



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021 – 2027,  
směrnicí Jihomoravského kraje Čj. JMK 168880/2024 a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání  
veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)  
pro veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou uzavřenou výzvou

## „ZAJIŠTĚNÍ TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA“

V rámci projektu **„ROBOTÁRNA – REKONSTRUKCE PROSTOR V BUDOVĚ  
KOUNICOVA 684/16“**, registrační číslo projektu **CZ.06.04.01/00/23\_088/0004787**.

1.	ZÁKLADNÍ INFORMACE .....	2
2.	POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ, PODÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY .....	3
3.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
4.	ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK .....	4
5.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	5
6.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	7
7.	KRITÉRIA KVALIFIKACE DODAVATELE A JEJICH PROKÁZÁNÍ .....	7
8.	OBCHODNÍ PODMÍNKY – NÁVRH PŘÍKAZNÍ SMLOUVY .....	8
9.	PRAVIDLA HODNOCENÍ NABÍDEK .....	8
10.	ZÁKAZ ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	9
11.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	9
12.	VARIANTY NABÍDEK .....	10
13.	ŽÁDOSTI O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ .....	10
14.	DALŠÍ POŽADAVKY A INFORMACE ZADAVATELE .....	11
15.	ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....	11
16.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	11

## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Název zadavatele: **Helceletka – středisko volného času Brno, příspěvková organizace**  
se sídlem: Helceletova 234/4, Stránice, 602 00 Brno  
zastoupen: Mgr. Veronika Presová, ředitelka  
kontaktní osoba: Mgr. Eliška Škarková  
kontaktní údaje: +420 725 107 775, e-mail: [skarkova@helceletka.cz](mailto:skarkova@helceletka.cz)  
IČO: 44993412  
dále jen „Zadavatel“

### **Smluvní zastoupení Zadavatele v zadávacím řízení v rozsahu § 43 Zákona a zpracovatel zadávací dokumentace**

Název: **ARS rozvojová agentura, s.r.o.**  
Adresa sídla: Krapkova 7, 779 00 Olomouc  
Zastoupení: Mgr. Dominika Doláková, jednatelka  
IČO: 27791637  
DIČ: CZ 27791637

**Kontaktní osobou pro vysvětlení zadávací dokumentace je Mgr. Dominika Doláková**

kontakty: +420 774 415 157; [vr@arsra.cz](mailto:vr@arsra.cz)

dále jen „Administrátor“

Veřejná zakázka je součástí projektu financovaného z Integrovaného regionálního operačního programu 2021 – 2027 „**ROBOTÁRNA - REKONSTRUKCE PROSTOR V BUDOVĚ KOUNICOVA 684/16, BRNO**“, registrační číslo projektu **CZ.06.04.01/00/23\_088/0004787**.

Administrátor je zmocněn v souladu s § 43 Zákona k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností zadavatele podle Zákona s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti ve veřejné zakázce,
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- rozhodnutí o námitkách,
- zadání veřejné zakázky,
- zrušení veřejné zakázky.

Administrátor je také zpracovatelem těchto částí zadávací dokumentace: vlastní text zadávací dokumentace, krycí list nabídky, vzory čestného prohlášení pro prokázání kvalifikací, návrh obchodních podmínek (příkazní smlouva).

Zpracovatel projektové dokumentace: LAPLAN, Cejl 504/38, Zábrdovice, 602 00 Brno, IČ 29201691

Odpovědný projektant: Ing. arch. Martin Pavlun, ČKA 4574, autorizovaný architekt

Účastník zadávacího řízení podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky k dílčímu plnění veřejné zakázky nebudou přijaty.

Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Zadavatel dále upozorňuje účastníka zadávacího řízení, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele. Tím není nijak dotčena povinnost účastníka zadávacího řízení řídit se veškerými dalšími požadavky vyplývajícími z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci.

Tato zadávací dokumentace (dále jen „Dokumentace“) je zpracována v souladu s ust. § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a je souborem zadávacích podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, vyjma formulářů podle § 212 Zákona. Práva, povinnosti či podmínky Zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků zadávacího řízení (dále pro účely této Dokumentace jen „Dodavatel“ či „Dodavatelé“) v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Dokumentaci, se řídí zejména tímto Zákonem a jeho prováděcími předpisy.

Veřejná zakázka je zadávána **uzavřenou výzvou zakázky malého rozsahu** v souladu s ustanovením odst. 7.1.1 MP IROP a v souladu s odst. 3.4.2 směrnice Čj. JMK 168880/2024.

## 2. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ, PODÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídky budou zpracovány **v českém jazyce**. Český jazyk bude oficiálním jazykem pro veškerou komunikaci mezi dodavatelem a zadavatelem týkající se záležitosti souvisejících s tímto zadávacím řízením. Doklad zhotovený v jiném jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce lze předložit bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě stanovené zadávací dokumentací, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

**Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele. Pomocí tohoto nástroje musí dodavatel předložit svoji nabídku.**

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídek tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály apod., vyjma těch dokumentů a materiálů, které stanoví ZZVZ a které přímo požaduje zadavatel v zadávacích podmínkách.

## 3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka je zakázkou na službu v souladu s čl. 6.2.2 Metodického pokynu.

### 3.2. REŽIM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka bude zadána v rámci veřejné zakázky malého rozsahu vyhlášené **uzavřenou výzvou prostřednictvím profilu zadavatele**: [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_51.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_51.html) dle čl. 7.1.1 b) Metodického pokynu a dle odst. 3.4.2 směrnice Čj. JMK 168880/2024

### 3.3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku (CPV)

Kód CPV	Popis
71315400-3	Stavební dozor
79714000-2	Provádění dozoru

## 4. ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Zadavatel má v souladu s ust. § 6 odst. 4 ZZVZ zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání. Zásady společensky odpovědného zadávání byly zadavatelem stanoveny ve vztahu k povaze a smyslu veřejné zakázky, přiměřeně a transparentně, odpovědně, při zachování zásad rovného zacházení, zákazu diskriminace a také ve vztahu s Principy 3E (účelnost, hospodárnost, efektivita), které platí s ustanovením § 6 odst. 4 ZZVZ souběžně a ve vzájemném vztahu.

#### Zajištění přístupu malých a středních podniků

- Zadavatel stanovuje požadavky pro kvalifikaci dodavatele tak, aby se zadávacího řízení mohl účastnit co nejširší okruh dodavatelů, včetně malých a středních podniků.
- Zadavatel v zadávacím řízení neuplatňuje požadavky na ekonomickou kvalifikaci, tedy prokázání ročního obrátu dosaženého dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky.
- Zadavatel stanovuje přiměřeně dlouhou lhůtu pro zpracování a podání nabídek.

#### Sociálně odpovědné zadávání

V souladu s Příkazní smlouvou bude vybraný dodavatel při plnění veřejné zakázky povinen zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Dodavatel bude povinen zajistit splnění těchto požadavků i u svých poddodavatelů. Dodavatel bude dále zejména povinen:

- neuplatňovat ani nepodporovat dětskou práci, nucenou práci, jakoukoli formu diskriminace v pracovněprávních vztazích nebo disciplinárních praktik, které by byly v rozporu s platnými právními předpisy České republiky,
- dodržovat platné právní předpisy v oblasti pracovní doby a odměňování zaměstnanců, v oblasti ochrany zdraví a bezpečnosti práce,
- respektovat právo zaměstnanců na svobodné sdružování a kolektivní vyjednávání a vést v rámci možnosti takové záznamy, kterými může výše uvedenou zakázku prokázat a požadovat v rozsahu svého vlivu tytéž závazky od svých dodavatelů, dále pak předávat zadavateli informace relevantní z hlediska výše uvedených závazků a umožnit objednateli provádění monitorovací činnosti za účelem ověření dodržování výše uvedených závazků,
- v případě zjištění neshod vůči plnění výše uvedených závazků identifikovat příčinu problému a neprodleně zajistit opatření k nápravě a preventivní opatření.

## Environmentálně odpovědné zadávání

Celý projekt bude realizován v souladu s cíli a zásadami environmentálně odpovědného zadávání. S ohledem na ochranu životního prostředí bude vybraný dodavatel povinen minimalizovat produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s realizací předmětu plnění. V případě jejich vzniku bude přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.

## 5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 5.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je provedení díla (služby) **Zajištění výkonu technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“) v průběhu realizace projektu „**ROBOTÁRNA - REKONSTRUKCE PROSTOR V BUDOVĚ KOUNICOVA 684/16, BRNO**“, registrační číslo projektu **CZ.06.04.01/00/23\_088/0004787**.

TDS musí postupovat podle Doporučeného standardu metodického DOS M 05 VYST98 Vedení dohled a dozory ve výstavbě, který vydal ČKAIT, a to s ohledem na charakter stavby a zavazuje se jednat v souladu se zájmy zadavatele. Součástí výkonu TDS je koordinace všech prací, probíhajících na stavbě z pohledu technické způsobilosti. Při výkonu TDS bude zadavatel požadovat součinnost s NPÚ, stavebním úřadem a všemi dotčenými stranami. Ukončení stavebních prací bude řešeno kolaudačním řízením. Výkon TDS zahrnuje i inženýrskou činnost, spojenou s tímto řízením.

Výkon činnosti TDS v průběhu realizace stavby, která bude prováděna v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., v platném znění, stavební zákon, zahrnuje zejména:

- účast při předání staveniště vybranému zhotoviteli stavby včetně zpracování předávacího protokolu;
- průběžnou kontrolu kvality a kvantity prováděných prací v souladu s ověřenou dokumentací pro provádění stavby;
- přítomnost na stavbě – min. 1x týdně, průběžné informování a komunikace se zhotovitelem, projektantem, investorem;
- komunikace a řešení problémů s projektantem v rámci autorského dozoru;
- průběžnou kontrolu a odsouhlasení každodenního vedení stavebního a montážního deníku;
- organizaci kontrolních dnů na stavbě, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich, četnost kontrolních dnů min. 1x týdně;
- dohled nad dodržením projektu s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením;
- sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby;
- přímou kontrolu a dohled nad prováděním zkoušek dokončených prací, dohled nad odstraňováním vad a nedodělků, kontrolu těch částí díla nebo dodávek, které budou dalšími činnostmi zakryty či se stanou nepřístupné, zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek;
- odsouhlasení doplňků a nutných změn, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby a nejsou v rozporu se ZZVZ a zajištění stanoviska autorského dozoru k takovým doplňkům a změnám;
- ohlašování případných archeologických nálezů;
- prověření těch částí dodávek, které budou při dalším postupu výstavby skryty nebo se stanou nepřístupné;
- zajištění fotodokumentace průběhu realizace stavby;

- zajištění operativních povolení, stanovisek apod.;
- průběžnou přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí;
- zpracování závěrečné zprávy k dokončené stavbě, včetně soupisu vad a nedodělků;
- účast při předání a převzetí stavby od zhotovitele po ukončení stavby;
- kontrolu dokumentace skutečného provedení stavby pro přejímací řízení (v tištěné a digitální podobě), kontrolu úplnosti, správnosti a platnosti všech dokladů stavby k přejímce a jejich převzetí;
- kontrolu úklidu a vyklizení staveniště zhotovitelem;
- kontrolu odstranění vad a nedodělků z přejímacího řízení;
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti podkladů pro fakturaci a jejich souladu se smluvními podmínkami, vč. kontroly a evidence daňových dokladů (faktur) a jejich předkládání investorovi. TDS stvrzuje finanční správnost faktur svým podpisem. V případě nevyřešených rozporů upozorní TDS neprodleně zástupce investora na tyto skutečnosti;
- kontrola dokumentace skutečného provedení stavby pro kolaudační řízení, kontrola všech protokolů a dokladů o provedených zkouškách a jiných dokladů nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí;
- zajištění kolaudace stavby;
- kontrol změň a rozpočtů případných dodatků;
- spolupráce a součinnost se zadavatelem a administrátorem dotačního projektu při zpracování podkladů pro poskytovatele dotace;
- plnění dalších, shora neuvedených úkolů podle aktuálního zadání Příkazce, souvisejících s činnostmi, vykonávanými v průběhu realizace stavby.

## 5.2. ROZSAH STAVEBNÍCH PRACÍ PROJEKTU

Stavební práce jsou detailně specifikovány projektovou dokumentací pro stavební objekty **SO.01.1 Robotárna**, **SO.01.2 Nové sociální zázemí pro tělocvičnu** a **SO.01.3 Stavební úpravy suterénu**, vypracovanou projekční kanceláří LAPLAN, Cejl 504/38, Zábrdovice, 602 00 Brno, IČ: 29201691, která je přílohou této zadávací dokumentace.

Jedná se o stavební úpravy stávajícího objektu VOŠZ Kounicova 684/16 v Brně v rozsahu 1. PP a 1. NP pro vznik zázemí pobočky střediska volného času Helceletka. Objekt je půdorysného tvaru U rozměrů 63,24 x 46,15 m, sestávající z pěti nadzemních podlaží a půdního prostoru, objekt je podsklepen. Objekt je provedený jako zděný z cihel plných pálených se železobetonovými stropy, zastřešen sedlovou mansardovou střechou. Jednotlivá nadzemní podlaží objektu jsou využívána pro provoz předškolního a vyššího odborného vzdělávání. V 3.NP – 5.NP působí VOŠZ, 2.NP využívá mateřská škola.

V rámci stavebních úprav dojde k vybudování kompletního zázemí pro pobočku „Robotárna“. Dojde k vybudování odborných učeben P1.03 PC učebna, P1.24 Dílny a P1.25 Dílny. PC Učebna P1.03 je navržena s posuvnou stěnou, díky které bude možné vytvořit dva oddělené výukové prostory. 2.PP bude sloužit jako skladovací a úložné prostory pro celou pobočku „Robotárna“.

Hodnota veřejné zakázky dle položkového rozpočtu projektu z projektové dokumentace před výběrovým řízením na dodavatele je 30 932 000,00 Kč bez DPH.

## 6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 6.1. DOBA PLNĚNÍ

Předpokládaná lhůta realizace stavby, během které bude probíhat výkon TDS je 12 měsíců ode dne protokolárního předání staveniště, což je stanoveno do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o dílo uveřejněním smlouvy v Registru smluv.

Zadavatel předpokládá podpis smlouvy o dílo na stavební práce a následné uveřejnění v Registru smluv v druhé polovině dubna 2025.

### 6.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místo stavby – adresa:	Kounicova 684/16, 602 00 Brno
Katastrální území stavby:	k. ú. Veveří 610372
Číslo parcel dotčených stavbou:	parc. č. 1384/1 zastavěná plocha a nádvoří

## 7. KRITÉRIA KVALIFIKACE DODAVATELE A JEJICH PROKÁZÁNÍ

Dodavatel v nabídce předkládá níže uvedené doklady pro prokázání kvalifikace v kopiích. Zadavatel připouští, aby Dodavatel nahradil předložení dokladů čestným prohlášením. Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 86 odst. 2 Zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení dle § 45 odst. 1 Zákona vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria **způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.**

### 7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST (§ 74)

Způsobilým Dodavatelem je, dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) ZZVZ, Dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.



Dodavatel prokáže základní způsobilost požadovanou § 74 zákona doložením dokladů v souladu s ustanovením § 75 zákona v tomto rozsahu:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

## 7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST (§ 77)

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti podle odst. 2 § 77 doložením těchto dokladů:

**Dokladem o osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje** – Dle požadavku zadavatele se jedná o osvědčení o autorizaci inženýra nebo technika pro obor pozemní stavby nebo osvědčení o autorizaci architekta pro obor architektura dle zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění.

## 8. OBCHODNÍ PODMÍNKY – NÁVRH PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky vymezené ve formě a struktuře **návrhu Příkazní smlouvy** ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik smlouvy a takto je předloží jako svůj návrh smlouvy. Místa pro doplnění jsou označena žlutou barvou.

Dodavatel není oprávněn činit v závazném návrhu smlouvy jakékoliv změny v neprospěch zadavatele. Dodavatel je oprávněn doplňovat návrh smlouvy pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje, které v žádném případě nesmí znevýhodnit zadavatele. Návrh smlouvy musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na provádění příslušné veřejné zakázky.

Návrh smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně písemně zmocněnou. Originál zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky dodavatele.

## 9. PRAVIDLA HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

**Ekonomická výhodnost nabídek bude v souladu s odst. 8.2.10 MP IROP hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny.**



Hodnocení bude provedeno podle absolutní výše celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky. Nabídky budou seřazeny v pořadí od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu. Nejlépe bude hodnocena nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH. **Nabídková cena je cena s daní z přidané hodnoty.** Zadavatel není pro příslušný předmět realizace projektu plátcem daně z přidané hodnoty.

