

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY **a** **PODMÍNKY A POŽADAVKY** **PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky,
jejíž zadání se v souladu s ust. § 31 zákona neřídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání
veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Rozvoj infektologického pracoviště Nemocnice Kyjov - Prostorová dezinfekce a výpočetní technika



ZADAVATEL:

Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace,
Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov

SVAZEK 1



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Financováno v rámci reakce Unie na pandemii COVID-19
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

1. PREAMBULE

Výzva k podání nabídky je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, zadávané formou otevřené výzvy. Podáním nabídky v tomto výběrovém řízení přijímá dodavatel v této Výzvě stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v těchto zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel není povinen postupovat (s výjimkou ustanovení § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek – dále také jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) podle zákona. Pouze v případech, kdy je postup zadavatele obdobný postupu popsáném v zákoně uvede zadavatel v zadávacích podmínkách odkaz na příslušné ustanovení zákona a pouze v tomto případě platí pro toto výběrové řízení výslovně uvedená zákonná ustanovení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Obchodní jméno: **Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace**
Sídlo: Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov
Zastoupení: **MUDr. Jiří Vyhnal** – ředitel nemocnice
IČO: 002 26 912
DIČ: CZ00226912
Profil zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – předseda správní rady
Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČO: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

Zpracovatelem technické specifikace je zadavatel.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka prostorové dezinfekce a výpočetní techniky pro nemocnici Kyjov (dále také jen souhrnně jako „předmět plnění“). Předmět veřejné

zakázky je přitom rozdělen do dvou samostatných částí v období § 35 a 101 zákona. Rozdělení předmětu veřejné zakázky je následující:

Část 1 – Prostorová dezinfekce

Předmětem této části veřejné zakázky je dodávka 3 ks prostorové dezinfekce.

Část 2 – Výpočetní technika

Předmětem této části veřejné zakázky je dodávka výpočetní techniky (12ks PC, 12 monitorů, 3ks notebooků).

Podrobné technické požadavky zadavatele na dodávku předmětu plnění jsou uvedeny v technické specifikaci, zpracovaných pro každou část samostatně.

3.2. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka je rozdělena na 2 části v období § 35 a 101 ZZVZ. Rozdělení jednotlivých částí je definováno v bodě 3. 1. tohoto svazku zadávací dokumentace. Každý dodavatel může podat nabídku na jednu či na obě části veřejné zakázky.

3.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nezveřejňuje předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

4. MÍSTO DODÁNÍ A TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. TERMÍN PLNĚNÍ

Termín plnění je uveden v obchodních podmínkách.

4.2. MÍSTO DODÁNÍ

Místem plnění je nemocnice Kyjov, Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky této veřejné zakázky jsou stanoveny v technické specifikaci, která je zpracována pro každou část veřejné zakázky samostatně a tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace (Svazek 2 příloha č. 1 - Technická specifikace - část 1 a 2).

Technická specifikace je zpracována formou tabulky dle požadovaných parametrů a každý dodavatel je povinen tuto tabulku řádně vyplnit a předložit ji v rámci své nabídky. Pokyny k vyplnění jsou obsaženy přímo v dokumentu.

5.2. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V TECHNICKÉ SPECIFIKACI

Pokud technická specifikace obsahuje prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele, výrobky, patenty, vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout jiné rovnocenné řešení.

5.3. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY OBSAŽENÉ V TECHNICKÉ SPECIFIKACI

Pokud technická specifikace obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatel v období s § 90 odst. 3 zákona u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky, a to pro každou část veřejné zakázky samostatně. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu kupní smlouvy. Účastník výběrového řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy, případně smluv, (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku, a to samostatně pro každou část veřejné zakázky, na kterou účastník výběrového řízení podává svoji nabídku.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrhy smluv předložené účastníky výběrového řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka výběrového řízení jsou zakázány s výjimkou případů dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí celková nabídková cena za dodávku předmětu plnění v Kč bez daně z přidané hodnoty pro příslušnou část veřejné zakázky, na kterou účastník výběrového řízení podává svoji nabídku.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci dodávky, včetně všech nákladů souvisejících (doprava na místo plnění, zprovoznění, předvedení, zaškolení obsluhy, další náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). Nabídková cena za dodávku předmětu plnění bude uvedena v příslušném článku obchodních podmínek v požadovaném členění.

8. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

8.1. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele stejným způsobem, jakým uveřejnil (či dodavatelům zpřístupnil) tuto Výzvu k podání nabídky. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění (zpřístupnění).

8.2. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pokud by došlo ze strany účastníka výběrového řízení k nesplnění zadávacích podmínek či k nesplnění některé stanovené povinnosti, může zadavatel takového účastníka vyloučit. V takovém případě si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení stejným způsobem, jakým uveřejnil (či dodavatelům zpřístupnil) tuto Výzvu k podání nabídky. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem vyloučeným účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění (zpřístupnění).

8.3. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

8.4. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby účastník výběrového řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu za nabídku.

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona.

8.5. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ

Zadavatel stanoví, že každá nabídka musí být v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Každý účastník výběrového řízení je tak povinen v krycím listu nabídky čestně prohlásit, že není obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, která se nesmí účastnit veřejných zakázek. Toto potvrzení se vztahuje i k případným poddodavatelům, kterými je prokazována část kvalifikace.

