



JIHOMORAVSKÝ KRAJ
Rada Jihomoravského kraje
Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno



KUJMXOQ3VRF2

Č.j.: JMK 86869/2024
Sp. zn.: S - JMK 70033/2024 OKŘ

**Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku na služby
„Ostraha objektu Cejl 73, Brno“
zadávanou ve zjednodušeném režimu**

Přílohy:

- č. 1 Formulář nabídky**
- č. 2 Formulář hodnoticích kritérií**
- č. 3 Obchodní podmínky**

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení na veřejnou zakázku na služby. **Veřejná zakázka je zadávána ve zjednodušeném režimu** podle § 129 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (**dále jen „ZZVZ“**). Práva, povinnosti či podmínky neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí ZZVZ.

Přestože zadavatel v zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení zákona platná pro nadlimitní či podlimitní režim, nejedná se o veřejnou zakázku zadávanou v některém druhu zadávacích řízení uvedených v § 52 a 55 ZZVZ. Zadavatel odkazy na příslušná ustanovení ZZVZ uvádí z důvodu použití některých právních institutů zavedených zákonem pro jiný režim či jiný druh řízení, nebo v případech kdy jejich použití vyplývá z příslušných ustanovení zákona pro zjednodušený režim.

K zahájení zadávacího řízení došlo odesláním formuláře do Věstníku veřejných zakázek, čímž bylo zadávací řízení ve zjednodušeném režimu zahájeno ve smyslu § 129a odst. 1 ZZVZ.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele na adrese: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_35696.html.

1. Údaje o zadavateli

Název:	Jihomoravský kraj
Zastoupený:	Mgr. Martinem Koničkem, vedoucím odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Sídlo:	Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno
Právní forma:	územně samosprávný celek – kraj
IČO:	70888337
DIČ:	CZ70888337
Kontaktní osoba:	Bc. Šárka Horynová, referentka veřejných zakázek odboru investic Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Telefon:	541 651 237
E-mail:	horynova.sarka@jmk.cz
ID datové schránky:	x2pbqzq
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html

(dále jen „zadavatel“)

- 1.1. Zadavatele v souvislosti se zadávacím řízením nezastupuje jiná osoba.
- 1.2. Žádnou část zadávací dokumentace nevypracovala osoba odlišná od zadavatele.

2. Předmět a účel veřejné zakázky

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky je poskytování bezpečnostních služeb, tj. fyzická ostraha objektu zadavatele včetně areálu na adrese Cejl 73, Brno, též „střežený objekt“.

- 2.2. Bezpečnostní služby dle bodu 2.1 zahrnují:
- 2.2.1. fyzickou ostrahu střeženého objektu v rozsahu služby uvedeném v příloze č. 1 obchodních podmínek, které tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace,
 - 2.2.2. mimořádné služby, tj. fyzickou ostrahu střeženého objektu na základě mimořádného požadavku zadavatele na posílení či rozšíření bezpečnostní služby nad rámec odst. 2.2.1 této zadávací dokumentace v mimořádných situacích na základě jednotlivých objednávek zadavatele; jedná se tedy o poskytování bezpečnostních služeb větším počtem bezpečnostních pracovníků, než je uvedeno v příloze č. 1 obchodních podmínek, nebo mimo časový rozsah uvedený v příloze č. 1 obchodních podmínek (**dále jen „mimořádná služba“**). Potřeba mimořádné služby může vyplynout buď z nenadálé události (např. zajištění ostrahy při odstraňování následků stavební havárie, požáru atd.), nebo z předem plánované jednorázové akce ve střeženém objektu. Zadavatel předpokládá potřebu mimořádných služeb zejména ve vztahu k výkonu bezpečnostní služby na pracovní pozici 2 dle přílohy č. 1 obchodních podmínek (tj. mimořádné služby ve dnech pracovního klidu).
- 2.3. Výkonem bezpečnostní služby se rozumí služba na objektu vyškolenými a pro výkon služby vybavenými bezpečnostními pracovníky (**dále jen „bezpečnostní pracovníci“**), kteří budou službu vykonávat na **třech různých pracovních pozicích** (blíže viz příloha č. 1 obchodních podmínek). Bezpečnostními pracovníky se rozumí všechny osoby vykonávající bezpečnostní služby bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance dodavatele či jeho poddodavatele (resp. zaměstnance poddodavatele).
- 2.4. Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je obsahem obchodních podmínek (příloha č. 3 této zadávací dokumentace).
- 2.5. Účelem veřejné zakázky je zajištění zvýšené bezpečnosti majetku zadavatele ve střeženém objektu, zajištění bezpečnosti zaměstnanců zadavatele, kteří mají ve střeženém objektu místo svého pracoviště, a zajištění bezpečnosti třetích osob pohybujících se v tomto střeženém objektu.
- 2.6. Veřejná zakázka není rozdělena na části.

