

GYMNÁZIUM ŽIDLOCHOVICE, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

pro zadání podlimitní veřejné zakázky
na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen
„zákon“) a v souladu s Pravidly pro reprodukci majetku a zadávání veřejných zakázek
příspěvkových organizací Jihomoravského kraje

s názvem:

„Rekonstrukce suterénu budovy Gymnázia Židlochovice“

I	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	4
1.	Preamble.....	4
2.	Identifikační údaje zadavatele	4
3.	Identifikační údaje zástupce zadavatele	5
4.	Předmět veřejné zakázky.....	5
5.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	9
6.	Financování.....	10
II	KVALIFIKACE	11
7.	Požadavky na kvalifikaci	11
8.	Prokazování splnění kvalifikace	11
9.	Základní způsobilost	12
10.	Profesní způsobilost.....	12
11.	Společně pro základní a profesní způsobilost	14
12.	Technická kvalifikace.....	14
III	DALŠÍ POŽADAVKY.....	19
13.	Varianty	19
14.	Majetková struktura.....	19
15.	Jistota	19
16.	Technické podmínky	19
17.	Odpovědné veřejné zadávání.....	20
18.	Obchodní podmínky	20
19.	Prohlášení o neexistenci střetu zájmů a o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině.....	20
IV	NABÍDKA.....	22
20.	Obsah nabídky	22
21.	Poddodavatelé	23
22.	Nabídková cena	23

23.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek	24
24.	Hodnotící kritéria	24
25.	Výběr nejvhodnější nabídky	24
26.	Podání nabídky	24
27.	Společná nabídka	25
V	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A ÚČASTNÍKY	26
28.	Elektronická komunikace v zadávacím řízení	26
29.	Prohlídka místa plnění	26
30.	Otevírání nabídek v elektronické podobě	26
31.	Zadávací dokumentace	27
VI	SEZNAM PŘÍLOH	28
32.	Přílohy zadávací dokumentace	28

I ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1. Preambule

1.1. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek na veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona a v souladu s Pravidly pro reprodukci majetku a zadávání veřejných zakázek příspěvkových organizací Jihomoravského kraje (směrnice ev. č. 80/INA-VOK). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Zadávací dokumentace je zároveň výzvou k podání nabídek s náležitostmi dle přílohy č. 6 zákona. Účastník je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této zadávací dokumentaci a všech jejích přílohách. Účastník je povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Zadavatel umožňuje neomezený přístup k zadávací dokumentaci (vyjma formulářů dle § 212 zákona) včetně projektové dokumentace a veškerým dalším informacím k veřejné zakázce na svém profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_79.html.

1.2. Zadávací dokumentace je v části technické specifikace chráněna autorskými právy dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, z toho důvodu není účastník oprávněn použít tuto část zadávací dokumentace jiným způsobem než pro přípravu nabídky v zadávacím řízení, resp. následnou realizaci předmětu plnění veřejné zakázky.

1.3. Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky na určité obchodní názvy nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení nebo jsou pro jeho organizační složku příznačné, např. patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, účastník zadávacího řízení to při zpracování nabídky bude chápat jako vymezení kvalitativního standardu. V tomto případě je účastník zadávacího řízení oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Gymnázium Židlochovice, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Tyršova 400, 667 01 Židlochovice
Statutární zástupce:	Mgr. Jan Vybíral, ředitel
IČO zadavatele:	49459171
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_79.html

3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	Plus Tender, s.r.o.
Sídlo:	třída Kapitána Jaroše 13, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Petr Kolář, jednatel
IČO:	08671401
DIČ:	CZ08671401
Zápis v OR:	Krajský soud v Brně, sp. zn. C 114523
E-mail:	tender@plusprojekt.cz
Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 43 zákona a vypracovával zadávací podmínky na základě podkladů a požadavků zadavatele. Příloha č. 2, konkrétně kniha standardů byla zpracována společností MARK VALA s.r.o., sídlem: Josefská 516/1, 602 00 Brno, zodpovědný projektant: Ing. Richard Vala, č. autorizace: 1006753 v květnu 2022, případné další osoby jsou uvedeny v jejích přílohách. Příloha č. 2, konkrétně projektová dokumentace byla zpracována společností MARK VALA s.r.o., sídlem: Josefská 516/1, 602 00 Brno, zodpovědný projektant: Ing. Richard Vala, č. autorizace: 1006753 v únoru 2022, případné další osoby jsou uvedeny v jejích přílohách.	

3.1. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle § 44 zákona.

