

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace veřejné zakázky

Podrobné podmínky veřejné zakázky

Výběrové řízení:

Veřejná zakázka zadaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu se Směrnicí č. 80/INA-VOK (Pravidla pro reprodukci majetku a zadávání veřejných zakázek příspěvkových organizací)

veřejná zakázka malého rozsahu na služby

Účel zadávací dokumentace:

Požadavky pro zpracování nabídky

Název veřejné zakázky:

Veřejná zakázka – „Poradenství v oblasti řízení projektu IROP, Kybernetické bezpečnosti IS Nemocnice Vyškov, p. o. I a II“

Zadavatel veřejné zakázky

Název: Nemocnice Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo: Purkyňova 235/36, 682 01 Vyškov
IČO: 00839205
Statutární zástupce: JUDr. Zdeněk Horák, MBA, ředitel

Preambule

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků výběrového řízení k výše uvedené veřejné zakázce zadané v souladu s ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), na kterou se nevztahuje povinnost provést zadávací řízení dle zákona. Při jejím zadávání je však zadavatel povinen dodržet zásady podle ust. § 6 zákona. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s Pravidly pro reprodukci majetku a zadávání veřejných zakázek příspěvkových organizací, ev. č. 80/INA-VOK.

Účastník výběrového řízení je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace, příp. požadované v písemné výzvě k podání nabídky. Účastník výběrového řízení je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou z výběrového řízení vyřazeny.

Veškeré písemnosti v tomto výběrovém řízení, jak ze strany zadavatele, tak i ze strany účastníka výběrového řízení jsou požadovány výhradně v českém jazyce. V případě písemností předložených v jiných jazycích, bude zadavatelem vyžadován jejich úřední překlad do českého jazyka, v němž se bude také posuzovat a hodnotit takto zpracovaná nabídka.

Zadavatel kompletní zadávací dokumentaci poskytuje současně s touto výzvou.

1 Zadavatel

1.1 Základní údaje zadavatele

Název: Nemocnice Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo: Purkyňova 235/36, 682 01 Vyškov
Zástupce: JUDr. Zdeněk Horák, MBA, ředitel
IČO: 00839205
Kontaktní osoba: Ing. Zdeněk Doležal, vedoucí oddělení informatiky
E-mail: dolezal@nemvy.cz

2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky je zajištění poradenství v oblasti řízení projektu IROP, Kybernetické bezpečnosti IS Nemocnice Vyškov, p. o. I a II.

Předmětem zakázky je konkrétně:

A) Realizace změnových řízení projektů v souladu s aktuálními potřebami nemocnice

- zpracování aktualizací studií proveditelnosti projektů na základě podkladů předaných objednatelem nebo jeho odbornými poradci
- analýza akceptovatelnosti změn studií proveditelnosti
- změna způsobilých výdajů v souladu s aktuálními potřebami
- projednání změn na úrovni poskytovatele dotace, v případě nutnosti realizace změnového řízení
- zpracování a projednání žádosti o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

B) Činnosti spojené s přípravou a průběhem výběrového řízení dodavatelů

- Příprava zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) – návrh formy uspořádání ZD, doporučení kvalifikačních a hodnotících kritérií, zadávacích podmínek, obchodních podmínek, příloh, formulářů a dalších částí ZD, včetně vypracování návrhu smlouvy.
- Sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace.
- Sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích kritérií hodnocení.
- Sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky.
- Zajištění zveřejnění výběrového řízení na profilu zadavatele.
- Zpracování a zajištění zveřejnění formuláře o zahájení výběrového řízení ve Věstníku veřejných zakázek.
- Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek.
- Zpracování odpovědí na dotazy k zadávacím podmínkám.
- Organizační zabezpečení přijímání nabídek.
- Příprava formulářů pro jmenování komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání komise.
- Vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise.

- Předložení všech dokumentů poskytovateli dotace ke kontrole (vyplyne-li povinnost z povahy projektu). Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni
- Organizační zajištění zasedání komisí.
- Organizační řízení jednotlivých zasedání komisí.
- Organizační zajištění vlastního aktu otevírání nabídek jednotlivých účastníků.
- Sepsání protokolu o jednání komise a zápisu o posouzení a hodnocení nabídek.
- Rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění zadávacích podmínek.
- Zabezpečení činností vztahujících se k dodatečnému prokazování kvalifikace nebo k vysvětlování nabídek.
- Rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií.
- Organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek.
- Zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí.
- Organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání komise včetně zpracování protokolů o jednání komise.

Činnosti spojené s ukončením výběrového řízení

- Vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.
- Zpracování oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.
- Vypracování důvodů a podkladů pro rozhodnutí zadavatele při vyloučení účastníků z další účasti ve veřejné zakázce.
- Předložení všech dokumentů poskytovateli dotace ke kontrole.
- Zpracování a zajištění zveřejnění formuláře výsledku výběrového řízení na profilu zadavatele.
- Zpracování a zajištění zveřejnění formuláře o výsledku výběrového řízení ve Věstníku veřejných zakázek.
- Zpracování a uveřejnění písemné zprávy zadavatele o průběhu výběrového řízení.
- Kompletace podkladů o průběhu veřejné zakázky a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavateli k archivaci.

C) Podpora projektového managementu při realizační fázi projektu

- metodické vedení v průběhu celé realizace Projektu a konzultace,
- dohled nad správným věcným, legislativním, časovým i finančním průběhem Projektu,
- dohled nad plněním závazných a monitorovacích ukazatelů Projektu,
- spolupráce zajištění publicity v souladu s pravidly dotačního programu ve vztahu k Projektu,
- zpracování všech druhů zpráv a hlášení o průběhu Projektu v souladu s podmínkami dotačního programu včetně souvisejících příloh,
- zajištění informací pro oznámení případných změn v průběhu realizace Projektu,
- zpracování žádostí o proplacení výdajů projektu, tzv. žádost o platbu, na základě podkladů od objednatele,
- sledování metodických pokynů poskytovatele dotace, jejich relevantnosti ve vztahu

k Projektu.

- součinnost při případných kontrolách poskytovatele dotace nebo jiných veřejnosprávních kontrolách

Fáze udržitelnosti

- metodické vedení v průběhu udržitelnosti Projektu a konzultace,
- dohled nad plněním závazných a monitorovacích ukazatelů Projektu,
- zpracování monitorovacích zpráv o udržitelnosti projektu,
- zpracování oznámení případných změn v průběhu udržitelnosti Projektu,
- sledování metodických pokynů poskytovatele dotace, jejich relevantnosti ve vztahu k Projektu,
- konzultace v oblasti plnění ostatních povinností příjemce dotace – dodržování horizontálních kritérií projektu, archivace dokumentace k projektu, dodržení pravidel povinné publicity, plnění partnerských dohod, sledování povinných indikátorů, plnění povinnosti pojištění majetku pořízeného z dotace a hlášení případných škodných událostí.

3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1 Termínem zahájení plnění veřejné zakázky je den následující po dni uveřejnění Smlouvy s vybraným uchazečem v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), přičemž předpokládané datum uveřejnění je do 5 pracovních dnů od uzavření Smlouvy, která bude uzavřena bez zbytečného odkladu po ukončení tohoto výběrového řízení. Předpokládaným termínem zahájení plnění je **prosinec 2023** po uzavření smlouvy. Smlouva na plnění této veřejné zakázky bude uzavřena na dobu určitou, danou plněním jednotlivých úkonů s následujícím předpokladem:

- Realizace změnových řízení projektů v souladu s aktuálními potřebami nemocnice – 120 hodin.
- Činnosti spojené s přípravou a průběhem výběrového řízení dodavatelů - 120 hodin
- Podpora projektového managementu při realizační fázi projektu – 100 hodin.

3.2 Místem plnění se sídlo zadavatele, zejména pro činnosti, u kterých je nezbytná fyzická přítomnost osob zadavatele, např. jednání komisí.

4 Požadavky na kvalifikaci

Účastník výběrového řízení může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Účastník výběrového řízení je v takovém případě povinen zadavateli předložit dle ust. § 83 odst. 1 písm. a) zákona doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou, dle ust. § 83 odst. 1 písm. b) zákona doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, dle ust. § 83 odst. 1 písm. c) zákona doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a dle ust. § 83 odst. 1 písm. d) zákona písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k

poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník výběrového řízení oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka výběrového řízení.

4.1 Základní způsobilost (§ 74 zákona)

| Základní způsobilost splňuje účastník výběrového řízení: | Způsob prokázání splnění: |
|---|--|
| <p>a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka výběrového řízení; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,</p> | <p><i>Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i></p> |
| <p>b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,</p> | <p><i>Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i></p> |
| <p>c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,</p> | <p><i>Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i></p> |
| <p>d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,</p> | <p><i>Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i></p> |
| <p>e) není v likvidaci dle § 187 občanského zákoníku., proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku dle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu například dle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů, nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka výběrového řízení</p> | <p><i>Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i></p> |

4.2 Profesní způsobilost (§ 77 zákona)

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník výběrového řízení předložením dokladů stanovených v § 77 odst. 1 a 2 zákona. Účastník předloží zejména následující dokumenty:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu předmětu veřejné zakázky (např. výpis ze živnostenského rejstříku).

4.3 Forma splnění kvalifikace

Účastník výběrového řízení je povinen předložit zadavateli doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace uvedené v této zadávací dokumentaci.

Pokud podává nabídku více účastníků výběrového řízení společně, musí každý z nich splnit kvalifikaci obdobně jako dle ust. § 74 a ust. § 77 odst. 1 zákona; zbývající kvalifikaci musí splnit alespoň jeden z nich.

Účastník výběrového řízení je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech prostou kopií.

Tam, kde účastník výběrového řízení dokládá čestné prohlášení, předloží čestné prohlášení podepsáno statutárním orgánem účastníka výběrového řízení nebo jinou osobou, která účastníka výběrového řízení zastupuje, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek starší 3 měsíců.

4.4 Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li účastník výběrového řízení splnění kvalifikace a způsobilosti v plném rozsahu, bude z výběrového řízení vyloučen. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi výběrového řízení své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti ve výběrovém řízení s uvedením důvodu.

5 Obchodní a platební podmínky

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Účastník výběrového řízení zpracuje obchodních podmínky, které musí akceptovat veškeré požadavky zadavatele uvedené v těchto zadávacích podmínkách, které jsou nedílnou součástí zadávacích podmínek, doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy a takto **doplněné obchodní podmínky předloží pouze vybraný dodavatel zadavateli před podpisem** (návrh obchodních podmínek není součástí nabídky účastníků).

Obchodní podmínky vymezují mimo jiné i platební podmínky, podmínky pro změnu sjednané ceny, pojištění při plnění veřejné zakázky, změnu smlouvy a provádění plnění veřejné zakázky (díla) a jeho předání a převzetí.

5.1 Návrh smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen po rozhodnutí o výběru předložit zadavateli návrh smlouvy, jenž musí obsahovat následující požadavky:

- Platební vztahy mezi smluvními stranami budou prováděny výhradně bezhotovostním převodem na základě vystavených faktur.
- Na prováděné služby nebudou poskytovány zálohy.

