniků nebo technických útvarů a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

12.3. Zadavatel požaduje v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) zákona předložení techniků nebo technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to v následujícím min. složení:

- a) 1. člen realizačního týmu – Autorizovaný architekt/ inženýr disponuje:
 - a. osvědčením o autorizaci jako autorizovaný inženýr nebo autorizovaný architekt dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;
 - b. zkušenost s minimálně 1 dokončenou zakázkou, jejímž předmětem bylo provedení digitalizace výkresové části dokumentace.

- b) 2. člen realizačního týmu – Geodet disponuje:
 - a. úředním **oprávněním pro vykonávání a ověřování výsledků zeměměřičských činností** dle § 13 zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů;
 - b. zkušeností s minimálně 1 dokončenou zakázkou, jejímž předmětem bylo provedení kompletního zaměření objektu v rámci pasportizace.

12

Členové realizačního týmu se budou podílet na plnění veřejné zakázky. K uvedenému účastník doloží čestné prohlášení.

Pozn. Účastník může technickou kvalifikaci prokázat vyplněním přílohy č. 3 této zadávací dokumentace (*Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů*).

III DALŠÍ POŽADAVKY

13. Varianty

13.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

14. Jistota

14.1. Zadavatel nepožaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení poskytli ve lhůtě pro podání nabídek jistotu dle § 41 zákona.

15. Odpovědné veřejné zadávání

15.1. Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání (ve smyslu § 6 odst. 4 zákona). Účastník může prokázat splnění těchto zásad vyplněním čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace „Příloha č. 4 Čestné prohlášení o splnění sociálních aspektů“.

16. Obchodní podmínky

16.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě smlouvy o dílo, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace „Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo“. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

16.2. Přílohou č. 1 zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy účastníkem, smlouva o dílo musí být podepsána oprávněným zástupcem účastníka. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

16.3. Účastník do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „ “. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí účastník měnit.

17. Prohlášení o neexistenci střetu zájmů a o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině

17.1. Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), nesmí zadavatel zadat veřejnou zakázku malého rozsahu obchodní společnosti (jako účastníkovi nebo poddodavateli, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, takové jednání by bylo neplatné.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí zadávací dokumentace a tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace.

17.2. Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, účastníka nebo subjekty, jež se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace „Příloha č. 6 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině“.

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude z výběrového řízení vyloučen.

IV NABÍDKA

18. Obsah nabídky

18.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem.

18.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

a) **krycí list nabídky** - vyplněný formulář těchto zadávacích podmínek. Tento dokument tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace „*Příloha č. 2 Krycí list nabídky dodavatele*“;

b) **doklady o kvalifikaci nebo čestné prohlášení nebo jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky**. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace „*Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů*“. Účastník do uvedeného vzoru doplní požadované údaje;

c) **podepsaný návrh smlouvy o dílo**, který bude splňovat požadavky zadavatele uvedené v čl. 16 zadávací dokumentace a jenž tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace „*Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo*“;

d) **seznam poddodavatelů**. Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace „*Příloha č. 5 Seznam poddodavatelů*“;

e) **čestné prohlášení o naplnění zásad odpovědného zadávání** podle § 6 odst. 4 zákona. Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „*Příloha č. 4 Čestné prohlášení o splnění sociálních aspektů*“;

f) **čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů ve vztahu k Ruské federaci**. Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace „*Příloha č. 6 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině*“;

g) případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

18.3. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník. Výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky, takže v případě, že v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

19. Poddodavatelé

19.1. Zadavatel požaduje, aby účastník předložil **seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý

z poddodavatelů plnit a uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Dodavatel tuto podmínku zadavatele splní **formou Prohlášení**, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat.

19.2. Seznam poddodavatelů bude mít tyto náležitosti:

- Pořadové číslo poddodavatele, obchodní firma/název/IČO/jméno a příjmení poddodavatele, část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit, popis poddodávky.

19.3. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli) doloží ve své nabídce písemné Prohlášení, s uvedením této skutečnosti.

19.4. Vzor seznamu poddodavatelů je přílohou č. 5 zadávací dokumentace „*Příloha č. 5 Seznam poddodavatelů*“.

20. Nabídková cena

20.1. Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí celková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH (dále jen „Nabídková cena“).

20.2. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) bez DPH. Účastník nabídkovou cenu doplní do přílohy č. 2 zadávací dokumentace „*Příloha č. 2 Krycí list nabídky dodavatele*“ v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH. Nad rámec uvedeného, účastník doplní do krycího listu nabídkovou cenu v členění dle jednotlivých objektů.