3.2. Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony za zadavatele jako příkazník dle příkazní smlouvy.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: „**Rekonstrukce suterénu budovy Gymnázia Židlochovice**“

4.2. Druh veřejné zakázky: na stavební práce

4.3. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

45000000-7 Stavební práce

71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

4.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VZ bez DPH

10 533 584,66,- Kč bez DPH

4.5. Veřejná zakázka je zadávána v rámci projektu s názvem „**Rekonstrukce suterénu budovy Gymnázia Židlochovice**“ spočívající v přemístění odborné učebny chemie do prostoru současné odborné učebny fyziky a zároveň modernizace vybavení obou odborných učeben, laboratoře chemie, kabinetu chemie, přírodovědné knihovny – klidové zóny. Dále proběhne sanace budovy školy a rovněž bude doplněna šikmá schodišťová plošina, 1. PP se stane bezbariérové, nově bude vybudováno bezbariérové WC a bude umožněn přístup do všech odborných učeben a šatny v rámci 1. PP.

4.6. Předmětem veřejné zakázky je provedení díla spočívajícího v tvůrčí a jiné činnosti zhotovitele směřující k **vyhotovení projektové dokumentace** pro provádění stavby, hmotném zachycení výsledků této činnosti a poskytnutí výhradní licence k užití výsledků činnosti zhotovitele včetně jejich hmotného zachycení objednateli tak, aby odpovídala aktuálně platným standardům, právním předpisům a technickým normám, předané projektové dokumentaci pro vydání stavebního povolení a vydanému stavebnímu povolení (dále jen „zhotovení projektové dokumentace“), **zhotovení stavby** – rekonstrukce suterénu budovy Gymnázia Židlochovice (dále jen „zhotovení stavby“) a **zpracování dokumentace skutečného provedení dokončené stavby**. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je vypracování všech podkladů (včetně žádosti) pro zajištění vydání kolaudačního rozhodnutí a zajištění vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí, a to včetně zajištění s tím souvisejících veškerých potřebných vyjádření dotčených orgánů.

4.7. Podkladem pro plnění veřejné zakázky je projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení a knihy standardů, jež byla zpracována společností MARK VALA s.r.o., sídlem: Josefská 516/1, 602 00 Brno, zodpovědný projektant: Ing. Richard Vala, č. autorizace: 1006753 v květnu 2022.

4.8. Veřejná zakázka bude realizována metodou Design & Build. Jde o metodu dodávky výstavbových projektů, která je charakteristická tím, že odpovědnost za zpracování projektové dokumentace projektu, a tím i za celkovou kvalitu provedení, je přenesena na zhotovitele stavby. Vybraný zhotovitel nejprve zpracuje projektovou dokumentaci a zajistí potřebnou inženýrskou činnost a následně poskytne stavební práce, dodávky a služby za účelem rekonstrukce suterénu školy.

4.9. Veřejná zakázka je rozdělena **do dvou fází**:

V rámci první fáze zajistí vybraný zhotovitel zpracování projektové dokumentace, která spočívá zejména v:

- Provedení podrobného stavebně technického průzkumu.
- Vypracování projektové dokumentace pro provedení stavby, která bude v souladu s dotčenými právními předpisy, zejména s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*vyhláška č. 499/2006 Sb.*“), a vyhláškou č. 169/2016 Sb., vyhláška o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů. Vypracování podrobného a přesného výkazu výměr tvorby ocenění položkového rozpočtu. Soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále

těž jen „soupis prací“) musí být v souladu se zákonem a splňovat náležitosti vyhlášky č. 169/2016 Sb. Soupis prací a položkový rozpočet nebudou obsahovat soubory, komplety a rezervu. Položkový rozpočet bude zpracovaný v aktuální cenové hladině. Položkový rozpočet musí být členěný podle jednotného ceníku stavebních prací a musí obsahovat sloupec, ve kterém bude uveden odkaz na typ použité cenové soustavy (běžně používané při oceňování staveb - ÚRS, RTS apod.). Položkový rozpočet musí být zpracovaný tak, aby maximum položek bylo navázáno na vybranou cenovou soustavu (drobná textová úprava položky ve specifikaci nebo názvu je přípustná). V případě, že by s ohledem na specifika stavby nebylo možné použít standardní materiály nebo technologie obsažené v cenové soustavě, musí být dodavatel schopen předložit vysvětlení, jak byla předpokládaná cena u dané položky stanovena. Součástí DPS je také vypracování projektů v tomto rozsahu:

- Projekt interiéru, který bude obsahovat soupis tzv. běžného vybavení, tj. vybavení a nábytek. Projektová dokumentace interiéru budou obsahovat min. požadavky, které jsou stanoveny v tomto rozsahu:
 1. Technickou zprávu;
 2. Výkresová část projektu (výkresy jednotlivých místností);
 3. Dokumentace výrobků interiéru (specifikace a schémata jednotlivých výrobků);
 4. Výkaz výměr, rozpočet.
- Spolupráce při realizaci veřejné zakázky na realizaci dodávek, kdy součástí předmětu plnění bude i součinnost v rámci zpracování odpovědí na případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, které se mohou vyskytnout během zadávacího nebo výběrového řízení.

