



Regionální muzeum v Mikulově, příspěvková organizace
Zámek 1 / 4, 692 01 Mikulov

**Výzva k podání nabídky na výběrové řízení
„Revitalizace areálu Archeoparku Pavlov - PD“**

Přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Obchodní podmínky

Příloha č. 3 Technická specifikace

ČÁST I. – PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Výzva k podání nabídky je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci výběrového řízení.

Podáním nabídky přijímá účastník plně a bez výhrad podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k této výzvě. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené ve výzvě a bude se jimi řídit. Údaje uvedené ve výzvě vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

1. Údaje o zadavateli:

Název:	Regionální muzeum v Mikulově, p. o.
Zastoupené:	Mgr. Petrem Kubínem, ředitelem RMM, p. o.
Sídlo:	Zámek 1 / 4, Mikulov, PSČ 692 01
Právní forma:	Příspěvková organizace
IČ:	000 89 613
DIČ:	CZ00089613
Kontaktní osoba:	Jan Ivičič, správce objektu
Telefon:	777 061 228
E-mail:	valenta@rmm.cz

(dále jen „**zadavatel**“)

2. Předmět veřejné zakázky, předpokládaná hodnota:

Předmětem výběrového řízení je: zhotovení projektové dokumentace k revitalizaci areálu APP.

2. 1. zhotovení PD spočívající v:

Předmět zakázky je podrobně specifikován v příloze č. 2 této výzvy – Obchodní podmínky a v příloze č. 3 této výzvy – Technická specifikace.

Obsahuje-li technická specifikace odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užitné vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití kvalitativně i technicky obdobného řešení vyhovujícího uvedeným požadavkům.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 495 000 Kč bez DPH.

2.3. Odpovědné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu obchodních podmínek.

3. Doba plnění veřejné zakázky:

Dodavatel je povinen zahájit práce na díle a řádně v nich pokračovat **nejpozději do 10 dní od podpisu SoD a současně dokončit dílo nejpozději do 30.5. 2023.**

4. Místo plnění:

Místem plnění předmětu veřejné zakázky je Regionální muzeum v Mikulově, Zámek 1/4, 692 01 Mikulov.

5. Požadavky na kvalifikaci:

5.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti dle ustanovení § 74 písm. a) – e) Zákona.

5.2. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti uvedené v ustanovení § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) Zákona.

Splnění profesní způsobilosti bude prokázáno předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to v prosté kopii; takovým dokladem se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku, příp. do vydání výpisu stejnopis ohlášení s prokázaným doručením živnostenskému úřadu nebo živnostenský list, s předmětem podnikání „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“.

6. Informace k prokázání kvalifikace:

Účastník uvede informace rozhodné pro prokázání kvalifikace ve formuláři nabídky. Účastník je oprávněn prokázat splnění kvalifikace rovněž prostřednictvím dokladů dle Zákona.

7. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí:

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

8. Prokazování splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů:

8.1. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 zákona o ZVZ v plném rozsahu. Prokázání splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 písm. a) zákona o ZVZ a kritérií technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a) zákona o ZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně.

8.2. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky tak s tímto požadavkem souhlasí.

9. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (zejm. poddodavatelem):

9.1. Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) a ustanovení § 79 odst. 2 písm. a) zákona o ZVZ zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Účastník je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- b) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala splnění kvalifikace podle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) a ustanovení § 79 odst. 2 písm. a) zákona o ZVZ (např. smlouva nebo čestné prohlášení), písemný závazek musí obsahovat závazek jiné osoby, prostřednictvím které bude prokazováno splnění technické kvalifikace nebo její části, že příslušné stavební práce odpovídající této části technické kvalifikace bude skutečně vykonávat,
- c) doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona o ZVZ.

10. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů:

- 10.1.** Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti podle ust. § 74 a profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 zákona o ZVZ předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 226 zákona o ZVZ.
- 10.2.** Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace nebo její části předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 233 zákona o ZVZ.

11. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení:

11.1. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

11.2. Pokud účastník nesplní povinnost dle předchozího odstavce, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

12. Doplnění nebo objasnění kvalifikace dodavatelů:

Zadavatel může požadovat doplnění nebo objasnění kvalifikace ve smyslu ustanovení § 46 zákona o ZVZ.

13. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek:

13.1. Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky včetně platebních podmínek tvoří přílohu č. 3 této výzvy.

