**Výzva k podání nabídek**

**a**

**Dokumentace výběrového řízení**

organizovaného

podle Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR

a

Pravidel pro reprodukci majetku a veřejné zakázky příspěvkových organizací JMK

Název výběrového řízení:

**Výkon koordinátora BOZP pro akci:  Modernizace domova Srdce v domě Klentnice  
(která zahrnuje Snížení energetické náročnosti hlavní budovy p.o. a  
Humanizaci třetí domácnosti)**

(dále jen „***výběrové řízení***“)

Zadavatel:

**Název: Srdce v domě, p. o.**

**Sídlo: Klentnice 81 692 01 Mikulov**

**IČ: 484 52 751**

Obsah:

[1. Identifikační údaje zadavatele 3](#_Toc184024647)

[2. Vymezení některých pojmů 3](#_Toc184024648)

[3. Předmět výběrového řízení 4](#_Toc184024649)

[4. Doba a místo plnění 4](#_Toc184024650)

[5. Požadavky na prokázání kvalifikace 5](#_Toc184024651)

[6. Obchodní a platební podmínky 5](#_Toc184024652)

[7. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení 5](#_Toc184024653)

[8. Hodnocení nabídek 5](#_Toc184024654)

[9. Prohlídka místa plnění 6](#_Toc184024655)

[10. Vysvětlení zadávací dokumentace 6](#_Toc184024656)

[11. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace 6](#_Toc184024657)

[12. Lhůta pro podání nabídek 6](#_Toc184024658)

[13. Otevírání nabídek 7](#_Toc184024659)

[14. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky 7](#_Toc184024660)

[15. Další podmínky a práva zadavatele 8](#_Toc184024661)

[16. Seznam příloh 8](#_Toc184024662)

1. Identifikační údaje zadavatele
   1. Zadavatel

Název: Srdce v domě, p. o.

Sídlo: Klentnice 81, 692 01 Mikulov

IČ: 484 52 751

Oprávněná osoba: Mgr. Zbyněk Tureček

* 1. Kontaktní osoba

Miroslav Křižák, [krizak@srdcevdome.cz](mailto:krizak@srdcevdome.cz), +420 724 108 826

* 1. Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\_display\_145.html
  2. Komunikace mezi zadavatelem a účastníky bude probíhat písemně v elektronické a listinné podobě. Základní formou elektronické komunikace je elektronický nástroj – profil zadavatele, datová schránka a e-mail.
  3. **Kompletní zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele. Nabídky lze podat pouze v listinné podobě.**

1. Vymezení některých pojmů
   1. **Zadávacími podmínkami** se rozumí veškeré zadavatelem stanovené:
      1. podmínky průběhu výběrového řízení,
      2. podmínky účasti ve výběrovém řízení,
      3. pravidla pro hodnocení nabídek,
      4. další podmínky pro uzavření smlouvy na zakázku.
   2. **Zadávací dokumentací** se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům výběrového řízení při zahájení výběrového řízení.
   3. **Dokumentací výběrového řízení** se rozumí tento dokument nazvaný „***Dokumentace výběrového řízení***“.
   4. **Kvalifikační dokumentací** se rozumí samostatný dokument nazvaný „***Kvalifikační dokumentace***“ (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).
   5. Tato zakázka je zadávána jako zakázka malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „***zákon***“). Veškeré odkazy na zákon jsou myšleny jako analogické použití příslušeného ustanovení zákona.
2. Předmět výběrového řízení

Předmět výběrového řízení

* 1. Předmětem výběrového řízení je uzavření **smlouvy** mezi zadavatelem a jedním dodavatelem na plnění zakázky na služby.

Předmět plnění zakázky

* 1. Předmětem plnění zakázky bude výkon koordinátora BOZP (dále také BOZP) v souvislosti se stavbou „Modernizace domova Srdce v domě Klentnice (která zahrnuje Snížení energetické náročnosti hlavní budovy p.o. a Humanizaci třetí domácnosti)“ dle projektové dokumentace zpracovatele ASA expert a.s., Lešetínská 626/24, Kunčice, 719 00 Ostrava Kunčice s názvem „Snížení energetické náročnosti hlavní budovy p.o.“ a zpracovatele POLYCHROME - architektonická platforma s.r.o., Korunní 934/22, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava s názvem „ Humanizace třetí domácnosti“.
  2. Předmět plnění je blíže specifikován v návrhu příkazní smlouvy.

Klasifikace předmětu zakázky

* 1. Zadavatel vymezil předmět zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

71317200-5 Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví.

Předpokládaná hodnota zakázky

* 1. Předpokládaná hodnota zakázky stanovená zadavatelem **600 000,- Kč bez DPH**.
  2. **Předpokládaná hodnota zakázky zároveň představuje nejvýše přípustnou hodnotu nabídkové ceny.**

Financování zakázky

Zakázka bude (spolu)financována z Národního programu Životní prostředí v rámci Národního plánu obnovy (dále jen „program“) financovaného z Nástroje pro oživení a odolnost EU.

Ostatní podmínky

* 1. Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmikoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

1. Doba a místo plnění
   1. Příkazní smlouva bude uzavřena na předpokládanou dobu trvání stavby v termínu 01/2025 až 12/2025.
   2. Místo plnění zakázky je v místě realizace projektu, a to Klentnice 81 692 01 Mikulov.
2. Požadavky na prokázání kvalifikace
   1. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 2).
3. Obchodní a platební podmínky 
   1. Zadavatel stanoví obchodní, platební a další podmínky formou závazného návrhu příkazní smlouvy (dále jen „***návrh smlouvy***“), (Příloha č. 3).
   2. Obchodní podmínky mimo jiné definují povinnost příkazníka sjednat pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli či třetím osobám, která může vzniknout v souvislosti s plněním předmětné smlouvy, přičemž limit pojistného plnění pro případ jedné škodní události činí minimálně částku ve výši 10 mil. Kč. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti, a to nejméně do termínu ukončení provádění činností dle smlouvy.
   3. Účastní-li se zadávacího řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, úředně ověřenou kopii nebo kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu trvání smlouvy, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených se zakázkou a který dodavatel bude fakturačním místem.
4. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení
   1. Dodavatel uvede cenu za celé plnění do závazného návrhu smlouvy (čl. III odst. 1. návrhu smlouvy), který je přílohou této zadávací dokumentace. Cena bude uvedena jako cena v Kč bez DPH, DPH samostatně a cena v Kč vč. DPH.
   2. DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v krycím listu nabídky.
5. Hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek

* 1. Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.
  2. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle dílčího hodnotícího kritéria - Výše nabídkové ceny. Hodnotí se celková nabídková cena vč. DPH. Zadavatel není plátce DPH. Lépe bude hodnocena nižší nabídková cena. **Zadavatel pro hodnocení použije údaj uvedený v Návrhu příkazní smlouvy.**
  3. Hodnocení nabídek může být provedeno před jejím posouzením. V takovém případě dojde k posouzení nabídky, která byla podána účastníkem, se kterým má být uzavřena smlouva. Tato skutečnost bude v takovém případě uvedena v protokolu.

1. Prohlídka místa plnění
   1. Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje.
2. Vysvětlení zadávací dokumentace
   1. Dodavatelé mohou písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, přičemž tato žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
   2. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke kterému výběrovému řízení se žádost vztahuje.
   3. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.
   4. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.
   5. **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas**.
3. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace
   1. Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.
   2. Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.
   3. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
   4. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.
4. Lhůta pro podání nabídek
   1. **Lhůta pro podání nabídek:** 23. 12. 2024, 11:00 hod.
   2. Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.
   3. Nabídky se podávají v listinné podobě na adresu zadavatele: Srdce v domě, p. o., Klentnice 81, 692 01 Mikulov.
5. Otevírání nabídek
   1. Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek bez zbytečného odkladu. Na nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek se hledí, jako by nebyly podány a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží.
6. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky
   1. Nabídky se podávají v listinné podobě na adresu zadavatele. Nabídka bude doručena v uzavřené obálce označené názvem zakázky **„Výkon koordinátora BOZP pro akci: Modernizace domova Srdce v domě Klentnice (která zahrnuje Snížení energetické náročnosti hlavní budovy p.o. a Humanizaci třetí domácnosti).**“ a slovy „**NEOTVÍRAT před termínem - Zakázka**“. V případě osobního podání platí úřední hodiny 8.00 – 15.30. Za čas podání nabídky odpovídá účastník.
   2. Účastník je povinen v nabídce dále uvést, které části zadávacího řízení má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele.
   3. Nabídka bude předložena v českém jazyce.
   4. Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně zpracovaná cena plnění.
   5. Účastníkovi je doporučeno strukturovat svou nabídku následujícím způsobem:
      1. Krycí list nabídky (dle závazného vzoru),
      2. Doklady k prokázání splnění kvalifikace,
      3. Návrh Příkazní smlouvy – vyplněný údaji o cenové nabídce. Návrh smlouvy účastníka nesmí obsahovat žádná ustanovení, která by rušila, měnila nebo relativizovala ustanovení ve smlouvě uvedených obchodních a platebních podmínek, vyjma cenové nabídky, která bude podkladem pro hodnocení.
      4. Schéma poddodavatelů, a to pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi, a zejména poddodavatelů, kterými účastník výběrového řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti či technické kvalifikace, včetně uvedení částí zakázky, které bude každý z poddodavatelů plnit, nebo čestné prohlášení o tom, že účastníku výběrového řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění zakázky (dále jen „seznam poddodavatelů“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 4 4 dokumentace zadávacího řízení).
      5. Ostatní
   6. V případě, že účastník nepředloží výše požadované dokumenty, může být zadavatelem ze zakázky vyloučen.
   7. Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.
   8. Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.
   9. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
   10. Zadavatel vyloučí z výběrového řízení účastníka výběrového řízení, který podal v tomtéž výběrovém řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi výběrového řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.
   11. Požadavky na formu nabídky mají doporučující charakter.
7. Další podmínky a práva zadavatele
   1. Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník výběrového řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům výběrového řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o výběrovém řízení.
   2. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
   3. Výběrové řízení není rozděleno na části.
   4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky*.*
   5. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv zrušit výběrové řízení, a to i bez uvedení důvodu.
   6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
   7. Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen „***Informace o zpracování osobních údajů***“), které jsou přílohou dokumentace výběrového řízení (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.
8. Seznam příloh
   1. Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:
9. Předloha krycího listu nabídky
10. Kvalifikační dokumentace a navazující přílohy 2.1 až 2.2.
11. Návrh příkazní smlouvy
12. Předloha seznamu poddodavatelů
13. Informace o zpracování osobních údajů
14. Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání a inovace
15. ČP opatření k mezinárodním sankcím
16. ČP k vyloučení střetu zájmů

V ………………………………. Dne ………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mgr. Zbyněk Tureček