Zhotovitel je povinen poskytnout zadavateli, resp. Objednatel písemně podklady pro odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, které se vyskytnou během zadávacího řízení, týkající se projektové dokumentace a soupisu prací, ve lhůtě do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení od zadavatele, resp. Objednatele.
- Autorský dozor při realizaci jak stavebních prací a v rámci realizace dodávek.

V rámci druhé fáze zajistí vybraný dodavatel zhotovení stavby, zpracování dokumentace skutečného provedení dokončené stavby, zpracování všech podkladů (včetně žádosti) pro zajištění vydání kolaudačního rozhodnutí a zajištění vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí.

Součástí výše uvedených činností v rámci druhé fáze je zejména:

- Vybudování, zprovoznění, vlastní provoz, údržba, likvidace a vyklizení zařízení staveniště.
- Zajištění a předání dokladové části všech nutných revizí, zkoušek, atestů, certifikátů, prohlášení o shodě a jiných souvisejících zkoušek a dokladů.
- Pojištění stavby, díla a osob.
- Likvidace odpadů včetně poplatků – odvoz odpadů a obalů v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, úhrada poplatků za likvidaci odpadu, doložení dokladu o likvidaci odpadu a obalu v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, při přejímacím řízení.
- Spotřeba médií (např. energií, vody).
- Dodržení podmínek uvedených ve stanoviscích dotčených orgánů, které jsou součástí projektové dokumentace, zpracovaných příslušnými dotčenými orgány státní správy a vlastníky dopravní a technické infrastruktury.
- Účast na řízení stavebního úřadu o užívání dokončené stavby, případně o vydání kolaudačního souhlasu a odstranění případných vad zjištěných stavebním úřadem v daném řízení atd.
- Zajištění a splnění podmínek vyplývajících z havarijní plánu zpracovaného zhotovitelem, je-li relevantní k předmětu díla.

- Veškerá opatření k zajištění bezpečnosti lidí a majetku, požární ochrany a ochrany životního prostředí (ostraha stavby a staveniště, bezpečnost práce aj.).
- Projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady vyměřených poplatků a nájemného, jakož i zajištění dopravního značení k dopravním omezením, jeho údržba a přemísťování a následné odstranění.
- Zajištění technických listů použitých výrobků a zařízení, návodů na údržbu a provoz a provedení případných zaškolení osob objednatele.
- Zajištění atestů a dokladů o požadovaných vlastnostech výrobků (i dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů – prohlášení o shodě).
- Péče o všechny objekty a konstrukce stavby realizované zhotovitelem do doby jejich závěrečného protokolárního předání objednateli, včetně jejich zabezpečení, případného ošetřování, pojištění atd.
- Zajištění revizních zpráv (např. elektroinstalace, bleskosvody, slaboproudé rozvody aj. dle charakteru stavby) veškerých zařízení a instalací dodávaných a realizovaných zhotovitelem včetně odstranění případně uvedených závad, jakož i zajištění revizních zpráv veškerých stávajících zařízení a instalací dotčených stavbou pro všechny úpravy a prostory, kde proběhnou zásahy do těchto zařízení včetně odstranění případně uvedených závad.
- Zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla, včetně zřízení a odstranění zařízení staveniště, napojení stavby na inženýrské sítě, zbudování a udržování bezpečných přístupů a průchodů staveništěm, opatření na eliminace negativních dopadů na životní prostředí (hluk, prašnost) včetně závěrečného finálního čistého úklidu zhotovené stavby a všech ploch stavební činností dotčených aj.
- Zajištění vytýčení veškerých inženýrských sítí, odpovědnost za jejich neporušení během výstavby a zpětné protokolární předání jejich správcům a zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro řádné provedení kompletního díla.
- Zjištění a prověření tras příslušných sítí domovních rozvodů (např. rozvody kanalizace, vody, elektrorozvody slaboproudé i silnoproudé, zabezpečovací systémy atp.), odpovědnost za jejich neporušení během výstavby, úpravy průběhů domovních rozvodů dotčených stavbou a zpětné protokolární předání objednateli.
- Uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního nebo lepšího stavu (komunikace, chodníky, zeleň, příkopy, propustky apod.), v případě dotčení či zřizování travních ploch bude provedeno založení trávníku a osetí travním semenem.
- Provedení koordinační činnosti při realizaci stavby.
- Všechny ostatní činnosti a dodávky, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné.