Vítězným dodavatelem se stane ten, kdo nabídne zadavateli nejnižší nabídkovou cenu v Kč včetně DPH.

**V souladu s ustanovením odst. 8.2.9 MP IROP si zadavatel vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka zadávacího řízení, který podal dle hodnocení ekonomicky nejvýhodnější nabídku).**

## 10. ZÁKAZ ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravující provádění mezinárodních sankcí. V souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny byla Evropskou unií vůči Rusku a Bělorusku přijata omezující opatření (mezinárodní sankce) ekonomického a individuálního charakteru, jejichž cílem je omezit nejen obchod a služby s těmito státy, ale též zasáhnout infrastruktury, které jsou pro jejich ekonomiky, a tedy i zbrojní průmysl a represivní státní aparát klíčové. Některé z uvalených sankcí mají zásadní dopady i do oblasti zadávání veřejných zakázek v členských státech EU, a to nejen ve vztahu k probíhajícím zadávacím řízením, ale také ve vztahu, k již zadáním veřejným zakázkám, u kterých probíhá plnění.

Dále ust. § 48a ZZVZ stanovuje zadavateli zákaz uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem, pokud tento vybraný dodavatel má poddodavatele, na kterého se aplikují mezinárodní sankce, a vybraný dodavatel uvedeného poddodavatele v zadavatelem stanovené přiměřené lhůtě nenahradí. Je nepodstatné, zda se jedná o poddodavatele, skrze kterého byla prokázána kvalifikace, či poddodavatele „běžného“ a dále není ani určující v jaké úrovni poddodavatelského řetězce se takový poddodavatel nachází. V souvislosti s čl. 5k Nařízení Rady je však třeba, aby plnění takového poddodavatele představovalo více než 10 % hodnoty zakázky.

Zadavatel si musí v průběhu zadávacího řízení ověřit, že vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena příkazní smlouva, není ruským subjektem nebo nepoužije poddodavatele, který je ruským subjektem, na plnění veřejné zakázky v rozsahu vyšším než 10 % (bez ohledu na to, zda poddodavatelem byla prokazována kvalifikace či nikoliv). Účastník zadávacího řízení předloží v rámci své nabídky **čestné prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku.** Vzor čestného prohlášení je zařazený do příloh zadávací dokumentace.

## 11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 11.1. FORMA NABÍDKY DODAVATELE

Účastník zadávacího řízení podá pouze úplnou elektronickou podobu nabídky, a to s využitím profilu zadavatele na adrese [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_51.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_51.html) do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí obsahovat tyto části:

1. Návrh Příkazní smlouvy, vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele

2. Doklady prokazující základní způsobilost
3. Doklady prokazující profesní způsobilost
4. ČP o opatření ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií

## 11.2. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

**Lhůta pro podání nabídek** je stanovena v souladu s čl. 7.3.2 metodického pokynu MP IROP a končí **dne 14. 03. 2025 v 10.00 hodin**.

## 11.3. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel provede při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

## 12. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## 13. ŽÁDOSTI O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ

Dodavatel je oprávněn v souladu s čl. 7.3.3 Metodického pokynu a navazujících po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozí věty. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 2 pracovní dny.

Vysvětlení zadávacích podmínek bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy.

Zadávací podmínky může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávacích podmínek činila nejméně celou svou původní délku.

## 14. DALŠÍ POŽADAVKY A INFORMACE ZADAVATELE

V souladu s ustanovením odst. 9.1.1 MP IROP jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. Smluvní strany uzavřou smlouvu elektronicky. Osoby podepisující Smlouvu jsou povinny mít zřízen elektronický podpis.

Zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje vzhledem k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za možnou.

## 15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel může zrušit zadávací řízení pouze z důvodu uvedených v čl. 9.3 Metodického pokynu pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

- Zadavatel zruší výběrové řízení, pokud po uplynutí lhůty pro podání nabídky ve výběrovém řízení není žádný účastník.
- Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.
- V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

## 16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí zadávací dokumentace tvoří tyto přílohy:

Příloha 01	02_Vzor_Příkazní_smlouva_TDS
Příloha 02	03_CP_základní_způsobilost_TDS
Příloha 03	04_CP_mezinárodní_sankce
Příloha 04	05_PD_stavba

Mgr. Veronika Presová, ředitelka  
Helceletka – středisko volného času Brno, příspěvková organizace