

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadání nadlimitní veřejné zakázky
na dodávky zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „zákon“)

s názvem:

**„Procesní platforma digitalizace a elektronizace agend Nemocnice TGM
Hodonín“**

I	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	4
1.	Preambule	4
2.	Informace o zadavateli	5
3.	Identifikační údaje zástupce zadavatele	5
4.	Předmět a účel plnění veřejné zakázky kódy CPV	6
5.	Termín a místo plnění veřejné zakázky	7
6.	Předpokládaná maximální hodnota veřejné zakázky	7
7.	Další specifikace předmětu plnění veřejné zakázky	8
8.	Závaznost požadavků zadavatele	8
9.	Vysvětlení zadávací dokumentace	8
10.	Podmínky účasti v zadávacím řízení	8
11.	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	9
12.	Způsob podávání nabídek a jazyk nabídky	9
13.	Prohlídka místa plnění	10
II.	KVALIFIKACE	11
14.	Podmínky kvalifikace	11
15.	Základní způsobilost	11
16.	Profesní způsobilost	12
17.	Technická kvalifikace	12
III.	DALŠÍ POŽADAVKY A PODMÍNKY ŘÍZENÍ	14
18.	Prokazování kvalifikace získané v zahraničí	14
19.	Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	14
20.	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	14
21.	Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	15
22.	Doklady o kvalifikaci	15
23.	Důsledek nesplnění kvalifikace	16

24. Technická kritéria	16
25. Obchodní názvy v zadávacích podmínkách	16
26. Způsob zpracování nabídkové ceny	16
27. Platební podmínky	17
28. Obchodní podmínky	17
IV. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	18
<hr/>	
29. Kritéria pro hodnocení nabídek	18
30. Podání a otevírání nabídek	18
31. Způsob podání nabídky zadávacího řízení	19
32. Požadavek na informaci o poddodavatelích	19
33. Zadávací dokumentace	20
V. PRÁVA ZADAVATELE	20
<hr/>	
34. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně upravit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení. 20	
35. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci	20
36. Přílohy zadávací dokumentace	22

I ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1. Preambule

- 1.1. Zadávací podmínky jsou vypracovány jako podklad pro podání nabídek pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky, v otevřeném řízení dle § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v těchto podmínkách neuvedené se řídí zákonem. Zadávací podmínky obsahují veškeré náležitosti dle zákona, včetně závazného návrhu smlouvy, který je její přílohou této veřejné zakázky. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Uchazeč podáním nabídky v zadávacím řízení uznává právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení podle zákona. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.
- 1.2. Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje. Veškerá komunikace a veškeré úkony, týkající se zadávacího řízení včetně předložení elektronických originálů dokumentů o kvalifikaci se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_109.html
- 1.3. Zadavatel výslovně upozorňuje, že v tomto zadávacím řízení postupuje v souladu s § 211 odst. 3 zákona, a tedy veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky bude probíhat elektronicky, dle zákona. Podrobnější informace o elektronickém nástroji zadavatele jsou stanoveny dále v této zadávací dokumentaci.
- 1.4. Za elektronický originál dokumentu je pro účely zadávacího řízení považován dokument v jakémkoliv formátu, který obsahuje elektronický podpis, případně dokument, jehož listinný originál prošel autorizovanou konverzí (byl úředně převeden z listinné do elektronické podoby) a je rovněž opatřen ověřovací doložkou. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena.

2. Informace o zadavateli

Název zadavatele:	Nemocnice TGM Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Purkyňova 2731/11, 695 01 Hodonín
Statutární zástupce:	Ing. Jiří Koliba, ředitel
IČO zadavatele:	00226637
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_109.html
Kontaktní osoba pro předmět veřejné zakázky:	Milan Pospíšil, náměstek pro I a HTS

3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	Plus Tender, s.r.o.
Sídlo:	Třída Kapitána Jaroše 1936/19, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Petr Kolář, jednatel
IČO:	08671401
DIČ:	CZ08671401
Zápis v obchodním rejstříku:	Krajský soud v Brně, sp. zn. C 114523
Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s ust. § 43 zákona a vypracovával zadávací podmínky na základě podkladů a požadavků zadavatele.	

