

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ DAŇOVÉHO PORADENSTVÍ

*kterou podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“),
uzavřely níže uvedeného data, měsíce a roku
tyto smluvní strany:*

1.

Název:	Jihomoravský kraj
Sídlo:	Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno
IČO:	70888337
DIČ:	CZ70888337
Zastoupený:	JUDr. Romanem Heinzem, Ph.D., ředitelem Krajského úřadu Jihomoravského kraje (dále jen „ KrÚ JMK “)
Kontaktní osoba ve věcech smluvních:	Mgr. Martin Koníček, vedoucí odboru kancelář ředitele KrÚ JMK telefon: 541 651 261 e-mail: konicek.martin@kr-jihomoravsky.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Jiří Wasserbauer, vedoucí oddělení účetnictví odboru ekonomického KrÚ JMK telefon: 541 651 278 e-mail: wasserbauer.jiri@kr-jihomoravsky.cz
	Ing. Marta Řičánková, hlavní metodička účetnictví JMK odboru ekonomického KrÚ JMK telefon: 541 651 270 e-mail: ricankova.marta@kr-jihomoravsky.cz

(dále jen „**klient**“)

a

2.

Obch. firma/název/jméno:	[...doplň dodavatel...]
Sídlo:	[...doplň dodavatel...]
IČO:	[...doplň dodavatel...]
DIČ:	[...doplň dodavatel...]
Zapsaný v:	[...doplň dodavatel...]
Bankovní spojení:	[...doplň dodavatel...]
Zastoupený:	[...doplň dodavatel...]
Kontaktní osoba ve věcech smluvních:	[...doplň dodavatel...] telefon: [...doplň dodavatel...] e-mail: [...doplň dodavatel...]
Kontaktní osoba ve věcech technických:	[...doplň dodavatel...] telefon: [...doplň dodavatel...] e-mail: [...doplň dodavatel...]

(dále jen „**poradce**“)

(klient a poradce společně dále též jako „**smluvní strany**“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků výběrového řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „**Poskytování daňového poradenství 2023-2025**“ vedeného v souladu s ustanovením § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o zvl“). Poradce výslovně prohlašuje, že se detailně seznámil s veškerými zadávacími podmínkami pro předmětnou veřejnou zakázku. Jednotlivá ustanovení smlouvy a jejich příloh budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami pro předmětnou veřejnou zakázku.
2. Účelem této smlouvy je zajištění daňového poradenství pro zadavatele včetně zpracování daňového přiznání k dani z příjmu právnických osob a všech souvisejících činností a know-how tak, aby zadavatel v dané oblasti splňoval i nejprísnejší podmínky a povinnosti stanovené platnou právní úpravou.
3. Poradce potvrzuje, že se detailně seznámil se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, s rozsahem a povahou plnění předmětu smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu smlouvy a že disponuje takovou kapacitou a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu smlouvy za dohodnutou smluvní cenu uvedenou v této smlouvě a v dohodnutých lhůtách, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky.
4. Poradce výslovně prohlašuje, že je osobou, která je oprávněna vykonávat činnosti v oblasti daňového poradenství a má dostatečné kapacity a schopnosti řádně a odborně tuto smlouvu realizovat. Poradce prohlašuje, že je oprávněn poskytovat daňové poradenství, a to na základě příslušných osvědčení a podnikatelských oprávnění.

II.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je:

1. poskytování poradenských, konzultačních a právních služeb v daňových a účetních záležitostech, včetně vypracovávání písemných stanovisek k zadaným dotazům klienta;
2. průběžné poskytování informací o změnách v závazných právních předpisech v oblasti daní a účetnictví, které by mohly mít vliv na výši a správný výpočet daní a správnost a úplnost účtování klienta;
3. zpracování daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob za klienta podle platného a účinného zákona o daních z příjmů, kterým je ke dni podpisu této smlouvy zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, a jeho předání klientovi vždy do 31. 5. kalendářního roku a podání příslušnému správci daně vždy do 30. 6. kalendářního roku následujícího po uzavření účetního období, počínaje zdaňovacím obdobím roku 2023.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poradce se zavazuje, že klientovi na jeho žádost poskytne poradenské, konzultační a právní služby v daňových a účetních záležitostech, včetně vypracovávání písemných stanovisek k zadaným dotazům klienta.
2. Poradce se zavazuje průběžně poskytovat klientovi informace o změnách v závazných právních předpisech z oblasti daní a účetnictví, které by mohly mít vliv na výši a správný výpočet daní a správnost a úplnost účtování klienta.
3. Rozsah činností poradce dle odst. 1 a 2 tohoto článku nesmí pro klienta přesáhnout 200 hodin práce za jeden kalendářní rok.
4. Poradce se zavazuje pro klienta a na jeho účet zabezpečit na základě klientem předloženého účetnictví a dalších průkazných podkladů zpracování přiznání k dani z příjmů právnických osob podle platného a účinného zákona o daních z příjmů v době zpracování daňového přiznání, a jeho předání klientovi vždy do 31. 5. kalendářního roku. Poradce se dále zavazuje podat zpracované daňové přiznání za klienta příslušnému správci daně vždy do 30. 6. kalendářního roku

- následujícího po uzavřeném účetním období, případně poskytnout vysvětlení, doplnění či jinou součinnost požadovanou správcem daně, a to vše počínaje zdaňovacím obdobím roku 2023.
5. Poradce se zavazuje podle požadavků klienta provádět speciální prověrky a revize včetně vypracování písemných zpráv, a obsah těchto písemných zpráv a stanovisek s odpovědnými zaměstnanci klienta projednat.
 6. Poradce je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu s platným právním řádem, chránit práva a oprávněné zájmy klienta a jednat čestně a svědomitě. K plnění předmětu této smlouvy je poradce povinen důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazů klienta pokládá za prospěšné. Je přitom vázán zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích také příkazy klienta.
 7. Poradce je povinen v průběhu poskytování služeb informovat klienta o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na poskytování služeb a současně upozornit klienta bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu jeho příkazu
 8. Poradce je povinen oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy, které mohou mít vliv na změnu příkazů klienta. Zjistí-li poradce, že příkazy klienta jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu této smlouvy, je povinen klienta na to upozornit.
 9. Poradce je povinen provést kontrolu správnosti a úplnosti účetních dokladů a dalších podkladů klienta, které jsou nebo by měly být podkladem pro zpracování daňového přiznání, a to z pohledu jejich použitelnosti pro správné zjištění výše daně.
 10. Předmětem kontroly podle odst. 9. tohoto článku není prověřování věcné správnosti klientových dokladů, jejich pravosti či pravdivosti.
 11. Poradce neprodleně upozorní klienta na formální nedostatky účetních dokladů tak, aby klientovi byla dána možnost tyto formální nedostatky napravit před sestavením daňového přiznání. Poradce rovněž upozorní klienta na neúplnost předložených podkladů, která daňovému poradci vyplyne z kontextu ostatních zpracovávaných účetních případů a jiných písemností.
 12. Jednotlivé úkony může poradce činit i prostřednictvím svých pracovníků. Poradce je rovněž oprávněn se při poskytování daňového poradenství dát zastoupit jiným daňovým poradcem, a to po předchozím písemném souhlasu klienta. V takovém případě je povinen zmocněného daňového poradce zavázat k povinnosti mlčenlivosti v rozsahu stanoveném touto smlouvou.
 13. Po ukončení této smlouvy je poradce povinen bez zbytečného odkladu vydat klientovi veškeré podklady, které mu klient předal. Poradce je oprávněn pořizovat si z podkladů předaných mu klientem kopie pro dokumentaci své činnosti.
 14. Poradce je povinen písemně vést průkaznou evidenci poskytnutých služeb a jejich rozsahu (tj. hodin práce pro klienta) jako podklad pro příslušné vyúčtování odměny dle článku V. a VI. této smlouvy.
 15. Poradce odpovídá za škody způsobené porušením svých povinností ve smyslu této smlouvy.
 16. Klient je povinen zaplatit poradci odměnu za jeho činnost ve výši a způsobem sjednaným v této smlouvě.
 17. Klient je povinen poskytovat poradci veškerou nezbytnou součinnost potřebnou pro řádný výkon činností poradce, zejména mu poskytnout potřebná vysvětlení a informace, jakož i veškeré nezbytné podklady, účetní dokumenty a jiné písemnosti.
 18. O předání a převzetí podkladů klienta budou sestavovány písemné protokoly. Předání a převzetí dokumentů bude probíhat v prostorách klienta.
 19. Klient je povinen udělit poradci včas písemnou plnou moc, která je nezbytná pro splnění závazků poradce vyplývajících z této smlouvy.
 20. Klient vezme na vědomí připomínky poradce, které vyplynuly z kontroly obsahové i metodické správnosti vedení účetní analytické evidence v členění pro daňové účely

IV.