V rámci přejímacího řízení dokončené stavby musí být zajištěna příprava, doložení a předání následujících dokladů:

- dokumentace skutečného provedení stavby, která bude obsahovat náležitosti dle přílohy č. 14 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, týkající se rozsahu a obsahu dokumentace skutečného provedení stavby – 3x v tištěné podobě a 1x v digitální podobě na CD, PDF, Word;
- originál stavebního deníku;
- provozní řády, návody na používání, obsluhu a údržbu, nastavovací protokoly zařízení, záruční listy výrobků a zařízení v českém jazyce, vyskytují-li se na stavbě;
- revizní zprávy, zápisy a protokoly o provedení zkoušek, protokoly o uvedení do provozu a případného zaškolení obsluhy;

- zápisy a osvědčení o zkouškách použitých zařízení a materiálů (certifikáty, atesty);
- zápisy a výsledky o prověření prací a konstrukcí zakrytých v průběhu prací;
- doklad o geodetickém vytýčení a zaměření stavby a inženýrských sítí ověřený úředně oprávněným zeměměřickým inženýrem;
- originál stavebního deníku a jiných dokumentů (např. protokoly o zkouškách, zápisy aj.);
- doklady o zajištění likvidace odpadů vzniklých stavebními pracemi;
- závěrečnou zprávu zhotovitele o hodnocení a jakosti díla;
- ostatní doklady požadované objednatelem v průběhu provádění díla a vyplývající z povahy prováděných prací a z této smlouvy.

Předávané doklady budou ve třech tištěných vyhotoveních a budou seřazeny a vyvázány formou třech kompletních technických pořadačů s uvedením obsahu všech předávaných dokladů. Dokumenty předávané ve více provedeních budou v jednom exempláři zařazeny do každého z pořadačů a ve zbylém počtu přiloženy samostatně. Kompletní elektronická podoba obsažená v pořadači bude předána na jednom kompletizovaném CD, DVD nosiči nebo flash disku, který bude začleněn do struktury pořadače.

4.10. Součástí nabídky je účastník povinen předložit zjednodušený položkový rozpočet dle specifikace uvedené v čl. 16 odst. 2 zadávací dokumentace.

4.11. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

9

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Předmět první fáze veřejné zakázky, tj. zpracování projektové dokumentace, bude proveden, tj. řádně dokončen a předán, do 3 měsíců od písemné výzvy. K zahájení plnění bude dodavatel vyzván písemně zadavatelem, a to po vydání právního aktu poskytovatelem dotace, jehož vydání se předpokládá v létě 2023.

5.2. Předmět druhé fáze veřejné zakázky, tj. realizace stavby, bude řádně dokončen a předán nejpozději do 4 měsíců od doručení písemné výzvy k převzetí staveniště a zahájení plnění. K převzetí staveniště a zahájení plnění bude dodavatel vyzván písemně zadavatelem. Předpokládaný termín realizace stavby je duben až červenec 2024 s tím, že kolaudace se předpokládá v srpnu 2024.

5.3. Místem plnění je objekt školy na adrese Tyršova 400, 667 01 Židlochovice.

5.4. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

6. Financování

6.1. Podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

6.2. Zadavatel předpokládá využít na realizaci veřejné zakázky finanční prostředky z dotace poskytnuté z Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027, 43. výzvy IROP – Střední školy – SC 4.1 (PR).

II KVALIFIKACE

7. Požadavky na kvalifikaci

7.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- b) splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
- c) splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona.

8. Prokazování splnění kvalifikace

8.1. Účastník zadávacího řízení (dále jen „účastník“) prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo je může nahradit **čestným prohlášením** o tom, že veškerou kvalifikaci splňuje. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

8.2. Doklady prokazující splnění podmínek základní způsobilosti dle čl. 9 této zadávací dokumentace a profesní způsobilosti dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria kvalifikace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

8.3. Účastník, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.4. Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace, požadovaných zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti podle čl. 9 této zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

8.5. Prokazuje-li účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, **musí dokument podle** čl. 8 odst. 4 písm. d) této zadávací dokumentace **obsahovat závazek**, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

9. Základní způsobilost

9.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti. Způsobilým není účastník, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

9.2. Účastník prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením těchto dokladů:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. c) této zadávací dokumentace,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. d) této zadávací dokumentace,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. e) této zadávací dokumentace.

10. Profesní způsobilost

10.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti. Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice splňuje účastník, který předloží:

a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona);

b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (profesní způsobilost dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona). K prokázání způsobilosti účastník předloží konkrétně tato živnostenská oprávnění, nebo výpis ze Živnostenského rejstříku prokazující oprávnění:

- **projektová činnost ve výstavbě;**

- **provádění staveb, jejich změn a odstraňování;**

c) osvědčení o autorizaci v oboru „**pozemní stavby**“ ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (profesní způsobilost dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona).

Pozn. Od zahraničních osob bude požadováno předložení dokladu o odborné způsobilosti v příslušném oboru vydávaného v zemi, kde tyto osoby odbornou způsobilost vykonávají. Pokud se v této zemi žádný doklad o odborné způsobilosti nevydává, zahraniční osoby vyhotoví o tomto čestné prohlášení, jehož součástí bude rovněž i prohlášení, že jsou dle právního řádu této země oprávněné k výkonu v zadávací dokumentaci požadovaných odborných způsobilostí. Za všechny tyto osoby bude vybraný dodavatel povinen předložit doklad o jejich odborné způsobilosti k výkonu předmětných regulovaných činností na území České republiky jako podmínku pro uzavření smlouvy o dílo na plnění předmětu veřejné zakázky.

