

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

OSTRAHA OBJEKTŮ SPRÁVY A ÚDRŽBY SILNIC JMK- OBLAST STŘED-PRACOVISTĚ BRNO A PRACOVISTĚ VYŠKOV

I. VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Název	Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje
Sídlo	Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno
IČO	709 32 581
Korespondenční adresa	SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno
Kontaktní osoba	Ing. Eva Nováková T: +420 547 120 322, M: eva.novakova@susjmk.cz

II. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Předmět zakázky	Předmětem veřejné zakázky je provádění strážní služby v areálu Správy a údržby silnic Jihomoravského kraje, příspěvkové organizace kraje, oblast Střed, pracoviště Brno, Ořechovská 541/35, Horní Heršpice, 619 00 a pracoviště Vyškov, Křečkovská 17, 682 01, Vyškov a zajištění ochrany osob přepravujících finanční hotovost a jiné hodnoty pro organizační jednotku ředitelství a oblast Střed pracoviště Brno a pracoviště Vyškov. Předmět zakázky je blíže určen v příložených obchodních podmínkách ve formě návrhu smlouvy, viz. příloha č.2 ZD.
URL zakázky	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00040456
Profil zadavatele	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html
Druh veřejné zakázky	Služby
Druh zadávacího řízení	Zakázka malého rozsahu. Postupy uvedené v zákoně o veřejných zakázkách se nepoužijí.
Části zakázky	Veřejná zakázka je rozdělena na následující části: Část 1: Oblast Střed – pracoviště Brno Část 2: Oblast Střed – pracoviště Vyškov Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu nebo obě části veřejné zakázky.

III. PODMÍNKY

Místo plnění	SÚS JMK, Ořechovská 541/35, 619 00 Brno, pracoviště Střed a SÚS JMK, pracoviště Vyškov, Křečkovská 17, 682 01 Vyškov
Prohlídka místa	Zadavatel umožní prohlídku místa plnění v pracovní dny v době 8 – 14 hod., a to po předchozí tel. domluvě s kontaktní osobou: Radek Vrána, mail: radek.vrana@susjmk.cz tel. 739 383 868
Doba plnění:	Brno - od 30. 06. 2025 (od 17:00) do 01. 07. 2027 (5:00 hod) Vyškov – od 01. 07. 2025 (17:00) do 01. 07. 2026 (5:00 hod), s možností prodloužení na žádost objednatele do 30. 06. 2027

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, jsou uvedeny v příloze ve formě textu smlouvy.

IV. KVALIFIKACE

Účastníci jsou povinni splnit následující kvalifikační předpoklady tím, že předloží níže uvedené doklady.

Základní způsobilost

Čestné prohlášení dle vzoru v příloze č. 1 zadávací dokumentace, případně čestné prohlášení stejného obsahu podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Profesní způsobilost

1. Ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; ne starší než tři měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.
2. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují – koncesní listina:

i. ostraha majetku a osob.

Technická kvalifikace

Seznam služeb obdobného charakteru provedených účastníkem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Za obdobnou službu se považuje ostraha areálu vč. vrátné služby.

Minimální úroveň:

- i. Pro každou část veřejné zakázky, na kterou dodavatel podává nabídku, alespoň dvě služby obdobného charakteru (ostraha areálu včetně vrátné služby) o finančním objemu každé z nich větším než **200.000,- Kč** bez DPH za rok nebo 1 služba obdobného charakteru v objemu **600.000,- Kč** bez DPH za dva roky pro jednoho objednatele. Za provedenou se má služba, která nepřetržitě trvala alespoň 1 rok, resp. 2 roky dle předchozí věty, v posledních 3 letech. Služby realizované v rámci několika smluvních vztahů nelze počítat.

Způsob prokázání kvalifikace:

- i. Předložením seznamu služeb obdobného charakteru. Seznam musí obsahovat vedle názvu služby minimálně stručný popis služeb, měsíc a rok zahájení a případně dokončení služby, informaci o ceně a kontaktní údaje na osobu objednatele, která je sto zadavateli sdělit, zda uvedená služba byla provedena řádně a odborně.

Z citovaných dokladů musí být patrné, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace ***nastaly ve lhůtě pro podání nabídek.***

Prokazování kvalifikace

Shora citované doklady lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, či certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatel) se nepřipouští.

Účastníci předloží prosté kopie dokladů.

V. PROCESNÍ POSTUP HODNOCENÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE, POSOUZENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek a posouzení nabídky bude prováděno tříčlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Po otevírání nabídek v elektronickém nástroji provede komise hodnocení nabídek. U nabídky, která se na základě hodnocení umístí na prvním místě v pořadí, bude následně provedeno posouzení prokázání způsobilosti a kvalifikace a posouzení nabídky, zda splňuje požadavky stanovené zadávacími podmínkami. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána způsobilost a kvalifikace dodavatele nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady. V případě, že nabízená cena bude posouzena jako mimořádně nízká, bude účastník vyzván k jejímu objasnění a odůvodnění nabízené ceny a potvrzení, že

- a) při plnění veřejné zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a
- b) neobdržel neoprávněnou veřejnou podporu.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce či neodůvodní stanovení výše nabídkové ceny a nepotvrdí v souvislosti s nabídkovou cenou výše uvedené skutečnosti, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Následně bude provedeno nové hodnocení nabídek, již bez nabídky vyloučeného účastníka, a následně bude postupováno při posuzování nabídky obdobně dle postupu popsanejší výše.

VI. HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky uvedené v návrhu smlouvy.

Dílčí hodnotící kritéria:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Za 1 hodinu strážní služby v Kč vč. DPH | 90 % |
| 2. Cena za jeden realizovaný doprovod v Kč vč. DPH | 10 % |

Pokud není účastník plátcem DPH, uvede tuto skutečnost do smlouvy k nabídkové ceně.

Pro číselné vyjádření kritéria, pro které má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce, toto platí pro kritérium č. 1 a 2. Výsledná čísla budou zaokrouhlena na dvě desetinná místa.

Vzorce:

1. Kritérium

NH1

$$\text{_____} \times 100 \times 0,9 = K1$$

H1

Vysvětlení

H1 - hodnocená nabídková cena

NH1 - nejnížší nabídková cena

K1 - výsledné hodnocení kritéria nabídková cena za 1 hodinu strážní služby

2. Kritérium

NH2

$$\text{_____} \times 100 \times 0,1 = K2$$

H2

Vysvětlení

H2 - hodnocená nabídková cena

NH2 - nejnížší nabídková cena

K2 - výsledné hodnocení kritéria nabídková cena za jeden realizovaný doprovod

Jako první v pořadí se umístí nabídka, která získá nejvyšší hodnotu při sečtení obou podkritérií, ostatní budou seřazeny sestupně.

Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně.

VII. NÁVRH TEXTU SMLOUVY

Účastník předloží návrh textu smlouvy na dílčí část veřejné zakázky, na kterou podává svoji nabídku, zvlášť.

V případě, že oprávnění osoby zastupovat účastníka nevyplývá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění (např. plná moc).

Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy návrhu textu smlouvy a jsou pro účastníka závazné. Účastník je povinen při zpracování návrhu textu smlouvy vycházet z obchodních podmínek; účastník není oprávněn při zpracování návrhu textu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma následujících případů:

- a) Identifikace účastníka vč. uvedené emailu kontaktní osoby týkající se uveřejnění smlouvy a ID datové schránky a osob oprávněných ho zastupovat (hlavička a závěr textu).
- b) Kontaktní údaje obstaravatele pro doprovod při přepravě finančních a jiných hodnot (čl. III odst. 2 a 6).
- c) Uvedení veškerých požadovaných údajů o ceně (čl. V. odst. 1. a 2.).
- d) Uvedení osoby určené pro styk s objednatelem (čl. IX. odst.1).
- e) Označení citlivých dat a obchodních tajemství (čl.XI. odst. 7).
- f) Výběr způsobu uzavření smlouvy, tj. buď v listinné podobě, nebo v elektronické dle technických možností obstaravatele, tj. pokud disponuje elektronickým podpisem dle platné právní úpravy – čl. XI. odst. 10.

VIII. OBSAH NABÍDKY

Účastníci nabídku podávají písemně. Zadavatel určuje jako výhradní způsob podání nabídky v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** pro zadávání veřejné zakázky dostupné na profilu zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html a URL zakázky <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00040456>

Zadavatel stanovuje následující požadavky na nabídku, která bude obsahovat:

1. Identifikační údaje účastníka (Obchodní firma, název nebo jméno a příjmení; sídlo nebo místo podnikání; identifikační číslo).
2. Doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost.
3. **Součástí nabídky bude v elektronické podobě návrhu textu smlouvy pro každou část, na kterou dodavatel podává nabídku, ve formátu *.doc nebo *.docx.**
4. Doklad o oprávnění osoby, opravňující k jednání za dodavatele a k podpisu smlouvy, pokud se jedná o osobu, jejíž právo k jednání nevyplývá z výpisu z OR.
5. Další doklady požadované v zadávacích podmínkách či na jejich základě.

Elektronický nástroj

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.

Veškeré písemnosti zaslané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemností v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemností nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal z veřejně přístupných zdrojů. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné. Pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde dodavatelé nalezenou všechny podrobnosti a návody k registraci. Registrační proces trvá do 48 hodin (počítáno v pracovní dny). Zadavatel tedy vzhledem k uvedenému doporučuje dodavatelům zahájit proces registrace s dostatečným předstihem.

Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual.html>

IX. PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta 16.06.2025 do 09:00hod.

Způsob Elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje

Nabídka musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek.

Na nabídku podanou jinak než prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele nebo po konci lhůty pro podání nabídek se pohlíží jako by nebyla podána.

VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit kontaktní osobě zadavatele v písemné podobě, prostřednictvím elektronického nástroje, nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení změnu či doplnění zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele.

X. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy, čímž se rozumí především doručení stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy zadavateli. Smlouva bude uzavřena v listinné nebo elektronické podobě.

Předložení návrhu smlouvy vybraným dodavatelem, který nebude odpovídat obsahu nabídky vybraného dodavatele nebo nebude splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací, se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky a zadavatel uzavře smlouvu s dalším účastníkem v pořadí. Účastník zadávacího řízení vybraný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.

XI. DALŠÍ PODMÍNKY

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci.

V souladu s § 1776 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nelze nabídku odvolat po uplynutí lhůty určené v podmínkách zadávací dokumentace pro podání nabídek.

Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí. Zadavatel připouští pouze nabídky podané prostřednictvím elektronického nástroje.

Zadavatel přijímá pouze nabídky v českém a slovenském jazyku.

V zadávacím řízení je dodavatel oprávněn podat pouze jednu nabídku pro každou část veřejné zakázky.

Zadavatel si před zadáním veřejné zakázky ověří, že vybraný dodavatel není na seznamu tzv. sankcionovaných osob ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 269/2014, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006.

Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, který neprokázal stanovenou způsobilost nebo kvalifikaci či jehož nabídka nesplnila další požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit až do okamžiku uzavření smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo doručovat oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele:
https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html

Dále zadavatel upozorňuje na to, že si vyhrazuje právo vyloučit účastníka v případě, že se účastník dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu u zadavatele, které vedly k nárokování a vymáhání smluvní pokuty či náhrady škody.

XII. PŘÍLOHY

1. Čestné prohlášení
2. Obchodní podmínky.

V Brně, dne 02.06.2025

.

Bc. Roman Hanák

ředitel

Správy a údržby silnic Jihomoravského kraje,
příspěvkové organizace kraje