8.6. POVINNOSTI VE VZTAHU K RUSKÝM / BĚLORUSKÝM SUBJEKTŮM

Každý dodavatel je povinen v rámci tohoto výběrového řízení čestně prohlásit, že splňuje povinnosti vyplývající z Nařízení Rady (EU) 2022/576, že není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 a že neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek a že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch.

Prohlášení je součástí Krycího listu nabídky. Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění opatření dle výše uvedených nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

9. PODMÍNKY KVALIFIKACE

9.1. KVALIFIKACE DODAVATELE

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- prokázání základní způsobilosti dodavatele v období § 74 zákona,
- prokázání profesní způsobilosti dodavatele v období § 77 zákona,
- prokázání technické kvalifikace dodavatele v období § 79 zákona.

Není-li uvedeno jinak, vztahují se požadavky kvalifikace na všechny částí veřejné zakázky.

9.2. FORMA DOKLADŮ

Dodavatel v nabídce prokáže splnění kvalifikace předložením čestného prohlášení či předložením požadovaných dokladů (v takovém případě postačí v prostých kopiích). V případě prokázání kvalifikace předložením čestného prohlášení musí z jeho obsahu vyplývat, že základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci dodavatel splňuje v celém stanoveném rozsahu (vzor čestného prohlášení je přílohou tohoto svazku zadávací dokumentace).

Zadavatel však může kdykoliv vyžadovat po účastníkovi, aby předložil kopie či originály nebo ověřené kopie dokladů, které jsou pro prokázání základní způsobilosti, profesní způsobilosti či technické kvalifikace stanoveny a které jsou popsány níže, u jednotlivých částí kvalifikace. Pro tento případ pak platí, že doklady prokazující základní způsobilost v období § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Poznámka:

Dodavatel je oprávněn nahradit požadované doklady o kvalifikaci i jinými doklady, ze kterých bude patrné, že dodavatel požadovanou kvalifikaci splňuje (tj. např. výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů).

9.3. PODMÍNKY ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti v období § 74 zákona předložením čestného prohlášení nebo předložením požadovaných dokladů. Doklady k prokázání základní způsobilosti jsou uvedeny v § 75 zákona.

9.4. PODMÍNKY PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti v období § 77 odstavec 1 zákona předložením čestného prohlášení nebo předložením požadovaného dokladu.

9.5. PODMÍNKY TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel požaduje, aby dodavatel za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení realizoval:

Část 1

Nejméně 1 dokončená zakázka, jejímž předmětem nebo součástí byla dodávka prostorové dezinfekce či prostorových dezinfekcí, kde finanční objem dodávky, takové prostorové dezinfekce či prostorových dezinfekcí činil min. 100 tis. Kč bez DPH.

Část 2

Nejméně 1 dokončená zakázka, jejímž předmětem nebo součástí byla dodávka výpočetní techniky (PC, notebooky, tablety apod.), kde finanční objem dodávky, takové výpočetní techniky činil min. 100 tis. Kč bez DPH.

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace v období § 79 odstavec 1 písm. b) zákona předložením vyplněné tabulky, která je součástí vzorového čestného prohlášení.

10. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

10.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém nebo slovenském jazyce.

10.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v listinné či elektronické podobě.

Nabídky v listinné podobě budou podány v jedné řádně uzavřené obálce, která bude **označena názvem veřejné zakázky**. Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky v listinné podobě bylo i CD, DVD či USB (případně jiný elektronický nosič), které bude obsahovat sken celé nabídky ve formátu pdf a samostatně návrh smlouvy ve formátu doc/docx.

Nabídky v elektronické podobě budou podány prostřednictvím elektronického nástroje a profilu zadavatele E-ZAK, dostupného na internetové adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html, kde je zakázka uveřejněna pod svým názvem. Podrobné informace o elektronickém nástroji, registraci a elektronickém podání nabídek jsou na adrese <http://www.ezak.cz/>, zejména v sekci manuály: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual.html>. Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc, *.xls či obdobném. Zadavatel dále upozorňuje, že pro podání nabídky je nezbytná registrace dodavatele, která není okamžitá a podléhá schválení provozovatelem elektronického nástroje.

10.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDEK

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

10.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem a na místo stanovené v těchto zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nebude dále přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník výběrového řízení.

10.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může v tomto výběrovém řízení podat pouze jednu nabídku (na libovolný počet částí).

10.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel níže uvádí požadavky na obsah nabídky a rovněž doporučené řazení jednotlivých dokumentů:

- 10.6.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka výběrového řízení a případně další údaje, jejichž doplnění formulář předpokládá. Krycí list nabídky v listinné podobě bude podepsán oprávněnou osobou účastníka výběrového řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah

nabídky. V případě elektronického podání zadavatel na podpisu netrvá, viz § 211 odstavec 7 zákona.

10.6.2. **Návrh smlouvy** – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Součástí návrhu smlouvy musí být příloha:

- **Příloha č. 1 – Vyplněná technická specifikace**, viz bod 5. 1. tohoto svazku zadávací dokumentace.

