

SMLOUVA

o poskytování recepční a bezpečnostní služby

uzavřená dle ustanovení § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v pl. znění
mezi smluvními stranami

Domov pro seniory Bažantnice, příspěvková organizace, se sídlem: tř. Bří Čapků 3273/1,
695 01 Hodonín, IČ: 46937081

zapsaná: Krajský soud v Brně, oddíl Pr, vložka 1242

č. účtu:

datová schránka: 66jkiku

zastoupen: Vladimíra Křížková, ředitelka

tel.: 606789079, e-mail: reditelka@ds-hodonin.cz

(dále jen odběratel)

a

se sídlem:

IČ:

zapsán:

č. účtu:

datová schránka:

zastoupen:

tel.:

e-mail:

(dále jen dodavatel):

Shora uvedení zástupci obou smluvních stran prohlašují, že podle stanov nebo jiného obdobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování recepční a bezpečnostní služby v rozsahu uvedeném níže v bodu 3.
2. Předmětem smlouvy je dále kontrola venkovních prostor 3x v době od 22,00 do 6,00 zaměstnancem dodavatele, včetně kontaktu s personálem
3. Rozsah a povinnosti recepční a bezpečnostní služby:
 - zajištění chodu recepce od **6,00 do 22,00 denně**, tj. **5856 hodin/rok**
 - dohled nad pohybem osob a věcí, písemná evidence příchodu a odchodu návštěv do domova včetně vykazání návštěv po určených návštěvních hodinách
 - obsluha telefonní linky, přepojování telefonických hovorů určeným osobám
 - uzamykání a odemykání budovy
 - kontrola uzavírání oken po odchodu zaměstnanců
 - evidence půjčování klíčů
 - zápis průběhy služby do knihy hlášení a předávání skutečností, podstatných pro bezpečnost klientů a ochranu majetku při předávání služby
 - vyřizování vzkazů, rozdělování pošty pro klienty

- provádění nárazového hlášení zpráv do domácího rozhlasu
- kódování elektronického zabezpečovacího systému po odchodu pracovníků
- fyzická obchůzka objektu vnitřní i venkovní
- drobné evidenční a pomocné administrativní práce
- drobné úklidové práce (např. odklizení sněhu, listí, zalévání květin)
- obchůzkový systém s monitorovacími body
- pomoc při řešení kolizních situací s klienty ve spolupráci s personálem domova
- přivolání servisu při poruše výtahu
- pomoc při evakuaci klientů podle požárních směrnic
- dodržování domácího řádu, provozního řádu a dalších vnitřních směrnic domova, bezpečnosti práce, požární bezpečnosti, příkazů ředitele domova

Dále se sjednává:

- výjezd při řešení kolizních situací s klienty nebo s jinými konfliktními osobami v době od 22,00 do 6,00.

Kontakt na výjezdovou skupinu: tel.:

4. Při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy je povinen dodavatel postupovat v souladu s potřebnou odbornou péčí, tzn. zejména co nejpečlivěji chránit zájmy odběratele tak, jak jsou uvedeny výše.
5. Při výkonu recepční a bezpečnostní služby bude dodavatel respektovat platné právní normy a předpisy, které tuto činnost upravují se zvláštním zřetelem na trestní zákon a trestní řád, zákon o přestupcích apod.

Článek II.

Doba a místo plnění plnění

1. Smlouva se sjednává na dobu **určitou od 01.01.2024 6:00 hod. do 31.12. 2024 22:00 hod.**
2. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bude plnit povinnosti dle této smlouvy následovně:
 - a) **pondělí až neděle služba recepce v čase od 6:00 hod. do 22:00 hod., a to vždy 1 zaměstnanec ostrahy.**
 - b) **pondělí až neděle od 22,00 – 6,00 3x kontrola venkovních prostor, vč. kontaktu s personálem**
3. Služba bude prováděna v objektu Domova pro seniory Bažantnice, tř. Bří Čapků 3273/1, 695 01 Hodonín.
4. Pokud odběratel sdělí nejméně 48 hodin předem dodavateli, že bude potřebovat výkon recepční a bezpečnostní služby mimo sjednanou dobu nebo prostřednictvím více pracovníků dodavatele než je sjednáno, je dodavatel povinen zabezpečit službu i v tuto požadovanou dobu a v požadovaném rozsahu.
5. Dodavatel se zavazuje plnit obsah této smlouvy výhradně svými zaměstnanci na základě pracovněprávního vztahu. **Vylučuje se plnění subdodavately.**
6. Pokud výkon recepční a bezpečnostní služby zajišťovaný dodavatelem nebude odpovídat uzavřeným dohodám, provede dodavatel výměnu pracovníka do 24 hodin od písemného vytknutí vad odběratelem. Toto oznámení může být učiněno také emailovou zprávou.

