

SMLOUVA O DÍLO

ÚKLID OBJEKTŮ SPRÁVY A ÚDRŽBY SILNIC JMK – OBLAST ZÁPAD

Objednatel:

Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje

sídlem Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně,
zastoupena Bc. Romanem Hanákem, ředitelem

IČO: 709 32 581
sp. zn. Pr 287

a

Zhotovitel:

FORCORP GROUP spol. s r. o.

sídlem Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě
zastoupena Mgr. Irenou JELÍNKOVOU, jednatelkou společnosti

IČO 27841031
sp. zn. C43244

spolu uzavírají Smlouvu o dílo dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „občanský zákoník“):

I. Předmět plnění

1. Předmětem této Smlouvy o dílo (dále jen „Smlouva“) je provádění úklidových a hygienických prací a služeb v prostorách společnosti Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje, Oblast Západ.

Jedná se o prostory:

- Kotkova 3725/24, 669 02 Znojmo – administrativní budova a budova dílen,
- cestmistrovství Lechovice, č.p. 180, 671 63 Lechovice – administrativní budova
- cestmistrovství Vranovská Ves, č.p.133, 671 51 Vranovská Ves
- administrativní budova, cestmistrovství Moravský Krumlov, Znojemská 223, 672 01 Moravský Krumlov – administrativní budova.

2. Úklidové práce budou prováděny v rozsahu a četnosti dle specifikace prostor, která tvoří nedílnou součást smlouvy (příloha č. 2 a 3 smlouvy).

3. Úklidové práce budou prováděny v pracovních dnech a v čase určeném objednatelem – v době 05.00 -8.00 hod. a dále v době od 14.00 do 20.00 hod., nebude-li dohodnuto jinak.

4. Rozšíření nebo změna rozsahu úklidových prací a prostor bude provedena na základě dodatku k této smlouvě.

5. Další úklidové a hygienické služby nad rámec prací uvedených v příloze č. 3 této smlouvy budou prováděny na základě písemných požadavků objednatele a tyto budou provedeny v dohodnutých termínech a fakturovány zvlášť.

II. Cena za dílo

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za úklidové a hygienické práce specifikované v článku II. této smlouvy bude hrazena v měsíčních splátkách, přičemž jedna splátka je částka ve výši **34.303,49 Kč včetně DPH**. Podrobná specifikace je uvedena v přílohách k této smlouvě. V ceně úklidu jsou započteny veškeré práce specifikované v přílohách a prováděné v četnosti dle této přílohy.
2. V ceně za úklidové práce je zahrnuto veškeré používání úklidových strojů a spotřeba čistících a chemických prostředků nutných k zajištění těchto prací. Chemické látky a přípravky budou používány a dávkovány dle návodů výrobce a bezpečnostních listů. Pořizovací cena hygienických prostředků (toal. papíry, mýdla, ručníky, WC kuličky a WC osvěžovače vzduchu) není součástí ceny díla, jejich doplňování do zásobníků a instalace do WC bude součástí ceny díla.
3. Ceny za úklidové a hygienické práce budou upraveny na základě jednání smluvních stran, maximálně však 1 x za rok. Ke změně bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Cena bude upravena na základě inflace vyjádřené přírůstkem průměrného indexu spotřebitelských cen za posledních dvanáct měsíců předcházejících změně ceny – index zveřejňován měsíčně ČSÚ. První změnu je možno provést k 1.7.2025.

III. Platební podmínky

1. Úhrada ceny díla bude prováděna objednatelem 1 x měsíčně na základě faktury, vystavená zpětně do pátého dne následujícího měsíce. Zhotovitel vystaví fakturu (daňový doklad) v elektronické podobě. Faktura bude doručena objednateli na e-mail: faktury@susjmk.cz.
2. Další faktury za úklidové a hygienické služby objednané způsobem dle čl. I. bodu 5. této smlouvy budou vystaveny po převzetí prací objednatelem.
3. Splatnost faktur (daňových dokladů) je 21 dní od data jejich doručení objednateli.
4. Objednatel je oprávněn vrátit fakturu zhotoviteli až do data její splatnosti, jestliže obsahuje neúplné nebo nepravdivé údaje. Zhotovitel je povinen vystavit fakturu novou s novou lhůtou splatnosti a doručit ji objednateli na adresu uvedenou v odst. 1. tohoto článku.
5. Při prodlení s úhradou řádně vystavené a doručené faktury, má zhotovitel právo účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % denně z dlužné částky.
6. Zhotovitel dává souhlas s platbou DPH na účet místně příslušného správce daně v případě, že bude v registru plátců DPH označen jako nespolehlivý, nebo bude požadovat úhradu na jiný než zveřejněný bankovní účet podle §109 odst. 2 písm. c) zákona č.235/2004Sb., ve znění pozdějších předpisů.

