



JIHOMORAVSKÝ KRAJ
Krajský úřad Jihomoravského kraje
Odbor informatiky
Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno

KUJMXOPWT7RU

Č.j.: JMK 90824/2023

Sp. zn.: S - JMK 90786/2023 OI

**Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu
na služby „Zástupce zadavatele pro oblast ICT“**

Přílohy:

- Příloha č. 1** **Hodnocení kvality realizačního týmu**
- Příloha č. 2** **Formulář nabídky**
- Příloha č. 3** **Formulář hodnotících kritérií**
- Příloha č. 4** **Obchodní podmínky**

Výzva k podání nabídky (dále jen „výzva“) je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu na služby zadávané mimo zadávací řízení v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené ve výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k výzvě. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené ve výzvě a bude se jimi řídit. Údaje uvedené ve výzvě vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky.

Kompletní zadávací podmínky jsou uveřejněny pod názvem veřejné zakázky na profilu zadavatele na adrese: [Veřejné zakázky - E-ZAK JMK \(krajbezkorupce.cz\)](https://www.krajbezkorupce.cz)

1. Údaje o zadavateli

Zadavatel

Název:	Jihomoravský kraj
Zastoupený:	Ing. Miroslavem Vaculou, vedoucím odboru informatiky Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Sídlo:	Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno
IČO:	708 88 337
Kontaktní osoba:	Ing. Miroslav Vacula
Telefon:	+420 541 651 221
E-mail:	vacula.miroslav@jmk.cz

2. Účel veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky na zástupce zadavatele je zajištění expertní podpory zadavateli směřující k dosažení nejvyšší možné kvality a efektivity při přípravě a realizaci zadávacích řízení dle ZZVZ a výběrových řízení dle interních pravidel zadavatele v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále jen „Veřejné zakázky“). Zadavatel předpokládá, že vybraný dodavatel bude svou činnost vykonávat vždy ve snaze o co nejefektivnější řešení z hlediska potřeb zadavatele, mimo jiné prostřednictvím toho, že bude přípravu a průběh zadávacích a výběrových řízení aktivně koordinovat, bude schopen vyhledávat rizika spojená s přípravou a realizací Veřejných zakázek a účinně jim předcházet a pro plnění veřejné zakázky využije osoby s odpovídajícím vzděláním, zkušenostmi a manažerskými a odbornými dovednostmi.

3. Předmět veřejné zakázky

- 3.1.** Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování služeb spočívajících v komplexní organizační, administrativní a právní podpoře v zadávacích a výběrových řízeních veřejných zakázek v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále jen „ICT“).
- 3.2.** Předmětem plnění veřejné zakázky je dále poskytování právních konzultací a zpracovávání odborných analýz či stanovisek souvisejících se zadávacími a výběrovými řízeními na veřejné zakázky v oblasti informačních a komunikačních technologií na základě objednávky zadavatele. Předmětem analýz může být i posouzení z hlediska zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (dále jen „ZoKB“) a souvisejících právních předpisů. Dále mohou být předmětem veřejné zakázky konzultace týkající se stávajících smluvních vztahů, navržení změn závazků či řešení situací vendor lock-in.