14.2. Návrh smlouvy není součástí nabídky účastníka. Součástí nabídky účastníka je pouze prohlášení, že účastník akceptuje obchodní a veškeré další podmínky plnění veřejné zakázky a že v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jimi bude vázán. Návrh smlouvy předkládá až vybraný dodavatel v rámci součinnosti před jejich podpisem.

15. Vysvětlení zadávací dokumentace:

15.1. Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli v souladu s ustanovením § 98 zákona o ZVZ.

15.2. K dodržení povinnosti uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek dle ustanovení § 54 odst. 5 zákona o ZVZ musí být žádost dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli nejpozději 7 pracovních dní před skončením lhůty pro podání nabídek.

15.3. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou podávány a vysvětlení zadávací dokumentace bude poskytováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

16. Lhůta pro podání nabídek:

16.1. Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni uveřejnění výzvy k podání nabídek na veřejnou zakázku na profilu zadavatele a končí dne **17. 01. 2023 v 10:00 hod.**

16.2. Nabídka musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek.

16.3. S ohledem na elektronickou podobu nabídek bude otevírání nabídek bez účasti účastníků zadávacího řízení.

17. Označení, obsah a způsob podání nabídky:

17.1. Účastníci nabídku podají písemně. Zadavatel určuje jako výhradní způsob podání nabídek v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje** E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje dostupného na https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html.

17.2. Nabídka musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Při podání nabídky je třeba dodržet postup stanovený ustanovením § 107 zákona o ZVZ.

17.3. Nabídka bude obsahovat:

a) identifikační údaje účastníka;

a) formulář nabídky obsahující veškeré informace požadované v zadávacích podmínkách,

b) informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně;

c) doklady a informace prokazující splnění základní a profesní způsobilosti a kritérií technické kvalifikace účastníka požadované touto zadávací dokumentací;

d) další náležitosti, pokud to požaduje tato zadávací dokumentace nebo zákon o ZVZ.

17.4. Nabídka bude předložena v jednom originále v českém jazyce.

18. Elektronický nástroj E-ZAK:

18.1. Zadavatel doporučuje provádět veškerou elektronickou komunikaci a veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak. Jsou připuštěny i jiné formy elektronické komunikace (vyjma podání nabídky), a to prostřednictvím e-mailu, datové schránky, apod.

18.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

18.3. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

18.4. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

18.5. Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce (<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

19. Způsob hodnocení nabídek:

19.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 zákona o ZVZ podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH stanovená účastníkem ve formuláři nabídky.

20. Zadávací lhůta:

Zadavatel v souladu s ustanovením § 40 Zákona stanovil zadávací lhůtu, tedy lhůtu, po kterou účastníci nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, v délce 150 dnů od konce lhůty pro podání nabídek. Pro běh zadávací lhůty platí ustanovení Zákona.

21. Uzavření smlouvy:

21.1. Smlouva na realizaci veřejné zakázky bude v souladu s ustanovením § 51 odst. 3 Zákona uzavřena v souladu s ekonomicky nejvýhodnější nabídkou vybraného dodavatele.

22. Právo zadavatele zrušit zadávací řízení:

22.1. Účastník bere na vědomí, že zadavatel může zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 zákona o ZVZ. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti účastníkům žádné nároky.

22.2. Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením zadávacího řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.

23. Další podmínky zadávacího řízení:

23.1. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady ve smyslu ustanovení § 46 zákona o ZVZ.

23.2. Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

23.3. Účastník může podat pouze jednu nabídku. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel tohoto účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.

23.4. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.

23.5. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání zakázky.

23.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

23.7. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

23.8. Pokud v přijatých nabídkách zjistí zadavatel při jejich kontrole a hodnocení rozpor mezi číselnými a slovními údaji anebo chyby ve výpočtech, bude v případě rozporu mezi údaji v číslech a slovech rozhodný údaj vyjádřený slovy s výjimkou zřejmé početní chyby. V případě zjištění početní chyby, která nemá vliv na výši nabídkové ceny, bude chyba opravena tak, aby výsledek odpovídal správně provedenému početnímu úkonu.

23.9. Nabídky nebudou účastníkům vráceny.

23.10. Zadavatel neposkytuje zálohy.

23.11. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na veřejnou zakázku a oznámení o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení na profilu zadavatele v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 zákona o ZVZ. V takové případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

V Mikulově dne 4.1. 2023

Mgr. Petr Kubín
ředitel RMM, p. o.



Regionální muzeum v Mikulově
příspěvková organizace
Zámek 1/4, Mikulov 692 01
IČ: 0080515, DIČ: CZ000515
Tel: 519 301 611, e-mail: muzeum@mikulov.cz