



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Věc: Výzva k podání nabídky

Identifikace zadavatele

Úřední název zadavatele: Masarykovo muzeum v Hodoníně, příspěvková organizace

Sídlo/místo podnikání: Zámecké nám. 27/9, 695 01 Hodonín

IČ: 00090352

Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele: Mgr. IRENA CHOVANČÍKOVÁ

Kontaktní osoba: Mgr. Pavel Jurečka, advokát, jurecka@akjurecka.cz, 774 247 240

Specifikace VZ

Název VZ: „DEPOZITÁŘ MASARYKOVA MUZEA V HODONÍNĚ – vybavení konzervátorské dílny - část A a B“

Typ veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu, jak je definována zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“). Zakázka je rozdělena na dvě části.

Druh zadávacího řízení: Otevřená výzva

Druh VZ: Dodávky

Spolufinancováno z Integrovaného regionálního operačního programu

Registrační číslo projektu:	CZ.06.3.33/0.0/0.0/17_099/0007908
Identifikační číslo EDS/SMVS:	117D03J000188
Název projektu:	DEPOZITÁŘ MASARYKOVA MUZEA V HODONÍNĚ
Prioritní osa IROP:	06.3 Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí

Zadavatel vyzývá k předložení nabídky k veřejné zakázce malého rozsahu rozdělené na dvě části s názvem: „DEPOZITÁŘ MASARYKOVA MUZEA V HODONÍNĚ – vybavení konzervátorské dílny - část A a B“

Zadávací podmínky

(společné pro obě části, není-li výslovně níže uvedeno jinak)

1. Předmět veřejné zakázky:

Dodávka vybavení konzervátorské dílny specifikované v této výzvě a jejích jednotlivých přílohách s tím, že pro specifikaci předmětu plnění je použit jeden soupis prací a v soupisu je ve dvou samostatných tabulkách rozlišeno, co tvoří plnění jednotlivých částí zakázky.-

Dokumenty zadávací dokumentace, obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení jsou uveřejňovány po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_255.html

Uchazeč se zavazuje postupovat při plnění veřejné zakázky v souladu s aktuálním METODICKÝM POKYNEM PRO OBLAST ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK V PROGRAMOVÉM OBDOBÍ 2014 – 2020 a Zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s pokyny zadavatele a v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek pro příspěvkové organizace Jihomoravského kraje (ZÁSADY VZTAHŮ ORGÁNŮ JIHOMORAVSKÉHO KRAJE K ŘÍZENÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ)

2. Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení: ihned po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem (zadavatel předpokládá uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem v měsíci březen2024)

Termín dodání část A: nejpozději do 120 dnů od podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.

Termín dodání část B: nejpozději do 60 dnů od podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.

Místem plnění je: budova depozitáře na adrese Velkomoravská 461/15, 695 01 Hodonín

3. Předpokládaná hodnota zakázky a rozsah plnění:

Předpokládaná hodnota zakázky část A 550 000,- bez DPH.

Předpokládaná hodnota zakázky část B 185 000,- bez DPH.

Rozsah plnění části A je specifikován v příloženém soupisu dodávek, sloužícím k sestavení nabídkové ceny, přičemž předmětem plnění části A jsou pouze položky v tabulce označené „**1.NP – část a)**“.

Rozsah plnění části B je specifikován v příloženém soupisu dodávek, sloužícím k sestavení nabídkové ceny, přičemž předmětem plnění části B jsou pouze položky v tabulce označené „**1.NP – část b)**“.

4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta tj. doba, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni činí 60 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

5. Platební a obchodní podmínky

Návrh smlouvy je součástí zadávací dokumentace a je společný pro obě části zakázky. Účastník zadávacího řízení v nabídce doloží doplněný návrh smlouvy pro příslušnou část zakázky, který musí být v souladu s podmínkami příslušné části veřejné zakázky, zadávací dokumentací a jím doloženou nabídkou pro příslušnou část zakázky. Návrh smlouvy společný pro obě části zakázky je přílohou výzvy k podání nabídky.

6. Odpovědné zadávání

Zadavatel je při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu Zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.

Pro účely dalšího textu jsou zásady v § 6 odst. 4 Zákona zkráceně označeny jako „odpovědné zadávání“, nebo také jen „OVZ“.

Zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady OVZ, a to do té míry, kterou považuje vzhledem k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky, při zachování zásad rovného přístupu a zákazu diskriminace a přiměřenosti za možnou.

1) Podmínka sociálně odpovědného zadávání je zohledněna v obchodních podmínkách v povinnostech vybraného dodavatele v případě, že pro to nebudou dány objektivní překážky:

a) zajistit férové podmínky vůči svým poddodavatelům, spočívající ve férových podmínkách platebního systému,

b) využít při provádění díla osob znevýhodněných na trhu práce; osob s trestní minulostí, umožnit získání praxe a rekvalifikace, zajistit důstojné pracovní podmínky a etické nakupování, umožnit účast sociálních podniků při realizaci zakázky,

c) poskytnout součinnost v dalších prvcích sociálně odpovědného zadávání,

kdy je plnění těchto povinností zajištěno smluvní pokutou.

2) Podmínka environmentálně odpovědného zadávání je zohledněna v povinnosti vybraného dodavatele, že odpady a znečištění vzniklé jeho činností nebo odstraňované v souvislosti s plněním předmětu díla budou řádně ekologicky tříděny a likvidovány v souladu s platnou legislativou, přičemž likvidace odpadů vzniklých při provádění díla bude upřednostňováno druhotné využití takových odpadů před spalováním či uložením na skládku. V obchodních podmínkách je plnění těchto povinností zajištěno smluvní pokutou.

3) Podmínka inovací není zohledněna, neboť hlavním předmětem veřejné zakázky je dodávka zboží dle technických podmínek veřejné zakázky, u nichž výrazné inovace, a tedy změny řešení oproti schválené zadávací dokumentaci, nelze uplatnit.

7. Požadavky na kvalifikaci:

Základní způsobilost:

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti analogicky dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) až e) Zákona.

Účastník uvede informace rozhodné pro prokázání základní způsobilosti ve formuláři nabídky.

Profesní způsobilost:

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti analogicky dle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 písm. a) Zákona. Způsobilý je ten, kdo:

- a) je zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) má **oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; tímto oprávněním se rozumí živnostenské oprávnění alespoň pro živnost „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ nebo obdobnou odpovídající předmětu veřejné zakázky;

Účastník uvede informace rozhodné pro prokázání základní způsobilosti ve formuláři nabídky pro příslušnou část zakázky.

8. Doba a způsob podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **8.3.2024 ve 12:00 hod.**

Jazyk, ve kterém bude nabídka podána: český.

Účastník může podat nabídkou pro kteroukoli část zakázky, nebo pro obě části zakázky.

Nabídka pro příslušnou část zakázky bude předložena v elektronické podobě a bude obsahovat elektronické kopie těchto dokumentů:

- 1) formulář nabídky pro příslušnou část zakázky (dle vzoru uvedeného v příloze, který je použitelný pro obě části zakázky)
- 2) návrh smlouvy pro příslušnou část zakázky podepsaný účastníkem
- 3) informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně.

Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek dostupného na adrese:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_255.html

Elektronický nástroj:

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky především prostřednictvím elektronického nástroje, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách, či v průběhu zadávacího řízení jinak.

S výjimkou podávání nabídek lze úkony v rámci tohoto zadávacího řízení provádět rovněž elektronicky prostřednictvím e-mailu na adresu zástupce zadavatele: jurecka@akjurecka.cz, či datové schránky zástupce zadavatele - identifikace DS: **p34hb2g**.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (blíže viz uživatelská příručka E-ZAK pro dodavatele – odkaz níže). Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu FEN.cz.

Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce:

<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test_index.html.

Zadavatel nenes odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel. Nabídka v elektronické podobě bude podána prostřednictvím výše uvedeného elektronického nástroje. Nabídka musí být zpracována v jednom ze zadavatelem akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF. Je možné použít kompresi v ZIP archivu.

9. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro obě části zakázky je: Nejnižší nabídková cena bez DPH. Pro hodnocení nabídek bude použita celková nabídková cena uvedená ve formuláři nabídky pro příslušnou část zakázky. Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše nabídkové ceny tak, že na prvním místě bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou a na dalších místech nabídky s vyšší cenou, na posledním místě pak nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

9. Další informace

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení a smlouvu neuzavřít.

Zadavatel přiložil ke specifikaci zakázky následující přílohy:

- 1) Formulář nabídky - společný pro obě části zakázky
- 2) Závazný návrh smlouvy - společný pro obě části zakázky, když účastník jej upraví podle výše požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách tak, aby bylo zřejmé, pro jakou část zakázky tento návrh smlouvy předkládá
- 3) Technická specifikace zboží – soupis jednotlivých položek s tím, že pro specifikaci předmětu plnění je použit jeden soupis prací a v soupisu je rozlišeno, co tvoří plnění jednotlivých částí zakázky.

V Hodoníně 26.2. 2024

.....

Mgr. Irena Chovančíková, ředitelka
Masarykovo muzeum v Hodoníně, příspěvková organizace