



JIHOMORAVSKÝ KRAJ
Krajský úřad Jihomoravského kraje
Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno

Č. j.: JMK 24916/2024 OINV
Sp. zn.: S - JMK 52468/2023 OINV

Zadávací dokumentace na nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce

„Výstavba technického zázemí a parkovacích stání ZS JMK Brno-Bohunice“

Přílohy

- Příloha č. 1** Formulář žádosti o účast
- Příloha č. 2** Dokument Odborné úrovně
- Příloha č. 3** Kontrolní list Odborné úrovně
- Příloha č. 4** Typy pro vyplnění dokumentu Odborné úrovně
- Příloha č. 5** Dokument Pokročilého řešení
- Příloha č. 6** Kontrolní list Pokročilého řešení
- Příloha č. 7** Kontrolní list Vlastností a schopností Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího
- Příloha č. 8** Obchodní a technické podmínky
- Příloha č. 9** Postup výpočtu garantované finanční úspory na produkci z fotovoltaické elektrárny
- Příloha č. 10** PDB Smlouva
- Příloha č. 11** Prověřovací studie
- Příloha č. 12** Předběžné tržní konzultace

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek a nabídek účastníků v rámci **nadlimitního jednacího řízení s uveřejněním v souladu s ustanoveními § 60 a násl.** zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“). Práva, povinnosti či podmínky neuvedené v zadávací dokumentaci se řídí ZZVZ.

Podáním žádosti o účast v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit.

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele na adrese: [Veřejné zakázky - E-ZAKJMK \(krajbezkorupce.cz\)](https://zakazky.krajbezkorupce.cz).

1. Údaje o zadavateli

Název: **Jihomoravský kraj**
Zastoupený: Ing. Pavlem Šromem, vedoucím odboru investic Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Sídlo: Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno
IČ: 70888337
Kontaktní osoba: Mgr. Lenka Ingrová, vedoucí oddělení veřejných zakázek odboru investic Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Telefon: 541 651 244
E-mail: ingrova.lenka@jmk.cz
ID datové schránky: x2pbqzq
Profil zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html

(dále též jen „zadavatel“)

1.1. Části zadávací dokumentace vypracované osobou odlišnou od zadavatele:

Na zpracování zadávací dokumentace se podílely následující osoby:

- Mezinárodní federace konzultačních inženýrů – FIDIC, autor českého překladu – Lukáš Klee,
- SAFETY PRO s.r.o., IČO: 28571690, Přerovská 434/60, Holice, 779 00 Olomouc a INVESTIŽENÝRING a.s., IČO: 60742470, Kapucínské náměstí 303/5, Brno-město, 602 00 Brno – správce stavby,
- Digital Construction Consulting s.r.o., IČO: 11637498, se sídlem Stupkova 1441/7, Holešovice, 17000 Praha 7 – BIM manažer,
- Mgr. Aleš Chamrád, LL.M., advokát – PDB konzultant
- SIHAYA, spol. s r.o. – zpracovatel geofyzikálního průzkumu,
- ENVI-AQUA, s.r.o. – zpracovatel hydrogeologického průzkumu,
- BALUN geo s.r.o. – zpracovatel inženýrsko-geologického průzkumu,
- HS geo, s.r.o. – zpracovatel projektové dokumentace vrtů pro tepelné čerpadlo,
- Zdravotnická záchranná služba JmK p.o. – uživatel,
- Atelier 2002, s.r.o. – zpracovatel prověřovací studie.

Přímo v zadávací dokumentaci byl podíl uvedených osob následující:

Článek	Osoby podílející se na zpracování
Předmět veřejné zakázky	Správce stavby, PDB konzultant, uživatel
Předpokládaná hodnota	Správce stavby

Minimální závazné požadavky	Správce stavby, PDB konzultant
Doba plnění	Správce stavby
Technická kvalifikace	Správce stavby, PDB konzultant
Obsah předběžné nabídky	Správce stavby, PDB konzultant
Kritérium energetická a technologická kvalita řešení	PDB Konzultant

Podíl osob na zpracování příloh zadávací dokumentace je uveden v čl. 23.8 zadávací dokumentace.

2. Cíl, účel a předmět veřejné zakázky

- 2.1. **Cílem zadavatele** je realizovat výstavbu objektu o třech nadzemních podlažích pro plnění funkce technického zázemí a parkování záložních vozidel umístěného na ploše stávajícího parkoviště Zdravotnické záchranné služby Jihomoravského kraje (dále také jen ZZS JMK) v Brně – Bohunicích (dále také jen technické zázemí a parkovací stání). Součástí projektu je dále příprava, instalace, montáž a zprovoznění fotovoltaického systému“ (FVE) na nově budované stavbě technického zázemí a parkovacího stání, přičemž vyprodukovaná energie bude využita rovněž pro sousední budovu vzdělávacího a výcvikového střediska ZZS JMK. Realizace bude probíhat metodou dodávky Performance Design-Build, kdy je zhotovitel stavby zároveň odpovědný za kompletní přípravu projektové dokumentace a realizaci energeticky úsporných opatření tak, aby byl zajištěn úsporný provoz budovy navržený zhotovitelem v jím podané nabídce, včetně poskytování služeb energetického managementu v prvních letech provozu budovy. Zadavatel využívá smluvního standardu FIDIC, konkrétně Smluvních podmínek pro dodávku technologických zařízení a projektování – výstavbu elektro a strojně-technologického díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných zhotovitelem (tzv. FIDIC YELLOW BOOK, First Edition 1999).
- 2.2. Zadavatel výslovně utvrzuje, že Veřejnou zakázku realizuje proto, aby byl naplněn Účel veřejné zakázky. **Účelem veřejné zakázky** je vybudování technologicky a energeticky kvalitní a efektivní stavby šetrné ke svému okolí i k uživatelům, s nízkými provozními náklady a využíváním obnovitelných zdrojů energie při provozu, zejména využitím energie z fotovoltaického systému jak na nově budované stavbě technického zázemí a parkovacího stání, tak na sousední budově výcvikového střediska ZZS JMK. **Účelem veřejné zakázky** je provést předmět Veřejné zakázky v souladu se Smluvními podmínkami, a to:

a) Kvalitně, efektivně a funkčně

Zadavatel očekává, že vybraný dodavatel předmět Veřejné zakázky provede v nejvyšší možné kvalitě, s minimem vad; Zadavatel rovněž očekává, že si předmět Veřejné zakázky kvalitu udrží i po jeho provedení, což se projeví zejména minimem vad, které na něm poté vzniknou, přičemž předmět veřejné zakázky si udrží dlouhou životnost a bude odolný vůči opotřebení. Zadavatel dále očekává, že se zhotovitel zaměří na efektivitu provozu ZZS JMK prostřednictvím dobře promyšleného uspořádání parkovacího stání a technického zázemí, přičemž zváží rychlé a plynulé přístupy, logistiku pro manipulaci s vozidly a optimální uspořádání vnitřních prostor.

b) Bezpečně

Předmět veřejné zakázky se bude nacházet na ploše stávajícího parkoviště sídla ZZS JMK v Brně-Bohunicích a současně v blízkosti Fakultní nemocnice Bohunice, kdy blízkost okolních budov, může vytvářet zvýšená bezpečnostní rizika. Stavba bude současně probíhat za plného provozu areálu ZZS JMK v Brně – Bohunicích. Zadavatel proto očekává nadstandardní zajištění

bezpečnosti staveniště nejenom ve vztahu k osobám a majetku zadavatele, ale především ve vztahu ke třetím osobám.

c) Při zajištění rychlé, snadné a efektivní komunikace v souvislosti s plněním závazků dle Smlouvy

Mezi personálem vybraného dodavatele a Zadavatele, tak i mezi personálem vybraného dodavatele (včetně jeho podzhotovitelů) navzájem.

d) Udržitelně

Zadavatel očekává, že budou zohledněny principy šetrnosti k životnímu prostředí jak při výstavbě, tak při provozu objektu, přičemž očekává, že se zhotovitel zaměří zejména na to, aby použité materiály byly ekologicky šetrné, podporovaly efektivní využití zdrojů a umožňovaly (v případě budoucích úprav, rekonstrukcí nebo demontáže) snadnou rozebratelnost, recyklaci a opětovné využití nebo návrat do materiálového oběhu, s cílem minimalizovat negativní dopad na životní prostředí a spotřebu primárních surovin.

