

Zadavatel:
Domov Božice, příspěvková organizace
IČO: 45671877
se sídlem Božice 188, 671 64 Božice

Název veřejné zakázky malého rozsahu:
„Vybudování zimní zahrady před zadním vchodem do Domova Božice, příspěvková organizace“
(dále jen „**Veřejná zakázka**“)

zadávaná jako veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce dle ust. § 31 zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

I. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Domov Božice, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Božice 188, 671 64 Božice
IČO zadavatele	45671877
Statutární orgán:	Mgr. Ing. Ivana Petrášková, MBA, ředitelka
Kontaktní osoba:	Bc. Pavel Vacek - Veselý, ekonom@domovbozice.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_31.html

Zadavatel komunikuje s dodavateli zásadně písemně. Písemná komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky, a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „**Elektronický nástroj**“).

Pro komunikaci se zadavatelem prostřednictvím Elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_31.html

II. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Zadavatel komunikuje s dodavateli zásadně písemně. Písemná komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky, a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „**Elektronický nástroj**“).

Pro komunikaci se zadavatelem prostřednictvím Elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje:

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.e-tenders.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

(anebo na https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_31.html).

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání Elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce a v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení dodavatel kontaktuje provozovatele Elektronického nástroje na tel: +420 538 702 719 nebo na e mailu: podpora@ezak.cz.

III. Předmět veřejné zakázky

Předmětem Veřejné zakázky je vybudování zimní zahrady. Jedná se o trvalou novostavbu zimní zahrady lichoběžníkového tvaru o největších rozměrech 6,09 x 2,91 m. Objekt bude založen na předem připravených základových pasech. Stěny i stropní konstrukce budou z hliníkových profilů, zasklené jednoduchým sklem s bezpečnostní folií. Vstup do zimní zahrady bude z exteriéru i interiéru stávajícího domova pro seniory. Vnitřní prostor bude rozdělen pomocí dělící stěny na chodbu a hlavní místnost zimní zahrady před zadním vstupem do budovy Domova Božice, na adrese Božice 188, 671 64 Božice. Součástí předmětu plnění je odvoz a likvidace stavebních sutin.

Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v přílohách této Výzvy k podání nabídky (dále jen „Výzva“).

1. Klasifikace veřejné zakázky – CPV kódy

45454100-5	Rekonstrukce budov
45111300-1	Demontážní práce
71421000-5	Zahradní architektura
45111291-4	Technická příprava staveb
45000000-7	Stavební práce
45215200-9	Stavební úpravy zařízení sociální péče
45300000-0	Stavební montážní práce

2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí **812 500 Kč bez DPH**.

Tuto hodnotu bez DPH považuje zadavatel za nepřekročitelnou, tzn., že představuje horní hranici nabídkové ceny bez DPH nabídnuté účastníkem, kterou zadavatel považuje za přípustnou pro realizaci

zakázky s ohledem na rozpočtové možnosti zadavatele. V případě, že nabídková cena pro některého z účastníků přesáhne tuto hodnotu, zadavatel přistoupí k vyloučení předmětného účastníka výběrového řízení z důvodu nesplnění požadavků zadavatele.

3. Odpovědné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu obchodních podmínek.

IV. Doba a místo plnění

Doba a místo plnění Veřejné zakázky je stanovena v předloze smlouvy (Příloha č. 3 Výzvy).

V. Požadavky zadavatele na kvalifikaci a další podmínky

VI.1. Kvalifikace

1. Dodavatel je povinen prokázat, že je kvalifikovaný pro plnění Veřejné zakázky. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění podmínek základní a profesní způsobilosti a kritérií technické kvalifikace v rozsahu podle formuláře nabídky (Příloha č. 4 Výzvy).
2. Splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel v nabídce předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel je kvalifikovaným pro plnění Veřejné zakázky. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace dodavatel zpracuje podle předlohy ve formuláři nabídky (Příloha č. 4 Výzvy).
3. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po vybraném dodavateli **před uzavřením smlouvy** předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace uváděné dodavatelem k prokázání splnění kvalifikace.

VI.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost zápisem do obchodního rejstříku nebo obdobné evidence podle odst. 1 Výzvy každý dodavatel samostatně.

VI.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

1. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria, podle kterého dodavatel prokazuje profesní způsobilost zápisem do obchodního rejstříku nebo obdobné evidence, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

2. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti zápisem do obchodního rejstříku nebo obdobné evidence podle odst. 1 Výzvy jinou osobou,
 - a) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace podle odst. 1 Výzvy prostřednictvím jiné osoby,
 - b) doklady o splnění základní způsobilosti podle odst. 1 Výzvy jinou osobou a
 - c) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

VI.4. Požadavky na specifikaci poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení ve své nabídce specifikoval části Veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele. Podíl každého poddodavatele bude definován věcně a dále procentuálním podílem na plnění celé veřejné zakázky. Pro specifikaci poddodavatelů využije účastník formulář Předloha - Seznam poddodavatelů (Příloha č. 5 Výzvy).

VI. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Účastník výběrového řízení zpracuje nabídkovou cenu v členění podle položkového rozpočtu (dále jen „**Položkový rozpočet**“) (Příloha č.2 Výzvy).
2. Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za realizaci předmětu plnění, a to v Kč bez DPH (dále jen „**Nabídková cena**“).
3. Nabídková cena je stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v předloze smlouvy). Účastník výběrového řízení je povinen do Nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci plnění vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v předloze smlouvy.
4. Dodavatel zpracuje Nabídkovou cenu v souladu s Položkovým rozpočtem (Příloha č.2 Výzvy). Dodavatel v předloženém vzoru tabulky vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny světle modrou barvou („“), a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými ve Výzvě) vypočítá zbylé údaje za účastníka výběrového řízení. Dodavatel je povinen ocenit všechny takto označené položky, nulová hodnota se nepřipouští.
5. DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením ve formuláři nabídky (Příloha č. 4 Výzvy).

VII. Kritéria hodnocení nabídek včetně stanovení pravidel hodnocení

1. Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.
2. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.
3. Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení Nabídkovou cenu, přičemž nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše Nabídkové ceny od nabídky s nejnižší Nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší Nabídkovou cenou. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší Nabídkovou cenou.

VIII. Způsob a místo pro podání nabídek; lhůta pro podání nabídek

1. Nabídka musí být podána výhradně v elektronické podobě prostřednictvím Elektronického nástroje https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_31.html a musí být podepsána osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
2. **Lhůta pro podání nabídek** je stanovena zadavatelem do **26.05.2024 v 23,59 hodin**.
3. Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.
4. Nabídka bude předložena v následující struktuře:
 - a) řádně vyplněný Formulář nabídky (Příloha č. 4 Výzvy);
 - b) řádně vyplněná Technická specifikace podlahové krytiny (Příloha č. 1 Výzvy);
 - c) řádně vyplněný Položkový rozpočet (Příloha č.2 Výzvy);
 - d) řádně vyplněný a oprávněnou osobou podepsaný Seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení účastníka, že mu nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky (Příloha č. 5 Výzvy);
 - e) ostatní dokumenty, které dodavatel považuje za součást své nabídky.

X. Obchodní a platební podmínky

1. Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazné předlohy smlouvy (Příloha č. 3 Výzvy).
2. Předlohu smlouvy účastník není povinen v nabídce předložit. Dodavatel je však povinen předložit čestné prohlášení, že předlohu smlouvy akceptuje, a že v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jí bude vázán. Čestné prohlášení o akceptaci předlohy smlouvy je součástí Formuláře nabídky (Příloha č. 4 Výzvy).
3. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník výběrového řízení), zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s tímto požadavkem vyjadřují souhlas.

XI. Prohlídka místa plnění

1. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **16.5.2024** Sraz účastníků prohlídky místa plnění je v **10,00** hod. před vchodem do **Domov Božice, příspěvková organizace** na adrese Božice 188, 671 64 Božice. Prohlídka místa plnění slouží k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným není dotčeno oprávnění dodavatele požadovat poskytnutí vysvětlení Výzvy.
2. Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci dodavatele. Zástupci dodavatele jsou na vyžádání povinni prokázat se písemnou plnou mocí či pověřením dodavatele; to neplatí, jsou-li zástupci dodavatele statutárním orgánem dodavatele či členy statutárního orgánu dodavatele.
3. Pokud z prohlídky místa plnění vyvstane potřeba vysvětlení dokumentace výběrového řízení, je dodavatel oprávněn postupovat podle bodu VIII. 3 Výzvy. Pouze písemné vysvětlení dokumentace výběrového řízení má závazný charakter.
4. Pokud to bude vyžadovat aktuální epidemiologická situace, jsou zástupci dodavatele z důvodu ochrany veřejného zdraví povinni po celou dobu přítomnosti v budově zadavatele dodržovat aktuální protiepidemická opatření, zejména:
5. mít zakrytý nos a ústa respirátorem třídy FFP2 nebo obdobným prostředkem, který brání šíření kapének,
6. podrobit se na výzvu měření tělesné teploty.
7. Pokud zástupce dodavatele nesplní uvedené požadavky nebo bude mít tělesnou teplotu 37,3 °C a vyšší nebo jiné příznaky onemocnění COVID-19, bude mu zamezena účast na prohlídce místa plnění.

XII. Další podmínky k uzavření smlouvy

1. Dodavatel, který byl zadavatelem identifikován jako vybraný dodavatel, je povinen zadavateli před uzavřením smlouvy doložit doklad jednoznačně prokazující, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti v rozsahu alespoň dle čl. XI. předlohy smlouvy (Příloha č. 3 Výzvy). Pokud tak vybraný dodavatel neučiní, zadavatel je oprávněn ho vyloučit.
2. Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek

nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Účastník výběrového řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele.

XIII. Ostatní ustanovení

1. Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek vysvětlit, změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení obsažené ve Výzvě, vč. jejich příloh.
2. Pokud obsahuje Soupis prací odkaz na konkrétní výrobek či technologii, jedná se jen způsob přesného a srozumitelného stanovení technických podmínek. Účastník je v takovém případě oprávněn nabídnout jiné, technicky rovnocenné či kvalitnější řešení.
3. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být podána prostřednictvím Elektronického nástroje https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_31.html.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - a) zrušit výběrové řízení bez udání důvodů,
 - b) uveřejnit vysvětlení, změnu nebo doplnění Výzvy, vč. jejich příloh a přesného znění žádosti, na profilu zadavatele,
 - c) požadovat, aby účastník výběrového řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
 - d) vyřadit nabídku dodavatele, která nesplňuje podmínky výběrového řízení; nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny,
 - e) odmítnout všechny nabídky, a to i bez uvedení důvodu,
5. Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení nabídek před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek; v případě posuzování nabídek až po hodnocení nabídek zadavatel nemusí posuzovat nabídky všech dodavatelů; v případě dodavatele, jehož nabídka byla zadavatelem vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, provede zadavatel posouzení nabídky vždy.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na veřejnou zakázku a oznámení o vyloučení účastníka z výběrového řízení na profilu zadavatele. V takové případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.
7. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že:
 - a) plnění nabízené účastníkem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění Veřejné zakázky,

- b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
- c) účastník se dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím.
8. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, pokud prokáže, že účastník nesplňuje podmínky dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině.
9. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v tomto výběrovém řízení.
10. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
11. Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
12. V souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) není zadavatel povinen veřejnou zakázku malého rozsahu zadat v zadávacím řízení podle tohoto zákona. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady podle § 6 ZZVZ. Pokud dokumentace výběrového řízení odkazuje na ustanovení ZZVZ, užijí se ustanovení tohoto zákona pouze přiměřeně.

Přílohy:

- | | |
|---------------------|---------------------------------|
| Příloha č. 1 | Technická specifikace |
| Příloha č. 2 | Položkový rozpočet |
| Příloha č. 3 | Předloha smlouvy |
| Příloha č. 4 | Předloha - Formulář nabídky |
| Příloha č. 5 | Předloha - Seznam poddodavatelů |

V Božicích dne 7.5.2024

Domov Božice, příspěvková organizace

Mgr. Ing. Ivana Petrášková, MBA, ředitelka

(elektronicky podepsáno)