- 3.3.** Výsledkem této veřejné zakázky bude uzavření rámcové dohody s platností do vyčerpání maximálního finančního limitu 2.000.000,00 Kč bez DPH. Zadavatel předpokládá vyčerpání finančního limitu do 18 měsíců od účinnosti rámcové dohody.
- 3.4.** Zadavatel předpokládá v letošním roce zahájit přípravu zhruba 12 veřejných zakázek malého rozsahu a 5 podlimitních či nadlimitních veřejných zakázek, přičemž po konzultaci s vybraným dodavatelem budou zvoleny vhodné druhy zadávacích či výběrových řízení, které nejlépe naplní potřeby zadavatele. Zadavatel upozorňuje na to, že výše uvedený předpokládaný počet veřejných zakázek může být navýšen či snížen. Plnění dle rámcové dohody s vybraným dodavatelem budou realizována na základě dílčích objednávek dle skutečných potřeb zadavatele. Předmětem veřejných zakázek bude zejména pořízení nových IT systémů, zajištění údržby, podpory a rozvoje stávajících IT systémů a nákup licencí. Pro pořízení IT techniky má zadavatel zavedený dynamický nákupní systém (viz https://zakazky.krajbezkorupce.cz/dns_display_18.html), ve kterém si veřejné zakázky administruje samostatně. Zadavatel dále upozorňuje, že některé z připravovaných Veřejných zakázek předpokládá spolufinancovat s využitím dotace IROP, oblasti eGovernment a kybernetická bezpečnost (např. eÚřad, dotační portál, datový portál).
- 3.5.** Předmětem veřejné zakázky je zpracování zadávacích podmínek a zajištění řádného průběhu zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky. Mezi zásadní činnosti zástupce zadavatele bude patřit:
- příprava kompletních zadávacích dokumentací Veřejných zakázek – podmínek zadávacích a výběrových řízení včetně odpovídajících požadavků na kvalifikaci a vhodných hodnotících kritérií,
 - příprava obchodních podmínek – vhodných smluv k zajištění realizace Veřejných zakázek,
 - zajištění řádného průběhu zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky včetně zpracování případných vysvětlení, doplnění či změn zadávací dokumentace, spolupráce při posouzení a hodnocení nabídek, zpracovávání podkladů pro jednání a rozhodování orgánů zadavatele v rámci zadávání Veřejných zakázek, vyřízení případných námitek proti postupu zadavatele,
 - administrace zadávacích a výběrových řízení v nástroji E-ZAK,
 - výkon všech podpůrných činností souvisejících s přípravou a průběhem zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky (zejm. doručování, přijímání písemností, komunikace s dodavateli, tisk, kopírování dokumentů apod.).
- 3.6.** Součástí plnění zástupce zadavatele je dále:
- zastupování zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“), pokud bude v souvislosti se zadávacími řízeními na Veřejnou zakázku zahájeno řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zahrnující:
 - předání kompletní dokumentace příslušného zadávacího řízení ÚOHS v souladu se ZZVZ,
 - zpracování vyjádření zadavatele k návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele, zpracování rozkladu proti prvostupňovému rozhodnutí ÚOHS, příp. zpracování dalších podání za zadavatele,
 - procesní zastupování zadavatele a účast na případných jednáních ve všech stupních správního řízení,
 - zastupování zadavatele před soudy v záležitostech týkajících se zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky zahrnující:
 - zpracování správních žalob, kasačních stížností a dalších podání za zadavatele,

- procesní zastupování zadavatele a účast na jednáních ve všech stupních soudního řízení,
- součinnost při kontrole postupu zadavatele při zadávání Veřejných zakázek v souvislosti s poskytnutou dotací (ze strany poskytovatele dotace, auditního orgánu apod.) zahrnující:
 - přípravu příslušné dokumentace,
 - vysvětlení a obhájení postupu zadavatele při zadávání Veřejných zakázek,
 - obranu proti případnému krácení dotace,
- poskytování právních konzultací a zpracovávání odborných analýz či stanovisek souvisejících se zadávacími a výběrovými řízeními na Veřejné zakázky na základě objednávky zadavatele včetně posouzení z hlediska ZoKB) a souvisejících právních předpisů.
- poskytování právních konzultací a zpracovávání odborných analýz či stanovisek souvisejících se stávajícími smluvními vztahy, navržení změn závazků či řešení situací vendor lock-in.

3.7. Kódy CPV

79100000-5 Právní služby

79110000-8 Právní poradenství a zastupování

75100000-7 Administrativní služby

3.8. Předpokládaná hodnota

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 2.000.000,00 Kč bez DPH.

4. Doba plnění veřejné zakázky

- 4.1. Zahájení přípravy zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky nebo poskytování právních konzultací bude realizováno na základě objednávek vystavených zadavatelem po nabytí účinnosti rámcové dohody.
- 4.2. Doba plnění je blíže specifikována v obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 4 této výzvy.

5. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky – konání pracovních jednání a předání zpracovaných výstupů je sídlo zadavatele. Jednání mohou probíhat rovněž online, případně jiným domluveným způsobem.

6. Požadavky na kvalifikaci

6.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti ve smyslu ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.

6.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti ve smyslu ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ, jejíž splnění se prokazuje předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ. Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace se prokazuje předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých účastníkem v období **počínajícím 3 roky před zahájením**

tohoto výběrového řízení a končícím v den podání nabídky. V seznamu významných služeb bude uveden název, předmět, doba jejich poskytnutí, identifikace objednatele a kontaktní osoba objednatele pro možnost ověření.

V seznamu významných služeb účastník doloží poskytnutí následujících služeb:

- 2 služeb spočívajících ve zpracování zadávacích podmínek a zastupování zadavatele podle ustanovení § 43 ZZVZ v podlimitním či nadlimitním zadávacím řízení na veřejnou zakázku dle ZZVZ s předmětem plnění v oblasti ICT a
- 2 služeb spočívajících ve zpracování zadávacích podmínek a zastupování zadavatele ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s předmětem plnění v oblasti ICT.

Za poskytnuté se v těchto případech služby považují, pokud bylo zadávací nebo výběrové řízení ukončeno uzavřením smlouvy na realizaci veřejné zakázky nebo zrušeno ve fázi po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace uvedené v ustanovení § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ. Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace se prokazuje doložením odborné kvalifikace členů realizačního týmu.

Minimální požadavek na složení a strukturu realizačního týmu

Realizační tým účastníka musí mít **minimálně 3 členy**, zastávající tyto funkce:

- Vedoucí realizačního týmu
- Advokát
- Specialista na veřejné zakázky

Popis jednotlivých pozic

Jednotliví členové budou v průběhu plnění veřejné zakázky odpovídat zejména za níže uvedené části plnění. V souladu s účelem veřejné zakázky vymezeným v čl. 2 této výzvy jsou však všichni členové týmu povinni vždy postupovat ve snaze o co nejefektivnější řešení z hlediska potřeb zadavatele.

- Vedoucí realizačního týmu
 - koordinuje jednotlivé procesy, plnění termínů a vedení lidských zdrojů v průběhu přípravy i realizace zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky,
 - kontroluje výstupy v návaznosti na zákonné či sjednané lhůty,
 - podrobně informuje zadavatele o průběhu přípravy i realizace zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky,
 - řídí rizika spojená s přípravou a realizací zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky, připravuje podklady pro řešení kolizních situací během přípravy i realizace zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky a projednává je se zadavatelem.
- Advokát
 - odpovídá za právní služby poskytované v průběhu přípravy a realizace zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky,
 - odpovídá za celkové zpracování obchodních podmínek (komplexnost, vzájemná provázanost jednotlivých částí apod.),
 - odpovídá za to, že průběh přípravy a realizace zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky je v souladu s pravidly stanovenými dotačními orgány, jednali se o Veřejnou zakázku s dotační podporou,
 - odpovídá za zastupování zadavatele před ÚOHS a soudy.

- Specialista na veřejné zakázky
 - odpovídá za přípravu zadávacích podmínek a administraci zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky v souladu se ZZVZ a prioritami a cíli zadavatele ve veřejném zadávání.

