**Dokumentace zadávacího řízení**

pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce

výzvou zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení

podle ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,

ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***zákon***“)

Název veřejné zakázky:

**Rekonstrukce elektroinstalací v areálu školy A1 – 8. a 9. podlaží**

(dále jen „***veřejná zakázka***“)

Č. j. spisové služby zadavatele:

**SŠIPF 1615/2025**

Zadavatel:

**Střední škola informatiky, poštovnictví a finančnictví Brno, příspěvková organizace**

IČO: 00380385

se sídlem: Brno, Čichnova 982/23, PSČ 624 00

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k této výzvě. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené ve výzvě a bude se jimi řídit. Údaje uvedené ve výzvě vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

Výzva je v části technické specifikace chráněna autorskými právy dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, z toho důvodu není účastník oprávněn použít tuto část výzvy jiným způsobem než pro přípravu nabídky v zadávacím řízení.

Obsah:

[1. Identifikační údaje zadavatele 3](#_Toc161063769)

[2. Vymezení některých pojmů 3](#_Toc161063770)

[3. Předmět veřejné zakázky 4](#_Toc161063771)

[4. Doba a místo plnění veřejné zakázky 5](#_Toc161063772)

[5. Požadavky na prokázání kvalifikace 5](#_Toc161063773)

[6. Obchodní a platební podmínky 5](#_Toc161063774)

[7. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění 6](#_Toc161063775)

[8. Hodnocení nabídek 7](#_Toc161063776)

[9. Závaznost požadavků zadavatele 7](#_Toc161063777)

[10. Prohlídka místa plnění 7](#_Toc161063778)

[11. Vysvětlení zadávací dokumentace 8](#_Toc161063779)

[12. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace 9](#_Toc161063780)

[13. Lhůta pro podání nabídek 9](#_Toc161063781)

[14. Otevírání nabídek 9](#_Toc161063782)

[15. Zadávací lhůta 9](#_Toc161063783)

[16. Jistota 9](#_Toc161063784)

[17. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení 10](#_Toc161063785)

[18. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky 11](#_Toc161063786)

[19. Další podmínky a práva zadavatele 13](#_Toc161063787)

[20. Seznam příloh 13](#_Toc161063788)

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Střední škola informatiky, poštovnictví a finančnictví Brno, příspěvková organizace**

IČO: 00380385

Sídlo: Brno, Čichnova 982/23, PSČ 624 00

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Ing. Olga Hölzlová, ředitelka

Kontaktní osoba: Bc. Jiří Vaněk, ZŘ PTÚ

Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\_display\_146.html

Komunikace

* 1. Zadavatel doporučuje provádět veškerou elektronickou komunikaci a veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak. Jsou připuštěny i jiné formy elektronické komunikace (vyjma podání nabídky), a to prostřednictvím e-mailu, datové schránky, a podobně.
  2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E- ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
  3. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. **registraci dodavatele a ověření identity organizace**. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel **zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu** (blíže viz uživatelská příručka E-ZAK pro dodavatele – odkaz níže). Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu FEN.cz.
  4. Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
  5. Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce (https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf) a manuálu elektronického podpisu (https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\_applet.pdf).

1. Vymezení některých pojmů
   1. **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:
      1. podmínky průběhu zadávacího řízení,
      2. podmínky účasti v zadávacím řízení,
      3. pravidla pro hodnocení nabídek,
      4. další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.
   2. **Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.
   3. Označení částí zadávací dokumentace, které vypracovaly osoby odlišné od zadavatele spolu s identifikací těchto osob:
      1. zadávací dokumentace: **projektová dokumentace a soupis prací** včetně revize projektové dokumentace (dodavatel projektové dokumentace a soupisu prací) zpracovatel**: Ing. Tomáš Blažek,** IČO: 04062965, DIČ: CZ8705081143, se sídlem: Přibice 379,

Uveřejnění zadávací dokumentace

* 1. Zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci na svém profilu zadavatele.
  2. **Dokumentací zadávacího řízení** se rozumí tento dokument nazvaný „***Dokumentace zadávacího řízení***“.
  3. **Kvalifikační dokumentací** se rozumí samostatný dokument nazvaný „***Kvalifikační dokumentace***“ (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

1. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

* 1. Předmětem plnění veřejné zakázky je rekonstrukce elektroinstalace v rozsahu:

**8. a 9. podlaží budovy A1 areálu školy mimo hlavního a nouzového schodiště**

v objektu A1 Střední školy informatiky, poštovnictví a finančnictví Brno, příspěvkové organizace včetně zajištění potřebných revizí a zkoušek včetně zajištění souhlasného stanoviska TIČR (vyhrazené technické zařízení I. třídy dle § 4, odst. 1 písm. c.) nařízení vlády č. 190/2022 Sb.). Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je dále potřebná úprava stávající elektroinstalace budovy (napojení) a další související činnosti (dále jen „***předmět plnění veřejné zakázky***“).

* 1. Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení) a projektové dokumentaci a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „***soupis prací***"), (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

* 1. Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

45000000-7 Stavební práce

45214200-2 Stavební úpravy školních budov

45111300-1 Demontážní práce

45310000-3 Elektroinstalační práce

45311100-1 Instalace a montáž elektrických rozvodů

31000000-6 Elektrické strojní zařízení, přístroje, zařízení a spotřební materiál, osvětlení

45453000-7 Opravy a modernizace budov

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

* 1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **3.350.000,-**  **Kč bez DPH**.

Financování veřejné zakázky

Veřejná zakázka je financovaná zřizovatelem.

Ostatní podmínky

* 1. Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmikoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

1. Doba a místo plnění veřejné zakázky
   1. Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).
2. Požadavky na prokázání kvalifikace
   1. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).
3. Obchodní a platební podmínky
   1. Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen „***návrh smlouvy***“), (Příloha č. 3a dokumentace zadávacího řízení).
   2. **Návrh smlouvy účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že** **návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán.** Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 3b dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy podle nabídky vybraného dodavatele. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem postupem podle zákona.
   3. Účastní-li se zadávacího řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, úředně ověřenou kopii nebo kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.
4. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění
   1. **Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění oceněním všech položek soupisu prací** (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení)**.**
   2. **Nabídkovou cenou se rozumí cena vyjadřující součet všech oceněných položek soupisu prací v Kč** bez DPHuvedená v soupisu prací v rekapitulaci (*Celkem (bez DPH)*), (dále jen„***nabídková cena***“)**.** Nabídková cena uvedená v rekapitulaci soupisu prací musí odpovídat součtu všech oceněných položek soupisu prací. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé s plněním veřejné zakázky. Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.
   3. **Nabídková cena musí**  zahrnovat všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.
   4. **Nabídka musí obsahovat řádně oceněný soupis prací. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce bude u některé z cen položky soupisu prací uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, pokud účastník zadávacího řízení na výzvu zadavatele uvedení takových hodnot nezdůvodní, nebo nestanoví-li soupis prací u některé z položek soupisu prací výslovně jinak** (pak platí pokyn uvedený v soupisu prací)**.** Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.
   5. **Jednotlivé číselné údaje (v oceněném soupisu prací) je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.**
   6. DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.
5. Hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek

* 1. Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.
  2. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

* 1. Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.
  2. **Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**
  3. **Pro hodnocení jsou rozhodné ceny** bez DPH**.**

1. Závaznost požadavků zadavatele
   1. Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.
2. Prohlídka místa plnění

Účel, doba a místo prohlídky místa plnění

* 1. Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění a s jeho technickými a provozními parametry.
  2. **Termín prohlídky místa plnění: dne** 04.08.2025, **v 10:00 hod.**
  3. **Sraz účastníků prohlídky místa plnění:** **hlavní vstup do budovy Střední školy informatiky, poštovnictví a finančnictví Brno, příspěvkové organizace.**

Počet zástupců při účasti na prohlídce

* 1. Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci dodavatele**.** Zástupci dodavatele jsou povinni prokázat se písemnou plnou mocí či pověřením dodavatele; to neplatí, jsou-li zástupci dodavatele statutárním orgánem dodavatele či členy statutárního orgánu dodavatele.

Způsob vyjasnění případných dotazů

* 1. Ústní odpovědi zadavatele nebo zástupce zadavatele uvedené v průběhu prohlídky místa plnění na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou místa plnění budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro zadávací řízení veřejné zakázky závazné.
  2. Pokud z prohlídky místa plnění vyvstane potřeba vysvětlení zadávací dokumentace, je dodavatel oprávněn postupovat podle následujícího článku dokumentace zadávacího řízení. **Pouze písemné vysvětlení zadávací dokumentace má závazný charakter.**

1. Vysvětlení zadávací dokumentace
   1. Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení**, případně související dokumenty, **uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek**.
   2. Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace**.
   3. **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v** **písemné formě v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje.
   4. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.
   5. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.
   6. **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení**.
   7. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.
   8. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.
   9. Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.
2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace
   1. Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.
   2. Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.
   3. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
   4. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.
3. Lhůta pro podání nabídek
   1. **Lhůta pro podání nabídek:** **dne** 20.08.2025, **v 10:00 hod.**
   2. Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.
4. Otevírání nabídek
   1. Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
   2. Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.
   3. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.
5. Zadávací lhůta
   1. Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v **délce 3 měsíců**.
   2. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.
6. Jistota
   1. Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje poskytnutí jistoty ve výši **50.000,‑ Kč**.
   2. Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou **složení peněžní částky** na účet zadavatele č. ú.: **80130621/0100** vedený u **Komerční banky a.s.**, **variabilní symbol: IČO nebo datum narození účastníka zadávacího řízení** (dále jen „***peněžní jistota***“), nebo formou **bankovní záruky** ve prospěch zadavatele, nebo formou **pojištění záruky** ve prospěch zadavatele, a to ve lhůtě pro podání nabídek podle čl. 13 dokumentace zadávacího řízení.
   3. Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:
      1. sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
      2. předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odstavce 7 zákona, jde-li o bankovní záruku nebo pojištění záruky.
   4. Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatel připouští možnost prodloužení platnosti či obnovení bankovní záruky (popř. zřízení nové bankovní záruky), pokud by měla během trvání zadávací lhůty platnost bankovní záruky uplynout v důsledku stavění zadávací lhůty podle § 40 zákona.
   5. Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem nebo odešle dodavateli údaje či doklady nezbytné k uvolnění jistoty:
      1. po uplynutí zadávací lhůty, nebo
      2. poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty nebo
      3. po ukončení zadávacího řízení.
   6. Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou peněžní jistoty, doloží v nabídce prohlášení, ve kterém uvede platební údaje pro vrácení peněžní jistoty. Nedoloží-li účastník zadávacího řízení v nabídce prohlášení o platebních údajích pro vrácení peněžní jistoty, vrátí zadavatel peněžní jistotu na účet, z něhož byla složena.
7. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení
   1. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tuto lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
   2. Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:
      1. podmínky kvalifikace jsou nadále splněny a
      2. nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
   3. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 17.1 dokumentace zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.
8. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky
   1. Nabídky se podávají **písemně v** elektronické podobě.
   2. Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Každá nabídka musí být v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Každý účastník zadávacího řízení je tak mimo jiné povinen v nabídce potvrdit, že není obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, která se nesmí účastnit veřejných zakázek. Toto potvrzení se vztahuje i na případné poddodavatele, kterými je prokazována část kvalifikace.

Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

1. jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
2. právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
3. fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí předlohy čestného prohlášení o základní způsobilosti.

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen

* 1. Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.
  2. Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
  3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
  4. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
  5. Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.
  6. **Součástí nabídky musí být řádně oceněný soupis prací.** **Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle ocenění položek soupisu prací, provádět v soupisu prací jakékoliv změny** (zejména měnit strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek soupisu prací, doplňovat či odstraňovat položky soupisu prací apod.). Soupis prací určený k ocenění účastníkem zadávacího řízení je součástí projektové dokumentace (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).
  7. **Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastníku zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky** (dále jen „***seznam poddodavatelů***“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).
  8. **Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.**
  9. V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:
     1. identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
     2. případně další údaje,

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

* 1. Nabídka bude předložena v následující struktuře:
     1. krycí list nabídky,
     2. obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
     3. doklady prokazující splnění kvalifikace,
     4. čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy,
     5. nabídková cena plnění v členění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
     6. doklad o složení jistoty, je-li požadována,
     7. ostatní dokumenty.
  2. Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 18.11 až 18.12 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

1. Další podmínky a práva zadavatele
   1. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.
   2. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
   3. Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ve smyslu § 100 zákona*.*
   4. Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.
   5. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona*.*
   6. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.
   7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
   8. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na veřejnou zakázku a oznámení o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení na profilu zadavatele v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 zákona. V takové případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.
   9. Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v Informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky (dále jen „***Informace o zpracování osobních údajů***“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.
   10. **Zadavatel v souladu s § 104 zákona požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy:**
       1. **bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy, a to předložení pojistné smlouvy, pojistky nebo jiného obdobného dokladu prokazujícího sjednání pojištění odpovídajícího požadavkům zadavatele stanoveným v návrhu smlouvy.**
2. Seznam příloh
   1. Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:
3. Předloha krycího listu nabídky
4. Kvalifikační dokumentace
5. 1. Návrh smlouvy
   2. Čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy
6. Projektová dokumentace a soupis prací
7. Předloha seznamu poddodavatelů
8. Informace o zpracování osobních údajů zadavatelem

V Brně dne 23.07.2025

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Střední škola informatiky, poštovnictví a finančnictví Brno, příspěvková organizace**