Informace k doložení autorizace/registrace v rozsahu dle § 5 odst. 3 autorizačního zákona: vybrané činnosti ve výstavbě mohou v České republice vykonávat zahraniční osoby, které získaly potřebnou kvalifikaci k vybrané činnosti v jiném členském státě Evropské unie, jiném smluvním státě Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen členském státě), a to jako osoby usazené nebo hostující. Usazenou osobou se rozumí osoba, která na území České republiky vykonává soustavnou vybranou činnost nebo na území České republiky má podnik nebo organizační složku. Hostující osobou se rozumí osoba, která je usazená na území jiného členského státu a na území České republiky vykonává vybranou činnost dočasně nebo příležitostně. K umožnění přístupu k vybrané činnosti se v České republice v souladu s právem Evropských společenství (Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2005/36/ES ze dne 7. září 2005 o uznávání odborných kvalifikací) uznávají diplomy, osvědčení a jiné doklady o dosažené kvalifikaci, jakož i odborná praxe. Uznávacím orgánem je Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, která posuzuje splnění kvalifikačních předpokladů a provádí další úkony s touto činností spojené. Hostující osoba je povinna podat uznávacímu orgánu úplné oznámení podle zákona o uznávání odborné kvalifikace. Uznávací orgán může požadovat ověření odborné kvalifikace podle zákona o uznávání odborné kvalifikace. V případě uznání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti osoby usazené nebo v případě splnění požadavků podle zákona o uznávání odborné kvalifikace osobou hostující, provede uznávací orgán bezodkladně zápis do seznamu registrovaných osob. Uznávací orgán stanoví svými vnitřními předpisy formu žádosti a náležitosti předkládané dokumentace.

Účastník zadávacího řízení doloží k uvedeným osvědčením čestná prohlášení o postavení příslušných odborně kvalifikovaných fyzických osob vůči účastníkovi zadávacího řízení. Z čestného prohlášení musí vyplývat závazek odborně způsobilé osoby zabezpečit pro účastníka zadávacího řízení výkon odborné činnosti.

V případě, že příslušná odborně kvalifikovaná fyzická osoba není v pracovněprávním poměru k účastníku zadávacího řízení, jedná se o jinou osobu prokazující kvalifikaci. Takováto osoba, resp. účastník zadávacího řízení je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady dle § 83 odst. 1 písm. a) zákona doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jiné osoby, dle § 83 odst. 1 písm. b) zákona doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, dle § 83 odst. 1 písm. c) zákona doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jiné osoby a dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník zadávacího řízení oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka zadávacího řízení.

11. Společně pro základní a profesní způsobilost

11.1. Účastník může prokázat splnění **kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** ve smyslu § 228 zákona vydaný provozovatelem seznamu, který nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

11.2. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

11.3. Prokazování kvalifikace certifikátem

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Certifikát musí být platný ve smyslu § 239 odst. 3 zákona (tj. nesmí být starší jak jeden rok).

11.4. Prokázání kvalifikace jednotným evropským osvědčením

Dodavatel může prokázat v souladu s § 87 zákona kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

12. Technická kvalifikace

12.1. Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona.

12.2. **Kritérium technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona splňuje účastník, který předloží seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení těchto prací.**

12.3. Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena doložením **min. čtyř (4) významných prací (referenčních zakázek), jejichž předmětem bylo obdobné plnění předmětu této veřejné zakázky, tzn. rekonstrukce nebo výstavba objektu občanské vybavenosti, v min. hodnotě 8.000.000 Kč bez DPH s tím, že:**

12.3.1. V rámci požadovaných referenčních zakázek (dle čl. 12.3), byla součástí **min. jedna (1)** referenční zakázka, jejímž předmětem byla realizace elektroinstalace ve výši minimálně 500.000 Kč bez DPH;

12.3.2. V rámci požadovaných referenčních zakázek (dle čl. 12.3), byla součástí **min. jedna (1)** referenční zakázka, jejímž předmětem byla výstavba nebo rekonstrukce šikmé schodišťové plošiny v min. výši 100.000,- Kč bez DPH.

12.3.3. V rámci požadovaných referenčních zakázek (dle čl. 12.3), byla **min. jedna (1)** referenční zakázka, jejímž předmětem byla výstavba či rekonstrukce hygienických zařízení v minimální výši 1.000.000,- Kč bez DPH.

12.3.4. V rámci požadovaných referenčních zakázek (dle čl. 12.3), byla **min. jedna (1)** referenční zakázka realizována za plného provozu (bez jeho omezení) objektu s pohybem osob v objektu či areálu, za které v uvedené době nesl odpovědnost provozovatel objektu či areálu.