4. Předmět a účel plnění veřejné zakázky kódy CPV

4.1. Kvalifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám:

Název	CPV
Databázové služby	72320000-4
Vývoj databázového programového vybavení a operačního programového vybavení	72212600-5
Databázové systémy	48610000-7
Systémy pro správu databází	48612000-1
Balík databázových a operačních programů	48600000
Programové vybavení pro správu sítě	72511000
Podpora programového vybavení	72261000-2
Implementace programového vybavení	72263000

Předmětem zadávacího řízení je dodávka centrální procesní a komunikační platformy - „Business Process Management“, tj. dodat aktuální verzi generického softwarového produktu (dále jen „BPM“ nebo též „systém“) včetně implementace procesních šablon specifikovaných dle Přílohy č. 3 této zadávací dokumentace, a dále poskytnout oprávnění k užití (licenci) k dodanému BPM v licenčním rozsahu uvedeném ve Smlouvě a to na dobu stanovenou Smlouvou, poskytovat Objednateli podporu Výrobce BPM (maintenance & support), která zahrnuje zejména: technickou podporu Výrobce, poskytování aktuálních verzí BPM, poskytování aktualizací a opravných balíčků produktu BPM (upgrade/update/ patches) po dobu 60 měsíců od data dodání BPM, poskytovat Objednateli Službu vytěžování dle specifikace uvedených v příslušné příloze

3.2 Podrobná specifikace předmětu plnění a způsob jeho poskytování je uveden v Příloze č. 3, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

3.3 Zhotovitel je povinen při realizaci respektovat pravidla pro vzdálený přístup, které jsou uvedeny v příloze č.10 této ZD

5. Důvěrná část zadávací dokumentace

Příloha č. 3a zadávací dokumentace obsahující popis stávajícího prostředí (Návrh řešení implementace optimalizačních procesů) obsahuje důvěrné informace. Zadavatel poskytne příslušnou část zadávací dokumentace dodavatelům v souladu s ust. § 36 odst. 8 ZZVZ ve spojení s § 96 odst. 2 ZZVZ pouze na základě žádosti a oproti předložení podepsané dohody o ochraně důvěrných informací (dále jen „NDA“). Závazný vzor NDA, tvořící Přílohu č. 2, je uveřejněna současně se zadávací dokumentací na profilu zadavatele k volnému stažení.

NDA předkládaná ze strany dodavatele jako žadatele o část zadávací dokumentace obsahující důvěrné informace musí plně korespondovat s textací závazného vzoru NDA uveřejněného dle předchozího odstavce (místa k doplnění ze strany dodavatele jsou označena jako [DOPLNÍ DODAVATEL]) a musí být podepsána osobou/osobami oprávněnými zastupovat dodavatele. Pokud NDA bude na základě předchozího zmocnění podepsána jinou osobou než osobou/osobami oprávněnými zastupovat dodavatele, musí být takové zmocnění předloženo společně s NDA. Rovněž na předložení podepsané NDA se vztahuje povinná elektronická komunikace. Zadavatel následně elektronicky podepsané NDA zašle zpět dodavateli a poskytne důvěrnou část zadávací dokumentace do 3 pracovních dnů od doručení řádně podepsaného návrhu ze strany dodavatele.

6. Termín a místo plnění veřejné zakázky

6.1. Termín zahájení plnění veřejné zakázky se předpokládá neprodleně po zveřejnění smlouvy o dílo v registru smluv. Maximální délka realizace celého předmětu plnění je do 31.12.2024.

6.2. Místem plnění je sídlo zadavatele.

7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 5 554 903,71 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota je dána součtem jednotlivých komponent předmětu veřejné zakázky.