3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

- 3.1. 79710000-4 Bezpečnostní služby

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- 4.1. Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **15.200.000 Kč bez DPH**.
- 4.2. Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, jejímž předmětem jsou pravidelně pořizované nebo trvající služby, zadavatel stanovil jako skutečně uhrazenou cenu za služby stejného druhu během předcházejících 12 měsíců (faktury za období 03/2023 – 03/2024) upravenou o změny v cenách (inflační vlivy a předpokládaný růst průměrné nominální mzdy), které lze očekávat během následujících 12 měsíců. Dále zadavatel hodnotu rozšířil na celou dobu trvání smlouvy, jež činí 48 měsíců.

5. Doba plnění veřejné zakázky

- 5.1. Realizace veřejné zakázky bude probíhat **ode dne 01. 11. 2024**, nebo od 1. dne měsíce následujícího po nabytí účinnosti smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem, a to od toho dne, který z obou uvedených nastane později, **po dobu 48 měsíců**.

6. Místo plnění

- 6.1. Místem plnění je budova zadavatele na adrese Cejl 73 v Brně včetně areálu (střežený objekt). Některé povinnosti (vyvážení/vynášení sběrných nádob na odpad a úklid odpadků a sněhu) budou vybraným dodavatelem plněny taktéž na ulicích před střeženým objektem (blíže viz příloha č. 1 obchodních podmínek, které tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace).

7. Prohlídka místa plnění

- 7.1. Zadavatel považuje vzhledem k předmětu plnění za nezbytné provedení prohlídky místa plnění. Prohlídka místa plnění proběhne ve dnech **25. 06. 2024 v 09:00 hod.** a **27. 06. 2024 v 09:00 hod.** Sraz účastníků prohlídky místa plnění bude v budově zadavatele na adrese Cejl 73, Brno, v kanceláři č. 041.

8. Sledované cíle zadávacího řízení

- 8.1. Základním cílem zadávacího řízení je získat **kvalitní službu v nejvýhodnějším poměru s nabídkovou cenou**. Požadavek na kvalitu služeb je zahrnut v podrobné specifikaci předmětu plnění a způsobu poskytování bezpečnostních služeb v obchodních podmínkách, dále zadavatel v obchodních podmínkách zakotvil podmínky, které musí splňovat každý pracovník, prostřednictvím kterého vybraný dodavatel bude plnit veřejnou zakázku (blíže viz čl. VIII. odst. 5 obchodních podmínek) a další požadavky ve vztahu ke konkrétním pracovním pozicím (blíže viz příloha č. 1 obchodních podmínek) a v neposlední řadě má kvalitní plnění zakázky zajistit i splnění níže uvedených kvalifikačních podmínek (bod 9 této zadávací dokumentace). Požadavek na co nejnižší nabídkovou cenu za služby v požadované kvalitě je zpracován v hodnoticím kritériu dle bodu 14.7.1 této zadávací dokumentace.
- 8.2. V souvislosti s požadovanou kvalitou poptávaných služeb má zadavatel zájem na tom, aby se na plnění veřejné zakázky podílel **stálý tým pracovníků**, neboť nadměrná fluktuace pracovníků ostrahy negativně ovlivňuje kvalitu poskytované služby. Tento požadavek je promítnut zejména do obchodních podmínek (zejm. čl. VIII odst. 5 a násl.) a částečně také do hodnoticích kritérií (viz bod 14.7.3 této zadávací dokumentace).
- 8.3. Zadavatel má dále zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami **sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek**. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv. Zadavatel od účastníka zadávacího řízení vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Vzhledem ke skutečnosti, že bezpečnostní služby jsou rizikovou oblastí z hlediska důstojnosti pracovních podmínek pracovníků přímo vykonávajících službu ostrahy, zejména pak v oblasti mzdy, je důraz kladen na mzdové podmínky bezpečnostních pracovníků. Tento požadavek je promítnut jednak do hodnoticích kritérií (viz bod 14.7.2 této zadávací dokumentace), jednak do obchodních podmínek. Dále pak zadavatel v rámci sociálně odpovědného přístupu požaduje, aby vybraný dodavatel v souladu s ust. § 74 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (**dále jen „zákoník práce“**) zajišťoval plnění svých úkolů především zaměstnanci v pracovním poměru a aby bezpečnostním pracovníkům poskytoval stabilní zázemí, což zadavatel promítnul do hodnoticích kritérií (viz bod 14.7.3 této zadávací dokumentace).