10.6.3. **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele** – tj. čestné prohlášení či požadované doklady.

10.6.4. **CD, DVD či USB** (případně jiný elektronický nosič) obsahující návrh smlouvy ve formátu doc/docx a sken celé nabídky ve formátu pdf. (předkládá se pouze v případě nabídky podané v listinné podobě).

10.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ NA VÍCE ČÁSTÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Podává-li dodavatel nabídku na více částí veřejné zakázky, pak za krycím listem předloží nabídku ve výše popsaném členění pro část 1, za ní ve stejné struktuře nabídku pro část 2. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které jsou společné pro obě části (předkládá-li dodavatele specifikované doklady základní a profesní způsobilosti), mohou být předloženy pouze 1x. Rovněž i CD, DVD či USB (v případě listinné nabídky) postačí předložit jedenkrát, s dokumenty pro obě části, na které dodavatel podává nabídku.

11. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

11.1. PODÁNÍ LISTINNÉ NABÍDKY POŠTOU NEBO KURÝRNÍ SLUŽBOU

Pokud účastník výběrového řízení podá listinnou nabídku prostřednictvím České pošty s.p., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou, je za okamžik podání nabídky považována doba fyzického převzetí nabídky podatelnou v místě určeném pro podání nabídek. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži účastníka výběrového řízení.

11.2. PODÁNÍ LISTINNÉ NABÍDKY OSOBNĚ

Nabídku v listinné podobě lze podat i osobně na adrese uvedené v této zadávací dokumentaci. Při osobním podání nabídky v listinné podobě bude nabídka označena pořadovým číslem a časem jejího podání. O převzetí nabídky vystaví oprávněná osoba zadavatele účastníkovi výběrového řízení na jeho žádost písemné potvrzení.

11.3. MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY V LISTINNÉ PODOBĚ

Nabídky v listinné podobě musí být doručeny na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Osoba oprávněná převzít nabídku doručenou osobně je Ing. Lucie Vrbková, 3.NP budovy.

11.4. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek v listinné i elektronické podobě končí dne **13. 11. 2023 v 10.00 hod.**

11.5. LHŮTA A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek proběhne bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků výběrového řízení.

12. HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

12.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídek bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to pro každou část veřejné zakázky samostatně.

12.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou u obou částí seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

12.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

13. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

13.1. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení (či jeho část) kdykoliv zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení (či jeho části) zadavatel do 3

pracovních dnů informuje všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

V případě zrušení výběrového řízení (či jeho části) v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

13.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a toto výběrové řízení (či jeho část) zruší, nevzniká účastníkům výběrového řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- Svazek 1 – Výzva k podání nabídky a Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Svazek 1 příloha č. 1 - Krycí list nabídky (pro všechny části)
- Svazek 1 příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení dodavatele – část 1
- Svazek 1 příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení dodavatele – část 2
- Svazek 2 - Obchodní podmínky formou návrhu kupní smlouvy – část 1
- Svazek 2 - Obchodní podmínky formou návrhu kupní smlouvy – část 2
- Svazek 2 příloha č. 1 - Technická specifikace – část 1
- Svazek 2 příloha č. 1 - Technická specifikace – část 2

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele, pod názvem veřejné zakázky.

14.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku podle předchozího odstavce, uveřejní zadavatel shodným způsobem, jakým uveřejnil tuto výzvu k podání nabídky.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel taktéž sám změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena elektronicky, prostřednictvím:

- elektronické pošty (e-mail) - boris.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel +420 545 120 276,
- datové schránky RTS a.s. – enhf5gn,
- elektronického nástroje zadavatele.

15. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

15.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

V rámci tohoto výběrového řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny v období § 113 zákona.

16. OBJASNĚNÍ NABÍDKY

16.1. PRÁVO ZADAVATELE POŽADOVAT OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu tohoto výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil nebo doplnil informace v jeho nabídce v období § 46 zákona.

17. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

17.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně.

17.2. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím výběrového řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

18. UZAVŘENÍ SMLOUVY

18.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je u každé části veřejné zakázky povinen předložit zadavateli bezodkladně po obdržení rozhodnutí o výběru dodavatele řádně podepsanou elektronickou či listinnou podobu návrhu smlouvy (upřesní zadavatel), odpovídající obsahem a rozsahem návrhu smlouvy obsažené v nabídce vybraného dodavatele.

18.2. NEPOSKYTNUTÍ SOUČINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

Pokud dodavatel požadovanou součinnost neposkytne či pokud jakkoliv bezdůvodně oddaluje datum uzavření smlouvy, může se zadavatel obrátit se žádostí o uzavření smlouvy na dodavatele (účastníka), který se umístil jako druhý v pořadí. V takovém případě zadavatel oznámí tuto skutečnost všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku na příslušnou část veřejné zakázky.

18.3. UVEŘEJNĚNÍ SMLOUVY

Podepsanou smlouvu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem uveřejní zadavatel v zákonných lhůtách, způsobem stanoveným právními předpisy.

19. PODPISOVÁ DOLOŽKA

19.1. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost celé zadávací dokumentace.