12.3.5. V rámci požadovaných referenčních zakázek (dle čl. 12.3), byla **min. jedna (1)** referenční zakázka realizována v režimu design & build (realizace zakázky od zpracování projektové dokumentace až po samotnou realizaci díla).

12.4. Zadavatel dále stanovuje, že účastník musí doložit **min. tři (3) referenční zakázky** splňující následující požadavky:

- Součástí referenční zakázky byla dodávka zařízení vybavení učeben chemie jako dodávka předmětů sloužící k výchově a vzdělávání (pomůcek) do laboratoří pro chemii, chemikálií do laboratoří, laboratorních přístrojů pro výuku chemie a mobiliáře, v minimální výši 3.000.000,- Kč bez DPH.
- Referenční zakázka byla provedená (tj. poskytnuta objednateli) v období 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení.

V seznamu budou stavební práce popsány názvem zakázky, identifikačními údaji objednatele, stručným popisem prací, finančním objemem a dobou realizace.

12.5. Zadavatel akceptuje, pokud účastník zadávacího řízení předloží více referencí, ve kterých budou obsaženy postupně všechny uvedené stavební práce. Výše uvedené požadavky mohou být zahrnuty současně v jedné zakázce, lze je však doložit i samostatnými zakázkami.

12.6. Pro posouzení rozhodného období provádění nejvýznamnějších stavebních prací je podstatný termín provedení (předání) stavby. V případě, že termín provedení stavby nebude spadat do rozhodného období, má se za to, že stavební práce nebyla provedena v posledních 5 letech. Pokud z dokládaných osvědčení nebude jednoznačně patrné naplnění požadovaných parametrů (vydefinované požadavky stavby a jejich finanční objemy), přiloží účastník k příslušnému osvědčení čestné prohlášení, popř. jiný doklad (smlouva, předávací protokol stavby, část projektové dokumentace apod.), v němž budou deklarovány požadované údaje. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou.

12.7. Pokud účastník zadávacího řízení prováděl referenční stavbu ve sdružení, uvažuje se pro prokázání kvalifikace pouze ten objem a rozsah prací, odpovídající jeho podílu ve sdružení. Stavby realizované v rámci několika smluvních vztahů nelze počítat. Jako referenční zakázku není možné uvést část prací, které účastník zadávacího řízení realizoval poddodavatelsky pro jiný subjekt, a které nedosahovaly výše požadovaného podílu účastníka zadávacího řízení na referenční zakázce.

12.8. Pokud referenční zakázka je součástí většího celku, účastník zadávacího řízení specifikuje, o jakou část díla se jedná a vyčíslí hodnotu části díla, kterou použije jako referenci.

12.9. **Kritérium technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona** splňuje dodavatel, který předloží:

- a) **seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky**
- b) **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů realizačního týmu**

Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven pro:

i. Osobu/osoby garantující zpracování projektové dokumentace:

- Zadavatel stanoví minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci takto:
 - o osvědčení dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů:
 - osoba disponující osvědčením inženýra pro obor „pozemní stavby“ nebo osoba disponující osvědčením pro obor „architektura“,
 - osoba disponující osvědčením pro obor „statika a dynamika“,
 - osoba disponující osvědčením „požární bezpečnost staveb“.
 - o čestné prohlášení osoby/ osob garantující/ch zpracování projektové dokumentace, že se bude/ budou podílet na realizaci veřejné zakázky.

ii. Osobu hlavního stavbyvedoucího:

- Zadavatel stanoví minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci takto:

-
- osvědčení o autorizaci v oboru „pozemní stavby“ (autorizovaný inženýr/ technik/ stavitel) ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., autorizačního zákona, jehož je hlavní stavbyvedoucí držitelem;
 - podepsaný strukturovaný profesní životopis hlavního stavbyvedoucího, který musí obsahovat:
 - jméno a příjmení,
 - informace o pracovněprávním či obdobném poměru k dodavateli a
 - informaci o zkušenosti hlavního stavbyvedoucího s řízením výstavby objektu v hodnotě min. 8.000.000,- Kč bez DPH;
 - informaci o zkušenosti hlavního stavbyvedoucího s realizací zakázky v režimu design & build;
 - informaci o zkušenosti hlavního stavbyvedoucího s realizací zakázky za plného provozu (bez jeho omezení) objektu s pohybem osob v objektu či areálu, za které v uvedené době nesl odpovědnost provozovatel objektu či areálu.
 - čestné prohlášení osoby hlavního stavbyvedoucího, že se bude podílet na realizaci veřejné zakázky.

V souladu s ustanovením § 105 odst. 2 zákona si zadavatel vyhrazuje, že pozice hlavního stavbyvedoucího musí být plněna přímo vybraným dodavatelem.