9. Požadavky na kvalifikaci

9.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé podávající nabídku do zadávacího řízení prokázali splnění kvalifikace stanovené níže. Doklady k prokázání splnění kvalifikace lze v nabídce předložit **v prosté kopii**, přičemž kde je to výslovně uvedeno, připoustí zadavatel v nabídce **předložit čestné prohlášení o splnění kvalifikační podmínky**.

9.2. Zadavatel si vyhrazuje možnost požadovat po vybraném dodavateli před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, nebo jiných dokladů podle § 122 odst. 4 ZZVZ.

9.3. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle ust. § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ, která se prokazuje listinami uvedenými v § 75 ZZVZ. Doklady musí prokazovat splnění základní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel připoustí doložit splnění základní způsobilosti v nabídce předložením čestného prohlášení, které je obsahem formuláře nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

9.4. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti uvedené v ustanovení § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ, jejíž splnění se prokazuje předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; takovým dokladem se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku s předmětem podnikání „Ostraha majetku a osob“ či jeho ekvivalent.

Zadavatel připoustí doložit splnění profesní způsobilosti v nabídce předložením čestného prohlášení, které je obsahem formuláře nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

9.5. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé podávající nabídku prokázali splnění požadované úrovně technické kvalifikace. Dodavatelé prokáží splnění požadované úrovně technické kvalifikace předložením:

- A. **seznamu minimálně dvou významných služeb** poskytnutých účastníkem **za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení**, přičemž významnou službou se rozumí řádně a včas realizovaná ostraha objektů, zahrnující objekt, který má min. 2000 m², má v něm pracoviště minimálně 100 zaměstnanců a ve kterém jsou poskytovány služby ostrahy v režimu 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, tj. denní a noční ostraha, a to u každé zakázky po dobu minimálně 12 nepřetržitých a po sobě jdoucích měsíců.

V seznamu významných služeb bude uvedena doba jejich poskytnutí, identifikace objednatele a kontaktní osoba objednatele pro možnost ověření.

Tuto podmínku kvalifikace splní dodavatel v případě, že významné služby byly v období posledních 3 let před zahájením zadávacího řízení poskytovány nepřetržitě alespoň po dobu 12 po sobě jdoucích měsíců (nerozhodno, kdy poskytování služeb započalo a zda již skončilo), aniž by ze strany objednatele služeb byla smlouva předčasně ukončena z důvodu neplnění povinností na straně dodavatele.

Zadavatel připouští možnost použít k prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace i služby splňující výše uvedené požadavky zadavatele, které účastník poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, nebo
- b) jako poddodavatel,

příčemž z předložených dokladů musí být jednoznačně patrné, v jakém rozsahu se na plnění těchto služeb podílel a zároveň, že tento podíl splňuje výše uvedené požadavky zadavatele.

Seznam významných služeb účastník doloží ve struktuře formuláře nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

- B. **osvědčeními o vzdělání a odborné kvalifikaci manažera zakázky** (tj. osoby, která bude odpovědná za řízení bezpečnostních pracovníků při plnění zadávané veřejné zakázky).

Požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci manažera zakázky jsou následující:

- min. středoškolské vzdělání ukončené maturitou (splnění tohoto kritéria účastník doloží dokladem o nejvyšším dosaženém vzdělání);
- trestní bezúhonnost (splnění tohoto kritéria účastník doloží výpisem z evidence Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení; zadavatel připouští doložit splnění tohoto kritéria v nabídce předložením **čestného prohlášení**, které je obsahem formuláře nabídky);
- praxe v oboru bezpečnostních služeb (ostraha majetku a/nebo osob a/nebo služba v rámci Policie České republiky a/nebo Armády České republiky a/nebo Vězeňské služby České republiky a/nebo Obecní policie a/nebo zpravodajské služby) min. 5 let (splnění tohoto kritéria účastník doloží profesním životopisem manažera zakázky);
- účast na poskytování min. 1 služby spočívající v zabezpečení fyzické ostrahy objektu v pozici vedoucího min. 7členného týmu pracovníků ostrahy, a to po dobu alespoň 12 měsíců po sobě jdoucích (splnění tohoto kritéria účastník doloží uvedením údajů o referenčních zakázkách manažera zakázky ve struktuře formuláře nabídky – příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

Účastník v nabídce uvede informaci o postavení osoby na pozici manažera zakázky vůči účastníkovi. V případě, že je tato osoba poddodavatelem nebo zaměstnancem poddodavatele, je účastník povinen zadavateli předložit doklady poddodavatele dle ust. § 83 odst. 1 ZZVZ.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 10.1. Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli v souladu s ustanovením § 98 ZZVZ ve spojení s § 54 odst. 5 ZZVZ a nejpozději 7 pracovních dní před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 10.2. Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele.

11. Lhůta pro podání nabídek a způsob podání nabídek

- 11.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **16. 07. 2024 v 10:00 hod.**

11.2. Účastníci nabídku podají písemně. Zadavatel určuje jako výhradní způsob podání nabídek v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje** E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje dostupného na https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html.

11.3. **Nabídka bude obsahovat:**

- a) informace rozhodné pro prokázání kvalifikace ve struktuře uvedené ve **formuláři nabídky** (příloha č. 1 této zadávací dokumentace). Jakožto přílohu formuláře nabídky doloží účastník:
 - osvědčení o nejvyšším dosaženém vzdělání manažera zakázky,
 - profesní životopis manažera zakázky;
- b) informace rozhodné pro hodnocení nabídky ve struktuře uvedené ve **formuláři hodnotících kritérií** (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace);
- c) informace rozhodné pro posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny (viz bod 14.7.1 této zadávací dokumentace);
- d) prohlášení, že účastník akceptuje obchodní a technické podmínky a že v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jimi bude vázán; vzor prohlášení je součástí **formuláře nabídky** (příloha č. 1 této zadávací dokumentace);
- e) informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně, v prosté kopii;
- f) další náležitosti, pokud to požaduje tato zadávací dokumentace nebo ZZVZ.

11.4. **Nabídku není třeba podepisovat uznávaným elektronickým podpisem.**

11.5. **Návrh smlouvy není součástí nabídky účastníka.**

11.6. Nabídka bude předložena v českém jazyce.

11.7. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podáním nabídky tak s tímto požadavkem souhlasí.

11.8. Otevírání nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek a bude neveřejné.

11.9. Požádá-li po skončení lhůty pro podání nabídek písemně o sdělení údajů z nabídek odpovídajících číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení některý z účastníků zadávacího řízení, zadavatel do 5 pracovních dnů od doručení této žádosti odešle všem účastníkům zadávacího řízení, nebo uveřejní na profilu zadavatele, údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení, a to bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení.

11.10. Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle ZZVZ nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí formuláře nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace).

11.11. Dle nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí formuláře nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace).

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

12. Elektronický nástroj E-ZAK

- 12.1. Veškerá písemná komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem v rámci zadávacího řízení probíhá výhradně elektronicky, nestanoví-li ZZVZ jinak. Zadavatel používá pro komunikaci s dodavatelem primárně elektronický nástroj E-ZAK. Zadavatel doporučuje dodavatelům používat pro komunikaci se zadavatelem taktéž tento nástroj, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak.
- 12.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 12.3. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (bližší viz uživatelská příručka E-ZAK pro dodavatele – odkaz níže). Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu [FEN.cz](https://www.fen.cz).
- 12.4. Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 12.5. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

- 12.6. Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce:
<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.
- 12.7. Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde:
https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test_index.html.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

13. Zadávací lhůta

- 13.1. Zadavatel v souladu s ustanovením § 40 ZZVZ stanovil zadávací lhůtu, tedy lhůtu, po kterou účastníci nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, v délce 5 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek. Pro běh zadávací lhůty platí ustanovení ZZVZ.

14. Způsob hodnocení nabídek

- 14.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**. V rámci kritérií kvality zadavatel zohlední v souladu s ust. § 129a odst. 5 ZZVZ požadavek na:

- a) co nejlepší platové podmínky bezpečnostních pracovníků (viz bod 14.7.2),
- b) co nejstabilnější zázemí poskytované ze strany dodavatele bezpečnostním pracovníkům (viz bod 14.7.3).

Oba uvedené požadavky významnou měrou přispívají k motivovanosti bezpečnostních pracovníků a návazně ke kvalitě jimi vykonávané služby a nižší pravděpodobnosti fluktuace bezpečnostních pracovníků, tj. změn v realizačním týmu, které jsou z pohledu zadavatele nežádoucí. Dále v uvedených požadavcích zadavatel spatřuje sociální aspekt veřejné zakázky (zajištění důstojných pracovních podmínek a sociální ochrana bezpečnostních pracovníků).

