

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
o Zajištění realizačního managementu projektu komplexní energetické úspory
pavilonu N včetně gastrotechnologí I. a II. etapa

Smluvní strany:

Nemocnice Břeclav, příspěvková organizace

se sídlem U Nemocnice 3066/1, 690 02 Břeclav

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, pod sp. zn. Pr 1233

IČO: 003 90 780

DIČ: CZ00390780

██
zastoupená: Ing. Petrem Bařkou, ředitelem

jako příkazce na straně jedné (dále jen „**Příkazce**“)

a

Obchodní firma: Eurovision, a.s.

se sídlem: Purkyňova 648/125, Medlánky, 612 00 Brno

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. B 5056

IČO: 276 91 845

DIČ: CZ27691845

██
zastoupená: Mgr. Davidem Šeichem, členem představenstva

jako příkazník na straně druhé (dále jen „**Příkazník**“)

(společně dále také jako „**smluvní strany**“ nebo jednotlivě jako „**smluvní strana**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „**občanský zákoník**“), tuto příkazní smlouvu (dále jen „**Smlouva**“) následujícího znění:

I.
Úvodní ustanovení

1. Podkladem pro uzavření této Smlouvy jsou podmínky zadávacího řízení stanovené v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem „*Zajištění realizačního managementu projektu komplexní energetické úspory pavilonu N včetně gastrotechnologí I. a II. etapa*“, na jehož základě byla nabídka Příkazníka vybrána jako nabídka nejvhodnější. Tyto zadávací podmínky jsou nedílnou součástí této Smlouvy jako její příloha č. 1 a Příkazník je povinen při realizaci předmětu Smlouvy tyto podmínky dodržet.

2. Podkladem pro uzavření této Smlouvy je dále nabídka Příkazníka podaná Příkazníkem ve výše uvedeném zadávacím řízení. Nabídka Příkazníka (ve všech jejích částech s výjimkou návrhu textu této Smlouvy) je nedílnou součástí této Smlouvy jako její příloha č. 2 a Příkazník je povinen ji při realizaci předmětu Smlouvy dodržet.

II. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka zajišťovat pro Příkazce je poskytování poradenské, analytické a konzultační služby (dále jen „Služby“) k zajištění realizačního managementu k realizaci veřejné zakázky *“Nemocnice Břeclav, p. o. – Komplexní energetické úspory pavilonu N včetně gastrotechnologií“*, skládající se ze dvou částí a to *„Zajištění realizačního managementu pro projekt Pavilon N - část gastro“* a *„Zajištění realizačního managementu pro projekt Pavilon N - část obálka budovy“*, a to podle pokynů Příkazce, za podmínek stanovených touto Smlouvou a smlouvou o dílo uzavřenou mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby, a v souladu se zájmy Příkazce, jakož i s obecně závaznými právními předpisy.
2. Za výše uvedenou činnost Příkazníka se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi sjednanou odměnu.
3. Stavba je financována z dotace poskytnuté v rámci 8. výzvy Ministerstva životního prostředí (Energetické úspory ve veřejné infrastruktuře), Programu Životní prostředí 2021-2027, SC 1.1 (Opatření v oblasti energetické účinnosti a snižování emisí skleníkových plynů), opatření 1.1.2 (Snižování energetické náročnosti/zvýšení účinnosti technologických procesů), přičemž projekt je evidován pod názvem *„Nemocnice Břeclav, p.o. – Komplexní energetické úspory pavilonu N včetně gastrotechnologií – I. etapa“* a pod č. CZ.05.01.01/02/22_008/0000356. Dále je Stavba financována z dotace poskytnuté v rámci 38. výzvy Ministerstva životního prostředí, Operačního programu Životní prostředí 2021-2027, SC 1.1, přičemž projekt je evidován pod názvem *„Nemocnice Břeclav, p.o. – Komplexní energetické úspory pavilonu N včetně gastrotechnologií II. etapa“* a pod č. CZ.05.01.01/XX/23_038/0001268. S ohledem na shora uvedené se Příkazník zavazuje poskytnout Příkazci veškerou nezbytnou součinnost při dodržování podmínek poskytovatele dotace.

III. Specifikace předmětu plnění

1. Příkazník bude v rámci výkonu funkce realizačního managementu zajišťovat:
 - i. Příprava a kompletace podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, Právního aktu, atp (ROPD/PA).
 - ii. dohled nad průběhem realizace projektu v souladu s Pokyny pro žadatele a příjemce dotace z Programu (obecná a zvláštní část metodiky) a s Rozhodnutím o poskytnutí dotace,
 - iii. zpracování monitorovacích zpráv projektu v informačním systému po dobu realizace projektu,
 - iv. zpracování monitorovacích zpráv v informačním systému po dobu udržitelnosti projektu,

- v. vypracování žádostí o platbu, vč. kontroly zaslaných materiálů z hlediska správnosti vůči implementačnímu orgánu,
- vi. kompletace účetních a úhradových dokladů, kontrola nastavení rozpočtu a průběhu čerpání z jednotlivých rozpočtových položek a vložení žádosti o platbu do informačního systému,
- vii. příprava změnových řízení projektu po celou dobu jeho realizace, vč. změn plné žádosti v informačním systému a zajištění podpisu Dodatku k Rozhodnutí a Podmínkám,
- viii. zodpovídání dotazů klienta v průběhu realizace projektu,
- ix. průběžné informování klienta o změnách v administraci projektu,
- x. zajištění komunikace s poskytovatelem dotace.

Realizační management – zejména se má na mysli vypracování relevantních zpráv, informací o pokroku v realizaci, žádostí o platbu, nezbytná komunikace s poskytovatelem dotace, zpracování žádostí o změnu, vkládání informací do systému o výběrových řízeních, přičemž plnění této části Díla může být upřesněno. Touto činností se rozumí vyhotovení výše uvedených dokumentů ve formě a v intervalech stanovených v OPŽP, se zohledněním případných modifikací, doplňků a pokynů poskytovatele dotace tak, aby byly splněny všechny požadavky na obsah a formu těchto dokumentů za účelem splnění všech podmínek poskytovatele dotace a získání dotace od poskytovatele dotace v nejvyšší možné výši. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádějí, že předmětem realizačního managementu není organizace zadávacího řízení či kontrola souladu jeho provedení s pravidly dotačního programu a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Poskytování služeb bude probíhat podle platného právního řádu České republiky a přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, dle požadavků Zadavatele a případných dalších požadavků poskytovatele dotace, oznámených Zadavateli, nebo zveřejněných v aktuální programové dokumentaci na webových stránkách poskytovatele dotace.

IV. Odměna a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že níže uvedená odměna za zajištění realizačního managementu je sjednaná jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu výkonu managementu. Výše odměny je překročitelná pouze v případě, že v průběhu plnění zajištění realizačního managementu dojde ke změně zákonných sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude připočtena DPH v aktuálně platné výši.

	Celkem v Kč bez DPH	Výše DPH 21 % v Kč	Celkem vč. DPH v Kč
Zajištění činností realizačního managementu	398 000,-	83 580,-	481 580,-

2. Platba za činnost bude hrazena průběžně po dobu realizace projektu na kvartální bázi v souladu s předpokladem předkládání průběžných zpráv o realizaci a žádostí o platby (do 30.9.2025 - Podání závěrečné zprávy o realizaci a žádosti o platbu). Celková platba za činnost dle odst. 1 bude uhrazena v 5 dílčích platbách ve výši 74. 600 Kč bez DPH (90.266 Kč vč. DPH) s tím, že data fakturace a DUZP jsou stanoveny na 30.9.2024, 31.12.2024, 31.3.2025, 30.6.2025 a 30.9.2025. Zprávy podávané po dobu udržitelnosti projektu (následujících 5 let od finančního ukončení projektu ze strany Řídícího orgánu OPŽP) budou uhrazeny v 5 dílčích platbách ve výši 5.000 Kč bez DPH (6.050 Kč vč. DPH) s tím, že data fakturace a DUZP budou reflektovat termíny nastavené projektem a poskytovatelem dotace.
3. Úhrada odměny bude prováděna vždy v české měně formou bezhotovostního převodu na účet Příkazníka uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to na základě splatného daňového dokladu vystaveného Příkazníkem.
4. Daňový doklad vystavený Příkazníkem musí splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené obecně závaznými právními předpisy. V případě, že daný daňový doklad nebude splňovat veškeré předepsané náležitosti, je Příkazce oprávněn zaslat jej Příkazníkovi zpět s tím, že je Příkazník povinen vystavit daňový doklad nový, obsahující veškeré náležitosti. Do doby vystavení řádného daňového dokladu se lhůta splatnosti přerušuje.
5. Délka splatnosti všech daňových dokladů vystavených Příkazníkem je 15 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Příkazci, přičemž povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu Příkazce.
6. Smluvní strany se dohodly, že Příkazce neposkytuje Příkazníkovi žádné zálohy.


V.

Doba a místo výkonu funkce realizačního managementu

1. Poskytování služeb bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno po ukončení realizace všech činností dle této smlouvy.
2. Místem plnění je sídlo Příkazce, tj. Nemocnice Břeclav, příspěvková organizace, U Nemocnice 3066/1, 690 02 Břeclav, konkrétně objekt pavilonu N.

VI.

Komunikace smluvních stran

1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, popř. jimi pověřených pracovníků (dále jen „kontaktní osoby“).
2. Těmito kontaktními osobami jsou:
 - a) za Příkazníka:

 - b) za Příkazce:

- [REDACTED]
- [REDACTED]
3. Písemnou komunikací mezi smluvními stranami se rozumí také e-mailová korespondence zaslaná mezi kontaktními osobami, a to i bez zaručeného elektronického podpisu, s výjimkou písemných dodatků k této Smlouvě a projevů vůle k ukončení této Smlouvy.
 4. Změnu kontaktních osob nebo změnu rozsahu oprávnění těchto osob je nutno oznámit druhé smluvní straně písemně. Účinnost má takováto změna dnem doručení.

VII. Sankce

1. Smluvní strany si pro případ, že některá z činností uvedená v bodech i. - x. čl. III odst. 1 této části smlouvy nebude Příkazníkem provedena řádně, sjednávají smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za porušení každého jednotlivého bodu.
2. K porušení jednotlivého bodu může dojít i opakovaně. V takovém případě je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu dle počtu porušení jednotlivých bodů.

VIII. Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při plnění předmětu této Smlouvy postupovat s odbornou péčí, dodržovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, technických norem a podmínky této Smlouvy. Příkazník se bude řídit výchozími podklady Příkazce, jeho pokyny, zápisy a dohodami oprávněných pracovníků smluvních stran a rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit pouze v případě, že je to nezbytné a v zájmu Příkazce nebo pokud není možné včas obdržet souhlas Příkazce.
2. Příkazník se zavazuje průběžně informovat Příkazce o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na změnu pokynů Příkazce nebo udělení nového pokynu.
3. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný nebo nevhodný, zavazuje se Příkazník na takovou skutečnost Příkazce upozornit, přičemž takový pokyn splní pouze v případě, pokud na něm Příkazce i přesto trvá. To platí zejména na nesprávné a nevhodné pokyny, které mohou mít za následek nesplnění dohodnutých povinností ve stanoveném čase nebo které by mohly mít za následek vznik škody.
4. Příkazce je povinen Příkazníkovi při plnění činností dle této Smlouvy poskytnout veškerou potřebnou součinnost, především mu předat veškeré potřebné podklady, dokumenty a informace, jež jsou nutné a užitečné ke splnění Smlouvy, a to bezprostředně poté, co je bude mít k dispozici. Předání takových podkladů, dokumentů a informací se uskuteční na základě předávacího protokolu vyhotoveného Příkazcem. Příkazník se zavazuje nepořizovat o takto předávaných podkladech kopie nad rozsah odůvodněné potřeby.

5. Příkazník odpovídá za případnou škodu, kterou způsobil svojí činností nebo dalšími pověřenými osobami, načež je povinen Příkazci uhradit i veškeré vzniklé náklady v souvislosti s tím vzniklé. V souvislosti s tím se Příkazník zavazuje mít sjednanou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jeho činností, přičemž výše pojistného plnění musí činit minimálně částku 1.000.000 Kč (*slovy: jeden milion korun českých*) za jednu pojistnou událost. Pojištění bude sjednáno po celou dobu platnosti a účinnosti této Smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této Smlouvy vyplývajících. Příkazník je povinen splnění této povinnosti Příkazci na požádání prokázat. Náklady na pojištění nese Příkazník a jsou zahrnuty v ceně plnění dle této Smlouvy.
6. Bude-li Příkazci v souvislosti s prováděním příkazu vyměřena pokuta, správní poplatek či sankce, jejíž hodnota spočívá v porušení zákona nebo jiných právních předpisů, nese takto vzniklé náklady v plné výši Příkazník s výjimkou případů, kdy k těmto sankcím došlo výlučně jednáním Příkazce bez porušení povinností Příkazníka.
7. Příkazník je dále odpovědný za škodu na věcech převzatých od Příkazce k výkonu příkazu a na věcech převzatých k výkonu příkazu od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče. Pokud jsou takto převzaté věci vyšší hodnoty, je Příkazník povinen je po dohodě s Příkazcem pojistit, a to na účet Příkazce.

IX.

Důvěrnost informací a ochrana osobních údajů

1. Smluvní strany jsou si vědomy, že v rámci plnění této Smlouvy si mohou vzájemně poskytnout informace, které jsou považovány za důvěrné, nebo jsou osobními údaji fyzických osob.
2. Každá ze smluvních stran se proto zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech a informacích, zejména o osobních údajích, informacích obchodní či technické povahy a know-how, týkající se druhé smluvní strany, které získá na základě jednání předcházejících podpisu této Smlouvy, při realizaci plnění dle této Smlouvy a dále kdykoli po jejím podpisu.
3. Ustanovení tohoto článku nejsou dotčena ukončením platnosti a účinnosti Smlouvy. Povinnost mlčenlivosti smluvních stran dle tohoto článku může být prolomena pouze v případech stanovených platnými právními předpisy a písemným prohlášením druhé smluvní strany.
4. Výše uvedenými ujednáními však není dotčena povinnost Příkazce stanovená zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

X.

Plná moc

1. Příkazce je povinen vystavit Příkazníkovi plnou moc k obstarání záležitostí dle této smlouvy.
2. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy, a Příkazník tuto plnou moc přijímá.

3. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této smlouvy.
4. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

XI.

Umožnění kontroly třetích osob

1. Služby jsou poskytovány v rámci Projektu realizovaného Příkazcem. Projekt je spolufinancován z Programu.
2. S ohledem na výše uvedené skutečnosti se, v případě, že je jeho povinností vyplývající ze zákona, Příkazník zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činností Příkazníka (v souladu s nařízením ES č. 448/2004, pravidlo 1, bod č. 3,2.). Příkazník je tedy povinen poskytnout kompletní dokumentaci týkající se díla a umožnit vstup příslušným kontrolním subjektům. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. v platném znění.
3. Příkazník se zavazuje bez zbytečného prodlení po ukončení realizace jednotlivých dílčích předmětů této smlouvy předat všechny podklady a výstupy, které má k dispozici, pro archivaci Příkazce. Příkazce se zavazuje převzít všechny předmětné dokumenty nejpozději do pěti dnů od výzvy Příkazníka. Toto předání potvrdí smluvní strany svým podpisem na předávacím protokolu.

XII.

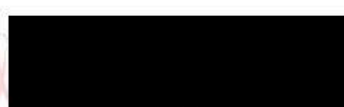
Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, které zprostředkuje Příkazce. Příkazník souhlasí s uveřejněním kompletního obsahu Smlouvy, vč. jejích příloh v registru smluv. O nabytí účinnosti této Smlouvy se Příkazce zavazuje informovat Příkazníka bez zbytečného odkladu.
2. Lhůty pro plnění ode dne účinnosti této Smlouvy počínají běžet ode dne následujícího po dni doručení písemného oznámení Příkazce o uveřejnění této Smlouvy v registru smluv, a to elektronickou zprávou odeslanou prostřednictvím systému E-ZAK Příkazníkovi.
3. Žádná ze smluvních stran není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany postoupit třetí osobě pohledávku nebo její část, která vznikla na základě této Smlouvy. Žádná ze smluvních stran není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany převést třetí osobě svá práva a povinnosti z této Smlouvy nebo její část.
4. Příkazník bere na vědomí, že je dle § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „**zákon o finanční kontrole**“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Příkazník tímto bere na vědomí, že se na osobu povinnou spolupůsobit vztahují stejná práva a povinnosti jako na kontrolovanou osobu.

5. Jsou-li nebo stanou-li se jednotlivá ustanovení této Smlouvy neplatná a/nebo neúčinná, nemá to za následek neplatnost a/nebo neúčinnost celé Smlouvy. Smluvní strany se v takovém případě zavazují, že místo neplatných a/nebo neúčinných ustanovení sjednají takovou úpravu, která se co nejvíce přiblíží účelu, který sledovalo neplatné a/nebo neúčinné ustanovení.
6. Příkazník prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností a že jakákoliv změna okolností nezakládá Příkazníkovi právo uplatňovat jakékoliv nároky s tím související. Smluvní strany tímto výslovně vylučují aplikaci § 1765 odst. 1, § 1766 a § 2000 občanského zákoníku.
7. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně.
8. Jakékoli změny nebo doplnění této Smlouvy musí být učiněny formou písemného, číslovaného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
9. Práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou neupravené se řídí právními předpisy České republiky, přičemž veškeré spory vzniklé v souvislosti s plněním této Smlouvy budou řešeny českými soudy.
10. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž Příkazce i Příkazník obdrží po jednom vyhotovení.
11. Smluvní strany shodně prohlašují, že se s obsahem této Smlouvy řádně seznámily, jejímu obsahu rozumí a souhlasí s tím, že je tato Smlouva vyjádřením jejich pravé, vážné a svobodné vůle, prosté omylu, přičemž tato Smlouva nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují vlastnoruční podpisy.

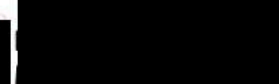
V Břeclavi dne _____

V Brně dne _____



Datum: 2024.09.05
07:52:55 +02'00'

Nemocnice Břeclav, příspěvková organizace
Ing. Petr Bařka, ředitel



Datum: 2024.09.04
11:16:37 +02'00'

Eurovision, a.s.
Mgr. David Šeich, člen představenstva