IV. Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce s odbornou a potřebnou péčí, kvalitně a v termínu a čase určeném objednatelem.
2. Zhotovitel je povinen dodržovat veškeré normy, obecně závazné právní předpisy, bezpečnostní a požární předpisy vztahující se k úklidovým pracím a čistícím prostředkům.
3. Zhotovitel je povinen kontrolovat kvalitu úklidových prací a založit a vést „Provozní knihu“. Provozní kniha bude uložena v místě výkonu práce.
4. Zhotovitel je povinen bezplatně a co nejrychleji odstranit oprávněné reklamace na úklidové práce.
5. Zhotovitel je povinen po seznámení dodržovat interní předpisy a směrnice objednatele.

6. Zhotovitel je seznámen s tím, že veškeré informace, které mu byly, jsou a budou předávány v souvislosti s touto smlouvou, jsou důvěrné a s tím, že je nesmí prozradit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Povinnosti dle tohoto článku může zhotovitele zprostit výlučně objednatel, a to výhradně písemně. Zhotovitel je povinen sjednat a zajistit dodržování důvěrnosti informací a podkladů dle tohoto článku i u všech svých spolupracujících osob.
7. Zjistí-li zhotovitel skryté překážky týkající se prostor, kde má být služba provedena, a tyto překážky znemožňují provedení služby dohodnutým způsobem, je zhotovitel povinen to neprodleně oznámit objednateli a navrhnout mu změnu služby. Do doby dosažení dohody o změně služby je zhotovitel oprávněn provádění služby přerušit a tuto skutečnost zapsat do „Provozní knihy“.
8. Zhotovitel se zavazuje, že při pracích prováděných v areálu objednatele bude dodržován provozní řád tohoto areálu. Zhotovitel zajistí provádění služeb pouze prostřednictvím svých zaměstnanců. Dále předem zajistí sdělení objednateli jmen zaměstnanců zhotovitele, kteří budou provádět práce v areálu objednatele. Jiným osobám nebude přístup do areálu objednatele umožněn. Do areálu mohou vjíždět pouze vozidla s materiálem nutným k provedení díla. Objednatel je oprávněn provést kontrolu osob a vozidel pohybujících se v jeho areálu. Vozidla smějí být odstavena pouze na místech stanovených objednatel.
9. Zhotovitel je povinen zajistit, aby zaměstnanci provádějící úklidové služby po provedení úklidu uzamkli veškeré obvykle zamykané prostory (zejména kanceláře a zasedací místnosti), jakož i zavřeli dveře, které se běžně zavírají a nezamykají (WC a jiná sociální zařízení). Rovněž je nezbytné uzamykat kanceláře a zasedací místnosti v průběhu úklidu, pokud se zaměstnanec provádějící úklidové služby z místa úklidu přechodně vzdálí.
10. Zhotovitel se zavazuje poučit své zaměstnance provádějící úklid o tom, že nesmějí v budově objednatele používat telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje, televizní přijímače, HI-FI věže, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku a elektrické spotřebiče, techniku, materiál, prostředky, které jsou umístěny v budově objednatele. Zaměstnanci zhotovitele dále nesmějí manipulovat s volně položenými ani skladovanými potravinami a nápoji nebo jinými věcmi, které se nacházejí v budově, nesmějí otevírat skříně (i když nejsou uzamčeny), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat nebo si pořizovat jejich kopie jiným způsobem. Zhotovitel se zavazuje dbát o dodržování těchto pokynů jeho zaměstnance a vymáhat jejich plnění.
11. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými přijdou zaměstnanci zhotovitele do styku během činnosti, jež je předmětem této smlouvy.
12. Zhotovitel je povinen zajistit, aby úklidové služby byly prováděny tak, aby nerušily a neomezovaly zaměstnance objednatele konající práci v uklízených prostorách či jiné uživatele uklízených prostor hlukem, prachem, pachy, pevnými a tekutými odpady, vibracemi, úklidovými prostředky ani jiným způsobem. V případě přítomnosti zaměstnanců objednatele na pracovišti po 18 hodině mohou zaměstnanci zhotovitele provádět úklidové práce vždy až po vzájemné dohodě.
13. Zhotovitel je povinen po provedení úklidu zkontrolovat uzavření oken, otevřená okna uzavřít, zkontrolovat uzavření vodovodních kohoutků, a před uzamčením zhasnout světla v uklízených prostorách.
14. O řádném provedení úklidových služeb prováděných s četností menší než jedenkrát měsíčně bude sepsán zhotovitelem protokol a tento bude předán kontaktní osobě objednavatele uvedené v čl. X. odst. 4. této smlouvy.
15. Zhotovitel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví při práci všech osob v prostoru, ve kterém provádí úklid, a zabezpečí, aby osoby, které se podílejí na provádění úklidu a pohybují se v prostorách objednatele, byly vybaveny ochrannými pracovními pomůckami a byly řádně proškoleny v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

16. Zhotovitel je povinen zajistit, aby všichni jeho zaměstnanci provádějící úklidové služby byli schopni porozumět vzkazům zaměstnanců objednavatele napsané v českém jazyce, které se týkají požadavků na provedení úklidových služeb, a byli na ně schopni v českém jazyce písemně odpovědět.
17. Úklidový personál bude řádně proškolen zhotovitelem o principech úklidu, správném dávkování prostředků a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky.
18. Po skončení úklidových prací vrátí zaměstnanci zhotovitele každý den univerzální klíče pro každou místnost na vrátnici uklízeného objektu. Současně při odchodu nahlásí zjištěné závady a nedostatky na budově a zařízení.
19. Zhotovitel se zavazuje dodržovat Provozní řád objednatele a interní předpis objednatele Požární ochrana.
20. Zhotovitel se zavazuje, že se na plnění veřejné zakázky budou přímo podílet osoby znevýhodněné na trhu práce začleňované v sociálním podniku, pokud v zadávacím řízení prokazoval, že se zabývá sociálním podnikáním. Objednatel má právo požadovat po zhotoviteli relevantní dokumenty, které splnění této podmínky prokážou, ten je povinen takové dokumenty na výzvu objednateli předložit, a to do 10 dnů od doručení výzvy.

V. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je v hodinách určených pro provádění úklidových prací povinen umožnit volný přístup zaměstnancům zhotovitele do všech prostorů, kde se provádí úklidové práce dle této smlouvy o dílo.
2. Objednatel je povinen vyčlenit zhotoviteli vhodný volný uzamykatelný prostor pro úklidové a čistící stroje, přípravky apod.
3. Objednatel je povinen určit osobu pro přebírání a kontrolu úklidových prací. Tato pověřená osoba provádí zápis do „Provozní knihy“.
4. Objednatel je po předchozí dohodě povinen umožnit přístup pověřeným zaměstnancům zhotovitele za účelem provedení kontroly úklidových prací.
5. Objednatel je povinen umožnit bezplatné osvětlení úklidových prostorů, odběr elektrické energie a odběr teplé a studené vody pro úklidové práce v množství nepřesahujícím obvyklou spotřebu.
6. Odběratel je povinen oznámit zhotoviteli veškeré provozní změny, které mění podmínky dohodnuté v této smlouvě o dílo.
7. Objednatel je povinen upozornit zhotovitele na důležité interní předpisy a směrnice.
8. Objednatel se zavazuje, že po dobu platnosti této smlouvy nebude bez souhlasu druhé strany přímo nebo nepřímo oslovovat zaměstnance zhotovitele s nabídkou provádění prací charakteru, který je stejný, nebo obdobný s předmětem díla dle této smlouvy, ani s takovými osobami nebude uzavírat pracovní smlouvy.
9. Objednatel výslovně prohlašuje, že si je vědom, že běžné odpady vzniklé činností zhotovitele v prostorách objednatele jsou majetkem objednatele. V případě tříděného odpadu musí být důsledně dodržován a správně ukládán odpad do příslušných sběrných nádob.

VI. Termín plnění a odstoupení od smlouvy

1. Termíny plnění této smlouvy: od 1. 7. 2024 do 30.6. 2028, zhotovitel zahájí úklidové práce dne 1. 7. 2024. Smlouvu je možno ukončit předčasně:
 - a. písemnou dohodou obou smluvních stran;
 - b. písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 3 měsíců, výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi;
 - c. odstoupením ze strany objednatele z důvodu podstatného porušení povinností zhotovitele vyplývajících z této smlouvy nebo obecně závazných právních předpisů, přičemž účinky odstoupení nastávají doručením písemného projevu vůle smluvní strany;
 - d. zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.
2. Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především poskytování nekvalitních služeb po dobu delší než 10 pracovních dnů, na které byl zhotovitel minimálně 1x bezvýsledně písemně upozorněn formou reklamací dle čl. VII. této smlouvy, přerušení poskytování služeb bez souhlasu objednatele, zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je zhotovitel nebo objednatel v postavení dlužníka, prodloužení s předložením dokladu dle čl. IV odst. 20 o více než 15 dnů nebo neprokázání, že na plnění veřejné zakázky přímo podílejí osoby znevýhodněné na trhu práce začleňované v sociálním podniku, vyplývá-li tato povinnost z čl. IV odst. 20 této smlouvy a ze strany objednatele neuhrazení ceny za dílo dle této smlouvy po dobu 2 měsíců po lhůtě splatnosti jakékoliv z faktur vystavených v souvislosti s plněním zhotovitele dle této smlouvy. V případě ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků.
3. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně s účinky ex nunc. Odstoupením od smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost stran.

VII. Reklamacce

1. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku, že provádění úklidových služeb dle této smlouvy bude prováděno v bezvadné kvalitě a dle dohodnuté četnosti, bez známek nečistot a že příslušná část uklizených prostor bude při převzetí objednatelem ve stavu způsobilém k obvyklému užití a účelu, a bude uklizená způsobem, stanoveným touto smlouvou.
2. Reklamacce objednatele se považuje za řádně uplatněnou, je-li nejpozději do tří pracovních dnů ode dne provedení vadných úklidových služeb předána prostřednictvím datové schránky zhotovitele nebo zasláno na email kontaktní osoby zhotovitele uvedené v odst. 6 tohoto článku, oznámení o vadách. V reklamaci je objednatel povinen vady popsat, popřípadě uvést, jak se projevují. Zhotovitel je povinen vady odstranit do následujícího dne v případě denních prací, v případě ostatních prací do 3 dnů ode dne doručení oznámení o vadách, přičemž nesmí omezit kvalitu a rozsah plnění ostatních úklidových služeb.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě zjištění vad kvality a rozsahu úklidových prací, má objednatel především právo požadovat na zhotoviteli jejich bezplatné odstranění ve lhůtě stanovené v odst. 2. tohoto článku. Objednatel má vůči zhotoviteli dále tato práva z vady:
 - a) právo na poskytnutí přiměřené slevy z ceny odpovídající rozsahu reklamovaných vad kvality a rozsahu úklidových prací;
 - b) právo na odstoupení od smlouvy, pokud nedostatky na kvalitě a rozsahu úklidových prací jsou takového charakteru, že ztěžují či dokonce brání v užívání prostor, jejichž úklid je předmětem smlouvy;
 - c) právo na zaplacení nákladů na odstranění vad v případě, kdy si objednatel nedostatky odstraní sám nebo použije třetí osoby k jejich odstranění.
4. Neodstraní-li zhotovitel reklamované vady ve lhůtě 3 dnů ode dne doručení oznámení o vadách, je objednatel oprávněn pověřit odstraněním reklamované vady jinou odborně způsobilou právnickou nebo fyzickou osobou. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí zhotovitel do 14 dnů ode dne, kdy obdržel písemnou výzvu objednatele k uhrazení těchto nákladů. Uhrazením nákladů na odstranění vad jinou

odborně způsobilou osobou podle tohoto odstavce není dotčeno právo objednatele požadovat na zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty dle čl. IX. odst. 2. smlouvy.

5. Vytkl-li objednatel zhotoviteli oprávněně vadu při provádění úklidových služeb, neběží lhůta pro uplatnění práv z vadného plnění ani záruční doba po dobu, po kterou objednatel nemůže prostory, jejichž úklid je předmětem smlouvy, užívat.
6. Objednatel je povinen uplatnit reklamaci písemně nebo e-mailem na adresu: forcorp@forcorp.cz a burinova@forcorp.cz nebo datovou schránkou.
7. Na reklamace, které nebyly uplatněny popsáním způsobem, nebude brán zřetel. Uplatnění reklamace musí obsahovat:
 - a. důvod reklamace;
 - b. popis a místo reklamace;
 - c. čas a termín zjištění;
 - d. požadovaný termín odstranění vady.
8. Neprovedené práce z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně dohodnuta předem smluvními stranami.

VIII. Pojištění

1. Zhotovitel prohlašuje, že je pojištěn na případné škody vzniklé při výkonu prací dle této smlouvy minimálně ve výši pojistného plnění 5 000 000Kč.

IX. Sankce, ukončení smlouvy

1. Nesplní-li zhotovitel svůj závazek řádně provést a předat úklidové služby nebo část úklidových služeb v souladu s touto smlouvou, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každou část úklidových služeb dle této smlouvy, s jejímž provedením je v prodlení, a to za každý započatý den prodlení. Pro účely této smlouvy se částí úklidových služeb rozumí každá z jednotlivých položek uvedená v příloze této smlouvy.
2. Nesplní-li zhotovitel svůj závazek odstranit vady dle čl. VII. smlouvy, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každou vadu za každý započatý den prodlení až do úplného odstranění příslušných vad.
3. Nesplní-li zhotovitel svůj závazek uvedený v čl. IV. odst. 17 smlouvy, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý nesplněný závazek.
4. Nesplní-li zhotovitel svůj závazek uvedený v čl. IV. odst. 10. smlouvy, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý nesplněný závazek. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. IV odst. 11 této smlouvy je povinen zhotovitel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000Kč za každé takové porušení povinnosti.
5. V případě nepředložení dokladu dle čl. IV. v odst. 20 této smlouvy nebo jeho při jeho pozdním předložení je povinen zhotovitel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000Kč za každý i jen započatý den prodlení.
6. Zaplacením smluvních pokut dle tohoto článku není dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé mu v příčinné souvislosti s jednáním, nejednáním či opomenutím zhotovitele, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
7. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, úroků z prodlení a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (např. povinnost poskytnout peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení).

X. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy o dílo musí být projednány a potvrzeny oběma stranami a přiloženy jako číslované dodatky.
2. Veškeré písemnosti, doručované podle této Smlouvy nebo v souvislosti s ní jedné ze stran druhé straně, budou doručovány některým z následujících způsobů:
 - a. osobním předáním písemnosti;
 - b. e-mailem;
 - c. doručením prostřednictvím pošty či kurýra;
 - d. prostřednictvím datové schránky.
3. Jakákoliv písemnost bude považována za doručenu:
 - je-li doručováno osobním předáním písemnosti, v okamžiku, kdy zástupce adresáta (druhé strany) potvrdí převzetí písemnosti, popřípadě v okamžiku, kdy zástupce adresáta odmítl zásilku převzít;
 - je-li doručováno e-mailem, v okamžiku, kdy byl e-mail odeslán na e-mailovou adresu druhé strany, přičemž pokud byl e-mail odeslán mimo pracovní den anebo po 16.00 hod. pracovního dne, bude se za okamžik doručení e-mailu považovat 10.00 hod. následujícího pracovního dne;
 - je-li doručováno prostřednictvím pošty či kurýrní služby, v okamžiku, kdy zástupce druhé strany převzal zásilku, popřípadě v okamžiku, kdy zástupce adresáta odmítl zásilku převzít
 - je-li doručováno datovou schránkou, se má písemnost za doručenu nejpozději třetí den od odeslání.
4. Účastníci smlouvy tímto ustanovují své zástupce, kteří jsou oprávněni ke všem provozním právním jednáním dle této smlouvy:

Odpovědný zástupce objednatele Ing. Michaela Svobodová, tel.: +420 515 211 226

Odpovědný zástupce zhotovitele je pan/í Vladimíra Burínová, provozní vedoucí, tel.: +420 731 445 938
5. Zhotovitel souhlasí s případným zveřejněním informací o této smlouvě dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších změn. Zhotovitel dále souhlasí se zveřejněním celé smlouvy včetně všech příloh, jejich dodatků a skutečně uhrazených cen na protikorupčním portále Jihomoravského kraje, tj. zřizovatele objednatele.
6. Smlouva je uzavírána elektronicky.
7. Smlouva je uzavřena dnem podpisu druhou smluvní stranou a účinná dnem zveřejnění v registru smluv souladu s odst. 10. tohoto článku.
8. Smluvní strany se dohodly, že na jejich vztah upravený touto smlouvou se neuplatní § 1976, § 1978, § 2605 odst. 2, § 2611 občanského zákoníku.
9. Nedílnou součástí této smlouvy je:
 1. Cenová kalkulace úklidových prací
 2. Specifikace podlahové plochy a četnost úklidu Znojmo, Lechovice, Vranovská Ves, Moravský Krumlov
 3. Specifikace úklidových prací Znojmo, Lechovice, Vranovská Ves, Moravský Krumlov
10. Tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění smlouvy zajišťuje objednatel. Zhotovitel označil tyto jmenovitě

uvedená data za citlivá nebo obchodní tajemství, která nepodléhají zveřejnění:
Zhotovitel si ověří před zahájením plnění této smlouvy její uveřejnění v registru smluv.

11. V souvislosti se smluvním vztahem bude objednatel zpracovávat osobní údaje fyzických osob vystupujících na straně zhotovitele, a to za účelem ochrany svých oprávněných zájmů jako smluvní strany, v rozsahu identifikačních a kontaktních údajů po dobu práv a povinností ze smluvního vztahu a lhůt odpovídajících skartačním lhůtám podle spisového a skartačního řádu objednatele. Veškeré poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány v souladu s platnou a účinnou legislativou, zejména s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zhotovitel se zavazuje informovat fyzické osoby – své zaměstnance nebo smluvní partnery o zpracování osobních údajů objednatelem podle tohoto odstavce.

V Olomouci dne

V Brně, dne

Za zhotovitele:

Za objednatele:

.....
Mgr. Irena JELÍNKOVÁ
jednatelka společnosti
FORCORP GROUP spol. s r. o.

.....
Bc. Roman Hanák
ředitel
Správy a údržby silnic Jihomoravského kraje,
příspěvkové organizace kraje

Příloha č. 1 SOD kalkulace ceny

Cenová kalkulace úklidových prací:

Objekt:	Cena za 1 měsíc		Cena za 48 měsíců	
	bez DPH	včetně DPH	bez DPH	včetně DPH
Administrativní budova a cestmistrovství Znojmo:	22 191,07 Kč	26 851,19 Kč	1 065 171,36 Kč	1 288 857,35 Kč
Cestmistrovství Lechovice:	2 206,87 Kč	2 670,31 Kč	105 929,76 Kč	128 175,01 Kč
Cestmistrovství Vranovská Ves:	1 461,38 Kč	1 768,27 Kč	70 146,24 Kč	84 876,95 Kč
Cestmistrovství Moravský Krumlov:	2 490,67 Kč	3 013,71 Kč	119 552,16 Kč	144 658,11 Kč
Celkem	28 349,99 Kč	34 303,49 Kč	1 360 799,52 Kč	1 646 567,42 Kč

Příloha č. 2 - Specifikace podlahové plochy a četnost úklidu

	úklidová plocha (m ²)	četnost úklidu
Areál Znojmo	1 388,36	Po, Út, St, Čt, Pá
	52,50	1 x týdně
	32,72	1 x měsíčně
	184,26	1x čtvrtletně
Cestmistrovství Lechovice	226,52	Po, St, Pá
Cestmistrovství Vranovská Ves	150,00	Po, St, Pá
Cestmistrovství Moravský Krumlov	255,65	Po, St, Pá
	20,52	1x měsíčně

Úklidová plocha celkem (m²) **2 310,53**

Podrobný rozpis prostor pro úklidové práce na jednotlivých objektech:

Areál Znojmo			
Administrativní budova Znojmo			
Poř.č.	Prostory	úklidová plocha (m ²)	četnost úklidu
Přízemí			
1	Vrátnice	7,80	Po, Út, St, Čt, Pá
2	Hala přízemí	17,70	
3	Chodba přízemí	4,80	
4	Dispečink 1	9,32	
5	Dispečink 2	14,38	
6	Schodiště	6,00	
	schodiště, chodba suterén	32,72	1 x měsíčně Pá
	chodba u dílny SB (bývalá rampa)	27,00	1 x týdně Pá
1.NP			
7	Chodba	17,82	Po, Út, St, Čt, Pá
8	Šatna, sprcha	8,91	
9	WC ženy	5,27	
10	WC muži	7,90	
11	Předsíň	4,90	
12	kancelář SB	11,34	
13	Telefonní ústředna	10,90	
2.NP			
11	Kancelář č. 11	28,57	Po, Út, St, Čt, Pá
12	Kancelář č. 12	18,43	
13	Kancelář č. 13	19,06	
14	Kancelář č. 14	18,75	
	Předsíňka	2,64	
15	Výdejna stravy	14,30	
16	Jídelna I	12,03	
17	Jídelna II	37,80	
	Chodba, schodiště	81,00	
18	Kancelář č. 18	19,00	
19	Kancelář č. 19	12,35	

Úklid objektů Správy a údržby silnic JMK – Oblast Západ

20,21	Kancelář č. 20,21	24,00	
22	Kancelář č. 22	24,00	
23	Kancelář č. 23	24,00	
	WC ženy	8,15	
24	Úklidová místnost	2,30	
	WC muži	11,20	
3.NP			
25	Místnost č.25	47,00	Po, Út, St, Čt, Pá
26	Místnost č. 26	20,00	
27	Zasedací místnost	52,65	
28			
29	Kancelář č. 29	20,00	
29a	kancelář č. 29a	18,43	
31	kancelář č. 31 (EÚ)	11,00	
	Chodba, schodiště	74,30	
	Server	12,00	
	tiskárna	7,33	
30	kancelář č. 30	24,00	
32	kancelář č. 32	24,00	
33	kancelář č. 33	24,00	
	WC ženy	8,15	
	Umývárna	3,50	
	WC muži	10,00	
4.NP			
35	kancelář č. 35	32,00	Po, Út, St, Čt, Pá
36	Místnost č. 36 - OD	18,12	
37	Místnost č. 37 - OD	18,12	
	Sprcha muži	4,86	
	Sprcha ženy	4,86	
	WC ženy	7,37	
	Úklid, šatna	4,00	
	WC muži	10,75	
	šatna (stolní tenis)	12,00	
38	Velká zasedací místnost	184,26	1 x týdně Pá 1x čtvrtletně
Administrativní budova Znojmo CELKEM		1 197,04	
Budova dílen Znojmo			
Poř.č.	Prostory	Úklidová plocha (m ²)	četnost úklidu
Přízemí			
1.	kancelář ref.provozního úseku	21,00	Po, Út, St, Čt, Pá
2.	chodba, schodiště	18,10	
3.	WC ženy	4,00	
4.	chodba s WC, sprcha, úklidová místnost	25,90	
5.	kancelář mistra dílen	21,00	
1. NP			
1.	kancelář cestmistrovství Znojmo	13,50	Po, Út, St, Čt, Pá
2.	kancelář cestmistrovství Znojmo	35,00	
3.	sušárna bot	16,00	
4.	koupelny a WC	25,00	
5.	šatny	73,00	
6.	WC	2,50	
7.	chodba, schodiště	24,00	

Úklid objektů Správy a údržby silnic JMK – Oblast Západ

2. NP			
1.	noclehárna 1 ZÚS	24,00	Po, Út, St, Čt, Pá
2.	vedoucí dopravy	23,00	
3.	kancelář BOZP	24,00	
4.	kuchyň, jídelna	75,00	
5.	WC, chodba	17,40	
6.	chodba, schodiště	18,40	
<i>Budova dílen Znojmo CELKEM</i>		<i>460,80</i>	
Areál Znojmo CELKEM		1 657,84	

Cestmistrovství Lechovice			
<i>Poř.č.</i>	<i>Prostory</i>	<i>Úklidová plocha (m²)</i>	<i>četnost úklidu</i>
1.	zádveří	3,10	Po, St, Pá
2.	chodba	31,10	
3.	zádveří II	4,60	
4.	umývárna obuv	3,10	
5.	úklid	1,60	
6.	sklad	2,30	
7.	předsíň WC	5,51	
8.	WC ženy	1,44	
9.	sprcha ženy	1,44	
10.	odpočívárna	10,35	
11.	kancelář	29,00	
12.	kancelář II	16,15	
13.	odpočívárna II	22,95	
14.	sklad II	5,74	
15.	archív	6,40	
16.	šatna muži	48,30	
17.	předsíň muži	7,30	
18.	pisoár	6,00	
19.	WC muži	1,17	
20.	WC muži II	1,17	
21.	sprcha muži	7,60	
22.	kuchyňka	10,20	
Cestmistrovství Lechovice CELKEM		226,52	

Cestmistrovství Vranovská Ves			
<i>Poř.č.</i>	<i>Prostory</i>	<i>Úklidová plocha (m²)</i>	<i>četnost úklidu</i>
1.	kancelář vedoucího	16,00	Po, St, Pá
2.	kancelář - mistři	22,00	
3.	kuchyň	20,00	
4.	chodba	21,00	
5.	WC a umývárna	31,00	
6.	šatny a kotelna	40,00	

Úklid objektů Správy a údržby silnic JMK – Oblast Západ

Cestmistrovství Vranovská Ves CELKEM	150,00	
---------------------------------------------	---------------	--

Cestmistrovství Moravský Krumlov			
Poř.č.	Prostory	Úklidová plocha (m²)	četnost úklidu
Přízemí			
1.	vstup před kanceláří	5,06	Po, St, Pá
2.	kancelář	25,00	
3.	kancelář - veducí, ZÚS	15,12	
4.	sklad tiskovin	11,54	
5.	kuchyň, jídelna	16,77	
6.	umývárna	11,17	
7.	chodba	8,75	
8.	schody (k podestě)	7,30	
9.	WC	4,00	
10.	umývárna, sušárna	19,00	
1. NP			
1.	schody (od podesty)	11,40	Po, St, Pá
2.	schody (na půdu)	5,45	
3.	chodba	7,28	
4.	WC - ženy	2,88	
5.	WC + sprcha	5,46	
6.	šatna	54,62	
7.	noclehárna 1 ZÚS	16,90	
8.	noclehárna 2 ZÚS	27,95	
	KOTELNA	20,52	1x měsíčně
Cestmistrovství Moravský Krumlov CELKEM		276,17	

Úklidová plocha CELKEM (m²)	2 310,53
-----------------------------------------------	-----------------

Příloha č. 3 – Specifikace úklidových prací

Činnosti prováděné denně (dle četnosti uvedené v příloze č. 3 ke smlouvě):

1. vyprázdnění košů na odpady včetně výměny mikrotenových sáčků, odpadu ze skartovaček
2. odstraňování ohmatků na nábytku, okolo klik dveří, rámu dveří, zrcadel, skel na nábytku, stolcích a lednicích
3. stírání podlahy
4. mytí sociálních zařízení - odstranění skvrn a ohmatků z vnějších i vnitřních ploch mís, pisoárů, umyvadel, baterií, zrcadel, zásobníků na ručníky a toaletního mýdla, vyprazdňování košů
5. čištění madel zábradlí a klik dveří antibakteriálním prostředkem

Činnosti prováděné 1x za týden:

1. otírání prachu ze všech vodorovných ploch - nábytek, okenní a meziokenní parapety, trnože, židlí, telefony, lampičky, vypínače a zásuvky
2. ometání pavučin
3. vysávání koberců

Činnosti prováděné 2x za měsíc:

1. ometání prachu z nástěnných světel
2. mytí sifonů pod umyvadly

Činnosti prováděné 1x za měsíc:

1. mytí dveří včetně rámu
2. mytí topení
3. mytí odpadkových košů
4. úklid schodiště a chodby suterén, šatna.4.NP, chodba u dílny SB

Výše uvedené činnosti se netýkají velké zasedací místnosti administrativní budovy Znojmo, chodby u dílny SB (bývalá rampa), chodby a schodiště v suterénu budovy a kotelny v cestmistrovství Mor. Krumlov, kde bude prováděno pouze stírání podlahy.