- 14.2. Na základě výše uvedeného zadavatel stanovil tato dílčí hodnotící kritéria:

- Nabídková cena s váhou kritéria **50 %**
- Zaručená mzda bezpečnostního pracovníka s váhou kritéria **30 %**
- Stabilita pracovního zázemí bezpečnostních pracovníků s váhou kritéria **20 %**

- 14.3. Účastník uvede údaje, které jsou předmětem hodnocení do **formuláře hodnotících kritérií** (příloha č. 2 této zadávací dokumentace). Účastník je ve formuláři hodnotících kritérií povinen vyplnit všechny požadované údaje, v opačném případě může být ze zadávacího řízení vyloučen. Údaje uvedené ve formuláři hodnotících kritérií zadavatelem nesmí být účastníkem měněny, v opačném případě může být ze zadávacího řízení vyloučen. Účastník není oprávněn podmínit jím uvedené údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel stanovil.

- 14.4. Každé jednotlivé nabídce bude dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria (dle níže stanovených pravidel). Bodová hodnota získaná účastníkem za každé dílčí hodnotící kritérium zaokrouhlená na dvě desetinná místa bude vynásobená vahou tohoto kritéria dle bodu 14.2

této zadávací dokumentace. Takto získané hodnoty za jednotlivá dílčí hodnoticí kritéria budou sečteny (dále „bodový součet“).

- 14.5. Nabídky budou seřazeny dle bodového součtu za všechna dílčí hodnoticí kritéria od nejvyššího po nejnižší (na prvním místě se umístí nabídka s nejvyšším bodovým součtem, na posledním místě nabídka s nejnižším bodovým součtem). Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka, za kterou účastník obdrží nejvyšší bodový součet za všechna dílčí hodnoticí kritéria.
- 14.6. V případě rovnosti bodového součtu za všechna dílčí hodnoticí kritéria na prvním místě v pořadí bude z nabídek, které se umístily na prvním místě, jako nejvhodnější nabídka vybrána nabídka s nižší nabídkovou cenou dle bodu 14.7.1.
- 14.7. Předmětem hodnocení v rámci dílčích hodnoticích kritérií jsou následující skutečnosti:

14.7.1. Nabídková cena

Nabídková cena bude výsledkem součtu následujících hodnot:

- hodinová sazba za služby pracovníka na pozici 1 × 35 064 hodin (předpokládaný počet hodin za 48 měsíců),
- hodinová sazba za služby pracovníka na pozici 2 × 12 987 hodin (předpokládaný počet hodin za 48 měsíců),
- hodinová sazba za služby pracovníka na pozici 3 × 12 987 hodin (předpokládaný počet hodin za 48 měsíců),
- hodinová sazba za mimořádné služby × 500 hodin (předpokládaný počet hodin za 48 měsíců).

Nabídkovou cenu účastník v nabídce uvede ve vyplněném formuláři hodnoticích kritérií (příloha č. 2 této zadávací dokumentace). Pokud dodavatel v nabídce předloží návrh smlouvy (ač není povinnou součástí nabídky) nebo jiný dokument, který bude obsahovat odlišné cenové údaje než formulář hodnoticích kritérií, zadavatel stanoví, že pro hodnocení je v takovém případě rozhodná nabídková cena uvedená ve formuláři hodnoticích kritérií.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejnižší nabídkové ceny k nabídkové ceně hodnocené nabídky.

Pro účely posouzení, zda se nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu:

- a) účastník v nabídce rozkládá hodinovou sazbu za služby pracovníka na každé jednotlivé pracovní pozici a za služby bezpečnostního pracovníka v rámci mimořádné služby na personální a mzdové náklady, přičemž:
 - **mzdovými náklady** se rozumí super hrubá mzda jednoho bezpečnostního pracovníka za 1 hodinu střežení. V rámci mzdových nákladů je účastník povinen kalkulovat s náklady dle pracovněprávních předpisů, tj. příplatky za práci přesčas, za práci ve svátek, za práci v noci, odměny za pracovní pohotovost;
 - **personálními náklady** se rozumí náklady na řízení a kontrolu výkonu práce (tj. mj. i náklady na mzdu manažera zakázky), vybavení zaměstnanců uniformou a identifikačním průkazem, zajištění pracovně-lékařských služeb, nutného výcviku, školení, odborné přípravy, příp. další náklady a přiměřený zisk účastníka.
- b) pokud účastník předpokládá, že náklady na mzdu bezpečnostního pracovníka budou nižší (záporná režie) z důvodu poskytnutí některého z příspěvků poskytovaných zaměstnavateli Úřadem práce či jiného zvýhodnění obdobné povahy, uvede a vyčíslí tuto skutečnost v nabídce (tyto informace účastník uvede v samostatné příloze formuláře hodnoticích kritérií).