17

iii. Osobu zástupce hlavního stavbyvedoucího

- Zadavatel stanoví minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci takto:
 - osvědčení (doklad) o min. středoškolském vzdělání stavebního či technického směru;
 - podepsaný strukturovaný profesní životopis zástupce hlavního stavbyvedoucího, který musí obsahovat:
 - jméno a příjmení,
 - informace o pracovněprávním či obdobném poměru k dodavateli a
 - informaci o zkušenosti zástupce hlavního stavbyvedoucího s řízením výstavby obdobné stavby v hodnotě min. 8.000.000,- Kč bez DPH;
 - min. 5 let praxe ve stavebnictví.
- čestné prohlášení osoby, že se bude podílet na realizaci veřejné zakázky.

Čestné prohlášení o vztahu mezi osobou ze seznamu techniků a účastníkem zadávacího řízení není nutné předkládat pro osoby uvedené v dokladech předkládaných v rámci splnění kvalifikace (např. výpis z obchodního rejstříku, živnostenského rejstříku nebo ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů).

12.10. **Kritérium technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. i) zákona** splňuje dodavatel, který předloží:

a) **Přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců.**

Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven prokázáním průměrného počtu zaměstnanců, tj. min. 30 zaměstnanců, za poslední 3 roky, přičemž průměrný počet zaměstnanců prokáže jednotlivě za každý kalendářní rok.

III DALŠÍ POŽADAVKY

13. Varianty

13.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

14. Majetková struktura

14.1. U vybraného účastníka, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.

15. Jistota

15.1. Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli ve lhůtě pro podání nabídek jistotu dle § 41 zákona. Jistotu poskytne účastník formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

15.2. Výše jistoty je stanovena na částku 200 000,- Kč.

15.3. Rozhodne-li se účastník pro poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zástupce zadavatele, musí být peněžní částka složená na účet č. **1921239010/5500, variabilní symbol = IČO účastníka a dále uvede do předmětu (poznámky) platby název veřejné zakázky.** V nabídce budou doloženy údaje o provedené platbě zadavateli. **Rozhodujícím pro posouzení řádného podání nabídky bude přítomnost jistoty na vyhrazeném účtu v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.**

15.4. Zvolí-li účastník poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, bude účastník postupovat tak, že do své elektronické nabídky zařadí originál záruční listiny nebo pojištění záruky v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů).

15.5. Účastník je povinen zajistit platnosti bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty.

16. Technické podmínky

16.1. Zadavatel stanovuje technické podmínky veřejné zakázky v projektové dokumentaci/knize standardů, jež tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.

16.2. Součástí nabídky musí být zjednodušený položkový rozpočet stavby. Zadavatel tak činí z důvodu požadavků poskytovatele dotace na předložení rozpočtu. Požadavky na zpracování zjednodušeného rozpočtu jsou uvedeny v příloze č. 2 zadávací dokumentace „Příloha č. 2 Projektová dokumentace, kniha standardů a technické podmínky“.

17. Odpovědné veřejné zadávání

17.1. V souladu s § 6 odst. 4 zákona zadavatel požaduje, aby při realizaci této zakázky byly naplněny principy sociálně a environmentálně odpovědného zadávání zakázky. Účastník může prokázat splnění těchto zásad vyplněním čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace „Příloha č. 6 Čestné prohlášení o splnění sociálních a environmentálních aspektů“.

18. Obchodní podmínky

18.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, pro realizaci veřejné zakázky ve formě smlouvy o dílo, která je přílohou této zadávací dokumentace „Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo“. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

18.2. Přílohou č. 1 zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy návrhu smlouvy o dílo dodavatelem, smlouva o dílo musí být podepsána oprávněným zástupcem vybraného dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

18.3. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „ “. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

19. Prohlášení o neexistenci střetu zájmů a o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině

19.1. Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle zákona nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí zadávací dokumentace a tvoří přílohu č. 7 zadávací dokumentace.

19.2. Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo

-
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 7 zadávací dokumentace „Příloha č. 7 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině“.

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

IV NABÍDKA

20. Obsah nabídky

20.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem.

20.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- a) **krycí list nabídky** - vyplněný formulář zadávací dokumentace. Tento dokument tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „*Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele*“;
- b) **doklady o kvalifikaci nebo čestné prohlášení nebo jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 zákona**. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace „*Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů*“. Účastník do uvedeného vzoru doplní požadované údaje;
- c) **doklad o poskytnutí jistoty ve smyslu článku 15 této zadávací dokumentace**,
- d) **seznam poddodavatelů** (dle čl. 21 této zadávací dokumentace). Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace „*Příloha č. 5 Seznam poddodavatelů*“;
- e) **zjednodušený položkový rozpočet dle** čl. 16 zadávací dokumentace;
- f) **doklad o splnění požadavku zadavatele na prokázání naplnění zásady § 6 odst. 4 zákona** dle čl. 17 této zadávací dokumentace, např. vyplněním přílohy č. 6 zadávací dokumentace „*Příloha č. 6 Čestné prohlášení o splnění sociálních a environmentálních aspektů*“;
- g) **podepsané obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo** dle čl. 18 této zadávací dokumentace. Obchodní podmínky tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace;
- h) **čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině dle čl. 20 této zadávací dokumentace**. Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 7 zadávací dokumentace „*Příloha č. 7 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině*“;
- i) případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

