

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené nadlimitní řízení podle zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, pro veřejnou zakázku na dodávky

Rozvoj infektologického pracoviště Nemocnice Kyjov – III. etapa, ostatní zařízení



ZADAVATEL:

Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace,
Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov

SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Financováno v rámci reakce Unie na pandemii COVID-19
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného nadlimitního řízení zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“ či „ZZVZ“), na veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Obchodní jméno: **Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace**
 Sídlo: Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov
 Zastoupení: **MUDr. Jiří Vyhnal** – ředitel nemocnice
 IČO: 002 26 912
 DIČ: CZ00226912
 Profil zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
 Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
 Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – předseda správní rady
 Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky
 IČO: 255 33 843
 DIČ: CZ25533843

Zpracovatel technických podkladů k části 1 veřejné zakázky:

Obchodní jméno: **Ing. Miroslav Kozumplík**
 Sídlo: Heršpická 813/5, 639 00 Brno
 IČO: 163 45 410

Zpracovatel technických podkladů k části 2 veřejné zakázky je zadavatel.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka klimatizačních jednotek a dodávka dorozumívacího systému sestra – pacient (dále souhrnně také jen „zařízení“). Předmět veřejné zakázky je přitom rozdělen do dvou samostatných částí ve smyslu § 35 a 101 zákona. Rozdělení předmětu veřejné zakázky je následující:

Část 1 – Vzduchotechnika

Předmětem této části veřejné zakázky je dodávka a montáž 27 ks vnitřních a venkovních klimatizačních jednotek.

Část 2 – Dorozumívací systém sestra-pacient

Předmětem této části veřejné zakázky je dodávka a montáž dorozumívacího systému sestra – pacient.

Bližší podmínky a požadavky zadavatele k oběma částem veřejné zakázky jsou uvedeny zejména níže, v obchodních podmínkách a v technické specifikaci či projektové dokumentaci, případně v předaném soupisu prací.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

42512300-1 - Zařízení pro topení, větrání a klimatizaci (část 1)

32570000-9 - Komunikační zařízení (část 2)

3.3. ROZDĚLENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku na části, aby umožnil specializovaným dodavatelům podat nabídku jen na vybrané části předmětu veřejné zakázky. Rozdělení a obsah jednotlivých částí je uveden v bodě 3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY. Každý dodavatel může podat nabídku na libovolnou jednu, či obě části veřejné zakázky. Rozhodnutí v této věci je zcela na vůli dodavatele.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel předpokládanou hodnotu nezveřejňuje.

4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

4.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení zadavatel stanovuje jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky,
- c) obchodní podmínky.

4.2. VYHRAZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům ve smyslu § 38 zákona. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

5. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. LHŮTA ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ

Lhůta zahájení a dokončení dodávky je definována v obchodních podmínkách.

5.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je nemocnice Kyjov, Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky této veřejné zakázky jsou stanoveny v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení. Technické podmínky jsou obsaženy:

- pro část 1 veřejné zakázky v Projektové dokumentaci (Svazek 3 příloha č. 2 - Projektová dokumentace - část 1) a v Soupisu prací (Svazek 3 příloha č. 1 - Soupis prací - část 1),
- pro část 2 veřejné zakázky v Technické specifikaci (Svazek 3 - příloha č. 1 - Technická specifikace – část 2), která obsahuje popis požadavků na rozsah, parametry funkce a vlastnosti poptávaného systému. V rámci podkladů pro část 2 je rovněž předán výkres s rozmístěním zařízení a půdorysy objektu (Svazek 3 příloha č. 2 - Rozmístění a půdorysy - část 2).

Veškeré požadavky uvedené technické podmínky jsou stanoveny jako minimální. Zařízení nabízená dodavatelem musí vymezené parametry splňovat nebo mohou vykazovat parametry lepší. Zadavatel současně umožňuje nabídnout i jiné, rovnocenné nebo lepší řešení než to, které je uvedeno technických podmínkách. Prokázání, že se o takové řešení jedná, leží plně na dodavateli, a to již v jeho nabídce.

6.2. TECHNICKÁ ČÁST NABÍDKY

Účastník zadávacího řízení je u každé části veřejné zakázky povinen prokázat v nabídce splnění či případné překročení technických podmínek, a to předložením specifikace nabízených zařízení – tj. prospekt, návod k obsluze, či jiná technická dokumentace s uvedením přesného typového označení nabízených zařízení, výrobce a konkrétní technické údaje nabízených zařízení vč. jeho vyobrazení. Z technické části nabídky musí být patrné splnění požadavků zadavatele uvedených v technických podmínkách. Dodavatel předloží specifikaci minimálně pro:

- u části 1 předloží dodavatel specifikaci minimálně pro klimatizační jednotky (vnitřní i venkovní),
- u části 2 pro celý systém sestra-pacient.

Nepředložení těchto dokumentů bude ze strany zadavatele považováno za nesplnění zadávacích podmínek, které může vést k vyloučení účastníka zadávacího řízení z příslušné části veřejné zakázky.

6.3. TECHNICKÁ KONTROLA

Zadavatel si z důvodu zabezpečení řádného splnění veřejné zakázky vyhrazuje právo si u kteréhokoliv dodavatele ověřit věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů vztahujících se k nabízenému plnění, jež je obsaženo v jeho nabídce. Zadavatel si tak vyhrazuje právo od kteréhokoliv účastníka zadávacího řízení požadovat technickou dokumentaci (nebyla-li již předložena v nabídce) či vzorek nabízeného plnění a provést jeho fyzickou kontrolu, spočívající v ověření jeho technické specifikace, vlastností a funkčnosti. V takovém případě fyzická kontrola proběhne buď přímo v sídle zadavatele, v provozu u osoby, které bylo obdobné zdravotnické vybavení již dodáno, v sídle dodavatele či na jiném vhodném místě. Rozhodnutí o místě konání kontroly je na zadavateli, a to s přihlédnutím k povaze zařízení.

6.4. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace (technická specifikace) obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatel v souladu s § 90 odst. 3 zákona u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny pro každou část veřejné zakázky samostatně, a to ve formě a struktuře vzoru smlouvy o dílo. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek (vztahujících se k části či částem veřejné zakázky, na které podává nabídku) doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako svůj návrh smlouvy na část (či části) veřejné zakázky.

7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky pro příslušnou část veřejné zakázky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s těmito obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení zadávacích podmínek.

7.3. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií v rámci reakce Unie na pandemii COVID-19 z Integrovaného regionálního operačního programu, v rámci prioritní osy 6: REACT-EU, konkrétně výzvy č. 100 Zvýšení připravenosti subjektů zapojených do řešení hrozeb.

Název projektu: Rozvoj infektologického pracoviště Nemocnice Kyjov

Registrační číslo projektu: CZ.06.6.127/0.0/0.0/21_123/0016685



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Financováno v rámci reakce Unie na pandemii COVID-19
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

8. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. NABÍDKOVÁ CENA

Účastník zadávacího řízení stanoví celkovou nabídkovou cenu u každé části veřejné zakázky jako celkovou cenu za dodávku popídaných zařízení v Kč bez daně z přidané hodnoty. V nabídkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádné a včasné splnění celého předmětu dle obchodních podmínek včetně nákladů na poskytnutí souvisejících služeb spočívajících v dopravě na místo určení, instalaci, příp. montáži, uvedení do plného provozu včetně případných nákladů na manipulační mechanismy, náklady na pojištění zboží, ostrahu zboží do jeho předání a převzetí, daně a poplatky spojené s dodávkou zboží, náklady na průvodní dokumentaci, likvidace odpadu a obalů, instruktáž příslušných zaměstnanců, tj. techniků zadavatele a obsluhujícího personálu, vstupní validace, kalibrace, ověření atd.

Součástí nabídkové ceny budou také náklady na provedení nezbytných souvisejících stavebních prací.

Nabídková cena u části 1 bude stanovena na základě soupisu prací (SVAZEK 3 příloha č. 1 - Soupis prací - část 1). Každý dodavatel je povinen ocenit všechny položky soupisu (neocenění či ocenění částkou 0,- Kč není přípustné) a není oprávněn upravovat položky či přidávat položky. Případné ostatní a vedlejší náklady (ztížené podmínky provádění, zařízení staveniště apod) budou součástí jednotkových cen položek soupisu. Nabídková cena u části 1 bude následně rovněž uvedena v obchodních podmínkách.

Nabídková cena u části 2 bude stanovena příslušném článku obchodních podmínek.

9. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

9.1. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa budoucího plnění se uskuteční dne **12. 06. 2023** a sraz zájemců o prohlídku je:

- Pro část 1 (Vzduchotechnika) v **11.00 hod.**
- Pro část 2 (Dorozumívací systém sestra-pacient) v **10.00 hod.**

před vchodem do nemocnice Kyjov, Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov. Kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku: Jan Ševela, tel.: +420 606 777 150.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení se s provozními a technickými podmínkami nemocnice.

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti zúčastnit nejvýše dva zástupci za dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem.

10. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

10.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

10.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

10.3. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10.4. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ

Zadavatel stanoví, že každá nabídka musí být v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Každý dodavatel je tak mimo jiné povinen v krycím listu nabídky potvrdit, že není obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, která se nesmí účastnit veřejných zakázek. Toto potvrzení se vztahuje i na případné poddodavatele, kterými účastník prokazuje část své kvalifikace.

10.5. NAŘÍZENÍ RADY (EU) 2022/576

Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky:

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,

- b) právníckým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právníckým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí krycího listu nabídky.

Účastník obdobným způsobem rovněž prokáže, že není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 a že neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek.

Na závěr účastník v krycím listu nabídky prohlásí, že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právníckým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch.

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění opatření dle výše uvedených nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

11. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

11.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce, ustanovení § 45 odst. 3 tím není dotčeno).

11.2. PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje a současně profilu zadavatele E-ZAK, dostupného na internetové adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html, pod názvem veřejné zakázky.

Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK, registraci a elektronickém podání nabídek nalezne dodavatel na internetové adrese <http://www.ezak.cz/>, zejména v sekci manuály: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual.html>.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc, *.xls či obdobném.

Šifrování nabídek probíhá automaticky při jejím podání. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel dále upozorňuje, že pro podání nabídky je nezbytná registrace dodavatele, která není okamžitá a podléhá schválení provozovatelem elektronického nástroje.

11.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele (v této zadávací dokumentaci uvedena není).

11.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

11.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat na každou z částí veřejné zakázky pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení (resp. v téže části veřejné zakázky) prokazuje kvalifikaci.

11.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel níže uvádí požadavky na obsah nabídky a rovněž doporučené řazení jednotlivých dokumentů:

11.6.1. Vyplněný formulář **Krycí list nabídky** – obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení a další informace podle vzoru formuláře. Krycí list nabídky bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.

11.6.2. **Návrh smlouvy** – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Součástí návrhu smlouvy musí být přílohy:

- 11.6.2.1. **Příloha č. 1 – Specifikace zařízení (obě části)**, viz bod 6.2. tohoto svazku zadávací dokumentace.
 - 11.6.2.2. **Příloha č. 2 – Soupis prací (pouze pro část 1)** – oceněný dle bodu 8.1. tohoto svazku zadávací dokumentace.
 - 11.6.2.3. **Příloha č. 2 – Technická specifikace (pouze pro část 2)** – technická specifikace zadavatele, předkládá se beze změny.
- 11.6.3. **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele** – viz pokyny ve Svazku 2 zadávací dokumentace.

11.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ NA VÍCE ČÁSTÍ

V případě nabídky podané na více částí, dodavatel za krycím listem předloží nabídku ve výše popsaném členění pro část 1, za ní ve stejné struktuře nabídku pro část 2. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které jsou společné pro obě části, tedy doklady prokazující základní a profesní způsobilost, mohou být předloženy pouze 1x, a to v kterékoliv části veřejné zakázky. Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel pro každou část samostatně.

11.8. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka by pak měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o prodávajícím, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

12. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

12.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány dle ustanovení § 109 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

12.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně nebo slovně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 zákona. Zadavatel má právo uveřejnit anonymizovaný protokol o otevírání nabídek na profilu zadavatele.

13. HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

13.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny, a to u každé části veřejné zakázky samostatně.

13.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou u každé části seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

13.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

14. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

14.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení nebo jakoukoliv část zadávacího řízení, a to pouze při naplnění důvodů v § 127 zákona.

14.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud nastanou okolnosti, pro které je z díkce zákona zadavatel povinen zadávací řízení nebo jeho část zrušit nebo v případě, kdy zadavatel využije svého práva na zrušení zadávacího řízení nebo jeho části ze zákonných nebo výše vyhrazených důvodů, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů

vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

15. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

15.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- 15.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- 15.1.2. Svazek 1 příloha č. 1 – Krycí list nabídky (1 soubor pro obě části)
- 15.1.3. Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- 15.1.4. Svazek 2 příloha č. 1 – Formulář pro prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů (1 soubor pro obě části)
- 15.1.5. Svazek 3 - Návrh smlouvy o dílo – část 1
- 15.1.6. Svazek 3 - Návrh smlouvy o dílo – část 2
- 15.1.7. Svazek 3 příloha č. 1 – Soupis prací - část 1
- 15.1.8. Svazek 3 příloha č. 1 – Technická specifikace - část 2
- 15.1.9. Svazek 3 příloha č. 2 - Projektová dokumentace - část 1
- 15.1.10. Svazek 3 příloha č. 2 - Rozmístění a půdorysy - část 2

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele, pod názvem veřejné zakázky.

15.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentaci musí být doručena:

- Elektronicky pomocí elektronické pošty na email: boris.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel.: +420 545120276.
- Elektronicky prostřednictvím datové schránky, ID datové schránky RTS, a.s. pro účely vysvětlení zadávací dokumentace: enhf5gn
- Prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, neboť se stávají součástí zadávací dokumentace. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i případně vysvětlení z vlastního podnětu.

16. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

16.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 3 zákona.

16.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE PO PODÁNÍ NABÍDEK

Elektronická komunikace po podání nabídek bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronického nástroje, datových schránek a elektronické pošty.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů. ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**. Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Při použití elektronické pošty by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem. Email RTS, a.s. pro účely komunikace po podání nabídek: lucie.vrbkova@rts.cz. Účastník zadávacího řízení uvede svoji adresu elektronické pošty pro případnou elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

16.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno (dále jen „Zástupce zadavatele“). Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

Zástupce zadavatele je v souladu s ust. § 43 ZZVZ pověřen výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení a je taktéž pověřen k přijímání případných námitek dodavatelů dle ust. § 241 a násl. ZZVZ (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele). Zástupce zadavatele zajišťuje na straně zadavatele též elektronickou komunikaci s dodavateli.

16.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu (email, datovou schránku) pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

16.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.

za zástupce zadavatele RTS, a.s.
Pavel Mitáš, ředitel divize Veřejné zakázky
osoba pověřená výkonem zadavatelských činností