- Součástí faktury bude předávací protokol poskytnutých služeb potvrzený zástupcem zadavatele, ze kterého bude patrný rozsah a předmět plnění. Pokud nebude tento dokument vyhotovený nebo potvrzený, není projekt manažer oprávněn fakturovat jakoukoliv část. Fakturovaná částka bude odpovídat potvrzenému soupisu poskytnutých služeb.
- Faktury budou hrazeny ve splatnosti 30 dnů od doručení do sídla zadavatele. Dnem zaplacení se rozumí den odeslání celé příslušné částky z účtu zadavatele.
- Za datum zdanitelného plnění se považuje den protokolárního předání dané části smluvního plnění.
- Faktury budou současně daňovým dokladem a musí obsahovat údaje uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v zákoně o dani z přidané hodnoty nebo v této Dohodě, je zadavatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli jako neúplnou na doplnění. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět zadavateli.
- Faktura - daňový doklad, bude vystavena v souladu s touto Dohodou a bude obsahovat zejména tyto údaje:
 - označení zadavatele a projekt manažera, sídlo, IČO, DIČ,
 - číslo faktury
 - den vystavení faktury
 - označení banky a č. účtu, na který se má platit
 - označení veřejné zakázky
 - evidenční číslo rámcové dohody
 - fakturovanou částku (vč. DPH platné v době fakturace)
 - razítko a podpis oprávněné osoby
- Zhotovitel je povinen postupovat při plnění podle této Dohody s odbornou péčí a v zájmu zadavatele.
- Zhotovitel je povinen řídit se při své činnosti pokyny zadavatele a chránit jeho zájmy. To neplatí v případě, pokud by pokyny zadavatele byly zřejmě nesprávné nebo v rozporu se zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy či příslušnými dotačními programy. Na takovou skutečnost je Zhotovitel povinen zadavatele bez zbytečného odkladu upozornit.
- Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit zadavateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění povinností dle této Dohody, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů zadavatele. Zhotovitel je dále povinen informovat zadavatele o svém postupu ve všech případech, kdy o to bude zadavatelem požádán.
- Zhotovitel může s předchozím písemným souhlasem zadavatele svěžit plnění činností dle této Dohody třetí osobě. V takovém případě má vůči zadavateli odpovědnost, jako by činnosti prováděl sám.
- Zadavatel je povinen předat včas zhotoviteli úplné a pravdivé informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností dle této Dohody, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit zhotovitel v rámci plnění sám.
- Zadavatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost zhotovitele a poskytovat mu během plnění předmětu Dohody nezbytnou součinnost.

- Zhotovitel je povinen dodržovat vnitřní předpisy zadavatele. Zadavatel je za tím účelem povinen umožnit zhotoviteli se s těmito předpisy seznámit. Zadavatel je také povinen zhotovitele informovat o případných změnách těchto předpisů.
- Zhotovitel se zavazuje během plnění této Dohody i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb administrace veřejných zakázek a poradenství.
- Za zadavatele budou se zhotovitelem spolupracovat oprávněné osoby zadavatele, jejichž identifikační a kontaktní údaje, tj. zejména jméno, příjmení, funkce, telefon a e-mail, budou zhotoviteli písemně sděleny.
- Zhotovitel se zavazuje pružně reagovat na požadavky zadavatele a v případě nutnosti konzultace na místě se dostaví k zadavateli nejpozději do 3 pracovních dnů od vznesení požadavku zadavatelem, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, či bude-li to nutné z důvodu dodržení lhůt daných dotačním programem.
- Zprávy, dokumentace a jiné materiály, které vzniknou v průběhu činnosti projekt manažera, se stávají výlučným vlastnictvím zadavatele v okamžiku jejich předání zadavateli. Zhotovitel není oprávněn poskytnout žádný z těchto materiálů jakékoli třetí straně bez předchozího písemného souhlasu zadavatele.
- Zhotovitel prohlašuje, že je ve smyslu obecně závazných právních předpisů oprávněn poskytovat zadavateli služby v rozsahu a způsobem dle Dohody, tzn. je povinen disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci výběrového řízení.
- Zadavatel má právo uplatnit vůči zhotoviteli nárok na náhradu škody, která mu byla způsobena v souvislosti s porušením povinnosti zhotovitele.
- Zhotovitel neodpovídá za škody, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od zadavatele, u kterých zhotovitel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil zadavatele, ale ten na jejich použití trval.
- Majetkové sankce uložené Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže důsledkem chyby zhotovitele jdou v plné výši k tíži zhotovitele. Shodné ujednání platí i v případě udělení sankce jiným orgánem.
- Provedení uložených nápravných opatření důsledkem chyby zhotovitele jde v plné výši k tíži zhotovitele.
- V případě prodlení zhotovitele s poskytováním služeb v termínech sjednaných v této Dohodě či vyplývajících z dotačního programu či jiných právních předpisů, je zhotovitel povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý započatý den tohoto prodlení. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu škody.
- Při nedodržení termínu splatnosti faktur zaplatí zadavatel zhotoviteli úroky z prodlení ve výši dle nař. vl. č. 351/2013 Sb., v případě změny právní úpravy dle platné a účinné právní úpravy.
- Smluvní pokutu je zhotovitel povinen uhradit na základě písemné výzvy zadavatele ve stanovené lhůtě k úhradě.
- Smluvní pokuty nejsou předmětem DPH.
- Smluvní strany se dohodly, že uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok zadavatele na náhradu škody.

Dohoda může být ukončena:

- a) uplynutím doby, na kterou byla Dohoda uzavřena,
- b) písemnou dohodou smluvních stran.

Dohoda může být dále ukončena písemnou výpovědí z následujících důvodů:

- Zhotovitel bude opakovaně v prodlení s plněním služeb v dohodnutých termínech dle této Dohody a nezjedná nápravu ani po předcházející písemné výzvě zadavatele.
- Zhotovitel opakovaně (tj. nejméně 2x) jedná v rozporu s ustanoveními této Dohody.
- Zadavatel bude v prodlení s úhradou plateb zhotoviteli po dobu delší než 1 měsíc, a toto peněžitě plnění neuhradí ani v dodatečně lhůtě v trvání nejméně 15 dnů, stanovené mu písemně zhotovitelem.

Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Dojde-li k ukončení Dohody ve fázi probíhajícího administrativního procesu, zhotovitel tuto administraci dokončí.

Smluvní strany jsou dále oprávněny odstoupit od Dohody v případech, kdy některá ze smluvních stran závažným (podstatným) způsobem poruší povinnosti uvedené v této Dohodě, případně obecně závazné právní předpisy. Nejdříve však musí druhou stranu písemně vyzvat k odstranění porušení Dohody podstatným způsobem, které musí být provedeno do 7 dnů od doručení této výzvy, či dříve.

Účastníkem, resp. vybraným dodavatelem, předložený návrh smlouvy musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů vztahujících se na provádění této veřejné zakázky a musí po obsahové i formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým požadavkům zadavatele uvedeným v zadávacích podmínkách.

Za stranu objednatele bude ve smlouvě uveden zadavatel podle čl. 1 těchto zadávacích podmínek.

Zadavatel uvedený v čl. 1 těchto zadávacích podmínek je oprávněn vést jednání a činit úkony náležející zadavateli, dále odsouhlasit provedené práce a podepisovat zjišťovací protokoly, převzít provedené práce a podepsat protokol o předání a převzetí díla. Tyto úkony může provádět osobně nebo formou svého oprávněného zástupce — vedoucího oddělení informatiky.

5.2 Požadavky na způsob zpracování ceny

Uchazeč vyplní nabídkovou cenu do Krycího list nabídky, a to ve struktuře stanovené zadavatelem v krycím listu, jenž tvoří přílohu č. 1 z této zadávací dokumentace „*Příloha č. 1 Krycí list nabídky dodavatele*“.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná pro jednotlivé úkony a bude obsahovat veškeré náklady zhotovitele spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, a to včetně telefonických a osobních konzultací, cestovného, jednání u zadavatele, e-mailové komunikace apod.

Uchazeč je povinen ocenit všechny položky.

Nabídky budou hodnoceny podle celkové nabídkové včetně DPH.

6 Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

1. Odpovědné zadávání

Zadavatel v souladu s § 6 odst. 4 zákona zadavatel požaduje, aby při realizaci této zakázky byly naplněny zásady sociálně-odpovědného zadávání. Z uvedeného důvodu požaduje, aby účastník výběrového řízení dodržel stanovené sociální požadavky na plnění předmětu veřejné zakázky, mezi které patří např. dodržení důstojných pracovních podmínek, a to jak zákonem požadované minimum, tak i dodržení pracovních podmínek nad rámec zákona. Tímto požadavkem zadavatel sleduje dodržování platných pracovněprávních předpisů a zároveň naplnění zásady zakotvené v § 6 odst. 4 zákona. Další požadavky, jež jsou v souladu s odpovědným zadáváním, a které je účastník povinen dodržet, jsou uvedeny v příloze č. 3 „*Čestné prohlášení o splnění sociálních aspektů*“.