Doba plnění a místo plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 7. 2023 do 30. 6. 2025.
2. Místem plnění je budova sídla klienta na adrese Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno.

V.

Odměna

1. Poradce má nárok na odměnu za svoji činnost pro klienta dle této smlouvy.
2. Odměna poradce za činnosti uvedené v čl. III. odst. 1 a odst. 2 této smlouvy za každou hodinu práce pro klienta je sjednána ve výši:

- **Odměna za hodinu práce v Kč bez DPH:**
- Sazba DPH v %:
- Výše DPH v Kč:
- Odměna za hodinu práce v Kč vč. DPH:

3. Nárok na odměnu podle odst. 2 tohoto článku smlouvy poradci vzniká za prokázaný počet hodin práce pro klienta měsíčně, přičemž rozsah těchto prací nesmí přesáhnout 200 hodin za jeden kalendářní rok. Počet hodin práce pro klienta bude poradcem řádně písemně prokázán na základě evidence dle článku III. odst. 14 této smlouvy
4. Odměna poradce za činnosti uvedené v čl. III. odst. 4 této smlouvy je sjednána ve výši:

Zdaňovací období, za které bude daňové přiznání podáno	Odměna za podání daňového přiznání v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Výše DPH v Kč	Odměna za podání daňového přiznání v Kč vč. DPH
rok 2023				
rok 2024				
Odměna za podání daňového přiznání v Kč bez DPH celkem		x	x	x

5. Nárok poradce na odměnu podle odst. 4 tohoto článku smlouvy vzniká řádným podáním daňového přiznání, řádným poskytnutím potřebných vysvětlení, doplnění či jiné součinnosti požadované správcem daně a po obdržení deklaratorního daňového výměru za příslušné zdaňovací období klientem.
6. Věcné výdaje poradce, jakož i veškeré další výdaje, účelně vynaložené při plnění předmětu této smlouvy nebo v souvislosti s ním, jsou již součástí sjednané odměny.
7. Celková odměna poradce za poskytování služeb sjednaná v tomto článku zahrnuje veškeré náklady poradce za splnění závazků z této smlouvy vyplývajících a přiměřený zisk.
8. Pokud po uzavření smlouvy dojde ke změně sazby DPH, poradce připočítá ke sjednané odměně za hodinu práce v Kč bez DPH, případně k Odměně za podání daňového přiznání v Kč bez DPH daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

VI.

Platební podmínky

1. Podkladem pro zaplacení sjednané odměny je daňový doklad – faktura, kterou je poradce oprávněn vystavit klientovi za činnosti uvedené v článku III. odst. 1 a 2 této smlouvy vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce a za činnosti uvedené v článku III. odst. 4 této smlouvy vždy 1 x ročně po podání daňového přiznání příslušnému správci daně.
2. Podkladem pro vystavení daňového dokladu (faktury) za činnosti uvedené v článku III. odst. 1 a 2 této smlouvy je písemná evidence poskytnutých služeb a jejich rozsahu (hodin práce pro klienta) za příslušný kalendářní měsíc dle článku III. odst. 14 této smlouvy. Podkladem pro vystavení daňového dokladu (faktury) za činnosti uvedené v článku III. odst. 4 této smlouvy je předložení deklaratorního daňového výměru za příslušné zdaňovací období klientovi dle článku V. odst. 5 této smlouvy.
3. Daňový doklad (faktura) musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
4. Klient si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad poradci, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
5. Splatnost každého daňového dokladu (faktury) je 30 dnů od jeho doručení klientovi. Fakturu poradce doručí klientovi v elektronické formě do datové schránky (ID: x2pbqzq) nebo e-mailem na adresu posta@jmk.cz.
6. Za den úhrady faktury se považuje den, kdy byla fakturovaná částka odepsána z bankovního účtu klienta.
7. Klient nebude poskytovat poradci žádné zálohy.
8. Poradce prohlašuje, že nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „DPH“); že mu nejsou známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže DPH zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází; že nezkrátí DPH nebo nevyláká daňovou výhodu

VII.

Odpovědnost za škodu

1. Poradce výslovně prohlašuje, že je pojištěn proti škodám, které mohou klientovi vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství dle této smlouvy, a to s limitem pojistného plnění v minimální výši 8.000.000 Kč. Poradce je povinen udržovat toto pojištění po celou dobu trvání této smlouvy a platit řádně a včas příslušné pojistné. Náklady na pojištění nese poradce.
2. Poradce se zavazuje předložit klientovi na jeho písemnou výzvu příslušnou pojistnou smlouvu nebo jiný písemný doklad potvrzující uzavření příslušného pojištění včetně dokladu o zaplacení pojistného na sledované období, a to do 3 dnů od doručení takové písemné výzvy.
3. Poradce odpovídá klientovi za škodu na věcech převzatých od klienta nebo od třetích osob pro klienta, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
4. Poradce dále odpovídá za škodu podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky (dále jen „zákon o daňovém poradenství“), a za škodu způsobenou klientovi porušením svých povinností podle této smlouvy.
5. Poradce odpovídá rovněž za škodu způsobenou klientovi v souvislosti s výkonem činnosti dle této smlouvy. Za takovou škodu se považuje například sankce udělená klientovi správcem daně podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo sankce podle § 37 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, pokud tato škoda vznikla zaviněním poradce.
6. Za správnost dokladů předložených poradci odpovídá klient. Poradce neodpovídá za škody způsobené dodáním chybných podkladů ze strany klienta.

VIII.

Povinnost mlčenlivosti

1. Poradce je povinen v souladu se zákonem o daňovém poradenství, příp. se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Této povinnosti, a to i pro účely trestního řízení, může poradce zprostit pouze klient svým písemným prohlášením, avšak i v tomto případě je poradce nebo jeho zástupce povinen zachovat mlčenlivost, pokud je to v zájmu klienta. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy.
2. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na pracovníky poradce a zástupce poradce uvedené v článku III. odst. 12 této smlouvy. Poradce odpovídá za porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany svého pracovníka nebo zástupce poradce ve stejném rozsahu, jako by povinnost mlčenlivosti porušil sám.
3. Poradce je zproštěn povinnosti mlčenlivosti v případě, je-li podle smluvních podmínek pojišťovny, u níž uplatňuje nárok na pojistné plnění z pojištění odpovědnosti za škodu, která vznikla v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy, povinen pojišťovně sdělit okolnosti škodné události, či pojišťovně poskytovat jinou součinnost.

IX.

Sankce

1. Bude-li klient v prodlení s úhradou daňového dokladu (faktury), je poradce oprávněn účtovat klientovi smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % dlužné částky bez DPH za každý započatý den prodlení až do doby zaplacení dlužné částky, a klient se zavazuje takto požadovaný smluvní úrok zaplatit.
2. Bude-li poradce v prodlení s předáním daňového přiznání klientovi nebo s předáním daňového přiznání příslušnému správci daně v termínu dle článku III. odst. 4 této smlouvy, je klient oprávněn požadovat po poradci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý započatý den prodlení až do jeho řádného předání, a poradce se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
3. V případě porušení povinností poradce uvedených v čl. VII. odst. 1 a 2 této smlouvy je klient oprávněn požadovat po poradci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý započatý den. Poradce se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu klientovi zaplatit.
4. V případě porušení povinnosti poradce uvedené v čl. VIII. odst. 1 a 2 této smlouvy je klient oprávněn požadovat po poradci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč. Poradce se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu klientovi zaplatit.
5. V případě porušení jiné smluvní povinnosti vyplývající poradci z ustanovení této smlouvy má klient právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000 Kč za každý prokázaný jednotlivý případ porušení.
6. Smluvní pokuty a úroky z prodlení podle tohoto článku jsou splatné do 30 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží od strany oprávněné písemnou výzvu k zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, která bude obsahovat jejich vyčíslení. Zaplacením smluvní pokuty nebo úroku z prodlení nejsou dotčena práva na náhradu škody v plné výši.
7. Klient je oprávněn smluvní pokuty započíst s jakoukoli pohledávkou poradce vůči klientovi podle této smlouvy.
8. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé klientovi v příčinné souvislosti s porušením povinnosti poradce, k níž se váže smluvní pokuta dle této smlouvy. Náhradu škody lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

X.

Ukončení smlouvy

1. Smluvní strany mohou smlouvu ukončit dohodou nebo odstoupením od smlouvy některou ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů. Dohoda o ukončení smlouvy musí být písemná.

2. Smlouvu lze ukončit i výpovědí jedné ze smluvních stran, a to bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a začne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Klient je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a poradcem, a dále tehdy, neposkytuje-li poradce sjednanou činnost v dohodnutém termínu, příp. neposkytuje-li poradce dohodnutou činnost v řádné kvalitě.
4. Poradce je oprávněn od této smlouvy odstoupit, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a klientem, neposkytuje-li mu klient dostatečnou součinnost nebo je-li klient po dobu delší než 15 dnů v prodlení se zaplacením odměny dle článku V. této smlouvy. Poradce je povinen do 15 dnů ode dne, kdy oznámil klientovi odstoupení od této smlouvy, učinit všechny neodkladné úkony, pokud klient neučinil jiné opatření.
5. Je-li zřejmé již v průběhu poskytování služeb dle této smlouvy, že právní, technické, finanční či organizační změny na straně poradce budou mít podstatný vliv na plnění této smlouvy, může klient od smlouvy odstoupit.
6. Klient může od smlouvy odstoupit také tehdy, pokud zjistí, že poradce při podání nabídky na veřejnou zakázku, na základě které je uzavřena tato smlouva, uvedl nepravdivá prohlášení nebo informace za účelem získat zakázku nebo jiný majetkový prospěch. Klient může od smlouvy dále odstoupit v případě, že poradce změní poddodavatele, kterým prokazoval kvalifikaci ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku, aniž by k tomu obdržel souhlas klienta.
7. Klient je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že bylo zahájeno insolvenční řízení ve věci poradce jako dlužníka a insolvenční návrh nebyl v zákonné lhůtě soudem odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost.
8. Rozhodne-li se některá ze smluvních stran od smlouvy odstoupit, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé smluvní straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje, včetně popisu skutečností, ve kterých je tento důvod spatřován. Není-li v oznámení o odstoupení uvedeno jinak, účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
9. Odstoupením od této smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, úroků z prodlení a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.

XI.

Ostatní ujednání

1. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravené se řídí zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákona o daňovém poradenství.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že nebudou-li sporné otázky vyplývající ze smlouvy odstraněny dohodou smluvních stran, je k projednání sporů příslušný obecný místně a věcně příslušný soud klienta.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu s právním stavem platným a účinným v době uzavření této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v záhlaví této smlouvy neprodleně písemně oznámí druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
4. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Strany si současně potvrzují, že si nejsou vědomy žádných doposud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
5. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků (s výjimkou případu uvedeného v článku V. odst. 8 této smlouvy), které budou vzestupně číslovány

- výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu pro tento účel nebude považována výměna e-mailových zpráv.
6. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného či neúčinného.
 7. Veškerá plnění poradce dle této smlouvy budou z důvodu právní jistoty obou smluvních stran vždy následně vyjádřena v listinné podobě opatřené vlastnoručním podpisem osoby pověřené jednat za poradce a bez zbytečného prodlení předána klientovi.
 8. Tato smlouva je vyhotovena v jednom elektronickém vyhotovení podepsaném zaručenými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran, popřípadě je vyhotovena ve dvou listinných vyhotoveních a podepsána vlastnoručně zástupci smluvních stran; každé vyhotovení má platnost originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
 9. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nesmí být postoupeny bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
 10. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
 11. Poradce prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
 12. Poradce nemůže bez souhlasu klienta postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
 13. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru klienta poradce výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona o zadávání veřejných zakázek, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv,) (dále jen „zákon o registru smluv“).
 14. Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá klient.
 15. Smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
 16. Plnění předmětu této smlouvy před účinností této smlouvy se považuje za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.
 17. Smluvní strany potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Brně dne

V dne

Klient

Jihomoravský kraj

zastoupený

JUDr. Romanem Heinzem, Ph.D.

Ředitelem Krajského úřadu Jihomoravského kraje

Poradce

.....

Zastoupený

.....

(údaje budou doplněny před podpisem smlouvy
vybraným dodavatelem)