- 2.3. Zadavatel předpokládá, že veřejná zakázka bude financována z dotačního programu IROP II. (SC 2.1) Výzva č. 13. s názvem „Integrovaný záchranný systém – ZZS krajů“. Zadavatel upozorňuje, že dle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce je žadatel, tj. zadavatel povinen k žádosti o podporu předložit dokumentaci pro územní rozhodnutí a dále nejpozději k datu vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace je zadavatel povinen předložit projektovou dokumentaci ve stupni dokumentace pro stavební povolení/ohlášení stavby (DSP/DOS), pravomocné územní rozhodnutí a pravomocné stavební povolení, průkaz energetické náročnosti budovy v souladu s přílohou č.11 „METODICKÁ POMŮCKA PRO ZPŮSOB DOLOŽENÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ PŘIJATELNOSTI PRO SC 2.1 V OBLASTI ENERGETICKÉ NÁROČNOSTI BUDOVY„. Zadavatel upozorňuje, že stavební práce nebudou zahájeny dříve, než bude vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace, pokud se se zhotovitelem nedohodne jinak. Specifická pravidla lze nalézt zde: [Specificka-pravidla12_13v_ZZS_kraju_verze_3.pdf.aspx\(gov.cz\)](#).
- 2.4. **Předmětem veřejné zakázky** je zpracování kompletní projektové dokumentace (včetně projektu interiéru), výstavba a poskytování služeb energetického managementu budovy během prvních 3 let provozu a provozních záruk za dosažení vybraných cílových garantovaných parametrů a finančních kompenzací pro případ jejich nesplnění ze strany zhotovitele. V rámci projektu se v souladu s územním plánem předpokládá vybudování objektu o třech nadzemních podlažích pro plnění funkce technického zázemí a parkování záložních vozidel umístěného na ploše stávajícího parkoviště ZZS JMK. Předmětem veřejné zakázky není dodávka interiéru s výjimkou částí interiéru, které jsou nezbytné pro kolaudaci objektu. Označení dodávky interiéru je provedeno v dokumentu Popis místností, který je přílohou Požadavků objednatele, jako příloha č. 8.5.02 ZD. Projektová dokumentace včetně digitálního modelu stavby technického zázemí a parkovacího stání bude zpracována v modelu BIM (Building Information Modeling), v souladu s BIM protokolem a jeho přílohami (součást přílohy č. 08.4.1. zadávací dokumentace). Poskytováním služeb energetického managementu budovy a provozních záruk za dosažení vybraných cílových garantovaných parametrů a finančních kompenzací pro případ jejich nesplnění ze strany zhotovitele se rozumí zajištění energetického managementu spočívajícího v zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu technického zázemí a parkovacího stání (dále také jen „EnM“) a umožnění ověření plnění garantovaných cílových parametrů technického zázemí a parkovacího stání a poskytování garancí za jejich dosažení v třetím roce provozování technického zázemí a parkovacího stání včetně postupu při stanovení výše finanční kompenzace pro případ jejich nesplnění zhotovitelem tak, jak je blíže specifikováno v podmínkách označených jako „PDB smlouva“.

- 2.5. Zhotovitel je povinen dodržovat zásadu Do No Significant Harm (dále jen „DNSH“) s tím, že veškeré aktivity týkající se této veřejné zakázky musí být realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (DNSH) v oblasti životního prostředí.

Zhotovitel zejména dodrží následující parametry:

- Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů
- Přechod na oběhové hospodářství
- Prevence a omezování znečištění

Podrobnosti k uvedeným parametrům, jejichž dodržování je požadováno Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce v rámci dotačního programu IROP II. (SC 2.1) Výzva č. 13. s názvem „Integrovaný záchranný systém – ZZS krajů“, jsou popsány ve Zvláštních podmínkách.

- 2.6. V souladu s ustanovením § 61 odst. 4 Zákona vymezuje zadavatel následující minimální závazné požadavky na objekt technického zázemí a parkovacího stání:

- o kapacita parkovacích stání –, minimální požadavek na počet parkovacích stání je 141 parkovacích stání různých kategorií vozidel v 1.NP, 2.NP a 3. NP (střecha), tj.: 1.NP - 15 vozidel kategorie 1b (lehká užitková vozidla - dodávky), 12 vozidel kategorie 1a (osobní vozidla) a jedno stání pro vozidlo 2b (souprava tahače s návěsem), 2.NP - 8 míst pro vozidla 1b a 47 míst pro vozidla 1a, 3.NP - střecha objektu - 50 stání kategorie 1a a 8 stání kategorie 1b. Současně by měl dodavatel navrhnout krytá stání pro motocykly (10 ks) a uzamykatelné kóje pro jízdní kola (15 ks). Celkem 1a – 109 ks, 1b – 31 ks, 2b – 1ks.
- o skladovací prostory,
- o dílna,
- o úložné prostory pro motocykly a jízdní kola,
- o splnění podmínek pro pasivní energetický standard budovy dle dotačního programu IROP II. (SC 2.1) Výzva č. 13. s názvem „Integrovaný záchranný systém – ZZS krajů“
- o splnění zásad DNSH
- o hlavním zdrojem tepla na vytápění tepelná čerpadla a země-voda, zálohovým a bivalentním zdrojem tepla na vytápění kotel na zemní plyn
- o přípravu, instalaci, montáž a zprovoznění fotovoltaického systému“ (FVE) panelů na objektu technického zázemí a parkovacího stání tak, aby vyprodukovaná energie byla využitelná i pro sousední objekt vzdělávacího a výcvikového střediska ZZS JMK
- o další minimální závazné požadavky vyplývají z popisu hodnotícího kritéria Energetická a technologická kvalita řešení v čl. 15.7. zadávací dokumentace
- o připojení na dopravní a technickou infrastrukturu.

- 2.7. Podkladem pro plnění veřejné zakázky jsou: prověřovací studie vyhotovená společností ATELIER 2002 s.r.o. a obchodní a technické podmínky, které tvoří přílohu č. 8. zadávací dokumentace.

Zadavatel za účelem maximálního naplnění představ stran realizace předmětu veřejné zakázky stanovil technické podmínky pro plnění předmětu veřejné zakázky formou požadavků na výkon nebo funkci ve smyslu § 92 odst. 2 ZZVZ. Tyto požadavky pak nahrazují dokumenty dle § 92 odst. 1 ZZVZ.

- 2.8. Kódy CPV:

45000000-7	Stavební práce
71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71242000-6	Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů
71250000-5	Architektonické, technické a zeměměřičské služby
71300000-1	Technicko-inženýrské služby

3. Předpokládaná hodnota

3.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **215.715.850,- Kč bez DPH**.

3.2. Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky zahrnuje:

- předpokládanou hodnotu projekčních a stavebních prací a poskytování služeb energetického managementu ve výši **208.432.860,-Kč bez DPH, která je současně maximální přípustnou nabídkovou cenou,**
- předpokládaná hodnota náhrad spojených s účastí v zadávacím řízení je 1.000. 000,- Kč bez DPH
- hodnotu vyhrazené změny závazku definované v čl. 3.3. zadávací dokumentace ve výši 6.282.990,- Kč bez DPH,

3.3. Vyhrazená změna závazku:

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 Zákona vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku spočívající ve změně ceny uvedené ve smlouvě s vybraným dodavatelem v průběhu plnění veřejné zakázky, a to na základě podmínek pro úpravu ceny díla dle inflační doložky, která je součástí obchodních podmínek. Maximální částka, o kterou zadavatel v rámci této vyhrazené změny závazku navýší původní cenu díla je 6.282.990,-Kč bez DPH.

4. Odpovědné zadávání

4.1. Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání a inovací ve smyslu § 6 odst. 4 ZZVZ. Sociálně a environmentálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

4.2. Zadavatel od vybraného dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů, kteří se přímo podílejí na plnění předmětu veřejné zakázky. Vybraný dodavatel dále bude smluvně zavázán zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu obchodních podmínek.

4.3. Vybraný dodavatel bude povinen zohlednit tyto zásady tak, aby stavba byla ekonomicky efektivní jak z hlediska výstavby, tak z hlediska následného provozu, a to díky použití dostupných moderních technologií, materiálů či postupů, dále aby stavba díky kvalitnímu zpracování a celkové adaptabilitě uspokojovala potřeby zadavatele a provozovatele nyní i v budoucnosti, čímž bude zajištěna dlouhá doba její životnosti, aby byly při výstavbě efektivně využity potřebné suroviny, zejména materiály šetrné k životnímu prostředí a obnovitelné materiály, aby stavba po dokončení spotřebovala minimální množství energie i vody, a vytvářela co nejmenší množství odpadu a znečištění, a odpad aby byl zpracován v souladu s příslušnou legislativou při ukládání odpadů na skládky.

4.4. Zadavatel má dále zájem, aby při realizaci veřejné zakázky v souladu s jeho schválenou Strategíí odpovědného přístupu k veřejným zakázkám:

- byly minimalizovány negativní dopady na životní prostředí;
- došlo k omezení spotřeby primárních surovin, tedy aby byly při realizaci stavby v maximální možné míře využity druhotné suroviny, či alespoň suroviny pocházející z udržitelných zdrojů;

- byl minimalizován dopad veškerých prováděných prací na okolí, ať už jde o hluk, prach, vibrace a další negativní vlivy;
 - byly zajištěny férové poddodavatelské vztahy v dodavatelském řetězci vybraného dodavatele, důstojné pracovní podmínky a odpovídající finanční ohodnocení pro všechny pracovníky podílející se na realizaci stavby a bezpečnost práce pro všechny pracovníky podílející se na realizaci stavby;
 - byla zajištěna maximální informovanost zadavatele o způsobech a průběhu realizace stavby včetně naplňování priorit popsaných výše.
- 4.5. Zadavatel podporuje účastníky v nabízení inovativních řešení, a to zejména prostřednictvím hodnotícího kritéria Pokročilé řešení (viz dále v bodě 15.5. zadávací dokumentace).
- 4.6. Zadavatel má zájem podporovat získávání odborné praxe studentů stavebního oboru a oborů souvisejících. Zhotovitel musí v průběhu provádění Díla na základě požadavku Zadavatele umožnit odbornou studijní praxi studenta vysoké nebo střední školy v oboru relevantním k Dílu a umožnit exkurzi skupině studentů vysoké nebo střední školy v oboru relevantním k Dílu.

5. Předběžné tržní konzultace

Zadavatel v rámci přípravy zadávacího řízení provedl předběžné tržní konzultace dle ustanovení § 33 Zákona, a to zejména s cílem informovat potenciální dodavatele o svých záměrech a získat relevantní informace nezbytné pro přípravu zadávacích podmínek. Podrobnosti o průběhu předběžných tržních konzultací a jejich dopadu do zadávacích podmínek jsou shrnuty v příloze č. 12 zadávací dokumentace – předběžné tržní konzultace.

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- 6.1. S ohledem na skutečnost, že realizace veřejné zakázky je navázána na poskytnutí dotace z dotačního programu IROP II. (SC 2.1) Výzva č. 13. s názvem „Integrovaný záchranný systém – ZZS krajů“ (viz bod 2.3. Zadávací dokumentace) bude plnění veřejné zakázky rozděleno na 2 části. První částí bude projekční část, jejíž plnění bude zahájeno bezprostředně po nabytí účinnosti smlouvy o dílo (do 14 dnů od účinnosti Smlouvy o dílo). Druhou částí bude realizační část, jejíž plnění bude zahájeno na základě výzvy Správce stavby k zahájení realizační části Díla poté, co Zadavatel/Objednatel obdrží rozhodnutí o poskytnutí dotace. Výzvu k zahájení realizační části Díla učiní Správce stavby do 14 dnů od okamžiku, kdy Objednatel obdrží rozhodnutí o přidělení dotace. Milníky pro plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v Příloze k nabídce (příloha č. 08.3 Zadávací dokumentace). Předpokládaná doba plnění projekční části je 12 měsíců (včetně povolení záměru). Předpokládaná doba plnění realizační části je 18 měsíců (včetně kolaudace). Výstavba technického zázemí a parkovacího stání bude ukončena předáním dokončené a zkolaudované stavby zadavateli (oznámeného na základě výzvy správce stavby učiněné do 14 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o dílo na realizaci veřejné zakázky), a to dle Milníků uvedených v Příloze k nabídce. Poskytování služeb energetického managementu budovy bude navazovat na předání stavby zadavateli a bude probíhat po dobu 3 let. Podrobnosti jsou uvedeny v obchodních podmínkách.
- 6.2. Místem plnění veřejné zakázky jsou pozemky p.č. 1292/5, 1292/12, 1292/19, 1292/24, 1292/25 a 1292/29 v k.ú. Bohunice (okres Brno - město). Jedná se o pozemky v areálu sídla ZZS JMK a současně v blízkosti Fakultní nemocnice Bohunice a Vazební věznice Brno. Místem předání zpracovaných výstupů je sídlo zadavatele. Zadavatel umožní prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění proběhne dne **21.3.2024 v 10:00 h.** Sraz účastníků prohlídky místa plnění bude před vchodem do sídla ZZS JMK.

7. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

- 7.1. Obchodní podmínky pro projektovou přípravu a výstavbu technického zázemí a parkovacího stání vychází ze standardu Mezinárodní federace konzultačních inženýrů (FIDIC) v podobě Smluvních podmínek pro dodávku technologických zařízení a projektování – výstavbu elektro- a strojně-technologického díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných zhotovitelem (tzv. FIDIC YELLOW BOOK, First Edition 1999; Žlutá kniha FIDIC).
- 7.2. Obchodní podmínky k poskytování služeb energetického managementu budovy během prvních 3 let provozu objektu technického zázemí a parkovacího stání, provozních záruk za dosažení vybraných cílových garantovaných parametrů a finančních kompenzací pro případ jejich nesplnění ze strany zhotovitele jsou tvořeny samostatným textem smlouvy, který je označen jako „PDB smlouva“.
- 7.3. Podává-li nabídka více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky tak s tímto požadavkem souhlasí.
- 7.4. Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že neposkytuje zálohy.

8. Průběh a harmonogram zadávacího řízení

8.1. Fáze jednacího řízení s uveřejněním:

1) kvalifikační fáze

- po zahájení zadávacího řízení účastníci ve stanovené lhůtě podají žádost o účast, jejíž součástí bude předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace,
- zadavatel posoudí splnění kvalifikace účastníky a ty účastníky, kteří neprokážou splnění kvalifikace, ze zadávacího řízení vyloučí;

2) předběžné nabídky

- všichni účastníci, kteří prokážou splnění kvalifikace, budou vyzváni k podání předběžné nabídky,
- v rámci předběžné nabídky účastníci předloží údaje, které mají být předmětem hodnocení podle hodnotících kritérií (viz body 15.3. – 15.7. zadávací dokumentace);

3) snížení počtu předběžných nabídek

- na základě kvalitativních kritérií uvedených v čl. 15.4. a 15.7. zadávací dokumentace dojde v souladu s ustanovením § 112 Zákona ke snížení počtu předběžných nabídek, účastníci, jejichž předběžné nabídky nebudou vybrány, budou vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.

4) jednání s účastníky

- písemné, případně ústní jednání s každým účastníkem, který nebude vyloučen na základě snížení počtu předběžných nabídek,
- zadavatel po ukončení hodnocení předběžných nabídek poskytne všem účastníkům, kteří se účastnili jednání písemnou zpětnou vazbu od zadavatele k jejich předběžné nabídce a rovněž sdělí těmto účastníkům anonymizované údaje o nabídkových cenách účastníků, kteří postoupili do jednací fáze;
- v rámci jednání mohou účastníci navrhnout úpravy zadávacích podmínek (vyjma minimálních technických podmínek dle bodu 2.6. této zadávací dokumentace),
- cílem jednání je vylepšení předběžných nabídek,
- zadavatel může v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky;

5) podání nabídek

- všichni účastníci, kteří se zúčastní jednání budou vyzváni k podání (finální) nabídky (účastník bude mít možnost upravit údaje, které mají být předmětem hodnocení podle hodnotících kritérií);
- 6) **posouzení a hodnocení nabídek**
- zadavatel provede hodnocení nabídek dle stanovených hodnotících kritérií;
- 7) **ověřovací fáze**
- účelem ověřovací fáze je podrobně prověřit informace, které dodavatel, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, uvedl ve své nabídce, a dále nastavit podrobněji podmínky spolupráce se zadavatelem (blíže viz bod 16. zadávací dokumentace);
- 8) **výběr dodavatele a uzavření smlouvy**
- zadavatel rozhodne o výběru dodavatele a po uplynutí lhůt podle ZZVZ uzavře smlouvu s vybraným dodavatelem.

8.2. Předpokládaný harmonogram průběhu zadávacího řízení:

Pro lepší orientaci dodavatelů zadavatel níže uvádí předpokládaný harmonogram průběhu zadávacího řízení. Konec lhůty pro podání žádostí o účast je stanoven v bodu 9.2. této zadávací dokumentace. Konkrétní lhůty pro další úkony dodavatelů budou vždy závazně stanoveny v příslušných výzvách zadavatele.

Fáze	Odhadovaný čas ve dnech (fáze)	Odhadovaný čas ve dnech (celkem)
Zahájení zadávacího řízení	0	0
Lhůta pro podání žádostí o účast	35	35
Posouzení kvalifikace	15	50
Lhůta pro podání předběžných nabídek	90	140
Posouzení předběžných nabídek, snížení počtu předběžných nabídek	40	180
Jednání s účastníky	15	195
Výzva k podání finálních nabídek	0	195
Lhůta pro podání finálních nabídek	30	225
Posouzení a hodnocení nabídek v kritériích Odborná úroveň a Pokročilé řešení	15	240
Hodnocení nabídek v kritériích Vlastnosti a schopnosti Manažera akce (pohovor) a Nabídková cena	15	255
Ověřovací fáze	15	270
Výběr dodavatele (včetně lhůty pro podání námitek proti výběru dodavatele)	30	300
Uzavření smlouvy	10	310

9. Kvalifikační fáze - Podání žádostí o účast

9.1. Obsah žádosti o účast

Žádost o účast bude obsahovat identifikační a kontaktní údaje účastníka (případně dodavatelů podávajících společnou nabídku) a dokumenty prokazující kvalifikaci účastníka:

- **vyplněný formulář žádosti o účast** (příloha č. 1 této zadávací dokumentace):
 - **osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí významných stavebních prací,**
 - **profesní životopisy členů realizačního týmu,**
- případné jiné dokumenty, kterými bude účastník prokazovat splnění kvalifikace.

9.2. Lhůta pro podání žádosti o účast

Lhůta pro podání žádosti o účast končí dne 5.4.2024 v 10:00 hod.

9.3. Způsob podání žádosti o účast

Žádosti o účast se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje E-ZAK:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html

Podrobnější informace k fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v bodě 19 zadávací dokumentace.

Žádost o účast bude předložena v českém či slovenském jazyce.

10. Požadavky na kvalifikaci

10.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) – e) ZZVZ, která se prokazuje listinami uvedenými v § 75 odst. 1 ZZVZ.

10.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti uvedené v ustanovení § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ.

Profesní způsobilost bude prokázána předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; takovým dokladem se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku, příp. do vydání výpisu stejnopis ohlášení s prokázaným doručením živnostenskému úřadu nebo živnostenský list, s předmětem podnikání „Projektová činnost ve výstavbě“ a „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“ či jejich ekvivalent.

10.3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace uvedené v ustanovení § 79 odst. 2 písm. a) a b) Zákona. Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace se prokazuje předložením:

- **seznamu významných stavebních prací poskytnutých účastníkem za období počínající 5 let před zahájením zadávacího řízení a končící v den podání žádosti o účast** (stavba musela být v této době dokončena a převzata objednatelem); v seznamu významných stavebních prací bude uvedena doba jejich poskytnutí, investiční náklady stavby, identifikace objednatele a kontaktní osoba objednatele pro možnost ověření, **přílohou seznamu budou osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí významných stavebních prací, a**
- **seznamu významných služeb poskytnutých účastníkem za období počínající 5 let před zahájením zadávacího řízení a končící v den podání žádosti o účast** (příslušná dokumentace musela být v této době dokončena a převzata objednatelem); v seznamu

významných služeb bude uvedena cena a doba jejich poskytnutí, investiční náklady stavby, identifikace objednatele a kontaktní osoba objednatele pro možnost ověření.

Doba 5 let je s ohledem na požadovanou hodnotu významných služeb stanovena pro zajištění dostatečně široké hospodářské soutěže.

V seznamu významných stavebních prací účastník doloží poskytnutí **alespoň 3 stavebních prací v hodnotě nejméně 80 mil. Kč bez DPH.**

V seznamu významných služeb účastník doloží poskytnutí **alespoň 2 významných služeb spočívajících ve zpracování projektové dokumentace pro stavební či společné povolení nebo projektové dokumentace pro provádění stavby pro stavbu s rozpočtovými náklady ve výši 50 mil. Kč bez DPH s tím, že alespoň jedna z těchto významných služeb byla realizována metodou BIM**, tzn. že výstupem byl minimálně digitální model stavby obsahující i negrafické informace a v průběhu projektování bylo ke komunikaci a sdílení informací využito CDE prostředí.

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace uvedené v ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ. Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace se prokazuje doložením seznamu denů realizačního týmu a doložením odborné kvalifikace níže uvedených členů realizačního týmu.

Popis jednotlivých požadovaných pozic:

- Manažer akce (činnost na denní bázi)
 - klíčová funkce – funkčně je nadřazen Generálnímu projektantovi, Hlavnímu stavbyvedoucímu i všem dalším členům realizačního týmu, jedná se o protějšek Správce stavby na straně dodavatele, zodpovídá za provázanost činností v projekční i stavební fázi,
 - koordinuje jednotlivé procesy, plnění termínů a vedení lidských zdrojů v průběhu celé realizace, tj. projekční i stavební fáze,
 - kontroluje výstupy v návaznosti na milníky a harmonogram,
 - účastní se aktivně kontrolních dnů a kontroly splnění milníků, jeho účast při jednáních je nezbytná,
 - podrobně informuje objednatele a správce stavby o časovém, nákladovém, kvalitativním průběhu akce,
 - připravuje podklady a průběžně řeší kolizní situace během projektu a projednává je se správcem stavby a objednatelem,
 - odpovídá za plnění smluvních podmínek ze strany zhotovitele.
- BIM koordinátor (činnost na pravidelné bázi, aktivní účast)
 - realizuje proces BIM na projektu dle zadávací dokumentace a BEP,
 - používá a spravuje Společné datové prostředí (CDE),
 - kontroluje naplnění digitálních modelů, vyhodnocení správnosti dat obsažených v informačních modelech, navrhuje změny částí BEP,
 - reaguje na změny projektu z pohledu BIM a jejich zapracování do BEP,
 - kontroluje naplnění cílů projektu k milníkům projektu,
 - účastní se kontrolních dnů při realizaci projektu.
- Energetický specialista
 - navrhuje energetický koncept technického zázemí a parkovacích stání,
 - zpracovává (nebo se minimálně podílí na zpracování) příslušné části předběžné nabídky a nabídky,
 - zpracovává podklady pro doložení kritérií přijatelnosti dotačního programu IROP II. (SC 2.1) Výzva č. 13. s názvem „Integrovaný záchranný systém – ZZS krajů“ v oblasti energetické náročnosti budovy

- v průběhu projekční přípravy a realizace stavby dohlíží na naplnění energetického konceptu technického zázemí a parkovacích stání,
- v průběhu projekční přípravy a realizace stavby zpracovává požadované výstupy relevantní k energetickému chování budovy,
- podílí se na poskytování služeb energetického managementu během provozu technického zázemí a parkovacích stání,
- zpracuje skutečně měřená požadovaná data o energetickém chování budovy v prvních třech letech provozu a vyčíslí garantované náklady a případné finanční kompenzace plynoucí ze třetího roku provozu dle předepsaného postupu.
- **Architekt**
 - generální projektant
 - zpracovává ideový návrh stavby, hmotovou studii, návrh celkové koncepce, koncept vnitřního vybavení, koncept venkovního prostoru, propojení vnitřního prostoru s vnějším,
 - zpracovává projekt interiéru,
 - zpracovává příslušné části nabídky,
 - podílí se na zpracování projektové dokumentace všech stupňů,
 - vykonává autorský dozor na stavbě.
- **Hlavní inženýr projektu (činnost na denní bázi)**
 - řídí tým projektantů a případných poddodavatelů při zpracování všech stupňů projektové dokumentace stavby a vybavení,
 - koordinuje projektové a všechny související práce,
 - účastní se kontrolních dnů a kontroly splnění milníků,
 - spolupracuje při zajištění rozhodnutí, vyjádření a podkladů pro řízení spojená s realizací akce (např. územní, stavební, ...)
 - zpracovává podklady pro plnění kritérií DNSH.
- **Hlavní stavbyvedoucí (činnost na denní bázi)**
 - odpovídá za celkový průběh realizace výstavby, dodržení kvalitativních i kvantitativních parametrů stavby, plnění termínů výstavby, koordinaci poddodavatelů,
 - ve fázi provádění stavby je každý pracovní den fyzicky přítomen na místě stavby, účastní se kontrolních dnů a kontroly splnění milníků,
 - spolupracuje při zjištění rozhodnutí, vyjádření a podkladů pro řízení spojená s realizací akce (např. kolaudační)
 - zpracovává podklady pro plnění kritérií DNSH.
- **Koordinátor profesí (činnost na denní bázi)**
 - řídí a koordinuje činnost všech projektantů – specialistů (vzduchotechnika, chlazení, elektro, ZTI, ...),
 - odpovídá za koordinaci návrhů profesí se stavebním řešením stavby,
 - odpovídá za koordinaci profesí v průběhu realizace stavby,
 - účastní se kontrolních dnů při realizaci projektu.

Minimální požadavky na členy realizačního týmu jsou následující:

Manažer akce:

- zkušenost s výkonem činnosti manažera akce (projektového manažera) při realizaci alespoň jedné stavby podle smluvního standardu FIDIC,
- v období počínajícím 5 let před zahájením zadávacího řízení a končícím v den podání žádosti o účast tato osoba alespoň jednou zastávala pozici manažera akce (projektového manažera apod.) při realizaci stavby v hodnotě nejméně 80 mil. Kč bez DPH,

- v období počínajícím 5 let před zahájením zadávacího řízení a končícím v den podání žádosti o účast tato osoba alespoň jednou zastávala pozici manažera akce (projektového manažera apod.) při realizaci alespoň jedné stavby metodou Design & Build, tzn. že součástí plnění dodavatele bylo dodání projektové dokumentace pro provádění stavby (případně i dalších stupňů projektové dokumentace)

(Poznámka: prokázat všechny tři výše uvedené zkušenosti může účastník jedinou referencí, pokud splňuje všechny uvedené podmínky)

- v souladu s ustanovením § 105 odst. 2 Zákona si zadavatel vyhrazuje, že činnost manažera akce musí být plněna přímo vybraným dodavatelem (jeho zaměstnancem).

BIM koordinátor:

- v období počínajícím 5 let před zahájením zadávacího řízení a končícím v den podání žádosti o účast tato osoba alespoň jednou zastávala pozici BIM koordinátora při realizaci stavby.

Energetický specialista

- držitel oprávnění ke zpracování průkazů energetické náročnosti budov (PENB) dle § 10 zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, (dokládá se předložením oprávnění),
- minimálně 5 let praxe jako zpracovatel průkazů energetické náročnosti budov (PENB) a jako navrhovatel a hodnotitel energetického hospodářství budov.

Architekt:

- autorizace udělená Českou komorou architektů pro obor Architektura dle § 4 odst. 2 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 360/1992 Sb.“), nebo autorizace se všeobecnou působností udělená Českou komorou architektů dle § 4 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb., (dokládá se předložením osvědčení o autorizaci),
- v období počínajícím 5 let před zahájením zadávacího řízení a končícím v den podání žádosti o účast tato osoba alespoň jednou zastávala pozici architekta při zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení na novostavbu či rekonstrukci budovy, s rozpočtovými náklady ve výši nejméně 50 mil. Kč bez DPH, přičemž opatřil svým autorizačním razítkem alespoň architektonicko-stavební řešení uvedené projektové dokumentace.

Hlavní inženýr projektu:

- autorizace udělená Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě pro obor Pozemní stavby dle § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., nebo autorizace udělená Českou komorou architektů pro obor Architektura dle § 4 odst. 2 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., nebo autorizace se všeobecnou působností udělená Českou komorou architektů dle § 4 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb., (dokládá se předložením osvědčení o autorizaci),
- v období počínajícím 5 let před zahájením zadávacího řízení a končícím v den podání žádosti o účast tato osoba alespoň jednou zastávala pozici hlavního projektanta při zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení na novostavbu či rekonstrukci budovy s rozpočtovými náklady ve výši nejméně 50 mil. Kč bez DPH.

Hlavní stavbyvedoucí:

- autorizace udělená Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě pro obor Pozemní stavby dle § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., (dokládá se předložením osvědčení o autorizaci),
- v období počínajícím 5 let před zahájením zadávacího řízení a končícím v den podání žádosti o účast měla tato osoba zkušenost s výkonem činnosti hlavního stavbyvedoucího při realizaci alespoň jedné stavby s investičními náklady v hodnotě nejméně 80 mil. Kč bez DPH.

Koordinátor profesí:

- v období počínajícím 5 let před zahájením zadávacího řízení a končícím v den podání žádosti o účast tato osoba alespoň jednou zastávala pozici koordinátora profesí při realizaci stavby s investičními náklady v hodnotě nejméně 80 mil. Kč bez DPH.

Doba 5 let je s ohledem na požadovanou hodnotu významných služeb stanovena pro zajištění dostatečně široké hospodářské soutěže.

Účastník v žádosti o účast doloží informaci o postavení příslušných členů týmu vůči účastníkovi. V případě, že příslušný člen týmu není sám účastníkem nebo není vůči účastníkovi v pracovním či obdobném poměru, bude vztah mezi tímto členem týmu a účastníkem posuzován jako poddodávka. Zadavatel umožňuje kumulaci pozic na pozicích Architekt a Hlavní inženýr projektu a na pozicích Hlavní inženýr projektu a Koordinátor profesí.

Profesní zkušenost lze prokazovat též referenční zakázkou, jejíž plnění stále probíhá, za předpokladu, že ke dni podání žádosti o účast činnost, která má být zahrnuta do kvalifikace, již byla vykonávána.

Účastník prokáže kvalifikaci členů realizačního týmu:

- uvedením informací o kvalifikaci těchto osob ve struktuře dle sekce B Formuláře žádosti o účast (příloha č. 1 této zadávací dokumentace),

Informaci o postavení příslušné fyzické osoby, která se má podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky jako člen realizačního týmu, vůči dodavateli uvede dodavatel ve Formuláři žádosti o účast. V případě, že příslušná fyzická osoba není sama dodavatelem nebo není vůči dodavateli v pracovním či obdobném poměru, bude vztah mezi touto odborně způsobilou fyzickou osobou a dodavatelem posuzován jako poddodávka.

10.4. Informace k prokázání kvalifikace

Účastník v žádosti o účast uvede informace rozhodné pro prokázání kvalifikace formou vyplnění Formuláře žádosti o účast (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) nebo je doloží čestným prohlášením v jiné podobě obsahujícím totožný rozsah informací o kvalifikaci dodavatele.

Účastník je oprávněn prokázat kvalifikaci rovněž prostřednictvím dokladů dle ZZVZ a požadavků zadavatele (doklady lze předložit v prosté kopii).

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci před uzavřením smlouvy v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 ZZVZ (pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy), a to v elektronické podobě. Pokud vybraný dodavatel nedoloží uvedené originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, na základě výzvy zadavatele, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

10.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v zadávací dokumentaci.

10.6. Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu. Profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ a kritéria technické kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně.

10.7. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (zejm. poddodavatelem)

Pokud není účastník schopen prokázat profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) či určitou část technické kvalifikace v plném rozsahu, je oprávněn kvalifikaci v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Účastník je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění předmětu veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění předmětu veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala splnění kvalifikace za účastníka (např. subdodavatelská smlouva nebo čestné prohlášení); písemný závazek musí obsahovat závazek jiné osoby, prostřednictvím které bude prokazováno splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) ZZVZ, že příslušné práce odpovídající této části technické kvalifikace bude skutečně vykonávat.

10.8. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti podle ustanovení § 74 a profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 ZZVZ předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 226 ZZVZ.

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace nebo její části předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 233 ZZVZ.

10.9. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Pokud účastník nesplní povinnost dle předchozího odstavce, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

10.10. Zadavatel může požadovat doplnění nebo objasnění kvalifikace ve smyslu ustanovení § 46 ZZVZ.

11. Podání předběžných nabídek

11.1. Obsah předběžné nabídky

Předběžná nabídka bude obsahovat:

- vyplněný Formulář předběžné nabídky včetně uvedení nabídkové ceny a hodnot kritérií dle čl. 15.7. (Formulář předběžné nabídky bude součástí Výzvy k podání předběžných nabídek, která bude zaslána těm účastníkům, kteří prokážou splnění kvalifikace),
- informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně,
- Vyplněné podklady pro kvalitativní hodnocení předběžné nabídky – dokument Odborné úrovně a dokument Pokročilého řešení (přílohy č. 2 a 5 zadávací dokumentace) – jedná se o nepovinné součásti nabídky (viz dále body 15.4. a 15.5. této zadávací dokumentace)
- Studie návrhu budovy
 - Architektonická situace umístění budovy v měřítku 1:500 příp. 1:1000
 - Základní výkresy architektonicko-stavební části:
 - Půdorysy všech podlaží a střechy se znázorněním dispozičního uspořádání místností dle knihy místností, umístěním a počtem parkovacích stání pro jednotlivé typy vozidel, konstrukčního systému a fotovoltaické elektrárny v měřítku 1:200
 - Pohledy 4 světových stran v měřítku 1:200 s patrnou plánovanou velikostí výplní otvorů
 - Minimálně 1 charakteristický řez v měřítku 1:200
 - Výkresovou dokumentaci též ve formátu *.dwg
 - Popis přístupu ke stavebnímu, energetickému a technickému řešení ve vazbě na provozní specifika objektu technického zázemí a parkovacího stání
 - Účastník ve studii jasně znázorní, po jednotlivých patrech, počty parkovacích stání pro jednotlivé typy vozidel s tím, že každé další parkovací místo nad minimální požadavek bude bonifikováno (viz hodnotící kritérium) bez ohledu na typ vozidla (bez motocyklů)
 - Účastník doporučeným rozsahem popíše, jakým konstrukčním způsobem dosáhl navýšení kapacity parkovacích stání oproti prověřovací studii
 - Účastník doporučeným rozsahem popíše stavebně technické řešení objektu
 - Energetický koncept budovy bude popsán formou zjednodušené technické zprávy profesí: vytápění včetně přípravy teplé vody, případného chlazení, vzduchotechnika, silnoproud včetně osvětlení. Pro vytápění, chlazení a nucené větrání bude zpracováno jednoduché funkční schéma. Budou jasně patrné koncové prvky systémů. V části osvětlení budou definovány typy svítidel, účinnosti lm/W a způsob regulace dle jednotlivých funkcí budovy. Obnovitelné zdroje na budově a na pozemku budou technicky popsány a bude vyhodnocen jejich přínos energetické produkce;
- Tabulku bilancí
 - a. Popis předpokládané dimenze hlavních a bivalentních zdrojů tepla a případně chladu;
- Výpočet energetické náročnosti
 - a. Zpracovaný neautorizovaný protokol průkazu energetické náročnosti budovy v souladu s vyhl. 264/2020 Sb. a s využitím okrajových podmínek výpočtu dle ČSN 730331-1:2020, ve zdůvodněných případech (popsaných v technické zprávě) jinak
 - b. Vyčíslení hodnot pro garantované úspory finančních nákladů za energie v souladu s postupem v popisu dle Přílohy č.9 této zadávací dokumentace
 - i. $CF_{D,A,H}$ Roční předpokládané a garantované náklady na vytápění navrhovaného stavu budovy
 - ii. $CF_{R,A,H}$ Roční předpokládané náklady na vytápění referenční budovy
 - iii. $\eta_{D,A,H,gen,z}$ návrhová sezónní účinnost každého navrhovaného (z-tého) zdroje tepla pro vytápění, určená ke garancím do provozu budovy

- Podklady k výpočtu energetické náročnosti v elektronické podobě:
 - a. protokol výpočtu energetické náročnosti ve formátu *.doc, *.docx, *.odt, *.pdf, nebo jiný otevřený textový formát;
 - b. všechny zdrojové soubory projektu pro software Energie verze min. 2021 (K-CAD), tj. zdrojový soubor ve formátu *.eng, zdrojové soubory definující konstrukce budovy, identifikační údaje a technické systémy (O01, P01, S01, DT1, DT2, apod.) – potřebné pro spuštění výpočtu za účelem jeho přezkumu;
 - c. dokument komentující volbu okrajových podmínek výpočtu odlišných od ČSN 730331-1:2020 ve formátu *.doc, *.docx, *.odt, *.pdf, nebo jiný otevřený textový formát;
 - d. dokument s patrným postupem výpočtu garantované úspory finančních nákladů ve formátu *.doc, *.docx, *.odt, *.pdf, nebo jiný otevřený textový formát;
- Případné navrhované změny pro měření, kalibraci a garanci finanční úspory v rámci energetického chování budovy oproti návrhu zadavatele
- Složení realizačního týmu účastníka
- Další náležitosti, pokud to požaduje zadávací dokumentace nebo ZZVZ.

Zadavatel upozorňuje, že požadavky na obsah předběžných nabídek se mohou v průběhu zadávacího řízení změnit. Závazné požadavky budou uvedeny ve Výzvě k podání předběžných nabídek.

11.2. Lhůta pro podání předběžných nabídek

Lhůta pro podání předběžných nabídek bude stanovena ve Výzvě k podání předběžných nabídek.

11.3. Způsob podání předběžné nabídky

Předběžné nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje E-ZAK:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html

Podrobnější informace k fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v bodě 19. zadávací dokumentace.

Předběžnou nabídku není třeba podepisovat uznávaným elektronickým podpisem. Předběžné nabídky budou předloženy v českém jazyce.

Otevírání předběžných nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání předběžných nabídek a s ohledem na elektronickou formu předběžných nabídek bude neveřejné.

12. Způsob a zásady jednání s účastníky

12.1. Jednání s účastníky o předběžných nabídkách bude probíhat následovně:

- jednání budou probíhat písemně či osobně (ústně) s každým účastníkem zvlášť,
- ústní jednání budou probíhat v sídle zadavatele nebo online formou specifikovanou v pozvánce na jednání,
- jednání se za každého účastníka musí zúčastnit Manažer akce a Architekt a/nebo Hlavní inženýr projektu,
- zadavatel poskytne všem účastníkům písemnou zpětnou vazbu od zadavatele k jejich předběžné nabídce, a to zejména s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele, a rovněž sdělí účastníkům anonymizované údaje o všech nabídkových cenách;
- zadavatel projedná s účastníky jejich případné návrhy na úpravu zadávacích podmínek (vyjma minimálních technických podmínek dle bodu 2.6. této zadávací dokumentace),
- zadavatel bude v průběhu jednání poskytovat informace účastníkům zadávacího řízení

nediskriminačním způsobem a nebude poskytovat informace o obsahu předběžných nabídek ostatních účastníků,

- jednání o předběžných nabídkách nemůže vést ke změně nebo doplnění zadávacích podmínek, v důsledku kterých by bylo účastníkovi znemožněno nadále nabízet v předběžné nabídce navrhované Pokročilé řešení,
- podrobné informace o průběhu ústního jednání budou součástí pozvánky na jednání.

13. Kritéria pro snížení počtu předběžných nabídek

- 13.1. V souladu s ustanovením § 112 Zákona zadavatel po podání předběžných nabídek přistoupí ke snížení jejich počtu. S účastníky, jejichž předběžné nabídky budou vybrány bude probíhat jednání. Účastníky, jejichž předběžné nabídky nebudou vybrány zadavatel vyloučí z další účasti v zadávacím řízení.

Pro snížení počtu předběžných nabídek zadavatel využije následující kritéria s uvedenými vahami:

Kritérium	Váha
Energetická a technologická kvalita řešení	40 %
Odborná úroveň	60 %

- 13.2. V rámci každého kritéria má účastník možnost získat maximálně 100 bodů. Body získané v jednotlivých kritériích budou následně vynásobeny vahami příslušných kritérií, zaokrouhleny na dvě desetinná místa a sečteny. Pořadí účastníků bude sestaveno dle počtu získaných bodů. K podání nabídky bude vyzváno prvních pět účastníků. V případě rovnosti bodů mezi účastníky na 5. a dalším místě (případně místech) budou k podání nabídky vyzváni všichni účastníci se stejným počtem bodů.

Vyhodnocení v jednotlivých kritériích provede zadavatel a osoby, které se podílely na zpracování příslušné části zadávací dokumentace.

- 13.3. **Jednotlivá kritéria budou vyhodnocena zadavatelem stejným způsobem jako budou hodnocena kritéria u finálních nabídek. Způsob hodnocení je popsán v bodě 15. zadávací dokumentace.**

14. Podání (finálních) nabídek

- 14.1. Po skončení jednání budou účastníci vyzváni k podání nabídek.
- 14.2. Pro obsah nabídek platí obdobně totéž, co pro obsah předběžných nabídek dle bodu 11.1. této zadávací dokumentace, nebude-li v průběhu zadávacího řízení zadavatelem stanoveno jinak. Účastník bude mít možnost oproti předběžné nabídce upravit údaje, které mají být předmětem hodnocení podle hodnotících kritérií. Zadavatel upozorňuje, že požadavky na obsah nabídek se mohou v průběhu zadávacího řízení (zejména v závislosti na výsledcích jednání s účastníky) změnit. Závazné požadavky budou uvedeny ve Výzvě k podání nabídek.
- 14.3. Součástí nabídek nebudou návrhy smluv. Součástí nabídky je pouze prohlášení, že účastník akceptuje obchodní podmínky a veškeré další podmínky plnění veřejné zakázky a že v případě,

že bude vybrán k uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky, jimi bude vázán. Návrhy smluv předkládá až vybraný dodavatel v rámci součinnosti před jejich podpisem.

- 14.4. Lhůta pro podání nabídek bude stanovena ve Výzvě k podání nabídek a bude činit minimálně 30 dnů.
- 14.5. Nabídky budou zadavateli zaslány rovněž prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Podrobnosti budou uvedeny ve Výzvě k podání nabídek.
- 14.6. Otevírání nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek a s ohledem na elektronickou formu nabídek bude neveřejné.
- 14.7. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky tak s tímto požadavkem souhlasí.

15. Způsob hodnocení nabídek

- 15.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 ZZVZ dle následujících dílčích hodnotících kritérií a jejich vah, a to při využití některých prvků metody kvalitativního hodnocení Best Value Approach (BVA):

č.	Kritérium	Váha kritéria
1	Nabídková cena	40 %
2	Odborná úroveň	20 %
3	Pokročilé řešení	10 %
4	Vlastnosti a schopnosti Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího	15 %
5	Energetická a technologická kvalita řešení	15 %

15.2. Metoda kvalitativního hodnocení BVA

Uvedená metoda hodnocení nabídek umožňuje zadavateli vybrat dodavatele, který nabídne nejlepší poměr ceny a kvality (blíže viz též zadavatelem zpracovaná videoprezentace této metody dostupná na <https://youtu.be/zNnwXL20T8>).

Klíčové pro použití uvedené metody hodnocení je výslovné vyjádření účelu veřejné zakázky v zadávací dokumentaci. **Účel veřejné zakázky (vyjádřený v bodě 2.2. této zadávací dokumentace) je v kontextu hodnotících kritérií třeba vnímat jako generální preferenci toho, k čemu mají dodavatelé v jednotlivých kvalitativních kritériích směřovat.**

15.3. Kritérium Nabídková cena

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu v českých korunách bez DPH.

Nabídkovou cenou je celková nabídková cena bez DPH za poskytnutí celého předmětu plnění uvedená dodavatelem ve formuláři nabídky.

Součástí nabídkové ceny je i cena za realizaci Pokročilého řešení (nabízí-li je dodavatel). Hodnocení nabídky dodavatele v kritériu Pokročilé řešení však nijak neovlivňuje hodnocení nabídky dodavatele v kritériu Nabídková cena. Nabídková cena je pro účely hodnocení nabídky

dodavatele neměnná, a to i v případě, že bylo dodavatelem nabídnuté Pokročilé řešení hodnoceno jako neutrální nebo negativní.

V rámci kritéria Nabídková cena bude zadavatel hodnotit i počet parkovacích stání kategorie 1a (osobní vozidla) navržený nad rámec minimálního počtu stanoveného na základě Knihy místností, tj. 62 stání kategorie 1a, a to tak, že pro účely hodnocení bude nabídková cena účastníka ponížena o 1 mil. Kč bez DPH za každé parkovací stání nabídnuté nad rámec minimálního stanoveného počtu pro kategorii 1a.

Podrobný popis všech parkovacích kategorií lze nalézt v základním popisu záměru S1 v knize standardů a místností.

Maximální počet parkovacích stání kategorie 1a, který bude takto zvýhodněn je 15.

Maximálně přípustná nabídková cena účastníka je **208.432.860,- Kč** bez DPH. Bude-li nabídková cena účastníka přesahovat tuto částku, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.

Vážený počet bodů, které lze v kritériu Nabídková cena získat, se určí podle tohoto vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší celková nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená celková nabídková cena v Kč}} \times 40 \text{ (váha kritéria)}$$

15.4. Kritérium Odborná úroveň

V rámci kritéria Odborná úroveň bude zadavatel hodnotit dodavatelem předložené tvrzení popsané dle požadavků uvedených v dokumentu Odborné úrovně, který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.

Vážený počet bodů, které lze v kritériu Odborná úroveň získat, a způsob jeho dosažení je dán kontrolním listem Odborné úrovně (příloha č. 3 zadávací dokumentace) a následujícím vzorcem:

$$\frac{\text{počet bodů přidělený hodnocené nabídce}}{\text{nejvyšší přidělený počet bodů}} \times 20 \text{ (váha kritéria)}$$

Odborná úroveň může spočívat zejména v kvalitě personálu (praxe, zkušenosti, vzdělání apod.), zavedených postupů (metodiky, management kvality apod.), v přístupu k zaměstnancům či poddodavatelům, v úrovni zázemí či technického vybavení dodavatele i v kvalitě přípravy pro plnění předmětu veřejné zakázky. Náповěda pro vyplnění dokumentu Odborné úrovně je jeho součástí, další rady a tipy jsou obsahem přílohy č. 4 zadávací dokumentace.

Účastník není povinen v nabídce předložit vyplněný dokument Odborné úrovně. V případě, že účastník vyplněný dokument Odborné úrovně v nabídce nepředloží, obdrží jeho nabídka neutrální bodové hodnocení (tj. 6 bodů před provázením vahou kritéria).

15.5. Kritérium Pokročilé řešení

V rámci kritéria Pokročilé řešení bude zadavatel hodnotit dodavatelem navržené Pokročilé řešení popsané dle požadavků uvedených v dokumentu Pokročilé řešení, který tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace.

Pokročilé řešení musí být vždy adekvátní k předmětu veřejné zakázky. Podrobně jsou požadavky na adekvátnost Pokročilé řešení uvedeny v dokumentu Pokročilé řešení.

Vážený počet bodů, které lze v kritériu Pokročilé řešení získat, a způsob jeho dosažení je dán kontrolním listem Pokročilé řešení (příloha č. 6 zadávací dokumentace) a následujícím vzorcem:

$$\frac{\text{počet bodů přidělený hodnocené nabídce}}{\text{nejvyšší přidělený počet bodů}} \times 10 \text{ (váha kritéria)}$$

Pokročilé řešení představuje nabídku dodavatele nad rámec Základního řešení (viz definici v úvodu dokumentu Pokročilého řešení). Dodavatel nabízí Pokročilé řešení tehdy, pokud díky němu dokáže přispět k naplnění účelu veřejné zakázky. Náповěda pro vyplnění dokumentu Pokročilého řešení je jeho součástí.

Účastník není povinen v nabídce předložit vyplněný dokument Pokročilého řešení. V případě, že účastník vyplněný dokument Pokročilého řešení v nabídce nepředloží, obdrží jeho nabídka neutrální bodové hodnocení (tj. 6 bodů před provážením vahou kritéria).

15.6. **Kritérium Vlastnosti a schopnosti Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího**

V rámci kritéria Vlastnosti a schopnosti Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího bude na základě přímého rozhovoru mezi zadavatelem a osobami, které dodavatel nabízí na pozicích Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího potvrzeno, zda mají tyto osoby základní předpoklady a individuální vlastnosti a schopnosti uvedené v kontrolních listech Vlastností a schopností Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího (příloha č. 7 zadávací dokumentace). Rozhovory budou vedeny s osobami, kterými účastník prokázal splnění technické kvalifikace stanovené pro pozici Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího.

Rozhovoru nebude za dodavatele přítomna žádná jiná osoba než Manažer akce a Hlavní stavbyvedoucí.

Osoba, kterou dodavatel nabízí na pozici Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího, může být z účasti na rozhovoru včas omluvena. V takovém případě zadavatel v době, kterou pro rozhovory v harmonogramu zadávacího řízení vymezil (pokud je to ještě možné), nabídne dodavateli jiný termín. Pokud se některý Manažer akce a Hlavního stavbyvedoucího k rozhovoru nedostaví ani v náhradním termínu, nebude nabídka účastníka v tomto kritériu hodnocena a automaticky obdrží 0 bodů.

Otázky budou pro všechny Manažery akce a Hlavní stavbyvedoucí pokládány z následujících okruhů:

- Základní popis postupu plnění veřejné zakázky, včetně popisu postupu v zadavatelem předestřených modelových situacích, které mohou nastat při plnění předmětu veřejné zakázky; Motivace Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a vnímání osobní odpovědnosti Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího za plnění předmětu veřejné zakázky a jeho schopnost plnění ovlivnit, jeho vytíženost a povinnosti ve vztahu k příp. dalším zakázkám po dobu plnění předmětu veřejné zakázky;
- Cíle Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího, které plněním veřejné zakázky sleduje;
- Kontrola a hodnocení včasnosti a kvality plnění veřejné zakázky Manažerem akce a Hlavním stavbyvedoucím;
- Pokročilé řešení navržené dodavatelem;
- Rizika spojená s realizací veřejné zakázky;
- Specifika veřejné zakázky vnímaná Manažerem akce a Hlavním stavbyvedoucím, na která je třeba se zaměřit;
- Dodavatelský řetězec, který lze předpokládat při plnění předmětu veřejné zakázky.

Konkrétní znění otázek se Manažer akce a Hlavní stavbyvedoucí dozví až v průběhu rozhovoru.

Rozhovor nebude veden o technických detailech předmětu veřejné zakázky ani nabídky dodavatele.

Zadavatel předpokládá, že čas pro rozhovor nepřesáhne 20 minut.

O průběhu rozhovoru bude pořízen audio záznam.

Vážený počet bodů, které lze v kritériu Vlastnosti a schopnosti Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího získat, a způsob jeho dosažení je dán kontrolním listem Vlastností a schopností Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího (příloha č. 7 zadávací dokumentace) a následujícím vzorcem:

$$\frac{\text{aritmetický průměr počtu bodů dosažených Manažerem akce a Hlavním stavbyvedoucím}}{\text{nejvyšší dosažený aritmetický průměr počtu bodů v daném kritériu}} \times 15 \text{ (váha kritéria)}$$

15.7. Kritérium energetická a technologická kvalita řešení

Dodavatel je povinen vyčíslit následující hodnotící kvantitativní kritéria v souladu s postupem definovaným v příloze č. 9 zadávací dokumentace.

Přezkušovatelé nabídek:

Přezkušovatelé nabídek ověřují vyčíslení kvantitativních kritérií, případně provádějí korekci vyčíslení hodnotících kritérií Energetické a technologické kvalita řešení nabídek v případě nesouladu s definovaným postupem v příloze č. 4 zadávací dokumentace.

Průběh hodnocení:

V rámci hodnocení kritéria Energetická a technologická kvalita řešení jsou stanovena následující podkritéria:

Název podkritéria	Minimální a cílová hodnota definovaného rozmezí hodnocení a vysvětlení pojmů	Váha podkritéria
Úspora finančních nákladů za energie na vytápění	Minimální požadavek $CF_{D,A,H} = 0,8 \cdot CF_{R,A,H}$ (0 %) Cílová hodnota $CF_{D,A,H} = 0,2 \cdot CF_{R,A,H}$ (100 %) $CF_{D,A,H}$...Roční předpokládané a garantované náklady na vytápění navrhovaného stavu budovy $CF_{R,A,H}$...Roční předpokládané náklady na vytápění referenční budovy	100 %

15.8. Ekonomicky nejvýhodnější nabídka

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá v součtu váženého počtu bodů za všechna kritéria nejvíce bodů. V případě shodného bodového zisku nabídek umístěných na prvních místech se za nejvýhodnější nabídku považuje ta, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu. V případě shodného bodového zisku a shodné nabídkové ceny v nabídkách umístěných na prvních místech se za nejvýhodnější nabídku považuje ta, která získala vyšší aritmetický průměr počtu bodů v hodnotícím kritériu Odborná úroveň.

16. Náhrady spojené s účastí v zadávacím řízení

16.1. S ohledem na rozsah požadavků na účastníky zadávacího řízení, zejména nároky na předběžnou a finální nabídku se zadavatel rozhodl poskytnout náhrady spojené s účastí v zadávacím řízení dle popsaných pravidel:

- Účastníkovi, který bude vyzván k podání předběžné nabídky a podá předběžnou nabídku a bude ze zadávacího řízení vyloučen v návaznosti na snížení počtu předběžných nabídek, bude přiznána částka 80.000,- Kč,
- Účastníkovi, který bude vyzván k podání finální nabídky a podá finální nabídku, bude přiznána částka 120.000,- Kč.

Ceny a náhrady rozdělené právnickým osobám budou podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, vyplaceny v plné výši a zdaněny právnickou osobou samou v rámci řádného daňového přiznání.

17. Ověřovací fáze

17.1. Dodavatel, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, se musí na výzvu zadavatele účastnit tzv. ověřovací fáze.

17.2. Zadavatel předpokládá, že dodavatel bude v ověřovací fázi postupovat proaktivně tak, aby zadavateli potvrdil, že je schopen plnit předmět veřejné zakázky o daném obsahu a rozsahu, a to k maximální možné spokojenosti zadavatele.

17.3. Ověřovací fáze je zahájena výzvou zadavatele dodavateli, aby provedl ověřovací fázi. Dodavatel na tuto výzvu poskytne zadavateli elektronicky dokumenty, kterými potvrdí:

- hodnoty, které uvedl jako efekty Tvrzení či Vylepšení (pokud za ně dosáhl alespoň ve vztahu k jednomu bodu účelu veřejné zakázky na vyšší než neutrální hodnocení), a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich pravdivost a správnost,
- že efekty Tvrzení či Vylepšení (pokud za ně dosáhl alespoň ve vztahu k jednomu bodu účelu veřejné zakázky na vyšší než neutrální hodnocení) jsou reálné, a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich reálnost.

17.4. Pokud dodavatel nepředloží doklady nebo dokumenty nebo nepotvrdí skutečnosti uvedené v bodu 17.3. zadávací dokumentace, rozhodne zadavatel za takto nepotvrzené Tvrzení či Pokročilé řešení o nižším bodovém hodnocení a podle pravidel pro hodnocení nabídek znovu určí ekonomicky nejvýhodnější nabídku.

17.5. Dodavatel rovněž zadavateli elektronicky předloží:

- plán realizace Pokročilého řešení včetně předběžného technického řešení jednotlivých Vylepšení,
- dokument, ve kterém popíše způsob, jakým bude zadavateli umožněno sledovat, zda je předmět veřejné zakázky plněn řádně, tedy včetně dosažení efektů Tvrzení či Vylepšení (pokud za ně dosáhl alespoň ve vztahu k jednomu bodu účelu veřejné zakázky na vyšší než neutrální hodnocení),
- originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud si je zadavatel od vybraného dodavatele vyžádal na základě výhrady uvedené v čl. 10.4. této zadávací dokumentace (pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy).

17.6. Pokud dodavatel nepředloží doklady, dokumenty nebo údaje podle bodu 17.5. zadávací dokumentace nebo se mu je nepodaří obhájit, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

- 17.7. Zadavatel může požadovat, aby dodavatel v rámci ověřovací fáze dále předložil elektronicky dokumenty, kterými potvrdí:
- hodnoty, které uvedl jako efekty Tvrzení či Vylepšení (pokud za ně dosáhl ve vztahu ke všem příslušným bodům účelu veřejné zakázky neutrální či negativní hodnocení), a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich pravdivost a správnost,
 - že efekty Tvrzení či Vylepšení (pokud za ně dosáhl ve vztahu ke všem příslušným bodům účelu veřejné zakázky neutrální či negativní hodnocení) jsou reálné, a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich reálnost.
- 17.8. Pokud dodavatel nepředloží doklady nebo dokumenty nebo nepotvrdí skutečnosti uvedené v bodu 17.7. zadávací dokumentace, nebude to mít vliv na již udělené bodové hodnocení těchto Tvrzení či Vylepšení. Ke změně bodového hodnocení však nedojde ani v případě, kdy dodavatel skutečnosti uvedené v bodu 17.7. zadávací dokumentace potvrdí. Účelem ověření efektů těchto Tvrzení a Vylepšení je zjištění informací pro následné plnění veřejné zakázky.
- 17.9. Zadavatel může vyzvat dodavatele k účasti na setkání se zadavatelem, na kterém musí dodavatel objasnit dokumenty a doklady dle bodů 17.3. a 17.5. zadávací dokumentace a může objasnit dokumenty a doklady dle bodu 17.7. zadávací dokumentace. Setkání bude probíhat v sídle zadavatele nebo online formou. Setkání povede aktivně dodavatel. Z průběhu setkání bude pořízen audio nebo audiovizuální záznam. Termín setkání zadavatel sdělí dodavateli nejméně 5 pracovních dnů předem. Setkání se může konat i dříve, pokud s tím bude dodavatel souhlasit.
- 17.10. Zadavatel výslovně utvrzuje, že v průběhu ověřovací fáze nesmí být měněna nabídka ani se o ní nesmí jednat.
- 17.11. Po úspěšném ukončení ověřovací fáze zadavatel rozhodne o výběru dodavatele.

18. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 18.1. Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje podávání žádostí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 18.2. K dodržení povinnosti uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek dle ustanovení § 98 odst. 1 písm. a) ZZVZ musí být žádost dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli nejpozději 8 pracovních dní před skončením lhůty pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek (dle příslušné fáze zadávacího řízení).
- 18.3. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele.

19. Komunikace v zadávacím řízení a elektronický nástroj E-ZAK

- 19.1. Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v rámci tohoto zadávacího řízení probíhá výhradně elektronicky, nestanoví-li ZZVZ jinak. Zadavatel používá pro komunikaci s dodavateli primárně elektronický nástroj E-ZAK. Zadavatel doporučuje dodavatelům používat pro veškerou komunikaci se zadavatelem taktéž tento nástroj, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak. Jsou připuštěny i jiné formy elektronické komunikace (vyjma podání žádosti o účast, předběžné nabídky a nabídky), a to zejména prostřednictvím e-mailu a datové schránky.
- 19.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím

adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

- 19.3. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (bližší viz uživatelská příručka E-ZAK pro dodavatele – odkaz níže). Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu [FEN.cz](https://fen.cz).
- 19.4. Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 19.5. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.
- 19.6. Podrobné informace o ovládní systému jsou dostupné v uživatelské příručce: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.
- 19.7. Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test_index.html

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

20. Uzavření smlouvy:

- 20.1. Smlouvy budou v souladu s ustanovením § 51 odst. 3 ZZVZ uzavřeny v souladu s ekonomicky nejvýhodnější nabídkou vybraného dodavatele.
- 20.2. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli veškerou řádnou a nezbytnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Součástí uvedené součinnosti bude i předložení seznamu dodavatelů, subdodavatelů, skutečných majitelů a poskytnutí dalších informací dle bodu 5.3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP.
- 20.3. Dalšímu dodavateli v pořadí může být výzva k poskytnutí součinnosti k uzavření smlouvy zaslána poté, co dodavatel, jehož nabídka bude hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, odmítne příslušnou smlouvu se zadavatelem uzavřít, nebo neposkytne zadavateli řádnou součinnost, aby příslušná smlouva mohla být uzavřena. Zadavatel může uvedený postup do uzavření smlouvy použít opakovaně.
- 20.4. Předložení návrhu na uzavření smlouvy vybraným dodavatelem, který nebude odpovídat obsahu nabídky vybraného dodavatele nebo nebude splňovat náležitosti stanovené zadávací dokumentací pro návrh na uzavření smlouvy, se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu a zadavatel může uzavřít smlouvu s dalším dodavatelem v pořadí.

21. Právo zadavatele zrušit zadávací řízení:

- 21.1. Účastník bere na vědomí, že zadavatel může zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 ZZVZ. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti účastníkům žádné nároky.

21.2. Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením zadávacího řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozomen.

22. Další podmínky zadávacího řízení:

22.1. Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle ZZVZ nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí formuláře nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

22.2. Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí formuláře nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace).

22.3. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady ve smyslu ustanovení § 46 ZZVZ.

22.4. Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

22.5. Účastník může podat pouze jednu nabídku. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel tohoto účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.

22.6. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.

22.7. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek a nabídek měnit, doplnit či upřesnit zadávací podmínky.

22.8. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v žádosti o účast, předběžné nabídce a nabídce i u třetích osob, a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

22.9. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

22.10. Veškeré údaje o peněžních částkách v cizích měnách musí být přepočítány na koruny české, a to podle oficiálního kurzu vyhlášeného Českou národní bankou k prvnímu dni kalendářního měsíce, který předchází měsíci, v němž byla podána příslušná nabídka.

23. Přílohy zadávací dokumentace:

23.1. Příloha č. 1: Formulář žádosti o účast je zpracován v samostatném souboru uveřejněném na profilu zadavatele v sekci Zadávací dokumentace.

23.2. Příloha č. 2: Dokument Odborné úrovně

23.3. Příloha č. 3: Kontrolní list Odborné úrovně

23.4. Příloha č. 4: Tipy pro vyplnění dokumentu Odborné úrovně

23.5. Příloha č. 5: Dokument Pokročilého řešení

23.6. Příloha č. 6: Kontrolní list Pokročilého řešení

23.7. Příloha č. 7: Kontrolní list Vlastností a schopností Manažera akce a Hlavního stavbyvedoucího

23.8. Příloha č. 8: Obchodní a technické podmínky jsou tvořeny následujícími dokumenty:

Č. souboru	Název	Autor
	Obchodní a technické podmínky sestávající z dokumentů:	
8.	Smlouva o dílo „“	Zadavatel
8.1.	Obecné podmínky (FIDIC Yellow Book 1999)	Mezinárodní federace konzultačních inženýrů – FIDIC, autor českého překladu – Lukáš Klee
8.2.	Zvláštní podmínky	Zadavatel, správce stavby
8.3.	Příloha k nabídce	Zadavatel, správce stavby
8.3.1	Milníky	Zadavatel, správce stavby
8.4.	BIM přílohy	BIM manažer
8.4.1	<i>BIM protokol</i>	BIM manažer
8.4.1.I	<i>Požadavky Objednatele na informace</i>	BIM manažer
8.4.1.I.a	<i>Datový standard pozemní stavby</i>	
8.4.1.II	<i>Požadavky na společné datové prostředí (CDE)</i>	
8.4.1.III	<i>Požadavky na plán realizace BIM (BEP)</i>	
8.5.	Požadavky objednatel	Zadavatel, správce stavby, PDB konzultant
8.5.1	Požadavky objednatel - přílohy	Zadavatel, správce stavby, uživatel
8.5.01	<i>Knih standardů</i>	Správce stavby, PDB konzultant, uživatel
8.5.02	<i>Popis místnosti</i>	Správce stavby, uživatel
8.5.03	<i>Organizační struktura projektu</i>	Zadavatel, správce stavby

Č. souboru	Název	Autor
8.5.04	<i>Požadavky na zpracování realizační dokumentace</i>	Správce stavby
8.5.05	<i>Protokol vzorku</i>	Správce stavby
8.5.06	<i>Geofyzikální průzkum</i>	SIHAYA, spol. s r.o.
8.5.07	<i>Hydrogeologický průzkum</i>	ENVI-AQUA, s.r.o.
8.5.08	<i>Inženýrsko-geologický průzkum</i>	BALUN geo s.r.o.
8.5.09	<i>Projektová dokumentace vrtů pro tepelné čerpadlo</i>	HS geo, s.r.o.
8.5.10	<i>Požadavky na zkoušky a revize</i>	Správce stavby
8.5.11	<i>Požadavky na zpracování dokumentace interiéru</i>	Správce stavby
8.6	Report OVZ	Zadavatel
8.7	Cenová doložka	Zadavatel

- 23.9. Příloha č. 9: Postup výpočtu garantované finanční úspory na vytápění a produkci z fotovoltaické elektrárny (autor PDB konzultant)
- 23.10. Příloha č. 10: PDB Smlouva (autor PDB konzultant)
- 23.11. Příloha č. 11: Prověřovací studie (autor ATELIER 2002, s.r.o.)
- 23.12. Příloha č. 12: Předběžné tržní konzultace - podrobnosti o průběhu předběžných tržních konzultací a jejich dopadu do zadávacích podmínek jsou zpracovány v samostatném souboru uveřejněném na profilu zadavatele v sekci Zadávací dokumentace.

V Brně dne 15.2.2024

Ing. Pavel Šrom
vedoucí odboru investic