- SW licence, databázové licence a implementační práce včetně tvorby procesů ve výši 4.420.205,- bez DPH
- Servis a podpora na 5 let ve výši 1.134.698.71 Kč bez DPH

- 7.1. Maximální hodnota předmětu plnění je stanovena na 5.800.000,- Kč bez DPH. V případě, že nabídka Uchazeče bude ve vyšší hodnotě, než je maximální předpokládaná hodnota plnění, povede k vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

8. Další specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

- 8.1. Technické řešení je podrobně specifikováno v technické části zadávací dokumentace, tj. příloze č. 3 Technické zadání

9. Závaznost požadavků zadavatele

- 9.1. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem možného vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 9.2. Předmět díla bude proveden v nejlepší kvalitě a v souladu s příslušnými normami a předpisy platnými v době provádění díla, tzn. české technické normy, evropské normy, evropská technická schválení, technické specifikace zveřejněné v úředním věstníku Evropské unie, technická osvědčení.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 10.1. Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemnou žádost musí uchazeč doručit v elektronické podobě na zástupce zadavatele prostřednictvím profilu zadavatele. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje uchazeče. Tato žádost musí být zadavateli (zástupci zadavatele) doručena nejpozději do tří pracovních dní před uplynutím lhůt dle § 98 odst. 1 zákona. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek účastníkům v souladu s ustanovením zákona přes profil zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_109.html
- 10.2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena uchazečům v souladu se zákonem.

11. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti v zadávacím řízení jsou stanoveny zadavatelem jako:

- a) podmínky kvalifikace,

- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky,
- d) zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky.

12. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které uchazeč podá výhradně pomocí elektronického nástroje zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy - datasheety, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce). Nabídka bude zpracována v elektronické formě.

13. Způsob podávání nabídek a jazyk nabídky

- a) V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem s odpovídajícím ověřením tohoto zmocnění v souladu se zákonem.
- b) Nabídka včetně všech příloh musí být zpracována v českém jazyce, není-li dále stanoveno jinak. Pokud uchazeč jako součást nabídky bude předkládat dokumenty i v jiném než českém jazyce, musí s nimi přiložit jejich překlad do českého jazyka. Tento překlad nemusí být úředně ověřen.
- c) Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Podáním nabídky ve lhůtě pro podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky.
- d) Nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě podání nabídek; tato nabídka nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek a zadavateli nebude zpřístupněna.
- e) Zadavatel upozorňuje, že uchazeč může ve lhůtě podání nabídek podat pouze jednu nabídku, která nesmí být variantní. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů zadávacího řízení společně. Pokud uchazeč zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky. Zadavatel vyloučí uchazeče, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- f) Uchazeč může v průběhu lhůty pro podání nabídky svou nabídku kdykoliv stáhnout. V případě zájmu uchazeče o změnu předložené nabídky ve lhůtě pro podání nabídky je nutné nejprve předchozí nabídku stáhnout a až poté vložit novou nabídku. Vložením/stažením nabídky se vždy rozumí práce s celou nabídkou; v systému nelze provádět dílčí opravy, úpravy či měnit jednotlivé dokumenty.

- g) V nabídce budou uvedeny identifikační údaje uchazeče, zejména: obchodní název, sídlo, identifikační číslo, právní forma, dále osoba oprávněná jednat za uchazeče, příp. osoba oprávněná zastupovat uchazeče, kontaktní adresa pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem. Nabídka musí dále obsahovat návrh smlouvy, jejíž závazný vzor je obsažen v příloze č. 1, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč zadávacího řízení do návrhu smlouvy doplní vlastní identifikační údaje a nabídkovou cenu v členění bez DPH, DPH, s DPH.
- h) Předložením nabídky se rozumí přiložení požadovaných písemných dokumentů uchazeče formou příloh. Nabídky budou řádně čitelné, bez škrtdů a přepisů. Kromě dokumentů uvedených v předchozích článcích této zadávací dokumentace, případně neuvedených v této zadávací dokumentaci, avšak požadovaných zákonem, je uchazečem povinen předložit ve své nabídce tyto doklady a informace:
- i) Krycí list nabídky – Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), datum a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče. Uchazeč uvede kontaktní email, který bude sloužit ke komunikaci se zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení. Uchazeč použije přílohu č. 4 této zadávací dokumentace;
- j) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, kdy uchazeč je povinen použít znění smlouvy uvedené v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
- k) Dokumenty, doklady a technické listy, ze kterých lze posoudit a ověřit splnění technických podmínek definovaných v příslušných technických přílohách
- l) Další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací.

14. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění není realizována, není relevantní.

II. KVALIFIKACE

15. Podmínky kvalifikace

Splnění kvalifikace prokáže uchazeč, který splní kvalifikační předpoklady uvedené dále.

15.1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který prokáže, že splňuje:

- základní způsobilost dle § 74 zákona,
- profesní způsobilost dle § 77 zákona,
- technickou kvalifikaci dle § 79 zákona.

16. Základní způsobilost

16.1. Způsobilým dle ust. § 74 zákona není uchazeč, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla uchazeče; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla uchazeče.

16.2. Uchazeč prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti způsobem dle § 75 odst. 1 zákona a to předložením níže uvedených dokladů, nebo příslušným čestným prohlášením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) zákona,

- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
 - e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
 - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. e) zákona.
- 16.3. Je-li uchazečem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat
- a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu uchazeče.

17. Profesní způsobilost

- 17.1. Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení předložením dokladů stanovených v § 77 odst. 1 a 2 zákona.
- 17.2. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- 17.3. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doklady o oprávnění k podnikání v oboru:
- Výroba, obchod a dodávky neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

18. Technická kvalifikace

- 18.1. Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace, požadavky splňuje účastník, který předloží:

A) Seznam dodávek:

- 18.2. V souladu s v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona účastník předloží seznam dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení

18.3. Minimálně 2 významné zakázky, jejichž předmětem (každé z nich) byla dodávka spočívající v implementaci alespoň 3 procesů z procesů obsažených v Příloze č. 3a Návrh řešení implementace optimalizačních procesů v minimální hodnotě 5 000 000 Kč bez DPH a využívajících alespoň 100 uživatelů po dobu nejméně 24 měsíců za každou takovou realizovanou zakázku.

Předložení seznamu významných zakázek, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:

- a) název objednatele,
- b) předmět významné zakázky,
- c) doba realizace významné zakázky,
- d) finanční objem zakázky
- e) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit, vč. kontaktního e-mailu a telefonu

- 18.4. Uchazeč uvede výhradně dokončené a předané dodávky. Z uvedených údajů musí být patrný jeho podíl na zakázce tak, aby bylo zřejmé, že tento jeho podíl splňuje požadovaná kritéria významných dodávek. Rovnocenným dokladem k prokázání kvalifikačního kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění uchazeče.
- 18.5. Uchazeč je oprávněn k prokázání splnění kritéria kvalifikace použít dodávky, které poskytl společně s jinými uchazeči a to v rozsahu v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo v rozsahu, kterým se na plnění dodávky podílel jako poddodavatel.
- 18.6. Zadavatel výslovně stanoví, že klade důraz na **prokázání faktického plnění dodávek** ze strany uchazečů, neboť je pro něj podstatné, aby uchazeč veřejné zakázky měl zkušenosti s požadovaným předmětem referenčních zakázek.

B) Seznam techniků:

18.7. V souladu s v souladu s § 79 odst. 2 písm. d) zákona účastník předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci účastníka zadávacího řízení nebo vedoucích zaměstnanců účastníka zadávacího řízení nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací.