Minimální požadavky na kvalifikaci členů realizačního týmu

- Vedoucí realizačního týmu
 - v období počínajícím 3 roky před zahájením tohoto výběrového řízení a končícím v den podání nabídky koordinoval procesy a postupy a řídil odborný tým při přípravě a zastupování zadavatele při zpracování zadávacích podmínek a administraci nejméně 1 výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s využitím elektronického nástroje,
 - v období počínajícím 3 roky před zahájením tohoto výběrového řízení a končícím v den podání nabídky koordinoval procesy a postupy a řídil odborný tým při přípravě a zastupování zadavatele při zpracování zadávacích podmínek a zastupování zadavatele podle § 43 ZZVZ v podlimitních či nadlimitních zadávacích řízeních na nejméně 3 veřejné zakázky dle ZZVZ, jejichž předmět spadá do oblasti ICT (CPV kódy 48x a 72x), přičemž:
 - předmětem alespoň 1 z nich bylo zhotovení a implementace informačního systému dle požadavků zadavatele do určeného provozního prostředí zadavatele včetně provedení integračních prací, zaškolení, dodání licencí a zpracování příslušné dokumentace.
- Advokát
 - osvědčení o zápisu do České advokátní komory,
 - v období počínajícím 3 roky před zahájením tohoto výběrového řízení a končícím v den podání nabídky se podílel na zpracování zadávacích podmínek a zastupování zadavatele podle § 43 ZZVZ v nejméně 2 podlimitních či nadlimitních zadávacích řízeních na veřejné zakázky dle ZZVZ, jejichž předmět spadá do oblasti ICT (CPV kódy 48x a 72x),
 - v období počínajícím 3 roky před zahájením tohoto výběrového řízení a končícím v den podání nabídky nejméně ve 2 případech zastupoval zadavatele při přezkumu jeho postupu při zadávání veřejné zakázky před ÚOHS.
- Specialista na veřejné zakázky
 - v období počínajícím 3 roky před zahájením tohoto výběrového řízení a končícím v den podání nabídky se podílel na zpracování zadávacích podmínek a administraci nejméně 1 výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s využitím elektronického nástroje,
 - v období počínajícím 3 roky před zahájením tohoto výběrového řízení a končícím v den podání nabídky se podílel na zpracování zadávacích podmínek a zastupování zadavatele podle § 43 ZZVZ v nejméně 3 podlimitních či nadlimitních zadávacích řízeních na veřejné zakázky dle ZZVZ, jejichž předmět spadá do oblasti ICT (CPV kódy 48x a 72x), přičemž:
 - předmětem alespoň 1 z nich bylo zhotovení a implementace informačního systému dle požadavků zadavatele do určeného provozního prostředí zadavatele včetně provedení integračních prací, zaškolení, dodání licencí a zpracování příslušné dokumentace.

V seznamu významných služeb členů realizačního týmu bude uveden název, předmět, popis činnosti člena týmu při realizaci, doba poskytnutí, identifikace objednatele a kontaktní osoba objednatele pro možnost ověření.

6.4. Informace k prokázání kvalifikace

Účastník uvede informace rozhodné pro prokázání kvalifikace ve formuláři nabídky, který je přílohou č. 2 této výzvy. Účastník je oprávněn prokázat splnění kvalifikace rovněž prostřednictvím dokladů dle ZZVZ.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, splnění výše uvedené kvalifikace prokáží společně.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, zejm. poddodavatelů. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit písemný závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

7. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

7.1. Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky včetně platebních podmínek tvoří přílohu č. 4 této výzvy. Tyto obchodní podmínky je účastník povinen akceptovat jako závazný text návrhu na uzavření rámcové dohody na realizaci veřejné zakázky dle těchto zadávacích podmínek. Obsah obchodních podmínek bude před uzavřením rámcové dohody doplněn pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávacích podmínek, účastník není oprávněn provádět jiné obsahové změny.

7.2. Návrh rámcové dohody není součástí nabídky účastníka. Součástí nabídky účastníka je pouze prohlášení, že účastník akceptuje obchodní a veškeré další podmínky plnění veřejné zakázky a že v případě, že bude vybrán k uzavření rámcové dohody na veřejnou zakázku, jimi bude vázán. Toto prohlášení je součástí formuláře nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 2 této výzvy. Návrh rámcové dohody předkládá až vybraný dodavatel v rámci součinnosti před jejím podpisem.

8. Zpracování nabídkové ceny

Účastník uvede ve formuláři hodnotících kritérií v předepsaném členění cenu v korunách českých za splnění předmětu veřejné zakázky dle čl. 3.5. této výzvy a hodinovou sazbu za poskytování služeb uvedených v čl. 3.6. této výzvy.

9. Vysvětlení zadávacích podmínek

9.1. Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

9.2. Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti.

10. Lhůta pro podání nabídek a způsob podání nabídek

10.1. Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje E-ZAK:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html

Podrobnější informace k fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 11. této výzvy.

10.2. Nabídka bude obsahovat:

- a) formulář nabídky obsahující informace požadované v zadávacích podmínkách,
- b) formulář hodnotících kritérií obsahující informace požadované v zadávacích podmínkách,
- c) informace a doklady vztahující se k hodnocení kvality realizačního týmu dodavatele,
- d) informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně,
- e) další náležitosti, pokud to požaduje tato výzva.

10.3. Nabídku není třeba podepisovat uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka bude předložena v českém jazyce.

10.4. Dokumenty, které budou součástí nabídky, budou předloženy ve strojově čitelném formátu.

10.5. Lhůta pro podání nabídek končí dne **28. 06. 2023 v 10:00 hod.**

10.6. Otevírání nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek a bude neveřejné. Ačkoliv zadavatel nemá zákonnou povinnost vyhotovit o otevírání nabídek v elektronické podobě protokol ani poskytovat účastníkům informace o nabídkových cenách ostatních účastníků, požádá-li o sdělení nabídkových cen některý z účastníků výběrového řízení, a neexistují-li objektivní překážky takového postupu, zadavatel po otevření elektronických nabídek poskytne údaje o všech nabídkových cenách, a to s ohledem na zásadu rovného zacházení všem účastníkům podávajícím nabídku. Tyto údaje však poskytuje anonymizovaně (tj. bez identifikace účastníků), a to zejména z důvodu předcházení uzavírání zakázaných dohod mezi účastníky výběrového řízení.

10.7. Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle ZZVZ nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel nesmí takové obchodní společnosti zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí formuláře nabídky (příloha č. 2 výzvy).

10.8. Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizující situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizující situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí formuláře nabídky (příloha č. 2 výzvy).

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude z výběrového řízení vyřazen.

11. Elektronický nástroj E-ZAK

- 11.1. Veškerá písemná komunikace mezi dodavateli a zadavatelem v rámci výběrového řízení probíhá výhradně elektronicky. Zadavatel používá pro komunikaci s dodavateli primárně elektronický nástroj E-ZAK. Zadavatel doporučuje dodavatelům používat pro veškerou komunikaci se zadavatelem taktéž tento nástroj, nestanoví-li zadavatel v průběhu výběrového řízení jinak. Jsou připuštěny i jiné formy elektronické komunikace (vyjma podání nabídky), a to zejména prostřednictvím e-mailu a datové schránky.
- 11.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 11.3. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (blíže viz uživatelská příručka E-ZAK pro dodavatele – odkaz níže). Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu [FEN.cz](https://www.fen.cz).
- 11.4. Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 11.5. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.
- 11.6. Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
- 11.7. Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde:
https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test_index.html
- 11.8. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

12. Způsob hodnocení nabídek

- 12.1. Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit dle následujících dílčích hodnotících kritérií a jejich vah:

1. kritérium: Nabídková cena	50 %
2. kritérium: Kvalita realizačního týmu dodavatele	50 %

Údaje rozhodné pro hodnocení účastník uvede ve formuláři hodnotících kritérií.

- 12.2. Bodové hodnocení bude stanoveno pro jednotlivá kritéria takto:

1. kritérium: Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí **součet cen** za splnění předmětu veřejné zakázky dle čl. 3.5. této výzvy v **předpokládaném počtu jednotlivých druhů zadávacích nebo výběrových řízení** (předpokládaný počet pro potřeby hodnocení nabídek je stanoven takto: 5× veřejná zakázka malého rozsahu 1× zjednodušené podlimitní řízení, 1× otevřené řízení a **padesátinásobek hodinové sazby za poskytování služeb uvedených v čl. 3.6. této výzvy**, které účastník vyplní ve formuláři nabídky.

Počet bodů v rámci 1. kritéria bude určen podle vzorce:

nejnižší cena v Kč bez DPH

----- x 100 x váha kritéria (0,50)

hodnocená cena v Kč bez DPH

2. kritérium: Kvalita realizačního týmu dodavatele

Do hodnocení budou zahrnuty zkušenosti všech členů realizačního týmu v období počínajícím 3 roky před zahájením tohoto výběrového řízení a končícím v den podání nabídky. Zkušenosti musí být prokázány členy týmu, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace. Do hodnocení se započítávají pouze zkušenosti nad rámec prokázané kvalifikace. Za předložení informací a dokladů, které prokazují zkušenosti členů realizačního týmu je odpovědný výhradně účastník. Součástí popisu zkušeností členů týmu musí být minimálně následující informace či doklady:

- jméno a příjmení člena v realizačním týmu,
- ve vztahu k hodnoceným referenčním zakázkám:
 - název,
 - předmět,
 - popis činnosti člena týmu při realizaci referenční zakázky,
 - doba realizace referenční zakázky,
 - identifikační (název, sídlo, IČO) a kontaktní (jméno, e-mail, telefon) údaje objednatele – investora referenční zakázky,
 - doklady prokazující tvrzené skutečnosti – osvědčení objednatele o řádném plnění, smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění, odkaz na příslušné dokumenty či zakázky na profilech zadavatelů nebo v registru smluv, přímo výsledky plnění referenčních zakázek (zadávací dokumentace, smlouvy apod.),
- případné další doplňující dokumenty.

Podrobné informace o hodnocených zkušenostech a přidělování bodů jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy – Hodnocení kvality realizačního týmu.

Počet bodů v rámci 2. kritéria bude určen podle vzorce:

součet bodů přidělených jednotlivým členům týmu x váha kritéria (0,50)

- 12.3.** Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která v součtu počtu bodů za 1. a 2. kritérium získá nejvyšší bodové ohodnocení.

13. Právo zadavatele zrušit výběrové řízení

- 13.1.** Účastník bere na vědomí, že zadavatel může zrušit výběrové řízení. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti účastníkům žádné nároky.
- 13.2.** Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením výběrového řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.

14. Uzavření rámcové dohody

- 15.1.** Rámcová dohoda na realizaci veřejné zakázky bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.
- 15.2.** Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření rámcové dohody. Poskytnutím řádné součinnosti se rozumí především doručení stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření rámcové dohody v souladu s těmito zadávacími podmínkami (včetně všech příloh) zadavateli. Výzva k předložení návrhu na uzavření rámcové dohody v souladu s těmito zadávacími podmínkami bude vybranému dodavateli ze strany zadavatele zaslána po rozhodnutí o výběru dodavatele. V případě vyřazení vybraného dodavatele z účasti ve výběrovém řízení může být výzva k uzavření rámcové dohody zaslána dalšímu účastníkovi v pořadí. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.

15. Další podmínky výběrového řízení

- 15.1.** Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- 15.2.** Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření rámcové dohody na plnění veřejné zakázky s tímto požadavkem vyjadřují souhlas.
- 15.3.** Zadavatel nepřipouští předložení variantní nabídky.
- 15.4.** Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 15.5.** Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- 15.6.** Zadavatel je oprávněn vyřadit nabídku dodavatele, který nebude splňovat požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.
- 15.7.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele i u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 15.8.** Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky výběrového řízení.
- 15.9.** Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít rámcovou dohodu s žádným dodavatelem, odmítnout všechny nabídky nebo výběrové řízení zrušit.
- 15.10.** Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na veřejnou zakázku a oznámení o vyřazení účastníka z výběrového řízení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

V Brně dne dle el. podpisu

Ing. Miroslav Vacula
vedoucí odboru informatiky
Krajského úřadu Jihomoravského kraje