Zadavatel bude v případě mimořádně nízké nabídkové ceny postupovat dle § 113 odst. 4 až 6 ZZVZ.

14.7.2. Zaručená mzda bezpečnostního pracovníka

V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnoceno, jakou dodavatel **zaručí minimální hodinovou hrubou mzdu bezpečnostním pracovníkům**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Pro vyloučení všech pochybností se zdůrazňuje, že bezpečnostními pracovníky se rozumí osoby přímo vykonávající bezpečnostní službu, tj. strážní (nikoliv další personál účastníka, např. kancelářský personál).

Hodinovou hrubou mzdou se rozumí základní hodinové peněžitě plnění poskytované účastníkem či jeho poddodavatelem zaměstnanci, zaměstnanci agentury práce či osobě samostatně výdělečně činné včetně osobního ohodnocení za níže specifikovaných podmínek, a naopak bez započítání plnění peněžitě hodnoty (naturální mzda), odměn za práci v sobotu, neděli nebo ve státní svátek, odměn za práci ve zhoršených pracovních podmínkách, ročních bonusů a dalších příplatků.

Osobní ohodnocení jakožto pohyblivá složka mzdy může být v hodinové hrubé mzdě zaručené v nabídce uvedeno pouze v rozsahu, v jakém je nárok na přiznání této složky mzdy podmíněn plněním povinností bezpečnostních pracovníků dle obchodních podmínek, viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace. Pokud tedy bezpečnostní pracovník bude plnit všechny povinnosti, jejichž plnění si zadavatel vyhradil v obchodních podmínkách, pak se vybraný dodavatel zaručuje, že bezpečnostnímu pracovníku bude přiznána hodinová hrubá mzda včetně té části osobního ohodnocení, kterou dodavatel uvedl v nabídce. (Není přitom vyloučeno, aby osobní ohodnocení bezpečnostních pracovníků bylo tvořeno jak částkou uvedenou v nabídce, tak částkou, jejíž přiznání závisí na jiných okolnostech; avšak ta část osobního ohodnocení, která je podmíněna jinými skutečnostmi než plněním povinností bezpečnostních pracovníků dle obchodních podmínek, nemůže být uvedena v nabídce.) Dodavatel v nabídce uvede, kteřá část jím uvedené hrubé hodinové mzdy představuje osobní ohodnocení (pro účely následné kontroly dodržování závazku vybraného dodavatele hradit bezpečnostním pracovníkům minimální hodinovou hrubou mzdou uvedenou v nabídce zadavatelem v průběhu plnění smlouvy, viz obchodní podmínky).

Zadavatel upozorňuje, že součástí obchodních podmínek (příloha č. 3 této zadávací dokumentace) je závazek vybraného dodavatele při poskytování bezpečnostních služeb využívat pracovníky zařazené do min. 2. skupiny prací dle nařízení vlády č. 567/2006 Sb. o minimální mzdě, o nejnižší úrovni zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů (**dále jen „NV o minimální mzdě“**) a že mzdy bezpečnostních pracovníků musí dosahovat minimálně nejnižší úrovně zaručené mzdy dle § 3 odst. 1 NV o minimální mzdě.

Účastník ve formuláři hodnotících kritérií (příloha č. 2 této zadávací dokumentace) uvede jím zaručenou minimální hodinovou hrubou mzdou bezpečnostního pracovníka vykonávajícího bezpečnostní služby na jednotlivých pracovních pozicích (1 až 3).

Ve vztahu ke každé pracovní pozici zadavatel vypočte poměr účastníkem nabídnuté zaručené hodinové mzdy ku nejvyšší nabídnuté zaručené hodinové mzdě a získanou hodnotu vydělí třemi (zaručená mzda ve vztahu k jedné pracovní pozici tvoří třetinu uvedeného kritéria), čímž získá výslednou hodnotu za každou pracovní pozici. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a součtu výsledných hodnot za pracovní pozice 1 až 3.

14.7.3. Stabilita pracovního zázemí bezpečnostních pracovníků

V rámci tohoto kritéria bude lépe hodnocen účastník, který má mezi bezpečnostními pracovníky, prostřednictvím kterých v roce 2023 realizoval bezpečnostní služby (a to bez ohledu na to, zda se jednalo o jeho zaměstnance, poddodavatele či zaměstnance poddodavatele):

- A. **vyšší míru retence bezpečnostních pracovníků** (dokládá schopnost účastníka získat, rozvíjet, motivovat a udržet kompetentní a loajální zaměstnance, jakož i stabilitu pracovního zázemí pro bezpečnostní pracovníky);

- B. **vyšší podíl zaměstnanců v pracovním poměru** (zadavatel preferuje, aby dodavatel v souladu s ust. § 74 odst. 1 zákoníku práce zajišťoval plnění svých úkolů především zaměstnanci v pracovním poměru);
- C. **vyšší podíl zaměstnanců v pracovním poměru se smlouvou na dobu neurčitou** (smlouva na dobu neurčitou představuje pro zaměstnance větší sociální jistotu).

Pro vyloučení všech pochybností se zdůrazňuje, že bezpečnostními pracovníky se rozumí osoby přímo vykonávající bezpečnostní službu, tj. strážní (nikoliv další personál účastníka, např. kancelářský personál).

Hodnoceny budou údaje za rok 2023, neboť tyto nejlépe vypovídají o současném přístupu účastníka k bezpečnostním pracovníkům, resp. o jeho současné firemní kultuře v otázce stability pracovního zázemí.

Do formuláře hodnotících kritérií účastník uvede tyto údaje za rok 2023:

1. průměrný počet bezpečnostních pracovníků, prostřednictvím kterých v roce 2023 realizoval bezpečnostní služby (bez ohledu na to, zda se jedná o vlastní zaměstnance, poddodavatele či zaměstnance poddodavatele);
2. průměrný počet ukončených spoluprací s bezpečnostním pracovníkem, prostřednictvím kterého v roce 2023 realizoval bezpečnostní služby (tj. ukončený zaměstnanecký poměr – ať už u vlastního zaměstnance účastníka, nebo zaměstnance poddodavatele – či ukončená smlouva s bezpečnostním pracovníkem, který je sám poddodavatelem, tj. OSVČ);
3. průměrný počet bezpečnostních pracovníků, prostřednictvím kterých v roce 2023 realizoval bezpečnostní služby, v pracovním poměru (bez ohledu na to, zda se jedná o vlastní zaměstnance účastníka, či zaměstnance jeho poddodavatele);
4. z toho průměrný počet bezpečnostních pracovníků v pracovním poměru se smlouvou na dobu neurčitou (bez ohledu na to, zda se jedná o vlastní zaměstnance účastníka, či zaměstnance jeho poddodavatele).

Výše uvedené údaje budou uvedeny ve formě tzv. FTE, tj. ekvivalentu jednoho pracovníka na plný úvazek zaměstnaného po celý rok 2023, tj. kratší úvazky a pracovní poměry a smlouvy, které netrvaly po celý rok 2023, se vyjádří poměrně ke standardní zákonné pracovní době a k počtu pracovních dní roku 2023.

Z výše uvedených údajů budou zadavatelem vypočteny tyto hodnoty (do uvedených zlomků budou dosazeny hodnoty uvedené účastníkem ve vztahu k jednotlivým informacím č. 1–4):

$$A. \text{ míra retence bezpečnostních pracovníků} = \frac{(1-2)}{1}$$

$$B. \text{ podíl zaměstnanců v pracovním poměru} = \frac{3}{1}$$

$$C. \text{ podíl zaměstnanců v pracovním poměru se smlouvou na dobu neurčitou} = \frac{4}{3}$$

Zadavatel si vyhrazuje právo v případě pochybností o správnosti a pravdivosti sdělených údajů požadovat po účastníku, aby skutečnosti uvedené ve formuláři hodnotících kritérií doložil (např. dokumenty personálního oddělení či mzdové účtárny). Pokud účastník uvedené údaje nedoloží, pak mu za ten bod (A, B, C) jehož hodnotu neprokázal, bude náležet hodnota nula.

Celkové skóre stability pracovního zázemí bude vypočteno jsou součet hodnot bodů A, B a C.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru účastníkem získaného bodového skóre stability pracovního zázemí ku nejvyššímu skóre stability pracovního zázemí dle nabídek.

15. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

- 15.1. Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace včetně platebních podmínek jsou obsaženy v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.
- 15.2. **Návrh smlouvy není součástí nabídky účastníka.** Součástí nabídky účastníka je pouze prohlášení, že účastník akceptuje obchodní a technické podmínky a že v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jimi bude vázán. Toto prohlášení je součástí formuláře nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy předkládá až vybraný dodavatel v rámci součinnosti před jejím podpisem. Obsah obchodních podmínek bude před uzavřením smlouvy doplněn pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace, účastník není oprávněn provádět jiné obsahové změny.

16. Uzavření smlouvy

- 16.1. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Poskytnutím řádné součinnosti se rozumí především doručení níže uvedených písemností zadavateli na jeho výzvu:
- dokladů o kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1 ZZVZ;
 - dokladů podle § 85 odst. 1 ZZVZ, pokud je zadavatel požadoval a nemá je k dispozici;
 - případně originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci nebo jiných dokladů požadovaných zadavatelem podle § 122 odst. 4 ZZVZ;
 - stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy (včetně všech příloh) v souladu touto zadávací dokumentací a zejména její přílohou č. 3;
 - seznamu členů realizačního týmu dle čl. VIII odst. 5 obchodních podmínek včetně jeho příloh dle bodu 16.2 této zadávací dokumentace;
 - kopie platné pojistné smlouvy dle čl. XII odst. 3 obchodních podmínek;
 - originálu či úředně ověřené kopie dokladu (např. plné moci) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka (pokud účastník nejedná vlastním jménem, nebo za něj nejedná jeho statutární orgán);
 - originálu či úředně ověřené kopie dokladu (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně.
- 16.2. **Seznam členů realizačního týmu** bude ve vztahu ke každému členu realizačního týmu obsahovat tyto údaje:
- jméno a příjmení;
 - právní postavení vůči dodavateli (zaměstnanec/poddodavatel/zaměstnanec poddodavatele); v případě, že se jedná o poddodavatele, či zaměstnance poddodavatele, uvede dodavatel také identifikaci poddodavatele (název, IČO);
 - pracovní pozice, které může bezpečnostní pracovník zastávat (viz bod 2.3 této zadávací dokumentace).

K tomuto seznamu budou přiloženy čestná prohlášení o splnění podmínek stanovených čl. VIII. odst. 5 obchodních podmínek a doklady o splnění požadavků na odbornost pracovníků dle přílohy č. 1 obchodních podmínek (nad rámec podmínek stanovených čl. VIII. odst. 5 obchodních podmínek) všemi členy realizačního týmu; postačují doložit v kopiích. Čestné prohlášení ve vztahu ke splnění uvedených požadavků jednotlivými pracovníky může být učiněno hromadně.

- 16.3. Dalšímu dodavateli v pořadí může být výzva dle bodu 16.1 této zadávací dokumentace zaslána poté, co dodavatel, jehož nabídka bude hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, odmítne příslušnou smlouvu se zadavatelem uzavřít, nebo neposkytne zadavateli řádnou součinnost, aby příslušná smlouva mohla být uzavřena. Zadavatel může uvedený postup do uzavření smlouvy použít opakovaně.
- 16.4. Předložení návrhu na uzavření smlouvy vybraným dodavatelem, který nebude odpovídat obsahu nabídky vybraného dodavatele nebo nebude splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací pro návrh na uzavření smlouvy, se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace a zadavatel může uzavřít smlouvu s dalším dodavatelem v pořadí.

17. Další podmínky zadávacího řízení

- 17.1. Účastník může podat pouze jednu nabídku. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel tohoto účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.
- 17.2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 17.3. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 17.4. Zadavatel neposkytuje zálohy.
- 17.5. Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- 17.6. Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- 17.7. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady ve smyslu ustanovení § 46 ZZVZ.
- 17.8. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nesmí být nabídka měněna; nabídka však může být doplněna na základě žádosti zadavatele dle odst. 17.7. tohoto bodu zadávací dokumentace o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení.
- 17.9. Zadavatel si může kdykoliv v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci a účastník je povinen takové doklady poskytnout v zadavatelem stanovené lhůtě.
- 17.10. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 17.11. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadávacího řízení dle § 129a odst. 4 ZZVZ.
- 17.12. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem, odmítnout všechny nabídky nebo zadávací řízení zrušit. Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením zadávacího řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.

17.13. Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), je vybraný účastník zadávacího řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Mgr. Martin Koníček
vedoucí odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje