

SMLOUVA O PROJEKTOVÉ PŘÍPRAVĚ „III/37913 ROHOZEC, MOST 37913-5“ - DSP, PDPS, SP, IČ

OBJEDNATEL

Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje

sídlem Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno
zapsaná u Krajského soudu v Brně,
zastoupena Ing. Janem Zouharem, ředitelem

IČO 70932581
oddíl Pr, vložka 287

a

ZHOTOVITEL

Rušar mosty, s.r.o.

sídlem Majdalenky 19, 638 00 Brno
zapsaná u Krajského soudu v Brně
zastoupena Ing. Jaromírem Rušarem, jednatelem

IČO 29362393
oddíl C, vložka 75395

spolu uzavírají Smlouvu dle zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění (dále jen „občanský zákoník“):

I. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Účelem této smlouvy je příprava projektové dokumentace pro zajištění obnovy silniční sítě v Jihomoravském kraji.
2. Předmětem této smlouvy je:
 - i. průzkumy a studie;
 - ii. dokumentace pro vydání stavebního povolení;
 - iii. inženýrská činnost pro získání podkladů pro vydání stavebního povolení;
 - iv. projektová dokumentace pro provádění stavby;
 - v. soupis prací.
3. Předmět plnění této smlouvy bude obsahem žádosti o stavební povolení. Předmět plnění této smlouvy bude zároveň sloužit jako podklad pro ocenění stavby zhotovitelem při zadání zakázky na stavební práce.
4. Předmět smlouvy bude naplněn na základě a v souladu s:
 - i. obecně závaznými předpisy;
 - ii. dle vyhl. 146/2008 Sb. o rozsahu a obsahu PD dopravních staveb;
 - iii. dle §15 odst. 2 zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu;
 - iv. investičním záměrem z 29.11.2012 vypracovaného firmou Rušar mosty, s.r.o.;
 - v. písemnými pokyny objednatele;
 - vi. aktuálně účinnou směrnicí a vyhláškou Ministerstva dopravy pro dokumentaci staveb pozemních komunikací;
 - vii. aktuálně účinnými Technickými kvalitativními podmínkami ministerstva dopravy pro dokumentaci staveb pozemních komunikací;
 - viii. technickými normami vztahující se k materiálům a činnostem projektovaným na základě této smlouvy.

5. Zhotovitel je povinen provést dílo řádně. Dílo je provedeno řádně, je-li úplně a bezvadně ukončeno a je-li řádně a včas předáno. Dílo je provedeno úplně a bezvadně, odpovídá-li této smlouvě a je-li způsobilé ke svému účelu použití. Zhotovitel je povinen konzultovat provádění díla s objednatelem.

II. DOKUMENTACE PRO VYDÁNÍ STAVEBNÍHO POVOLENÍ (DSP)

1. DSP bude dělena na stavební objekty, mj. i dle předpokládaných budoucích vlastníků.
2. V rámci DSP budou předány i související dokumenty:
 - i. záborový elaborát zpracovaný osobou úředně oprávněnou pro ověřování výsledků zeměměřických činností dle zákona č. 200/1994 Sb., včetně podkladů pro vynětí ze ZPF pokud vyplývá z identifikace pozemků nutných pro stavbu;
 - ii. plán organizace výstavby;
 - iii. plán bezpečnosti a ochrany zdraví, v jehož rámci budou vymezeny práce, u kterých se předpokládá vyšší riziko, dále bude posouzena nutnost působení koordinátora BOZP na stavbě;
 - iv. průzkumy a studie.
3. DSP bude předána ve dvou stadiích: koncept DSP a konečná DSP. Rozdíl mezi konceptem DSP a konečnou DSP spočívá pouze v tom, že v konečné DSP jsou zpracovány připomínky objednatele ke konceptu DSP a výsledky inženýrské činnosti.
4. Zhotovitel je povinen informovat objednatele o výsledcích inženýrské činnosti; zhotovitel je povinen navrhnout objednateli způsob zpracování požadavků vzniklých z inženýrské činnosti; objednatel se k návrhu vyjádří a případně udělí písemné pokyny jak požadavky zpracovat.
5. Koncept DSP bude objednateli předán 2 x v listinné podobě a elektronicky vždy na dvou nosičích dat CD nebo DVD, přičemž na každém z nosičů bude koncept DSP zapsán ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném přepisovatelném formátu.
6. Objednatel se ke konceptu DSP písemně vyjádří do 10-ti dnů od jeho obdržení. Pokyny uvedené ve vyjádření jsou pro zhotovitele závazné.
7. Předmětem plnění průzkumů a studií, které jsou součástí DSP budou následující položky:
 - i. geologický průzkum;
 - ii. dendrologický průzkum;
 - iii. ověření existence a polohy inženýrských sítí;
 - iv. průzkum inženýrských sítí;
 - v. hluková studie.(dále jen „průzkumy a studie“)
8. Zhotovitel je povinen vytvářet či zajistit vytvoření průzkumů a studií tak, aby průzkumy a studie odpovídaly požadavkům stanoveným právním řádem. Zhotovitel je povinen vytvářet průzkumy a studie tak, aby bylo zajištěno naplnění účelu této smlouvy.
9. Zhotovitel je povinen objednateli předat originály dokumentů o průzkumech a studiích. O předání originálů dokumentů se sepíše protokol. Originály dokumentů o průzkumech a studiích budou předány společně s konceptem DSP.
10. Záborový elaborát bude obsahovat textovou a grafickou část. Textová část musí obsahovat zejména soupis všech nemovitých věcí dotčených stavbou s uvedením minimálně těchto údajů: parcelní číslo, katastrální území, jméno a bydliště vlastníka (název a sídlo, IČO), celkovou výměru pozemku, druh a využití pozemku, číslo listu vlastnictví, výměru plochy trvalého záboru zaokrouhlenou na celá čísla, výměru plochy dočasného záboru zaokrouhlenou na celá čísla, v případě, že je pozemek dotčen v rámci stavby úpravou, přeložkou či výstavbou inženýrské sítě bude u pozemku uvedeno i číslo stavebního objektu dle DSP. Grafická část musí být v měřítku alespoň 1:500, bude v ní vyznačena barevně odlišně plocha trvalého záboru (trvalý zábor bez výkupu – světle žlutá, trvalý zábor s výkupem – fialová) a dočasného záboru (do jednoho roku – světle modrá, nad jeden rok – světle zelené) pozemků a průběh úprav, přeložek a výstaveb inženýrských sítí přerušovanou čarou s popisem čísla stavebního objektu.

11. Zhotovitel je povinen zařadit kopie dokumentů o průzkumech a studích do dokladové části projektové dokumentace tištěné verze. Zhotovitel je dále povinen zařadit obrazy dokumentů o průzkumech a studích na elektronický nosič dat, na kterém bude předávána konečná DSP.
12. Konečná DSP, průzkumy a studie bude objednateli předána 8 x v tištěné podobě a zároveň i elektronicky vždy na dvou nosičích dat CD nebo DVD, přičemž na každém z nosičů bude DSP zapsána ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném prepisovatelném formátu (textová část *.doc nebo *.docx, *.xls nebo *.xlsx, výkresová část ve formátu *.dwg nebo *.dgn). Výkresy musí být strukturovány tak, aby umožňovaly standardní práci ve smyslu obecných zvyklostí, tj. zejména rozvržení do hladin, používání samostatných hladin pro kóty, texty a šrafy apod. Barvy musí odpovídat tištěnému výstupu. Výkresy vytvořené programem Microstation mohou být ve formátu *.dgn.
13. Před předáním konečné DSP, průzkumů a studií (dále jen „dokumentace“) bude na pracovišti objednatele oblast Blansko, Komenského 2, 678 11 Blansko, provedena kontrola úplnosti dokumentace. O kontrole bude sepsán protokol podle vzoru objednatele.
14. Bude-li při kontrole úplnosti tato dokumentace shledána úplnou, předá zhotovitel na závěr kontroly úplnosti čtyři vyhotovení konečné dokumentace (paré č.1-4) v tištěné podobě a jeden nosič CD či DVD vedoucí TSÚ oblasti Blansko Evě Zouharové; o této skutečnosti bude sepsán záznam v protokolu o kontrole úplnosti dokumentace. Neúplná dokumentace nebude převzata.
15. Zbývající vyhotovení dokumentace budou spolu s protokolem o kontrole úplnosti dokumentace předány na pracovišti objednatele ředitelství, Ořechovská 35, Brno; při té příležitosti bude sepsán předávací protokol. Tímto předáním je část díla – DSP, průzkumy a studie provedena.

III. SOUPIS PRACÍ (SP)

1. Zhotovitel je povinen vyhotovit soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen soupis prací) tak, aby soupis prací byl způsobilým podkladem pro ocenění navrhované stavby v rámci procesu zadávání zakázky na stavební práce a aby byl vyhotoven v souladu požadavky vyjádřenými ve vyhlášce č. 230/2012 Sb. v účinném znění.
2. Zhotovitel je povinen v soupisu prací stanovit v přímé návaznosti na DSP a PDPS podrobný popis všech stavebních prací, dodávek či služeb nezbytných k úplné realizaci stavební veřejné zakázky, případně i popis dalších prací, dodávek a služeb nezbytných k plnění požadavků objednatele. Zhotovitel je povinen činit tak, aby SP obsahoval položky veškerých stavebních nebo montážních prací, dodávek materiálů a služeb nezbytných pro zhotovení stavebního objektu, inženýrského objektu a provozního souboru.
3. Pro sestavení soupisu prací v požadovaných podrobnostech je možné použít odkaz na cenovou soustavu, která obsahuje veškeré údaje nezbytné pro soupis prací. Soupis prací jednoho stavebního nebo inženýrského objektu, může odkazovat pouze na jednu cenovou soustavu.
4. Soupis prací bude sepsán s použitím Oborového třídíku stavebních konstrukcí a prací staveb pozemních komunikací aktuálního ke dni předání soupisu prací objednateli.
5. Položka soupisu musí obsahovat alespoň: a) pořadové číslo položky, b) číselné zatřídění položky, pokud je možné danou položku zatřídít, s označením cenové soustavy, pokud je použita, c) popis položky jednoznačně vymežující druh a kvalitu prací, dodávky nebo služby, s případným odkazem na jiné dokumenty, zejména technické a cenové podmínky, d) měrnou jednotku, e) množství v měrné jednotce, f) výkaz výměr k uvedenému množství.
6. Zhotovitel je povinen vypracovat soupis prací s výkazem výměr. Výkazem výměr se rozumí vymezení množství stavebních prací, konstrukcí, dodávek nebo služeb s uvedením postupu výpočtu celkového množství položek soupisu prací. Zhotovitel uvede v soupisu prací postup výpočtu celkové výměry s popisem odkazujícím na příslušnou grafickou nebo textovou část dokumentace tak, aby umožnil kontrolu celkové výměry.
7. V oceněném soupisu prací bude uvedena cenová úroveň.

8. Součástí soupisu prací budou i veškeré nezbytné, a objednatelem požadované vedlejší náklady a ostatní náklady jako samostatná část soupisu prací.
9. Soupis prací (oceněný) pro DSP bude předán k připomínkám při předání konceptu DSP a to 2 x v tištěné podobě a 2 x elektronicky na CD či DVD. Elektronicky bude soupis prací předán ve výměnném formátu ASPE a zároveň ve formátu *.pdf a zároveň i ve formátu *.xls.
10. Soupis prací (oceněný) pro DSP bude předán 2x v tištěné podobě, 1x v kopii v každém paré dokumentace a 2x elektronicky na CD či DVD při předání konečné DSP. Elektronicky bude soupis prací předán ve výměnném formátu ASPE a zároveň ve formátu *.pdf a zároveň i ve formátu *.xls.
11. Soupis prací (oceněný i neoceněný) pro PDPS bude předán k připomínkám při předání konceptu PDPS a to 2 x v tištěné podobě a 2 x elektronicky na CD či DVD. Elektronicky bude soupis prací předán ve výměnném formátu ASPE a zároveň ve formátu *.pdf a zároveň i ve formátu *.xml a zároveň i ve formátu *.xls.
12. Soupis prací (oceněný i neoceněný) pro PDPS bude předán 2x v tištěné podobě, 1x v kopii v každém paré dokumentace a 2x elektronicky na CD či DVD při předání konečné PDPS. Elektronicky bude soupis prací předán ve výměnném formátu ASPE a zároveň ve formátu *.pdf a zároveň i ve formátu *.xml a zároveň i ve formátu *.xls.

IV. INŽENÝRSKÁ ČINNOST (IČ)

1. Inženýrská činnost spočívá v zajištění veškerých podkladů pro přípravu žádosti o vydání stavebního povolení.
2. Inženýrská činnost spočívá zejména v zajištění podkladů k vydání stavebního povolení potřebných:
 - i. veškerých rozhodnutí dotčených orgánů;
 - ii. veškerých závazných stanovisek dotčených orgánů, stanovisek nebo jiných dokladů vyžadovaných právními předpisy;
 - iii. písemného sdělení, zda záměr stavby podléhá zjišťovacímu řízení (EIA);
 - iv. stanoviska, zda záměr stavby může ovlivnit předmět ochrany nebo celistvost evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti, (životní prostředí);
 - v. stanovisek vlastníků veškeré dotčené veřejné technické infrastruktury k možnosti a způsobu napojení stavby;
 - vi. vyjádření vlastníků dotčených nemovitých věcí bez uzavření jakéhokoliv smluvního vztahu;
 - vii. podkladů pro získání souhlasu s odnětím půdy ze zemědělského půdního fondu;
 - viii. vyjádření dalších účastníků řízení a dotčených územně samosprávných celků;
 - ix. grafické vyjádření záměru k projednání (§ 87/2 stavebního zákona).
3. Veškerá vyjádření a stanoviska budou vydána na jméno objednatele.
4. Výsledky inženýrské činnosti budou předány 1x v originále, 1x v kopii v každém paré dokumentace a 2x na CD ve formátu *.pdf. Skenování dokumentů do *.pdf bude nebarevné ve standardní kvalitě. Tímto ustanovením není dotčena povinnost zhotovitele vypracovat dokladovou část projektové dokumentace. Tímto předáním je část díla - IČ provedena. Originálem dokladu z datové schránky se rozumí doklad zkonvertovaný.
5. Výsledky inženýrské činnosti budou předány v originále a na CD či DVD při kontrole úplnosti dokumentace a kopie dokladů budou součástí dokladové části konečné DSP.

V. PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE PRO PROVEDENÍ STAVBY S NÁLEŽITOSTMI DOKUMENTACE PRO VYDÁNÍ STAVEBNÍHO POVOLENÍ (PDPS)

1. Zhotovitel zahájí práce na PDSP na základě písemné výzvy objednatele doručené na jeho adresu uvedenou v hlavičce této smlouvy. Objednatel je oprávněn tuto výzvu doručit zhotoviteli nejpozději do 31.12.2016. Pokud nebude do tohoto data doručena písemná výzva zhotoviteli, platí, že PDPS není předmětem díla dle této smlouvy. Zhotoviteli v tomto případě nevzniká nárok na část ceny díla kalkulovanou v příloze č. 1 pro PDPS ani jiné náhrady či náklady nad rámec uhrazené DSP, IČ a SP pro DSP.

2. PDPS bude dělena na stavební objekty v souladu s DSP v čl. II. této smlouvy. Stavební objekty budou členěny mj. i podle předpokládaných budoucích vlastníků. Výkresy příčných řezů zpracovat po 20 m a dále musí obsahovat napojení (sjezdy) na nemovité věci (např. RD atd.)
3. V rámci PDPS budou předány i související dokumenty:
 - i. zásady organizace výstavby;
 - ii. průvodní zpráva;
 - iii. technické zprávy k jednotlivým stavebním objektům.
4. Zhotovitel je povinen v PDPS jednoznačně vymežit předmět stavebního díla tak, aby podrobnost PDPS umožňovala vypracovat soupis prací, který bude případně rozšířen o položky neuvedené v soupisu prací pro DSP.
5. PDPS bude předána ve dvou stádiích: koncept PDPS a konečná PDPS. Rozdíl mezi konceptem PDPS a konečnou PDPS spočívá pouze v tom, že v konečné PDPS jsou zapracovány připomínky objednatele ke konceptu PDPS.
6. Koncept PDPS bude objednateli předán 2 x v listinné podobě a elektronicky vždy na dvou nosičích dat CD nebo DVD, přičemž na každém z nosičů bude koncept PDPS zapsán ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném prepisovatelném formátu. V případě, že koncept neobsahuje všechny části sjednané touto smlouvou nebo vykazuje podstatné rozpory vzhledem k podkladům uvedeným v čl. I. odst. 4. této smlouvy, platí, že koncept PDPS není dokončen, tudíž část díla koncept PDPS není proveden.
7. Objednatel se ke konceptu PDPS písemně vyjádří do 10-ti dnů od jeho obdržení. Pokyny uvedené ve vyjádření jsou pro zhotovitele závazné.
8. Konečná PDPS bude objednateli předána 8 x v tištěné podobě a zároveň i elektronicky vždy na dvou nosičích dat CD nebo DVD, přičemž na každém z nosičů bude PDPS zapsána ve formátu *.pdf, a zároveň i v obecně rozšířeném prepisovatelném formátu (textová část *.doc nebo *.docx, *.xls nebo *.xlsx, výkresová část ve formátu *.dwg nebo *.dgn). Výkresy musí být strukturovány tak, aby umožňovaly standardní práci ve smyslu obecných zvyklostí, tj. zejména rozvržení do hladin, používání samostatných hladin pro kóty, texty a šrafy apod. Barvy musí odpovídat tištěnému výstupu. Výkresy vytvořené programem Microstation mohou být ve formátu *.dgn.
9. Před předáním konečné PDPS a SP bude na pracovišti objednatele oblast Blansko, Komenského 2, 678 11 Blansko provedena kontrola úplnosti dokumentace. O kontrole bude sepsán protokol podle vzoru objednatele.
10. Bude-li při kontrole úplnosti dokumentace shledána úplnou, předá zhotovitel na závěr kontroly úplnosti čtyři vyhotovení konečné PDPS v tištěné podobě a jeden nosič CD či DVD vedoucímu technicko-správního úseku oblasti Blansko, Evě Zouharové; o této skutečnosti bude sepsán záznam v protokolu o kontrole úplnosti dokumentace. Neúplná dokumentace nebude převzata.
11. Zbylá vyhotovení budou spolu s protokolem o kontrole úplnosti dokumentace předána na pracovišti objednatele ředitelství, Ořechovská 35, Brno; při té příležitosti bude sepsán předávací protokol. Tímto předáním je část díla – PDPS, SP provedena.

VI. LHŮTY PLNĚNÍ

1. Smluvní strany se dohodly na následujících lhůtách:

| | |
|--|---|
| Koncept DSP, průzkumy a studie, SP pro DSP | 30.3.2015 |
| Konečná DSP, IČ, SP pro DSP | do 10-ti dnů od doručení připomínek ke konceptu |
| Koncept PDPS, SP pro PDPS | 15.5.2015 |
| Konečná PDPS, SP pro PDPS | do 10-ti dnů od odsouhlasení konceptu |

Dřívější plnění je možné.

2. Lhůty plnění dle odst. 1 tohoto článku mohou být prodlouženy v případě vzniku nepředvídatelných a neodvratitelných okolností. Nepředvídatelnou okolností je okolnost, o které zhotovitel nevěděl a nemohl vědět. Za nepředvídatelnou okolnost se považuje i skutečnost, že činnost orgánů státní správy, správců, či vlastníků dotčených pozemků trvá déle, než je obvyklé. Zhotovitel je povinen do 15-ti kalendářních dnů od vzniku takové nepředvídatelné okolnosti písemně požádat objednatele o uzavření dodatku k této smlouvě za účelem změny lhůty plnění, pokud tak ve stanovené lhůtě neučiní, platí, že nepředvídatelná a neodvratitelná okolnost nevyvolala potřebu změny lhůty plnění.

VII. CENA

1. Cena:

CENA CELKEM BEZ DPH

345.650,- Kč

2. K ceně bez DPH bude připočtena daň z přidané hodnoty v aktuální výši.
3. Objednatelem budou hrazeny pouze skutečně a řádně provedené práce.
4. Cena je stanovena jako nejvyšší přípustná, zahrnující veškeré náklady zhotovitele a cenové vlivy v průběhu plnění této smlouvy. Kalkulace ceny je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
5. Pokud objednatel udělí zhotoviteli písemný pokyn, z něhož plyne, že část zhotovitelem již vykonaných prací bude zmařena, objednatel zhotoviteli uhradí poměrnou část ceny. Zhotovitel je povinen prokázat, že práce byly skutečně vykonány.

VIII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena bude hrazena na základě dvou faktur, první faktura bude vystavena pro část díla – DSP, SP pro DSP a IČ, druhá bude vystavena pro část díla – PDSP a SP pro PDPS. Lhůta splatnosti faktur je 30 dní ode dne doručení objednateli. Přílohami faktur bude kopie protokolu o kontrole úplnosti dokumentace a předávací protokol.
2. Zhotovitel je povinen vystavit faktury na adresu sídla objednatele a doručit na email faktury@susimk.cz.
3. Objednatel je do data splatnosti oprávněn vrátit fakturu vykazující vady. Zhotovitel je povinen na adresu sídla objednatele předložit fakturu novou či opravenou.
4. Faktury jsou uhrazeny dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
5. Zálohové platby se nesjednávají.

IX. PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Zhotovitel je povinen naplňovat předmět smlouvy s odbornou a potřebnou péčí, šetřit práv objednatele a třetích osob a činit tak, aby navrhované řešení naplňovalo kritéria hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynakládání veřejných prostředků. Zhotovitel zodpovídá plně za dodržování zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zejména za dodržení § 159 tohoto zákona, tj. odpovědnost za správnost, celistvost a úplnost a bezpečnost stavby provedené podle jím zpracované projektové dokumentace a za proveditelnost stavby podle této dokumentace, jakož i za technickou a ekonomickou úroveň projektu technologického zařízení, včetně vlivů na životní prostředí.
2. Zhotovitel je povinen naplňovat předmět smlouvy prostřednictvím náležitě kvalifikovaných a odborně způsobilých osob.
3. Zhotovitel je povinen bezodkladně objednatele informovat o veškerých významných skutečnostech souvisejících s plněním předmětu smlouvy.

4. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od objednatele nebo pokynů daných mu objednatelem, jestliže zhotovitel mohl nebo měl nevhodnost při vynaložení odborné a potřebné péče zjistit.
5. Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění této smlouvy průběžně. Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli ke kontrole součinnost.
6. Zhotovitel je povinen zvat objednatele (tj. zejména technického náměstka a vedoucího technicko-správního úseku oblasti) a další relevantní subjekty na výrobní výbory. První výrobní výbor bude svolán nejpozději do 10-ti pracovních dnů od uzavření této smlouvy. Výrobní výbory budou svolávány měsíčně, nedohodnou-li se strany jinak. Výrobní výbor bude rovněž svolán k posouzení návrhu soupisu prací a zapracování výsledků inženýrské činnosti. Termín výrobního výboru určí vedoucí technicko-správního úseku Blansko, paní Eva Zouharová s přihlédnutím k návrhu zhotovitele. Z výrobních výborů budou vyhotoveny zápisy. Veškeré zápisy si strany předávají po jejich vyhotovení; kopie všech zápisů budou zároveň objednateli předány spolu s výsledky inženýrské činnosti.
7. Zhotovitel je v odůvodněných případech povinen předložit či odevzdat i předmět smlouvy v rozpracovanosti; za odůvodněný případy se zejména považuje prokázání provedení marných prací, nutnost vyhotovení dalšího průzkumu či studie apod.
8. Bude-li zhotovitel vyzván k podání nabídky související s touto smlouvou, je povinen nabídku předložit. Poměr nabídkové ceny nových prací vůči kontrolní ceně stanovené na základě sazebníku UNIKA přitom nesmí překročit poměr v této smlouvě sjednané ceny vůči kontrolní ceně stanovené na základě aktuálního sazebníku UNIKA. Dodatečné práce lze provádět pouze na základě uzavřeného dodatku. Provádí-li zhotovitel práce, které nejsou součástí této smlouvy, platí, že je provádí na svůj náklad.
9. Zhotovitele je povinen být přítomen a poskytnout součinnost při projednávání výsledku plnění dle této smlouvy v řízení o stavebním povolení.

X. OPRAVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

1. Oprávněnými osobami objednatele jsou: statutární zástupce, technický náměstek, vedoucí technického oddělení a vedoucí technicko-správního úseku oblasti.
2. Statutární zástupce objednatele je oprávněn činit veškeré úkony související s touto smlouvou; je mu vyhrazeno právo uzavírat dodatky k této smlouvě.
3. Technický náměstek Ing. Zdeněk Jirků (m: zdenek.jirku@susjmk.cz):
 - i. je vyhrazeno stanovit za objednatele, zda vznikla potřeba dodatečných prací, změn, či nových prací;
 - ii. je oprávněn provádět kontrolu plnění;
 - iii. je oprávněn převzít od zhotovitele veškerá plnění dle této smlouvy;
 - iv. je oprávněn udílet písemné pokyny;
 - v. je oprávněn účastnit se výrobních výborů;
 - vi. je oprávněn vyhradit si další práva a povinnosti dle této smlouvy s výjimkou práva uzavírat dodatky k této smlouvě.
4. Vedoucí technického oddělení Ing. Jindřich Hochman (m: jindrich.hochman@susjmk.cz):
 - i. je oprávněn provádět kontrolu plnění;
 - ii. je oprávněn udílet písemné pokyny;
 - iii. je oprávněn převzít od zhotovitele konečnou DSP, průzkumy a studie, PDPS, SP, IČ;
 - iv. je oprávněn účastnit se výrobních výborů.
5. Vedoucí technicko-správního úseku oblasti Blansko Eva Zouharová (m: eva.zouharova@susjmk.cz):
 - i. je oprávněn provádět kontrolu plnění;
 - ii. je oprávněn udílet písemné pokyny;
 - iii. je oprávněn převzít od zhotovitele koncept DSP, PDPS a SP;
 - iv. je oprávněn účastnit se výrobních výborů;
 - v. je oprávněn činit kontrolu úplnosti konečné dokumentace;

vi. je oprávněn činit písemnou výzvu dle č. V. odst. 1. této smlouvy.

6. Oprávněnými osobami zhotovitele jsou: statutární zástupce a odpovědný projektant.
7. Statutární zástupce zhotovitele je oprávněn činit veškeré úkony související s touto smlouvou; je mu vyhrazeno právo uzavírat dodatky k této smlouvě.
8. Odpovědným projektantem je Ing. Jaromír Rušar. Odpovědný projektant je oprávněn účastnit se výrobních výborů, předkládat návrhy řešení zhotoviteli a přijímat za zhotovitele veškeré písemnosti.

XI. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

1. K veškerým hmotně zachyceným výsledkům činnosti, které jsou plněním zhotovitele na základě této smlouvy a požívajících autorskoprávní ochranu zhotovitel poskytuje objednateli výhradní a neomezenou licenci, vč. práva hmotně zachycené výsledky činnosti měnit. Objednatel není povinen licenci využít.
2. Objednatel je oprávněn uzavřít podlicenční smlouvu. Objednatel je oprávněn postoupit licenci třetí osobě.
3. K veškerým podkladům pro plnění smlouvy, které požívají autorskoprávní ochrany, uděluje objednatel zhotoviteli právo dílo v nezbytném rozsahu užit tak, aby byl naplněn účel této smlouvy, tj. příprava a realizace stavby, případně aby mohl objednatel jako povinný subjekt ze zákona č. 106/1999Sb., poskytování informací, ve znění pozdějších předpisů poskytnout informace uvedené v hmotně zachycených výsledcích činnosti dle této smlouvy.

XII. ZÁVAZKY Z VAD A ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ

1. Zhotovitel je povinen k náhradě případné škody na majetku nebo na zdraví zapříčiněné činností zhotovitele při plnění této smlouvy, nebo způsobené v důsledku vadného plnění. Za škodu se považuje i nevyplacená výše schválené dotace.
2. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností na majetku a zdraví třetích osob. Zhotovitel je povinen být po celou dobu zhotovování díla pojištěn alespoň do výše odpovídající možné výši škod. Pro účely tohoto ustanovení se činnost subdodavatelů považuje za činnost zhotovitele. Zhotovitel na výzvu předloží doklady o pojištění.
3. Práva objednatele z vady díla
 - 3.1 Vady plnění jsou odchylky od výsledku stanoveného touto smlouvou a od způsobilosti k využití předmětu plnění k naplnění účelu této smlouvy.
 - 3.2 Objednateli vznikají práva z vad, které má dílo v době předání a převzetí.
 - 3.3 Smluvní strany se dohodly, že délka promlčecí doby pro uplatnění nároků objednatele z práv z vad, které má dílo v době předání a převzetí se prodlužuje na 10 let.
 - 3.4 Objednatel je povinen reklamovat vady písemně. Zhotovitel je povinen reklamované vady odstranit do 10 pracovních od uplatnění oprávněné reklamace a to bezplatně.
 - 3.5 V případě zjištěných vad PDPS či DSP nebo SP v průběhu zadávacího řízení na stavební práce je lhůta pro odstranění vad 3 pracovní dny na základě písemné výzvy objednatele.
4. Smluvní pokuty
 - 4.1 Objednatel může uplatnit následující smluvní pokuty až do výše

| | |
|--|------------------|
| nedodržení termínů plnění | 500,- Kč denně |
| nedodržení termínu pro odstranění vady | 500,- Kč denně |
| nedodržení termínu pro odstranění jednotlivé vady zjištěné v zadávacím řízení a neodstraněné ve lhůtě dle odst. 3 bodu 3.5 | 5.000,- Kč denně |

tohoto článku

za jednotlivou vadu DSP, díky které nebude možné získat stavební povolení (např. chybějící stavební objekt) 10.000,- Kč

za jednotlivou vadu soupisu prací nebo jednotlivý nesoulad soupisu prací s projektovou dokumentací 1.000,- Kč

za jednotlivou vadu záborového elaborátu 2.000,- Kč

výrobní výbor není v souladu s touto smlouvou svolán 2.000,- Kč

4.2 Smluvní pokuty jsou započitatelné vůči peněžitým závazkům souvisejících s touto smlouvou. Smluvní pokuty jsou započitatelné i proti nesplatným pohledávkám.

4.3 Ke smluvní pokutě bude vystavena samostatná faktura se lhůtou splatnosti 21 dnů.

4.4 Vedle smluvní pokuty se lze domáhat i náhrady škody v celém rozsahu.

5. Úrok z prodlení

5.1 Zhotovitel může uplatnit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky denně v případě prodlení s úhradou faktur.

XIII. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.

2. Objednatel může od smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení zhotovitelem. Za podstatné porušení smlouvy se zejména považuje:

- i. vada plnění zjevná v průběhu provádění, pokud ji zhotovitel po písemné výzvě objednatele v době přiměřené neodstraní;
- ii. zhotovování předmětu plnění v rozporu s podklady;
- iii. zneužití přiložené plné moci;
- iv. provádění díla osobami, které nejsou náležitě odborně způsobilé a kvalifikované;
- v. skutečnost, že zhotovitel není pojištěn v souladu s touto smlouvou;
- vi. zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je zhotovitel v postavení dlužníka;
- vii. je-li zjištěno, že v nabídce zhotovitele k související veřejné zakázce byly uvedeny nepravdivé údaje;
- viii. prodlení s plněním o více než 30 kalendářních dnů.

3. Zhotovitel může od smlouvy odstoupit v následujících případech:

- i. zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je objednatel v postavení dlužníka;
- ii. prodlení objednatele s úhradou faktur o více než 90 dnů.

4. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně s účinky ex nunc.

5. Odstoupením od smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost stran.

6. V případě odstoupení od smlouvy z důvodu dle odst. 2 bod ii) a viii) tohoto článku nemá zhotovitel nárok na náklady vynaložené na provádění díla.

XIV. PLNÁ MOC

1. Objednatel zplnomocňuje zhotovitele ke všem úkonům, které jsou nezbytné pro plnění této smlouvy, a to v mezích této smlouvy.

2. Plán BOZP připraví odborně způsobilá fyzická osoba, kterou je **František Dorazil**, č. osvědčení: KOO/ROVS/009/87/2009, Klabalská III 5522, 760 01 Zlín, IČO: 67505384.

XV. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva se řídí českým právním řádem. Veškerá jednání probíhají v jazyce českém.
2. Zhotovitel není oprávněn bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí osobě.
3. Zhotovitel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
4. Písemně či písemný znamená: trvalý záznam psaný ručně, strojem, tištěný či elektronicky zhotovený.
5. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, se má za to, že písemnost byla doručena. Pro případ pochybností se má za to, že písemnost byla doručena třetí den po jejím předání držiteli poštovní licence.
6. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, formou oboustranně podepsaného dodatku k této smlouvě, nestanoví-li tato smlouva jinak.
7. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu druhou smluvní stranou.
8. Zhotovitel souhlasí s případným zveřejněním informací o této smlouvě dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
9. Smluvní strany se dohodly, že na jejich vztah upravený touto smlouvou se neuzijí § 1921, § 1963 odst.1, § 1976, § 1978, § 2112, § 2364 odst. 2, § 2595, § 2605 odst. 2, § 2606, § 2611 občanského zákoníku.
10. Případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před smluvními ujednáními, ani před ustanoveními zákona, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.
11. Nedílné součásti této smlouvy jsou přílohy:
 1. kalkulace ceny;
 2. plná moc.
12. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 2.

V Brně, dne 15. 12. 2011

V Brně, dne 17. 12. 2014

RUŠAR mosty
Majdalenky 19
638 00 Brno
Ing. Jaromír Rušar
jednatel společnosti
Rušar mosty, s.r.o.

Správa a údržba silnic
Jihomoravského kraje
příspěvková organizace kraje
Mlýnská 3/5, 601 82 BRNO
IČO: 250932581 (2)
Ing. Jan Zouhar
ředitel
Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje,
příspěvková organizace kraje