20.3. V nabídce bude uvedena informace o osobě (jméno a příjmení), jež zpracovala nabídku.

20.4. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení

do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

21. Poddodavatelé

21.1. Zadavatel požaduje, aby účastník předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit a uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Účastník tuto podmínku zadavatele splní formou čestného prohlášení (příloha č. 5 zadávací dokumentace), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat. Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek jinými subjekty pro vybraného účastníka.

21.2. Seznam poddodavatelů bude mít tyto náležitosti:

Pořadové číslo poddodavatele, obchodní firma/název/IČO/jméno a příjmení poddodavatele, část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit, popis poddodávky.

21.3. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli) doloží ve své nabídce písemné prohlášení s uvedením této skutečnosti.

21.4. Vzor seznamu poddodavatelů je přílohou č. 5 zadávací dokumentace „*Příloha č. 5 Seznam poddodavatelů*“.

22. Nabídková cena

22.1. Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí celková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH (dále jen „Nabídková cena“).

22.2. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) bez DPH. Účastník nabídkovou cenu doplní do přílohy č. 4 zadávací dokumentace „*Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele*“.

22.3. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

22.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady účastníka k řádnému provedení stavebních prací, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele (např. pojištění, případné náklady s poskytováním bankovních záruk, apod.) a vyplývajících z individuálních podmínek provádění díla.

22.5. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

23. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

23.1. Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele dostupného na internetové adrese: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_79.html, a to v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

23.2. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

23.3. Lhůta pro podání nabídek je zveřejněna na profilu zadavatele a končí dne **5. 4. 2023 v 9:00**.

24. Hodnotící kritéria

24.1. Hodnocení nabídek bude prováděno obdobně dle § 114 odst. 1 zákona podle hodnotícího kritéria, kterým je ekonomická výhodnost nabídek. Nabídky budou hodnoceny podle hodnotícího kritéria Celková nabídková cena bez DPH.

24.2. Hodnotí se celková nabídková cena bez DPH za realizaci celého předmětu veřejné zakázky uvedená v krycím listu, jenž tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „*Příloha č. 4 Krycí list nabídky*“ předloženém účastníkem zadávacího řízení, a to tak, že jako nejvhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

24.3. Do hodnocení budou zařazeny pouze nabídky, které jsou podány v souladu se zákonem a se zadávací dokumentací.

25. Výběr nejvhodnější nabídky

25.1. Zadavatel provede po otevření nabídek v elektronické podobě hodnocení nabídek a následně posoudí nejvýhodnější nabídku. Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvýhodnější a současně splní podmínky účasti v zadávacím řízení.

25.2. Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy, postupuje zadavatel v souladu s § 125 zákona.

26. Podání nabídky

26.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

26.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

26.3. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

27. Společná nabídka

27.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý účastník samostatně.

27.2. Účastníci podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů dokument, ve kterém je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

27.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

28. Elektronická komunikace v zadávacím řízení

28.1. Zadavatel výslovně upozorňuje, že v tomto zadávacím řízení postupuje v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 zákona, a tedy veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky bude probíhat elektronicky způsobem dle zákona.

28.2. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemnou žádost může dodavatel **doručit elektronickými prostředky** zejména skrze elektronický nástroj. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději do 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

28.3. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek, případně další související dokumenty, nejpozději **do 3 pracovních dnů po doručení žádosti**. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

28.4. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

29. Prohlídka místa plnění

29.1. Prohlídka místa plnění proběhne dne **27. 3. 2023 v 10:00**. Sraz zájemců o prohlídku místa plnění je 27. 3. 2023 v 9:55 hod na adrese školy, tj. Tyršova 400, 667 01 Židlochovice.

29.2. Jakékoliv dotazy vzniklé před, v průběhu nebo po prohlídce místa plnění musí dodavatelé podat písemně dle zadávacích podmínek.

30. Otevírání nabídek v elektronické podobě

30.1. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

30.2. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

30.3. Otevírání nabídek v elektronické podobě se koná bez přítomnosti veřejnosti.

31. Zadávací dokumentace

31.1. Celá zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele.

31.2. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 3 kalendářní měsíce. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

VI SEZNAM PŘÍLOH

32. Přílohy zadávací dokumentace

32.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo

Příloha č. 2 Projektová dokumentace, kniha standardů a technické podmínky

Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 4 Krycí list nabídky

Příloha č. 5 Seznam poddodavatelů

Příloha č. 6 Čestné prohlášení o splnění sociálních a environmentálních aspektů

Příloha č. 7 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině