Příloha č. 1 Smlouvy

**Specifikace výkonových fází díla**

Obsah

[Kapitola 1: Výkonová fáze 1 – Projektová dokumentace pro provádění stavby (DPS) 4](#_Toc191384704)

[Kapitola 2: Výkonová fáze 2 – Součinnost v zadávacích řízeních na zhotovitele stavby a dodavatele interiéru 5](#_Toc191384705)

[Kapitola 3: Výkonová fáze 3 – Výkon dozoru projektanta stavby 6](#_Toc191384706)

**Přílohy:**

**č. 1 – Požadavky na zpracování technických podmínek a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr**

# Kapitola 1:Výkonová fáze 1 – Projektová dokumentace pro provádění stavby (DPS)

**Výkonová fáze 1.A – Dokumentace pro provádění stavby (DPS stavby)**

1. **V rámci této VF poskytne zhotovitel následující služby a úkony:**
2. vypracování DPS stavby navazující na DSP a respektující povolení stavby; DPS stavby musí být zpracována v souladu s pokyny objednatele uvedenými v příloze tohoto dokumentu – „**Požadavky na zpracování technických podmínek a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr**“
3. projednání DPS s objednatelem a úprava dokumentace podle výsledků tohoto projednání
4. průběžné konzultace DPS stavby s objednatelem (kontaktní osobou) ve frekvenci minimálně 1x 14 dní
5. vypracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (výkazu výměr) a kontrolního rozpočtu; soupis prací musí být zpracován v souladu s příslušnou dokumentací a v souladu s pokyny objednatele uvedenými v příloze tohoto dokumentu – „**Požadavky na zpracování technických podmínek a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr**“
6. **Podrobnější členění a obsah DPS stavby:**

DPS stavby bude tvořena DSP doplněnou do podrobností nezbytných pro zpracování nabídky, zejména o popis standardů a technické podmínky provedení veřejné zakázky pro výběr dodavatele stavby. Technickými podmínkami se rozumí souhrn všech technických popisů, které vymezují požadované standardy, technické charakteristiky zařízení a požadavky na stavební a montážní práce a dodávky a služby související s těmito stavebními a montážními pracemi, jejichž prostřednictvím je předmět zakázky popsán jednoznačně a objektivně způsobem vyjadřujícím záměr, účel použití a standard užívání zamýšlený objednatelem.

Součástí DPS bude rovněž:

* popis požadovaných uživatelských a technických standardů jednotlivých prvků, zařízení a konstrukcí a specifických požadavků na provádění stavebních prací a montáží
* soubor požadavků na stavební a technologická řešení, která musí být dodavatelem stavby respektována
* součástí dokumentace části D.2 Stavebně konstrukční řešení budou i výkresy tvaru a výkresy výztuže prvků včetně potřebných tabulek množství výztuže

DPS stavby včetně soupisu prací bude prosta obchodních názvů či jiných odkazů na konkrétní dodávky, služby, práce či dodavatele.

1. **Počet a forma vyhotovení DPS stavby:**

DPS stavby bude zhotovitelem předána objednateli ve 3 výtiscích v listinné podobě a v 1 vyhotovení v elektronické podobě na odpovídajícím datovém nosiči.

**Výkonová fáze 1.B – Dokumentace pro provedení stavby – interiérové vybavení (DPS interiéru)**

1. **V rámci této VF poskytne zhotovitel následující služby a úkony:**
2. vypracování návrhu interiérového vybavení, jejich projednání s objednatelem a úprava návrhů podle výsledků projednání s objednatelem; DPS interiéru musí být zpracována přiměřeně charakteru kategorie dodávky v souladu s pokyny objednatele uvedenými v příloze tohoto dokumentu – „**Požadavky na zpracování technických podmínek a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr**“
3. vypracování dokumentace pro provedení stavby – interiérového vybavení (DPS interiéru) sestávající zejména z vypracování konceptu, výtvarně technického návrhu a popisu standardů jednoznačně definujícího požadavky na technické, architektonické a materiálové řešení jednotlivých prvků a jejich funkční vlastnosti. Návrh bude zhotovitel koordinovat s dokumentací stavby tak, aby nedošlo k nežádoucí kolizi s instalacemi a rozvody technologií.

DPS interiéru bude tvořena samostatnou složkou DPS interiérového vybavení.

1. průběžné konzultace DPS interiéru s objednatelem (kontaktní osobou) budou součástí kontrolních dnů DPS stavby
2. soupis dodávek a kontrolní rozpočet musí být zpracován v souladu s příslušnou dokumentací a přiměřeně charakteru kategorie dodávky v souladu s pokyny objednatele uvedenými v příloze tohoto dokumentu – „**Požadavky na zpracování technických podmínek a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr**“.
3. **Podrobnější požadavky, členění a obsah DPS interiéru:**

DPS interiéru se rozumí dokumentace obsahující technické, konstrukční, materiálové a barevné řešení volného a vestavěného interiéru (zejména nábytku, židlí, sanitárního vybavení) a orientačního systému. V rámci prací na DPS budou provedeny zejména následující práce:

* sběr a analýza požadavků objednatele na interiérové vybavení a orientační systém
* vypracování návrhu typových a atypických prvků, přesné umístění prvků, přesná a jednoznačná specifikace prvků a zařízení včetně popisu standardů

         DPS interiéru včetně soupisu dodávek bude prosta obchodních názvů či jiných odkazů na konkrétní dodávky, služby, práce či dodavatele.

1. **Počet a forma vyhotovení DPS interiéru:**

DPS interiéru bude zhotovitelem předána objednateli ve 3 výtiscích v listinné podobě a v 1 vyhotovení v elektronické podobě na odpovídajícím datovém nosiči.

# Kapitola 2:Výkonová fáze 2 – Součinnost v zadávacích řízeních na zhotovitele stavby

**V rámci této VF poskytne zhotovitel následující služby a úkony:**

1. poskytování součinnosti objednateli při přípravě zadávací dokumentace zadávacího nebo výběrového řízení na výběr zhotovitele stavby (zejména technických podmínek plnění)
2. poskytování součinnosti objednateli při zpracování vysvětlení, doplnění či změny zadávací dokumentace týkající se technických podmínek plnění v průběhu zadávacího řízení;
v případě, že objednatel v zadávacím řízení obdrží žádost o vysvětlení zadávací dokumentace v části týkající se díla dle této smlouvy, zavazuje se zhotovitel spolupracovat s objednatelem na zpracování požadovaného vysvětlení zadávací dokumentace a návrh požadovaného vysvětlení doručit objednateli nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne, kdy mu byla objednatelem doručena žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, nedohodnou-li se smluvní strany jinak
3. poskytování součinnosti objednateli při hodnocení a posouzení nabídek, a to zejména při kontrole souladu nabídek s technickými podmínkami, posouzení splnění kvalifikace účastníků zadávacího řízení, posouzení výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a případné mimořádně nízké nabídkové ceny za realizaci veřejné zakázky
4. poskytování součinnosti objednateli při zpracování návrhu žádosti o vysvětlení nabídky v případě nejasností v technické specifikaci, kvalifikaci účastníků zadávacího řízení či v případě mimořádně nízké nabídkové ceny, odůvodnění vyloučení účastníka zadávacího řízení pro nesplnění technických podmínek, kvalifikace, či z důvodu mimořádně nízké nabídkové ceny

# Kapitola 3:Výkonová fáze 3 – Výkon dozoru projektanta stavby

**V rámci této VF poskytne zhotovitel následující služby a úkony:**

1. účastní se veřejnoprávních řízení v případech, kdy je nutné objasnit nebo vysvětlit souvislost s PD, pokud už není součástí jiné smluvní povinnosti zhotovitele (zajištění rozhodnutí, povolení a souhlasů stavebních úřadů),
2. účastní se předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem stavby, přičemž kontroluje, zda skutečnosti známé v době předávání staveniště odpovídají předpokladům, podle kterých byla vypracována PD,
3. podává nutná vysvětlení k PD a zajišťuje operativní dopracování, popřípadě odstranění nedostatků v jím dříve předané PD tak, aby byla zajištěna plynulá realizace stavby ze strany jejího zhotovitele; operativní dopracování nebo případné odstranění nedostatků formou revizí, aby dokumentace plně vyhovovala příslušným právním předpisům a technickým normám, např. stavebnímu zákonu, vyhlášce o dokumentaci staveb atd.,
4. podává nutná vysvětlení a spolupracuje se zpracovateli výrobní dokumentace zhotovitele stavby,
5. odsouhlasuje výrobní dokumentaci,
6. posuzuje návrhy účastníků výstavby na odchylky a změny oproti příslušné části PD,
7. navrhuje změny a odchylky ke zlepšení souborného řešení projektu, vznikajících ve fázi realizační přípravy a fázi realizace projektu, popř. za zvlášť sjednaných podmínek,
8. posuzuje návrhy na změny stavby, na odchylky od schválené PD,
9. dohlíží na soulad zhotovované stavby s DSP ověřenou ve stavebním řízení a nad souladem zhotovované stavby s DPS, které jsou podkladem k výkonu dozoru projektanta, sleduje a kontroluje postup výstavby ve vztahu k dokumentaci, přičemž kontrolu souladu s dokumentací jednotlivých objektů či konstrukcí musí vykonávat příslušní odpovědní specialisté (např. elektroinstalace, statika apod.),
10. prověřuje soulad zadaných standardů a technických parametrů v procesu vzorkování,
11. účastní se kontrolních dnů stavby,
12. zajišťuje případnou účast statika při kontrole staticky významných částí konstrukce stavby (základová spára, základy, nosná výztuž, nosné konstrukce apod.),
13. sleduje změny technických norem a předpisů (např. hygienických, požárních apod.) v průběhu přípravy a realizace stavby až po vydání kolaudačního rozhodnutí, které by mohly mít dopad na prováděnou stavbu a dodatečně měnit požadavky na provádění stavby podle schválené projektové dokumentace a které by mohly komplikovat vydání kolaudačního rozhodnutí a včas upozorňuje zástupce objednatele na tyto změny,
14. aktivně se účastní přebírání stavby od zhotovitele objednatelem a při kontrole odstranění závad zjištěných při přebírání stavby objednatelem, přičemž aktivní účastí se rozumí kompletní samostatná prohlídka zhotovované stavby nebo účast při prohlídce stavby objednatelem či jeho technickým dozorem, upozorňování na vady a nedodělky stavby, zápis nalezených vad a nedodělků a jeho předání objednateli,
15. aktivně se účastní kolaudačního řízení a při kontrole odstranění kolaudačních závad stavby v rozsahu dle předchozího odstavce, zaznamenávání zjištění, požadavků a návrhů do stavebního deníku; vyžadují-li zjištění, požadavky nebo návrhy (např. návrhy na změny PD) samostatné zpracování, pak jsou ve stavebním deníku zaznamenány hlavní údaje o nich a budou předány ve formě samostatně zpracované dokumentace.
16. spolupracuje s technickým dozorem stavebníka a koordinátorem BOZP

Příloha č. 1 Specifikace výkonových fází díla

**POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK A SOUPISU STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB S VÝKAZEM VÝMĚR**

1. **Požadavky na zpracování technických podmínek (uplatní se obecně pro stavební práce, dodávky i služby) ve smyslu podle § 89 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále také jen „ZZVZ“):**
2. Technické podmínky musí být stanoveny zcela **přesně, jednoznačně a pochopitelně, tak aby neumožňovaly dvojí výklad.**
3. Technické podmínky vymezují **jen ty charakteristiky plnění, které jsou pro zadavatele podstatné**.
4. Hodnoty jednotlivých technických podmínek se zpravidla stanovují jako **minimální, maximální, příp. rozsahem**. Jen tam, kde zadavatel z objektivního důvodu vyžaduje naplnění přesné hodnoty, může tuto uvést (např. rozměry vestavného nábytku vymezené tak, aby jej bylo možné umístit na příslušné místo).
5. Technické podmínky **nesmí být** stanoveny tak, aby byly **„šity na míru“** jednomu z potenciálních účastníků, resp. nesmí jimi být specifikováno jediné možné plnění. Zpravidla by měl existovat okruh alespoň tří účastníků, kteří se o veřejnou zakázku mohou přímo ucházet. Za předpokladu, že na relevantním trhu existuje pouze jeden dodavatel, jehož nabídka vyhovuje objektivně odůvodnitelným potřebám zadavatele, lze použít při naplnění podmínek ZZVZ nestandardní druhy zadávacího řízení a oslovit pouze tohoto dodavatele.
6. Technické podmínky v zásadě **nelze vymezovat obchodními názvy či jinými odkazy na konkrétní dodávky, služby, stavební práce či dodavatele**; takový odkaz lze připustit jen výjimečně, a to pokud je to odůvodněno předmětem veřejné zakázky (např. z důvodu nutné kompatibility mezi stávajícím a nově pořizovaným vybavením zadavatele), příp. pokud předmět veřejné zakázky objektivně nelze dostatečně přesně a srozumitelně popsat jinak (jednotlivě u každého takového odkazu, tj. nikoliv jen paušálně například v úvodním textu, je nutné uvést možnost nabídnout rovnocenné řešení). Uvedené **platí i pro jiné než slovní vyjádření**, např. fotografie či nákresy. Případné obchodní názvy a jiné konkrétní odkazy je, s výjimkou výše uvedenou, nutné z technických podmínek odstranit, resp. **nahradit vlastní technickou specifikací** způsobem požadovaným ZZVZ, tj. např. druhem materiálu, rozměrem, pevnostními, tepelně či akusticky izolačními vlastnostmi, fyzikálními veličinami, barvou atd.
7. Technické podmínky **se v zásadě nevymezují tak, aby tím byla bezdůvodně omezena kvalita** (technická úroveň) **plnění**, např. stanovení nosnosti židle „120 kg“ (bez dalšího) nebo „do 120 kg“ je chybné, správně má být „min. 120 kg“. Nastavením technických podmínek **nesmí** zadavatel bezdůvodně **vyloučit plnění, které je v dané technické podmínce kvalitnější** než jím požadované.
8. Technické podmínky uvozené „cca“, „dostatečně“, „ideálně“, apod., příp. vymezeny za pomocí výrazů jako třeba „kvalitně“, „snadně“, „jednoduše“, „dostatečně“, apod. jsou kvůli nekonkrétnosti těžko vymahatelné a z tohoto důvodů chybné.
9. **V technických podmínkách se zásadně nerozpracovávají obchodní ani jiné zadávací podmínky**; tyto jsou přesně a vyčerpávajícím způsobem upraveny výhradně v dokumentech k tomu určených, zejm. v zadávací dokumentaci či návrhu smlouvy.
10. **Požadavky na zpracování Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr**
11. Relevantní právní předpisy:
12. zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
13. zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů,
14. vyhláška č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů,
15. vyhláška Ministerstva pro místní rozvoj č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 169/2016“).
16. Pro všechny veřejné zakázky zadávané v režimu ZZVZ je příslušnou dokumentací **projektová dokumentace pro provádění stavby** (dále také jen „DPS“) ve smyslu ustanovení §2 odst. 1-2 vyhlášky 169/2016, v minimálním rozsahu dle vyhlášky o dokumentaci staveb
17. DPS se zpracovává **v podrobnostech umožňujících vypracovat Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr** (dále pro zjednodušení také jen „Soupis prací“). Zpracování Soupisu prací je vždy nutné posoudit u každé konkrétní veřejné zakázky samostatně.
18. **Soupis prací musí věcně odpovídat DPS**. Soupis prací i realizační dokumentace bude prosta obchodních názvů či jiných odkazů na konkrétní dodávky, služby, stavební práce či dodavatele. V podrobnostech viz část A, odst. 5 tohoto dokumentu.
19. Soupis prací musí být zpracován **v členění na stavební objekty, inženýrské objekty a provozní soubory v souladu s dokumentací**.
20. Pokud Soupis prací obsahuje odkaz na cenovou soustavu dle §11 vyhlášky č. 169/2016, musí být rovněž součástí Soupisu prací odkaz na použitou cenovou soustavu spolu s odkazem na neomezený dálkový přístup nebo jejím zahrnutím do přílohy technických podmínek.
21. Soupis prací ke každému stavebnímu objektu, inženýrskému objektu a provoznímu souboru musí obsahovat: **krycí list, rekapitulaci Soupisu prací a samotný Soupis prací s výkazem výměr** (členění a obsah musí být ve vzájemném souladu).
22. Soupis prací bude tvořen **jedním souborem ve formátu EXCEL**, který bude členěn na jednotlivé listy v členění dle odst. 6 a 7. Položka Soupisu prací obsahuje:
23. pořadové číslo položky,
24. číselné zatřídění položky, pokud je možné danou položku zatřídit, s označením cenové soustavy, pokud je použita,
25. popis položky jednoznačně vymezující druh a kvalitu prací, dodávky nebo služby, s případným odkazem na části dokumentace pro zadání stavebních prací, zejména technické a cenové podmínky včetně uvedení technických parametrů nebo vlastností požadovaného materiálu nebo výrobku (bez obchodních názvů),
26. měrnou jednotku (MJ),
27. množství MJ,
28. výkaz výměr k uvedenému množství ve smyslu ustanovení § 7 vyhlášky č. 169/2016 Sb.,
29. cena/MJ,
30. cenu celkem (Kč bez DPH).
31. Soupis prací **nebude obsahovat položky**, které jsou už od projektanta vymezeny množstvím „0“, tzn., nejsou součástí předmětu veřejné zakázky.
32. Soupis prací bude obsahovat položku „rezerva“. Přesné stanovení této položky bude určeno objednatelem v návaznosti na dotační program.
33. Každá položka Soupisu prací musí obsahovat **matematický vzorec tak, aby účastníci doplnili do předloženého Soupisu prací pouze jednotkovou cenu**. Doplněná jednotková cena bude automaticky vynásobena zadaným množstvím a bude automaticky doplněna vypočtená celková cena za konkrétní položku. Stejně tak musí být do Soupisu prací doplněny matematické vzorce pro automatický výpočet celkových cen jednotlivých oddílů Soupisu prací, a celkové ceny za celý předmět veřejné zakázky.
34. Všechny části Soupisu prací (krycí list, rekapitulace, samotný rozpočet) musí být provázány **navzájem funkcemi, pomocí kterých se budou jednotlivé hodnoty mezi všemi částmi Soupisu prací vzájemně automaticky překlápět**, aby nedocházelo k chybám při přepisech hodnot a při provádění matematických operací.
35. Obsah položek „vedlejší náklady a ostatní náklady“ a jiné obdobné položky musí být stanoven v souladu se závazky smluvních stran vymezenými ve smlouvě o plnění předmětu veřejné zakázky. V popisu položky musí být vymezeno, co je zahrnuto do vedlejších nákladů a ostatních nákladů a obdobných položek, např. zařízení staveniště, kolaudaci, vyhotovení dokumentace skutečného provedení, pasportizace, pojištění, náklady na bankovní záruky, náklady na publicitu projektu, jiné zajišťovací instituty neuvedené v položkových soupisech atd. Zadavatel poskytne odpovědnému projektantovi součinnost při vymezení obsahu těchto položek.
36. Elektronická podoba Soupisu prací má takový otevřený formát EXCEL, který umožní transfery dat a jejich zpracování různými softwarovými produkty pro sestavení nabídkové ceny a zároveň se jedná o formát volně dostupný (xlsx atd.).
37. Pokud je součástí předložených technických podkladů (realizační dokumentace) Soupis prací ve formátu pdf (či jiném obdobném formátu) musí být ve vzájemném souladu s jeho editovatelnou verzí.
38. V jednotlivých položkách bude nastaven **jednotný systém zaokrouhlování na dvě desetinná místa**. Stejný formát zaokrouhlování bude použit na krycím listu a rekapitulaci Soupisu. Množství měrných jednotek musí být uvedeno na tři desetinná místa bez zaokrouhlování, a to i v případě, že použitý oceňovací program disponuje více desetinnými místy pro uvedení množství měrných jednotek