20.3. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

20.4. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

21. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

21.1. Nabídka může být podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_260.html, a to v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

21.2. Zadavatel nese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

21.3. Lhůta pro podání nabídek končí dne **30. 1. 2023 v 9:00 hod.**

22. Hodnotící kritéria

22.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídek**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného kritéria, a to podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH** uvedené v krycím listu nabídku, který tvoří přílohu zadávací dokumentace „Příloha č. 2 Krycí list nabídky dodavatele“. Toto kritérium tak bude mít v hodnocení váhu 100 %.

22.2. Zadavatel stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

22.3. Zadavatel není povinen provést hodnocení nabídek, pokud by měl hodnotit nabídku pouze jednoho účastníka. Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

23. Výběr nejvhodnější nabídky

23.1. Zadavatel provede po otevření nabídek v elektronické podobě hodnocení nabídek a následně posoudí nejvýhodnější nabídku. Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky toho účastníka, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvýhodnější a současně splní podmínky účasti ve výběrovém řízení.

23.2. Při posouzení nabídek účastníků z hlediska splnění zadávacích podmínek může být posouzena též mimořádně nízká nabídková cena. Mimořádně nízká nabídková cena znamená, že nabídka účastníka z jakéhokoliv důvodu obsahuje riziko nerealizovatelnosti díla z finančních důvodů. Nabídka účastníka může být takto posouzena v případě, že Nabídková cena nebo nabídková cena položek zahrnujících více než 10 % díla bude odborně posouzena jako nepřiměřeně nízká k aktuální cenové hladině na trhu. Nabídka účastníka může být takto posouzena také v případě, že položka nebo položky, které jsou pro realizovatelnost díla extrémně důležité, budou odborně posouzeny jako nepřiměřeně nízké k aktuální cenové hladině na trhu i v případě, že v souhrnu nebudou dosahovat ani 10 % díla. Aktuální cenovou hladinu na trhu ve vztahu k předmětu zakázky stanoví a posoudí osoba odborně způsobilá. Podání nabídky

23.3. Každý účastník může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

23.4. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

24. Společná nabídka

24.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý účastník samostatně.

24.2. Účastníci podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů dokument, ve kterém je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

24.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

25. Podpis nabídky

25.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za účastníka zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

25.2. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je účastník oprávněn či povinen ve výběrovém řízení, bude vždy připojena ke krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům ve výběrovém řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

25.3. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a účastník bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

26. Elektronická komunikace ve výběrovém řízení

26.1. Zadavatel výslovně upozorňuje, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky bude probíhat elektronicky. Podrobnější informace o elektronickém nástroji zadavatele jsou stanoveny dále v této zadávací dokumentaci.

26.2. Podrobné informace o ovládání systému jsou uvedeny v uživatelském manuálu na adrese <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual.html>. Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji.

26.3. Za elektronický originál dokumentu je pro účely výběrového řízení považován dokument v jakémkoliv formátu, který obsahuje elektronický podpis, případně dokument, jehož listinný originál prošel autorizovanou konverzí (byl úředně převeden z listinné do elektronické podoby) a je rovněž opatřen ověřovací doložkou.

26.4. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena.

26.5. Písemnosti doručované zadavateli zasílá účastník s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele, nabídek a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

27. Vysvětlení zadávací dokumentace

27.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemnou žádost může dodavatel **doručit elektronickými prostředky** skrze elektronický nástroj. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

27.2. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek přes profil zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_260.html, případně další související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

27.3. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínky, které byly změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

28. Prohlídka místa plnění

28.1. Prohlídka místa plnění proběhne dne 19. 1. 2023 v 10:00. Sraz zájemců o prohlídku místa plnění je 19. 1. 2023 v 10:00 na adrese U Nemocnice 3066/1, 690 02 Břeclav (před vchodem do nemocnice).

28.2. V rámci prohlídky místa plnění se neposkytuje žádné vysvětlení zadávacích podmínek. Dodavatelé budou vpuštěni a provedeni místem plnění laikem. Jakékoliv dotazy vzniklé před, v průběhu nebo po prohlídce místa plnění musí dodavatelé podat písemně dle zadávacích podmínek.

29. Otevírání nabídek v elektronické podobě

29.1. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

29.2. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

29.3. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

29.4. Otevírání nabídek v elektronické podobě se koná bez přítomnosti veřejnosti.

30. Zadávací dokumentace

30.1. Celá zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele.

30.2. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 3 kalendářní měsíce. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci nesmí z výběrového řízení odstoupit.

VI SEZNAM PŘÍLOH

31. Přílohy zadávací dokumentace

31.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo

Příloha č. 2 Krycí list nabídky dodavatele

Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 4 Čestné prohlášení o splnění sociálních aspektů

Příloha č. 5 Seznam poddodavatelů

Příloha č. 6 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině