

NEMOCNICE TGM HODONÍN, P. O.

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE,
VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY**

pro zadání podlimitní veřejné zakázky na dodávky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

s názvem:

„2023 Bezpečnost IS – SOFTWARE KYBERBEZPEČNOST“

I	ZÁKLADNÍ ÚDAJE.....	4
1.	Preambule.....	4
2.	Informace o zadavateli.....	4
3.	Identifikační údaje zástupce zadavatele	5
II.	KVALIFIKACE.....	9
4.	Podmínky kvalifikace.....	9
5.	Základní způsobilost.....	9
6.	Profesní způsobilost.....	10
7.	Technická kvalifikace	10
III.	DALŠÍ POŽADAVKY A PODMÍNKY ŘÍZENÍ.....	11
8.	Prokazování kvalifikace získané v zahraničí.....	11
9.	Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	12
10.	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....	12
11.	Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.....	12
12.	Doklady o kvalifikaci.....	12
13.	Důsledek nesplnění kvalifikace.....	13
14.	Technická kritéria	Chyba! Záložka není definována.
15.	Obchodní názvy v zadávacích podmínkách	13
16.	Způsob zpracování nabídkové ceny	13
17.	Doba plnění veřejné zakázky	14
18.	Platební podmínky.....	14
19.	Obchodní podmínky	14
20.	Prohlášení o neexistenci střetu zájmů a ve vztahu k Ruské federaci	16
21.	Odpovědné veřejné zadávání.....	16
IV.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	17
22.	Kritéria pro hodnocení nabídek.....	17
23.	Podání a otevírání nabídek	17
24.	Požadavek na informaci o poddodavatelích.....	18

25. Zadávací dokumentace	19
V. PRÁVA ZADAVATELE	19
<hr/>	
26. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci	19
27. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	20
28. Doručování písemností společné žádosti o účast, nabídky	20
29. Přílohy zadávací dokumentace	20

I ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1. Preambule

- 1.1. Zadávací podmínky jsou vypracovány jako podklad pro podání nabídek pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávky zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Zadávací dokumentace je zároveň výzvou k podání nabídek s náležitostmi dle přílohy č. 6 zákona. Účastník je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této zadávací dokumentaci a všech jejích přílohách. Účastník je povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Zadavatel umožňuje neomezený přístup k zadávací dokumentaci včetně projektové dokumentace a veškerým dalším informacím k veřejné zakázce na svém profilu zadavatele
- 1.2. Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje. Veškerá komunikace a veškeré úkony, týkající se zadávacího řízení včetně předložení elektronických originálů dokumentů o kvalifikaci se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_109.html
- 1.3. Zadavatel výslovně upozorňuje, že v tomto zadávacím řízení postupuje v souladu s § 211 odst. 3 zákona, a tedy veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky bude probíhat elektronicky, dle zákona. Podrobnější informace o elektronickém nástroji zadavatele jsou stanoveny dále v této zadávací dokumentaci.
- 1.4. Za elektronický originál dokumentu je pro účely zadávacího řízení považován dokument v jakémkoliv formátu, který obsahuje elektronický podpis, případně dokument, jehož listinný originál prošel autorizovanou konverzí (byl úředně převeden z listinné do elektronické podoby) a je rovněž opatřen ověřovací doložkou. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena.

2. Informace o zadavateli

Název zadavatele:	Nemocnice TGM Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Purkyňova 2731/11, 695 01 Hodonín
Statutární zástupce:	Ing. Jiří Koliba, ředitel
IČO zadavatele:	00226637
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_109.html

Kontaktní osoba pro předmět veřejné zakázky:	Milan Pospíšil, náměstek pro investice a HTS
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Jan Janků, tel. 739 082 356, email: janku@nemho.cz

3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	Plus Tender, s.r.o.
Sídlo:	třída Kapitána Jaroše 13, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Petr Kolář, jednatel
IČO/ DIČ:	08671401/CZ08671401
Zápis v OR:	Krajský soud v Brně, sp. zn. C 114523
<p>Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 43 zákona a vypracovával zadávací podmínky na základě podkladů a požadavků zadavatele.</p> <p>Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle § 44 zákona.</p> <p>Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka dle příkazní smlouvy.</p>	

3.1. Předmět a účel plnění veřejné zakázky kódy CPV

a) Kvalifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položce:

Název	CPV
Programové vybavení pro správu sítě	72511000-0

b) Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění software pro práci manažera kyberbezpečnosti za účelem posílení informační a kybernetické bezpečnosti organizace a jí provozovaných informačních a komunikačních systémů. Součástí dodávky musí být také zaškolení, konzultace a podpora/aktualizace na 5 let. Blíže je předmět veřejné zakázky specifikován v technické specifikaci uvedené v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

3.2. **Místo plnění veřejné zakázky**

- a) Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele, tj. Nemocnice TGM Hodonín, Purkyňova 2731/11, 695 01 Hodonín. Přesné místo plnění bude dohodnuto s vybraným dodavatelem.

3.3. **Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1.700.000,- Kč bez DPH**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 ZZVZ, jako předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě vlastních informací zadavatele o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění a informací získaných z internetu ze zveřejněných smluv.

3.4. **Další specifikace předmětu plnění veřejné zakázky**

- a) Technické řešení je podrobně specifikováno v technické části zadávací dokumentace, tj. v příloze č. 4 této zadávací dokumentace – technická specifikace.
- b) Po předání a převzetí díla bude následovat 6 měsíční ověřovací provoz. Během ověřovacího provozu bude testována funkčnost celého systému. Před zahájením ověřovacího provozu dodavatel vyzve objednatele nejméně 7 kalendářních dnů před zahájením tohoto ověřovacího provozu k sepsání protokolu o zahájení ověřovacího provozu. Po ukončení ověřovacího provozu vyzve dodavatel objednatele nejméně 3 kalendářní dny předem k sepsání protokolu o ukončení ověřovacího provozu. Protokol o zahájení ověřovacího provozu a o ukončení ověřovacího provozu bude sepsán za přítomnosti zástupce objednatele a dodavatele ve dvojím vyhotovení, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran. Pokud se v průběhu ověřovacího provozu vyskytnou jakékoli vady předmětu plnění, je dodavatel povinen je neprodleně odstranit.

3.5. **Závaznost požadavků zadavatele**

- a) Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem možného vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

3.6. **Vysvětlení zadávací dokumentace**

- a) Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemnou žádost musí dodavatel doručit v elektronické podobě na zástupce zadavatele prostřednictvím profilu zadavatel, email: tender@plusprojekt.cz., datová schránka: i4sgxdn, případně jinou formou elektronické komunikace, kterou předpokládá zákon. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Tato žádost musí být zadavateli (zástupci zadavatele) doručena nejpozději do tří pracovních dnů před uplynutím lhůt dle § 98 odst. 1 zákona. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek dodavatelům v souladu

s ustanovením zákona přes profil zadavatele:
https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_109.htm.

- b) Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům v souladu se zákonem.

3.7. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví nebo stanovil zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky,
- d) zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky.

3.8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- a) Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce. Nabídka bude zpracována v elektronické formě.

3.9. Způsob podávání nabídek a jazyk nabídky

- a) Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a časem přijetí.
- b) V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem.
- c) Nabídka včetně všech příloh musí být zpracována v českém jazyce, není-li dále stanoveno jinak. Pokud dodavatel jako součást nabídky bude předkládat dokumenty i v jiném než českém jazyce, musí s nimi přiložit jejich překlad do českého jazyka. Tento překlad nemusí být úředně ověřen.
- d) Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Podáním nabídky ve lhůtě pro podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky.
- e) Zadavatel upozorňuje, že je součástí elektronického podání nabídky rovněž šifrování. K šifrování nabídky dochází automaticky při jejím odeslání, doba šifrování je pak závislá na velikosti nabídky a na kvalitě konfigurace výpočetní techniky dodavatele. Nabídka se považuje za podanou v okamžiku doručení její šifrované podoby v systému. Zadavatel doporučuje, aby si dodavatel pro elektronické podání šifrované nabídky zajistil dostatečnou časovou rezervu. Veřejný klíč k zašifrování nabídky je součástí této zadávací dokumentace a bude automaticky použit při podávání nabídky ze strany dodavatele.

- f) Nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě podání nabídek; tato nabídka nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek a zadavateli nebude zpřístupněna.
- g) Zadavatel upozorňuje, že dodavatel může ve lhůtě podání nabídek podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů zadávacího řízení společně. Pokud dodavatel zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky. Zadavatel vyloučí dodavatele, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- h) Dodavatel může v průběhu lhůty pro podání nabídky svou nabídku kdykoliv stáhnout. V případě zájmu dodavatele o změnu předložené nabídky ve lhůtě pro podání nabídky je nutné nejprve předchozí nabídku stáhnout a až poté vložit novou nabídku. Vložením/stažením nabídky se vždy rozumí práce s celou nabídkou; v systému nelze provádět dílčí opravy, úpravy či měnit jednotlivé dokumenty.
- i) V nabídce budou uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní název, sídlo, identifikační číslo, právní forma, dále osoba oprávněná jednat za dodavatele, příp. osoba oprávněná zastupovat dodavatele, kontaktní adresa pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem. Nabídka musí dále obsahovat návrh smlouvy, jejíž závazný vzor je obsažen v příloze č. 3 podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Dodavatel zadávacího řízení do návrhu smlouvy doplní vlastní identifikační údaje a nabídkovou cenu v členění bez DPH, DPH, s DPH.

3.10. **Obsah nabídky**

- a) Předložením nabídky se rozumí přiložení požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh. Nabídky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Kromě dokumentů uvedených v předchozích článcích této zadávací dokumentace, případně neuvedených v této zadávací dokumentaci, avšak požadovaných zákonem, je dodavatel povinen předložit ve své nabídce tyto doklady a informace:
 1. Krycí list nabídky – Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), datum a podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele. Dodavatel uvede kontaktní email, který bude sloužit ke komunikaci se zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení. Dodavatel použije přílohu č. 1 této zadávací dokumentace;
 2. Návrh licenční smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, kdy dodavatel je povinen použít znění smlouvy uvedené v příloze č. 3 této zadávací dokumentace;
 3. Doklady o kvalifikaci nebo čestné prohlášení nebo jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.
 4. Vyplněná příloha č. 4 Technická specifikace.

5. Seznam poddodavatelů (dle čl. 26 této zadávací dokumentace). Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 2.
6. Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů ve vztahu k Ruské federaci dle čl. 22 této zadávací dokumentace. Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace.
7. Doklad o splnění požadavků zadavatele na naplnění zásady § 6 odst. 4 zákona dle čl. 23 této zadávací dokumentace, např. vyplněním přílohy č. 7 zadávací dokumentace.
8. Další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací.

3.11. Prohlídka místa plnění

Zadavatel neuskutečňuje prohlídku místa plnění, není pro účel veřejné zakázky relevantní.

II. KVALIFIKACE

4. Podmínky kvalifikace

Splnění kvalifikace tedy prokáže dodavatel, který splní kvalifikační předpoklady uvedené dále.

4.1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže, že splňuje:

- základní způsobilost dle § 74 zákona,
- profesní způsobilost dle § 77 zákona,
- technickou kvalifikaci dle § 79 zákona.

5. Základní způsobilost

5.1. Způsobilým dle ust. § 74 zákona není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 5.2. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti způsobem dle § 75 odst. 1 zákona a to předložením:
- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
 - c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
 - d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
 - e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
 - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. e) zákona.
- 5.3. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) zákona splňovat
- a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

6. Profesionální způsobilost

- 6.1. Splnění profesionální způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení předložením dokladů stanovených v § 77 odst. 1 a 2 zákona.
- 6.2. Splnění profesionální způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- 6.3. Splnění profesionální způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doklady o oprávnění k podnikání v oboru: výroba obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Technická kvalifikace
- 6.4. Zadavatel požaduje k prokázání technické kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložit **seznam významných dodávek**, dodavatelem poskytnutých a úspěšně

zrealizovaných, a to za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel požaduje prokázání:

- 6.5. Minimálně **2 dokončených referenčních zakázek obdobného charakteru a objemu**, jejichž předmětem bylo dodání software pro práci manažera kyberbezpečnosti. Celkový objem každé významné zakázky byl min. 850.000,- Kč bez DPH. Seznam musí obsahovat níže uvedené údaje:
- a) název objednatele a telefonický a mailový kontakt na něj,
 - b) finanční objem poskytnutých dodávek,
 - c) název zakázky a specifikaci předmětu poskytnutých dodávek, obsahující popis plnění,
 - d) doba a místo poskytnutí dodávek a postavení dodavatele jako zhotovitele v dodavatelském systému (hlavní dodavatel, poddodavatel, člen sdružení, popř. člen společnosti založené podle ust. § 2716 OZ apod.).
- 6.6. Dodavatel uvede výhradně dokončené a předané dodávky. Z uvedených údajů musí být patrný jeho podíl na zakázce tak, aby bylo zřejmé, že tento jeho podíl splňuje požadovaná kritéria významných dodávek. Rovnocenným dokladem k prokázání kvalifikačního kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.
- 6.7. Dodavatel je oprávněn k prokázání splnění kritéria kvalifikace použít dodávky, které poskytl společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo v rozsahu, kterým se na plnění dodávky podílel jako poddodavatel.
- 6.8. Zadavatel výslovně stanoví, že klade důraz na **prokázání faktického plnění dodávek** ze strany dodavatelů, neboť je pro něj podstatné, aby dodavatel veřejné zakázky měl zkušenosti s požadovaným předmětem referenčních zakázek.

III. DALŠÍ POŽADAVKY A PODMÍNKY ŘÍZENÍ

7. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

- 7.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

8. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- 8.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Ostatní části kvalifikace prokazují dodavatelé společně.

9. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

- 9.1. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby a
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
 - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

10. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

- 10.1. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 až § 232 zákona), tento výpis nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle § 74 zákona.

11. Doklady o kvalifikaci

- 11.1. Účastník zadávacího řízení (dále jen „účastník“) prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo je může nahradit **čestným prohlášením** o tom, že veškerou kvalifikaci splňuje.
- 11.2. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 11.3. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

- 11.4. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad v českém nebo slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 11.5. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- 11.6. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

12. Důsledek nesplnění kvalifikace

- 12.1. Neprokáže-li účastník zadávacího řízení splnění kvalifikace v plném rozsahu, může být vyloučen ze zjednodušeného podlimitního řízení. Zadavatel písemně oznámí účastníkovi zadávacího řízení své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

13. Obchodní názvy v zadávacích podmínkách

- 13.1. Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení, pokud bude vymezený kvalitativní standard dodržen nebo bude mít lepší parametry. **Charakteristiky vymezující kvalitu a vlastnosti materiálů uvedené v zadávacích podmínkách jsou závazné.**

14. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 14.1. Účastník je povinen uvést celkovou nabídkovou cenu, a to v členění cena v Kč bez DPH, sazba DPH v %, celková DPH v Kč a celková cena včetně DPH v Kč. Nabídková cena bude uvedena v členění dle krycího listu.
- 14.2. Nabídková cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou, kterou není možno překročit, není-li ve smlouvě o plnění předmětu veřejné zakázky stanoveno jinak. V nabídkové ceně

jsou zahrnuty veškeré náklady účastníka spojené s poskytováním dodávek dle zadávacích podmínek, tedy cena dodávky a veškeré související činnosti nezbytné k řádnému převzetí a užívání předmětu plnění, včetně zaškolení obsluhy a předání veškeré požadované dokumentace. Do celkové ceny bude zahrnuta i cena za zajištění dokladů apod., které zhotovitel musí zajistit pro úspěšný průběh přejímacího řízení. Rovněž bude do nabídkové ceny zahrnuta cena i za všechny další součásti předmětu veřejné zakázky. Dále musí nabídková cena obsahovat i náklady související s platebními podmínkami stanovenými zadavatelem. Nabídková cena tedy bude zahrnovat komplexní realizaci plnění „na klíč“.

- 14.3. Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny jsou zadávací podmínky ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) zákona.
- 14.4. Zadavatel připouští změnu ceny plnění pouze při normativní změně sazby DPH odpovídající povaze plnění, a to v případě výkladových různic k tíži vybraného dodavatele, čímž není dotčeno znění předešlého odstavce.

15. Doba plnění veřejné zakázky

- 15.1. Závazek k dodání zboží bude splněn nejpozději do 4 týdnů ode dne zaslání výzvy k zahájení plnění. Zadavatel předpokládá odeslání výzvy k zahájení plnění bez zbytečného odkladu od podpisu licenční smlouvy. Stane se tak v místě plnění, kterým je sídlo zadavatele.

16. Platební podmínky

- 16.1. Podrobné platební podmínky budou uvedeny v Obchodních podmínkách (návrhu smlouvy), která bude součástí nabídky. Zálohové platby se nesjednávají.

17. Obchodní podmínky

- 17.1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky v podobě klíčových obchodních podmínek. Účastník předloží návrh smlouvy, do které implementuje veškeré obchodní podmínky definované níže a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku. Obchodní podmínky specifikované jsou pro všechny účastníky veřejné zakázky závazné.

Minimální obchodní podmínky:

- program musí splňovat funkčnosti popsané v příloze
- v případě SaaS řešení budou data uložena v EU
- úvodní instalace, nastavení dle požadavků objednatele a školení bude v ceně produktu (minimum jeden den u objednatele)
- pravidelné proškolení uživatelů min. po 2 letech užívání SW
- součástí smlouvy bude servisní smlouva (maintenance) na 5 let
- součástí servisní smlouvy bude přesně specifikovaný technický servis a podpora (hotline; volné hodiny) a pravidelné automatické bezplatné aktualizace na aktuální verzi software včetně dodání změnového listu
- záruka, že program bude zdarma včas upraven podle změn/platné legislativy ČR/EU,
- záruka, že program bude podporován po dobu platnosti servisní smlouvy
- pokuty v případě porušení podmínek ve výši 0,02% za každé jednotlivé a výše uvedené porušení
- Součástí plnění je i zaškolení obsluhy a účast na zkušebním provozu, konzultace a podpora/aktualizace na 5 let.
- Závady bude hlásit definovaná skupina oprávněných pracovníků a může být podle potřeb po dobu trvání smluvního vztahu kdykoliv aktualizována.
- Dodavatel pro účely hlášení závad poskytne jedno telefonní číslo, jednu e-mailovou adresu a jedno faxové číslo. Všechny tyto komunikační prostředky budou platné nonstop 365 dnů v roce.

17.2. Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany dodavatele zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek

18. Prohlášení o neexistenci střetu zájmů a ve vztahu k Ruské federaci

18.1. Dle §4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle zákona nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí zadávací dokumentace a tvoří přílohu č. 7 zadávací dokumentace.

18.2. Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace „Příloha č. 6 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů ve vztahu k Ruské federaci“.

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

19. Odpovědné veřejné zadávání

19.1. V souladu s § 6 odst. 4 zákona zadavatel požaduje, aby při realizaci této zakázky byly naplněny principy sociálně a environmentálně odpovědného zadávání zakázky. Účastník může prokázat splnění těchto zásad vyplněním čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 7 zadávací dokumentace „Příloha č. 7 Čestné prohlášení o splnění sociálních a environmentálních aspektů“.

IV. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

20. Kritéria pro hodnocení nabídek

- 20.1. Hodnocení nabídek bude prováděno dle § 114 odst. 1 zákona podle hodnotícího kritéria, kterým je ekonomická výhodnost nabídek.
- 20.2. Nabídky budou hodnoceny podle jednoho hodnotícího kritéria, kterým je nabídková cena bez DPH uvedená v návrhu licenční smlouvy.
- 20.3. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude označena jako nejvýhodnější a další podané nabídky budou dále seřazeny dle celkových nabídkových cen bez DPH uvedených v návrhu licenční smlouvy.

21. Podání a otevírání nabídek

- 21.1. Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele dostupného na internetové adrese: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_109.html, a to v českém jazyce. Zadavatel nepřípouští podávání nabídek v listinné podobě.
- 21.2. Zadavatel nenes odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.
- 21.3. **Lhůta pro podání nabídek je zveřejněna na profilu zadavatele a končí dne 14. 06. 2024 v 10.00 hodin.**
- 21.4. Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení.
- 21.5. Otevírání nabídek bude provedeno v souladu s §109 zákona.
- 21.6. Otevíráním nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. Otevírání nabídek je vzhledem k elektronickému podání nabídek neveřejné.
- 21.7. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. *DOC, *DOCX, *RTF, *XLS, *XLSX, ZIP nebo *PDF. Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 107 zákona. Elektronická podoba musí umožňovat kopírování textu, cen z nabídek a jeho fulltextové prohledávání pro účely hodnocení komisí. V případě nesplnění této podmínky má zadavatel právo dodatečně vyzvat dodavatele v souladu s §46 zákonem předložení nabídky v elektronické podobě s těmito technickými požadavky, avšak znění této nabídky musí být shodné s originálem

nabídky. Návrh smlouvy musí být mimo jiné předložen v editovatelné podobě (např. Microsoft Word, PDF, OpenOffice).

- 21.8. Zadavatel doporučuje, aby účastník s dostatečným předstihem před podáním nabídky provedl na profilu zadavatele nabízený test nastavení prohlížeče a systému (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh apod.).
- 21.9. V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o účastníkovi v rozsahu uvedeném v zákoně. Na krycím listu musí být uvedena nabídková cena v následující struktuře:
- celková cena v Kč bez DPH
 - výše DPH v Kč
 - sazba DPH v %
 - celková cena v Kč s DPH
- 21.10. Účastník v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem.

22. Požadavek na informaci o poddodavatelích

- 22.1. Zadavatel umožňuje, aby účastník realizoval veřejnou zakázku za pomoci poddodavatelů. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka za poskytování řádného plnění.
- 22.2. Zadavatel požaduje uvést v nabídce účastníka (v příloze návrhu smlouvy této zadávací dokumentace), jaká konkrétní část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou, přičemž uvede vymezení dílčích prací z hlediska věcného a finančního (bez DPH) a uvede procentní podíl k celkové ceně plnění bez DPH (u poddodavatele je účastník povinen uvést jeho identifikační údaje).
- 22.3. Pro uvedení poddodavatelů použije dodavatel příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu plnit žádnou část předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat s využitím vlastních zdrojů. V seznamu poddodavatelů je dodavatel povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazoval část své kvalifikace.
- 22.4. Změna poddodavatele nebo rozšíření rozsahu prací prováděných poddodavatelem podléhá předchozímu písemnému souhlasu objednatele.
- 22.5. Bližší podmínky pro změnu poddodavatele jsou vymezeny obchodními podmínkami.
- 22.6. Dodavatel je povinen vést a průběžně aktualizovat reálný seznam všech poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci.

23. Zadávací dokumentace

- 23.1. Zadávací dokumentací jsou veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované dodavatelům při zahájení zadávacího řízení.

V. PRÁVA ZADAVATELE

24. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

- 24.1. Zadávací dokumentace je neomezeně dálkově přístupná na profilu zadavatele pod názvem veřejné zakázky. Adresa profilu zadavatele je: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_109.html. Vybraný dodavatel je povinen podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti), za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole, v platném znění). Účastníci zadávacího řízení berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný dodavatel povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.
- 24.2. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně upravit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení.
- 24.3. Dodavatel musí vzít na vědomí povinnost zavázat se spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou prací, zboží nebo služeb z veřejných výdajů, zejména poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 24.4. **V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka, je třeba postupovat dle § 88 zákona.**
- 24.5. **Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.**
- 24.6. Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

24.7. **Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.**

25. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

25.1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli probíhá písemně. Písemná komunikace probíhá elektronickou formou. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v českém jazyce. Elektronická komunikace bude uskutečňována prostřednictvím emailové komunikace a datových schránek. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů. ID datové schránky zástupce zadavatele pro účely komunikace k této veřejné zakázce je: **i4sgxdn**.

26. Doručování písemností společné žádosti o účast, nabídky

26.1. Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu (datové schránky, e-mail) pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné žádosti o účast, nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné žádosti o účast, nabídky samostatně.

27. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí těchto zadávacích podmínek jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Seznam poddodavatelů

Příloha č. 3 Technická specifikace

Příloha č. 4 Prohlášení o neexistenci střetu zájmu a o splnění podmínek

Příloha č. 5 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace

V Brně

.....

Za zástupce zadavatele Plus Tender, s.r.o.
Ing. Petr Kolář, jednatel
osoba pověřená výkonem zadavatelských činností