2. Prokázání neexistence střetu zájmů ve vztahu k Ruské federaci

Zadavatel postupuje v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), který stanoví, že nesmí být veřejná zakázka malého rozsahu zadána obchodní společností, ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel nesmí takové obchodní společnosti zadat veřejnou zakázku a může tak přistoupit k vyloučení účastníka z účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel dále postupuje v souladu s Nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b). Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku. Zadavatel si vyhrazuje právo účastníka z výběrového řízení vyloučit, a to v případě nepředložení čestného prohlášení, či pokud se zjistí nesplnění výše uvedených omezujících opatření

Splnění výše uvedeného může účastník výběrového řízení prokázat předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí zadávací dokumentace a tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „*Čestné prohlášení o střetu zájmů*“.

3. Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel bude požadovat po vybraném nejvhodnějším účastníkovi výběrového řízení zabezpečit součinnost směřující k podpisu smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků výběrového řízení o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Tyto změny budou poskytnuty všem vyzvaným zájemcům o veřejnou zakázku.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem výběrového řízení, je příslušný účastník výběrového řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení, je třeba postupovat dle ust. § 88 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení u třetích osob.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli bez udání důvodu. Zruší-li zadavatel výběrové řízení, je povinen o tom účastníky výběrového řízení bezodkladně informovat. Bude-li výběrové řízení zrušeno ještě před otevřením nabídek, budou neotevřené nabídky vráceny všem účastníkům výběrového řízení.

Zadavatel není odpovědný za jakékoli škody, ani za případný ušlý zisk, které souvisí se zrušením výběrového řízení, ani v případě, že zadavatel byl účastníkem výběrového řízení informován o možnosti vzniku škody.

Zadavatel požaduje po vybraném účastníkovi výběrového řízení při realizaci zakázky splnění povinností vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Tyto činnosti bude zadavatel činit vždy v souladu se závaznými předpisy.

4. Vysvětlení zadávací dokumentace:

V případě, že některý z účastníků bude mít jakýkoliv dotaz vztahující se k zadávacím podmínkám veřejné zakázky, musí tento dotaz podat prostřednictvím profilu zadavatele, jímž je elektronický nástroj E-ZAK. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám je dodavatel povinen doručit zadavateli nejpozději 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní prostřednictvím profilu zadavatele nejpozději do 12:00 hodin pracovního dne předcházejícího poslednímu dni lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Dodatečné informace, včetně přesného znění případné žádosti, poskytne zadavatel hromadně i všem ostatním dodavatelům prostřednictvím svého profilu:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_110.html.

5. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky budou podávány elektronicky. Lhůta pro podání nabídek je do **5.12.2023 do 10.00 hod.** Veškerá komunikace zadavatele s dodavateli bude probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na URL adrese:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_110.html

Nabídka musí být podána v českém nebo slovenském jazyce a musí obsahovat vyplněné přílohy této Výzvy č. 1, 2, 3, 4, výpis z obchodního rejstříku. Účastník spolu s výše uvedeným doloží svým rozsahem alespoň 1 obdobnou referenci za poslední 3 roky, která zahrnovala rozsahem obdobnou poradenskou činnost, případně účastník může doložit více referencí, které svým obsahem v souhrnu prokazují splnění požadovaného rozsahu služeb, s uvedením názvu objednatele, nabídkové ceny a kontaktem na odpovědnou osobu objednatele pro možnost případného ověření.

6. Obsah a forma nabídek

Nabídka musí obsahovat tyto přílohy:

- Krycí list nabídky příloha č.1
- Výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list – prostá kopie
- Obdobnou referenci za posledních 3 roky
- Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů – příloha č. 2
- Čestné prohlášení o splnění sociálních aspektů – příloha č. 3
- Čestné prohlášení o střetu zájmů – příloha č. 4

7. Jiné upřesňující údaje:

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.

V případě, že dodavatel bude zároveň poddodavatelem jiného dodavatele a bude mu prokazovat kvalifikaci a sám podá nabídku, bude tato nabídka zadavatelem vyloučena z výběrového řízení.

Dodavatel je, v souladu s ustanovením § 40 zákona o zadávání veřejných zakázek vázán svou nabídkou po dobu 90 dnů.

Adresa místa, kde se uskuteční otevření nabídek:

Nemocnice Vyškov, příspěvková organizace

Purkyňova 235/36, 682 01 Vyškov

Otevření elektronických nabídek je neveřejné.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky;

Příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o splnění sociálních aspektů

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o střetu zájmů