Článek III **Způsob realizace předmětu smlouvy**

1. Realizace předmětu smlouvy bude prováděna profesionální strážní činností s důrazem na dynamické a razantní řešení bezpečnostních situací, včetně preventivního působení na okolí, které spolu s eventuální represivní činností vytvoří ucelený bezpečnostní systém, který bude směřovat dovnitř i vně objednatele jako právního subjektu.
2. Dodavatel je na základě této smlouvy povinen zajistit:
 - osoby strážných s trestní bezúhonností a profesním výcvikem
 - technické vybavení ostrahy, tj. zejména služební výzbroj a výstroj, prostředky spojovací techniky (označení jmenovkou, služební průkaz, svítilna, fotoaparát u zásahového vozidla)
3. Specifikace recepční a bezpečnostní služby:
 - pracovníci dodavatele povedou strážní deník, do kterého budou zapisovat průběh směny a veškeré události, které se během jejich směny udály.
 - dodavatel umožní odběrateli kontrolu plnění této smlouvy.
 - dodavatel je povinen informovat neprodleně odběratele o všech skutečnostech, které mohou mít za následek přímé ohrožení majetku odběratele, zaměstnanců nebo uživatelů jím poskytovaných služeb
 - dodavatel bude poskytovat úplné a přesné informace vyplývající z průběhu plnění poskytovaných služeb a na pokyn odběratele bude tyto informace včas upřesňovat a doplňovat.
 - dodavatel je povinen v případě nutnosti přivolat svou zásahovou jednotku, popř. Policii ČR nebo Městskou policii
 - dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o obsahu této smlouvy a o informacích souvisejících s činností odběratele, pokud se je při výkonu své činnosti dozvěděl. Takovéto informace jsou považovány za obchodní tajemství a to i po skončení platnosti této smlouvy.
 - pro případ zlepšení výkonu recepční a bezpečnostní služby, zvýšení úrovně zabezpečení ochrany a bezpečnosti v areálu bude dodavatel předkládat návrhy a doporučení pro vylepšení ochrany majetku odběratele a jeho subdodavatelů
4. Dodavatel se zavazuje v objektu umístit kontrolní body pochůzkového systému, na které jsou pracovníci dodavatele povinni zaznamenat provedenou obchůzku. Pochůzkový systém bude dodán dodavatelem na jeho odpovědnost a účet, a to nejpozději do 7. dne ode dne trvání platnosti této smlouvy. Dodavatel je povinen umožnit odběrateli kontrolu záznamu v pochůzkovém systému. Pochůzkový systém je po celou dobu účinnosti smlouvy majetkem dodavatele.

Článek IV. **Povinnosti odběratele**

1. Zabezpečit zaměstnancům dodavatele podmínky pro řádný výkon služby, zejména:

- místo pro výkon služby (recepce)
 - dostupnost komunikací pro obchůzkovou činnost (klíče)
 - přístup na WC
2. Zachovávat mlčenlivost o obsahu této smlouvy i po jejím ukončení
 3. Poskytnout odpovědnému pracovníkovi dodavatele bezpečnostní a protipožární předpisy nutné pro výkon služby, a to nejpozději do tří dnů ode dne podpisu této smlouvy.
 4. Proškolit nejpozději v den nástupu nového zaměstnance dodavatele s předpisy v oblasti BOZP a PO odběratele.
 5. Vyhotovit seznam kontaktů pro případ přerušení dodávky el. proudu, vody nebo plynu a tento seznam předat odpovědnému pracovníkovi dodavatele.
 6. Vyhotovit seznam odpovědných pracovníků odběratele pro případ vzniku mimořádných událostí, včetně telefonních čísel z důvodů dostupnosti a tento seznam předat odpovědnému pracovníkovi dodavatele.

Článek V.

Vymezení odpovědnosti dodavatele

1. Poruší –li dodavatel své povinnosti z této smlouvy, či stanovenou mu zákonem je povinen nahradit odběrateli jím způsobenou škodu.
2. Pokud však nesplnění smluvních povinností na straně dodavatele bylo způsobeno mimořádnou nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou vzniklou nezávisle na vůli dodavatele, pak tomuto nevzniká povinnost k náhradě škody podle předchozího bodu 1 tohoto článku.
3. Dodavatel je povinen ve smyslu ustanovení § 2051 nového občanského zákoníku nahradit jím způsobenou škodu uvedením do předešlého stavu, nebude-li to účelné, či odběratel bude považovat nahradit škodu v penězích, pak se dodavatele zavazuje nahradit škodu v penězích.
4. Dodavatel ve smyslu ustanovení § 2926 nového občanského zákoníku odpovídá za škodu na objektu specifikovaného v článku 1 této smlouvy, a to pouze v případě, pokud ke škodě na objektu došlo v souvislosti s plněním této smlouvy.

Pokud by v důsledku jednání ze strany dodavatele byla způsobena škoda, za kterou nese právní odpovědnost dodavatel, tato bude uhrazena z pojistky odpovědnosti a škody způsobené při výkonu povolání, kterou má dodavatel uzavřenou s (*pojišťovna*) a částku ,- Kč (číslo pojistné smlouvy:). Smluvní strany uzavřením smlouvy potvrzují, že s přihlédnutím ke všem okolnostem nepředpokládají vznik škody vyšší.

5. Odběratel nenese odpovědnost za jakoukoliv škodu, která vznikne dodavateli a/nebo osobám s ním spolupracujícím v souvislosti s výkonem činnosti dle této smlouvy. Odběratel zejména nenese odpovědnost za jakékoliv zranění či smrt osob a/nebo poškození majetku dodavatele v souvislosti s výkonem činnosti dle této smlouvy.
6. Odběratel je povinen písemně zavázat své zaměstnance k zachování mlčenlivosti o všech skutečnostech souvisejících s výkonem jejich práce u dodavatele

Článek VI.
Úhrada za služby, smluvní pokuty

1. Smluvní strany se dohodly na smluvní ceně takto:

Celková cena za jednotku (hodinu) vč. DPH	Kč//hod
--	----------------

Konečná cena bude vycházet ze skutečně vykázaných hodin za fakturované období.

2. Cena je uvedena včetně DPH ve výši 21 %

3. Sjednává se fakturace služeb provedených dodavatelem takto: platba na základě vystavené faktury - daňového dokladu dle skutečně odpracovaných hodin v daném měsíci, vynásobených příslušnou hodinovou sazbou, uvedenou v odstavci 1 tohoto článku této smlouvy.

4. Fakturu se splatností 14 dnů je dodavatel ostražky oprávněn vystavit první den následující po kalendářním měsíci, ve kterém byla ostražka provedena. Doručení faktury odběrateli se sjednává do 3 pracovních dnů od vystavení. Dnem splatnosti faktury se rozumí den připsání fakturované částky na účet dodavatele.

5. **Faktura bude zasílána** ve shora uvedeném termínu v listinné podobě na adresu odběratele nebo elektronicky na **e-mail: ucetni.m@ds-hodonin.cz**

6. Faktury dodavatele musí obsahovat zejména:

- označení faktury a čísla IČO
- název a sídlo (místo podnikání) zhotovitele a objednatele, vč. čísel bank. účtů,
- název sřeženého objektu
- předmět a doba plnění,
- cena provedených služeb: cena za jednotku bez DPH, počet účtovaných jednotek, cena bez DPH, % DPH, cena celkem
- účtovaná částka,
- den vystavení a splatnosti faktury,

7. Za nesprávné údaje se považují zejména:

- faktura nemá náležitosti daňového dokladu a náležitosti dle tohoto odstavce,
- cena na faktuře neodpovídá skutečně vykázaným hodinám

8. Sjednává se, že pokud faktura nesplňuje výše uvedené, je objednatel oprávněn ji vrátit zpět bez proplacení s tím, že na vadné faktury se hledí tak, jako by nebyly vystaveny.

9. Při prodlení některé ze smluvních stran se splněním peněžitého závazku se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

10. Sjednává se smluvní pokuta při nenastoupení pracovníka do služby bez předchozího jednání ve výši 500,- Kč za každou nenastoupenou směnu.

11. V odměně dodavatele jsou zahrnuty veškeré jeho náklady na výkon činnosti dle této smlouvy včetně telefonních a obdobných poplatků a dalších nákladů.

11. V případě, že dodavatel uvede ve své faktuře číslo bankovního účtu mimo rámec této smlouvy, je jeho nárok nesplatným až do doby, než osvědčí objednateli splnění své oznamovací povinnosti vůči svému správci daně stran objednateli nově označenému číslu účtu.

Článek VII.

Obecná a závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení předmětné smlouvy.
2. Platnost a účinnost této smlouvy lze ukončit na základě písemné výpovědi ze strany kterékoliv ze smluvních stran, bez udání důvodu s tím, že výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího od doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany se dohodly, že pokud vznikne potřeba písemně obeslat druhou smluvní stranu, tak tato písemná korespondence bude probíhat ve formě doporučených poštovních zásilek (dále jen zásilka) opatřených dodejkou či doručenkou, případně datovou schránkou, pokud ji obě strany vlastní.
4. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo druhé smluvní straně nebo oběma současně částečně či úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou povinni se o tom bez zbytečného prodlení informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá nárok na náhradu škody pro stranu, která se porušení smlouvy v tomto bodě nedopustila.
5. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající a vznikající platným právním řádem ČR, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
6. Smlouva bude uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv v registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv včetně uvedení metadat provede odběratel.

V Hodoníně dne

.....
Ing. Vladimíra Křížková
za odběratele

.....
za dodavatele