18.8. Tento technický kvalifikační předpoklad splňuje účastník zadávacího řízení, který předloží doklady osvědčující vzdělání a odbornou kvalifikaci členů realizačního týmu. Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že účastník zadávacího řízení bude mít pro plnění předmětu veřejné zakázky k dispozici realizační tým splňující tyto požadavky:

Vedoucí projektu:

- Celková délka praxe v oblasti informačních a komunikačních technologií min. 8 let
- Praxe v řízení implementace informačních systémů nejméně 5 let
- Znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího

Účast na minimálně 3 projektech spočívající v implementaci a integraci nabízené BPM platformy.

Procesní specialista/analytik:

- Celková délka praxe v oblasti informačních a komunikačních technologií min. 5 let
- Praxe v řízení implementace informačních systémů minimálně 3 roky
- Znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího

Účast na minimálně 3 projektech spočívající v implementaci a integrace nabízené BPM platformy

Specialista pro navrhovanou BPM platformu:

- Celková délka praxe v oblasti informačních a komunikačních technologií min. 5 let
- Praxe v řízení implementace informačních systémů minimálně 3 roky
- Znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího

Účast na minimálně 3 projektech spočívající v implementaci a integrace nabízené BPM platformy

Specialista infrastrukturních projektů (OS, DB, Authentizace):

- Celková délka praxe v oblasti informačních a komunikačních technologií min. 5 let
- Praxe v řízení implementace informačních systémů minimálně 3 roky
- Znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího

Účast na minimálně 3 projektech spočívající v implementaci a integrace nabízené BPM platformy

18.9. Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce jednotlivá CV výše uvedeného realizačního týmu a čestné prohlášení ze kterých bude vyplývat splnění všech uvedených požadavků zadavatele.

III. DALŠÍ POŽADAVKY A PODMÍNKY ŘÍZENÍ

19. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

19.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

20. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

20.1. V případě společné účasti uchazečů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Ostatní části kvalifikace prokazují dodavatelé společně.

21. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

21.1. Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle §77 odst 1. Požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby a
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) Smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

22. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

- 22.1. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 až § 232 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek), tento výpis nahrazuje veškerou kvalifikaci, která je ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů zřejmá,

23. Doklady o kvalifikaci

- 23.1. Účastník zadávacího řízení předloží zadavateli doklady prokazující splnění kvalifikace uvedené v této zadávací dokumentaci v prosté kopii. Zadavatel neumožňuje prokázání kvalifikace formou Čestného prohlášení, s výjimkou zákonem stanovených případů prokazování kvalifikace čestným prohlášením.
- 23.2. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 23.3. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
- 23.4. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 23.5. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

- 23.6. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

24. Důsledek nesplnění kvalifikace

- 24.1. Neprokáže-li účastník zadávacího řízení splnění kvalifikace v plném rozsahu, může být vyloučen z otevřeného nadlimitního řízení. Zadavatel písemně oznámí účastníkovi zadávacího řízení své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

25. Technická kritéria

- 25.1. V zadávacích podmínkách je rovněž zahrnuta technické specifikace, hmotové, materiálové, technické, technologické, dispoziční a provozní vlastnosti.
- 25.2. Závady bude hlásit definovaná skupina oprávněných pracovníků a může být podle potřeb po dobu trvání smluvního vztahu kdykoliv aktualizována.

26. Obchodní názvy v zadávacích podmínkách

- 26.1. Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení, pokud bude vymezený kvalitativní standard dodržen nebo bude mít lepší parametry. **Charakteristiky vymezující kvalitu a vlastnosti zařízení a materiálů uvedené v zadávacích podmínkách jsou závazné.**

27. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 27.1. Účastník je povinen uvést celkovou nabídkovou cenu, a to v členění cena v Kč bez DPH, sazba DPH v %, celková DPH v Kč a celková cena včetně DPH v Kč. Nabídková cena bude uvedena v členění dle krycího listu.
- 27.2. Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky a bude uvedena na krycím listu nabídky a kupní smlouvy.

- 27.3. Nabídková cena za provedení předmětu plnění bude zpracována podle věcného členění obsaženého v příloze číslo 4 ZD – krycím listu nabídky, tj. uvedením cen za jednotlivé položky nebo soubory.
- 27.4. Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za předmět plnění. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu plnění, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady).
- 27.5. Cena musí obsahovat zejména náklady na dodávku, montáž a instalaci věcí a služeb v rozsahu a specifikaci dle zadávacích podmínek, balení a vybalení, vč. likvidace souvisejících obalů a jiných odpadů, dopravu do místa určení a personální zajištění dodávky, potřebná pojištění, daně, cla, poplatky a další náklady související s řádným a úplným provedením zakázky,
- 27.6. Uchazeč ve své nabídce předloží návrh kupní smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky též příslušná platná plná moc. Písemný návrh smlouvy musí plně akceptovat text obchodních podmínek, které tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, a nelze se od nich odchýlit (dodavatel pouze vyplní vyznačené části návrhu smlouvy - obchodních podmínek, popřípadě dle poznámek a pouze v jejich rozsahu návrh smlouvy vhodně upraví). Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Budou-li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedených v nabídce, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn. nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy.

28. Platební podmínky

- 28.1. Podrobné platební podmínky jsou uvedeny v Obchodních podmínkách, které jsou součástí zadávací dokumentace.

29. Obchodní podmínky

- 29.1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce. Obchodní podmínky specifikované v příloze č. 1 zadávací dokumentace jsou pro všechny účastníky veřejné zakázky závazné.
- 29.2. Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným uchazečem. Návrh smlouvy předložený uchazečem v nabídce musí

respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany dodavatele zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

IV. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

30. Kritéria pro hodnocení nabídek

- 30.1. Hodnocení nabídek bude prováděno obdobně dle § 114 odst. 1 zákona podle hodnotícího kritéria, kterým je ekonomická výhodnost nabídek.
- 30.2. Nabídky budou hodnoceny podle jednoho hodnotícího kritéria, kterým je nabídková cena bez DPH uvedená v krycím listu nabídky.
- 30.3. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude označena jako nejvýhodnější a další podané nabídky budou dále seřazeny dle celkových nabídkových cen bez DPH uvedených v návrhu smlouvy o dílo.

31. Podání a otevírání nabídek

- 31.1. Lhůta pro podání nabídek je stanovena v Oznámení o zahájení nadlimitního zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek. Nabídky je možné podávat po celou dobu lhůty pro podání nabídek.
- 31.2. **Termín pro podání nabídek 13.8.2024 do 10:00 hod.**
- 31.3. Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení.
- 31.4. Otevírání nabídek bude provedeno v souladu s §109 zákona.
- 31.5. Otevíráním nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. Otevírání nabídek je vzhledem k elektronickému podání nabídek neveřejné.

32. Způsob podání nabídky zadávacího řízení

- 32.1. Nabídky lze podat pouze v elektronické podobě. Nabídka podaná v elektronické podobě bude zpracována a podána prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na adrese: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_109.html
- 32.2. Rozhodným datem přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu zadavatele v elektronickém nástroji.
- 32.3. Dodavatel nese ve všech případech plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky. Na nabídky doručené po termínu uvedeném ve výzvě k podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyly podány.
- 32.4. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. *DOC, *DOCX, *RTF, *XLS, *XLSX, ZIP nebo *PDF. Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 109 zákona. Elektronická podoba musí umožňovat kopírování textu, cen z nabídek a jeho fulltextové prohledávání pro účely hodnocení komisí. V případě nesplnění této podmínky má zadavatel právo dodatečně vyzvat dodavatele v souladu s §46 ZZVZ k předložení nabídky v elektronické podobě s těmito technickými požadavky, avšak znění této nabídky musí být shodné s originálem nabídky. Návrh smlouvy musí být mimo jiné předložen v editovatelné podobě (např. Microsoft Word, PDF, OpenOffice).
- 32.5. Zadavatel doporučuje, aby účastník s dostatečným předstihem před podáním nabídky provedl na profilu zadavatele nabízený test nastavení prohlížeče a systému (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh apod.).
- 32.6. V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o účastníkovi v rozsahu uvedeném v zákoně. Na krycím listu musí být uvedena nabídková cena v následující struktuře:
- celková cena v Kč bez DPH
 - výše DPH v Kč
 - sazba DPH v %
 - celková cena v Kč s DPH
- 32.7. Účastník v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem.

33. Požadavek na informaci o poddodavatelích

- 33.1. Zadavatel umožňuje, aby účastník realizoval veřejnou zakázku za pomoci poddodavatelů. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka za poskytování řádného plnění.

- 33.2. Zadavatel požaduje uvést v nabídce účastníka, jaká konkrétní část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou, přičemž uvede vymezení dílčích prací z hlediska věcného a finančního (bez DPH) a uvede procentní podíl k celkové ceně plnění bez DPH (u poddodavatele je účastník povinen uvést jeho identifikační údaje).
- 33.3. Pro uvedení poddodavatelů použije dodavatel příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu plnit žádnou část předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat s využitím vlastních zdrojů. V seznamu poddodavatelů je dodavatel povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazoval část své kvalifikace.
- 33.4. Změna poddodavatele nebo rozšíření rozsahu prací prováděných poddodavatelem podléhá předchozímu písemnému souhlasu objednatele.
- 33.5. Bližší podmínky pro změnu poddodavatele jsou vymezeny obchodními podmínkami.
- 33.6. Dodavatel je povinen vést a průběžně aktualizovat reálný seznam všech subdodavatelů včetně výše jejich podílu na akci. Tento přehled je povinen na vyžádání předložit poskytovateli dotace a zadavateli.

34. Zadávací dokumentace

- 34.1. Zadávací dokumentací jsou veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované dodavatelům při zahájení zadávacího řízení.

V. PRÁVA ZADAVATELE

- 35. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně upravit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení.**

36. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je neomezeně dálkově přístupná na profilu zadavatele pod názvem veřejné zakázky. Adresa profilu zadavatele je: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_109.html.

Vybraný dodavatel je povinen podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti), za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené

právními předpisy (zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole, v platném znění). Účastníci zadávacího řízení berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný dodavatel povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

- 36.1. Uchazeč je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2034. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít. Každá faktura musí být označena číslem projektu. Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2034 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 36.2. Dodavatel musí vzít na vědomí povinnost zavázat se spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou prací, zboží nebo služeb z veřejných výdajů, zejména poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 36.3. **V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka, je třeba postupovat dle § 88 zákona.**
- 36.4. **Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.**
- 36.5. Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.
- 36.6. **Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.**
- 36.7. Nabídku uchazeče není z pohledu následného uveřejnění smlouvy v registru smluv včetně všech příloh možno brát jako dokument podléhající obchodnímu tajemství, vyjma dílčích cen uvedených v příloze položkového rozpočtu, které mohou být na žádost uchazeče anonymizována vyjma celkové ceny za provedení dodávek a díla.

37. Přílohy zadávací dokumentace

Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo

Příloha č. 2 NDA

Příloha č. 3a Návrh řešení implementace optimalizačních procesů

Příloha č. 3b Technická specifikace

Příloha č. 4 Krycí list nabídky

Příloha č. 5 Čestné prohlášení o splnění kvalifikace

Příloha č. 6 Seznam poddodavatelů

Příloha č. 7 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů ve vztahu k Ruské federaci

Příloha č. 8 Čestné prohlášení o splnění sociálních a environmentálních aspektů

Příloha č. 9 Dotazník pro zájemce k podání závazné nabídky

Příloha č. 10 Pravidla pro vzdalene připojení

V Brně

.....

Za zástupce zadavatele Plus Tender, s.r.o.

Ing. Petr Kolář, jednatel

osoba pověřená výkonem zadavatelských činností