**Střední škola stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvková organizace**

Pražská 636/38b

642 00 Brno - Bosonohy

 V Brně dne 12. 8. 2025

Věc: **Výzva - Veřejná zakázka malého rozsahu: „Zajištění realizace
a medializace projektu České ručičky 2026“**

Zadavatel: **Střední škola stavebních řemesel Brno – Bosonohy, příspěvková organizace**

se sídlem: Pražská 636/38b, 642 00 Brno – Bosonohy

zastoupená: Ing. Jiřím Košťálem, ředitelem

IČ: 00173843

DIČ: CZ00173843

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Brno - město

číslo účtu: 62733621/0100

kontaktní osoba: Ing. Hedvika Prachařová

telefon: +420 607 119 101

e-mail: pracharova@soubosonohy.cz

**v y z ý v á**

**zájemce k předložení nabídky**

na zakázku **„Zajištění realizace a medializace projektu České ručičky 2026“.** Zakázka je zadávána jako „zakázka malého rozsahu“ na služby dle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Současně jsou v rámci výběrového řízení respektována příslušná ustanovení aktuálně platné verze „Zásad vztahů JMK k PO“.

**Veřejná zakázka je zadávána elektronicky**

**Adresa profilu zadavatele:** <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_134.html>

**Obsah podmínek výzvy**

**1. Vymezení plnění zakázky:**

Zadavatel požaduje zabezpečení komplexní medializace projektu České ručičky 2026 (dále také Přehlídka) - XVIII. ročník přehlídky odborných - řemeslných dovedností žáků středních škol (celkem 22 řemeslných oborů) – viz . [www.ceskerucicky.eu](http://www.ceskerucicky.eu)

 Náplní veřejné zakázky je zajištění návaznosti na předchozí ročníky a dále zabezpečení následujících činností:

1. Zpracovat návrh mediaplánu a nabídku pro realizační partnery na celé období daného roku.

**Termín: do 10 kalendářních dnů od podpisu smlouvy**

1. Komunikovat s realizačními partnery projektu a aktivovat nové partnery po dohodě s předsedou organizačního výboru Přehlídky České ručičky.

**Termín: průběžně**

1. Jednat s médii (televizemi, rozhlasem, tiskem a dalšími médii) ve věci prezentace projektu

a jeho jednotlivých aktivit.

**Termín: průběžně**

1. Osobně se účastnit jednání organizačního výboru Přehlídky České ručičky a tam prezentovat uskutečněné i plánované mediální aktivity na nejbližší období. Účastnit se pracovních schůzek na vyzvání předsedy organizačního výboru Přehlídky České ručičky.

**Termín: průběžně**

1. Spravovat webovou prezentaci a sociální sítě projektu České ručičky. Náplní bude především zpravodajství z aktuálně probíhajících soutěží, případně dalších aktivit daného ročníku, dále aktivní odkazy na zmínky o projektu ve všech typech médií (snaha o propojení informací na stránkách s ostatními médii).

**Termín: průběžně**

1. Provádět průběžný monitoring jednotlivých soutěží a oborů, zpracovávat průběžně tiskové zprávy o aktivitách projektu – tyto tiskové zprávy šířit do lokálních médií a městským a krajským tiskovým střediskům.

**Termín: průběžně**

1. Provádět průběžnou videodokumentaci a fotodokumentaci jednotlivých soutěží a tyto materiály ukládat na online uložiště.

**Termín: průběžně**

1. Zpracovat video profily každého vítěze jednotlivých soutěží pro galavečer a prezentaci Přehlídky České ručičky 2026 v rozsahu cca 70 s / 1 vítěz (laureát).

**Termín: dle dohody**

1. Vytvořit prezentaci na flash disk s komplexní prezentací daného ročníku Přehlídky České ručičky s následujícím obsahem:
* Video vizitky vítězů (laureátů)
* Záznam Galavečera
	+ Sestřih v délce přibližně 20 minut v parametrech vhodných i pro vysílání v TV
	+ Plná metráž
* Sekce pro partnery projektu – loga partnerů, gestorských škol (možná prezentace partnerů v rozsahu dle dohody s předsednictvem organizačního výboru a v případě zájmu partnerů) –

Flash disky předat zadavateli veřejné zakázky a vyrobit dle aktuální potřeby a upřesnění zadavatele

**Termín: do konce června 2026**

1. Připravit dramaturgii, námět, scénář, režii galavečera České ručičky 2026, zabezpečit hostesky, technickou podporu, veškerou audiovizuální techniku, včetně obsluhy, která je nad rámec možností prostoru, v němž se bude galavečer konat (na náklady prodávajícího).

Výběr účinkujících a moderátora galavečera České ručičky 2026 – po dohodě s organizačním výborem Přehlídky České ručičky (na náklady kupujícího).

**Termín: do konání galavečera.**

1. Zpracovat analýzu propagace průběhu daného ročníku Přehlídky (jednotlivé soutěže, galavečer, spolupráce s mediálními a realizačními partnery, atd.), včetně podkladů pro závěrečnou hodnotící zprávu Přehlídky České ručičky 2026, návrhu rozpočtu a mediaplánu na další ročník.

**Termín: do poloviny července 2026.**

1. Využívat po dohodě s organizačním výborem logo Přehlídky České ručičky k navázání spolupráce s potencionálními partnery Přehlídky. Jednání s novým subjektem musí být předem schválen organizačním výborem Přehlídky České ručičky. Získané finanční prostředky nebo nefinanční plnění poté v plné výši využít k mediální prezentaci Přehlídky České ručičky po dohodě s organizačním výborem.

**Termín: průběžně**

1. Jednat o reciprocitě v rámci medializace v rádiu a TV a jinými mediálními subjekty pro PR kampaň Přehlídky České ručičky.

**Termín: průběžně**

1. Zpracovat závěrečnou tiskovou zprávu o celém ročníku.

**Termín: do dvou dnů po galavečeru.**

**2. Předpokládaná hodnota, způsob fakturace a splatnost faktur:**

2.1 Nabídková cena bude uvedena jednak bez DPH a rovněž včetně DPH.

 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **480 000 Kč bez DPH.**

 V případě překročení celkové předpokládané hodnoty je zadavatel oprávněn nabídku uchazeče vyřadit z dalšího hodnocení

2.2 Fakturace bude probíhat v dílčích etapách po realizaci jednotlivých činností dle zadání a po odsouhlasení zadavatelem.

2.3 Splatnost faktury bude dohodnuta do 14 kalendářních dnů.

**3.** **Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče:**

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění podmínek základní a profesní způsobilosti a kritérií technické kvalifikace v rozsahu podle formuláře nabídky (Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídek).

Splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel v nabídce předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel je kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky a minimálně jeden ze členů realizačního týmu má ukončené vysokoškolské vzdělání s uměleckým zaměřením. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace dodavatel zpracuje podle předlohy ve formuláři nabídky (Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky).

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace uváděné dodavatelem k prokázání splnění kvalifikace.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria, podle kterého dodavatel prokazuje profesní způsobilost zápisem do obchodního rejstříku nebo obdobné evidence, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

**4. Požadavky na obsah nabídky (dodavatel v nabídce uvede):**

4.1 Nabídkovou cenu dle bodu č. 2 této výzvy

4.2 Rozpočet jednotlivých dílčích činností dle zadání

4.3 Doložení kvalifikačních předpokladů dle bodu č. 3 této výzvy

4.4 Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace. Smlouva bude obsahovat nabídkovou cenu bez DPH a včetně DPH a bude podepsána statutárním zástupcem uchazeče.

4.5 Referenční list - přehled uchazečem realizovaných plnění v oblasti zajištění medializace projektů obdobného charakteru a rozsahu, včetně identifikačních údajů pro případné ověření.

**5. Způsob a místo pro podání nabídek, lhůta pro podání nabídek**

5.1 Nabídku podá uchazeč pouze elektronicky prostřednictvím nástroje E-ZAK, na stránkách profilu zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/, Tento elektronický nástroj je napojen na Centrální databázi dodavatelů portálu FEN.cz, kde také probíhá registrace a administrace dodavatelských účtů.

 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

5.2 Dodavatel je povinen doručit nabídku dle výše uvedeného. Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

 **Lhůta pro podání nabídek je stanovena zadavatelem do 26. 8. 2025, 7:00 hodin.**

**6. Zadávací lhůta**

6.1 Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce 5 měsíců.

6.2 Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

**7. Způsob hodnocení nabídek:**

7.1 Úplné nabídky budou hodnoceny podle následujícího kritéria:

* nabídková cena v Kč včetně DPH za činnosti uvedené v jednotlivých bodech dle článku 1. Vymezení plnění zakázky – 100%

**8. Další podmínky výzvy:**

8.1 Zadavatel si vyhrazuje právo

a) Odmítnout všechny předložené nabídky v případě překročení finančních možností zadavatele.

 b) Podmínky výzvy upravit.

 c) Výběrové řízení do doby uzavření smlouvy zrušit i bez udání důvodu.

 d) Nevracet uchazečům podané nabídky.

 e) Neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.

f) Neuzavřít smlouvu s dodavatelem, pokud zadavatel neobdrží od zřizovatele, jímž je Jihomoravský kraj, či z jiných zdrojů rozhodnutí o získání dotace nebo obdobného dokumentu.

8.2 Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle ZZVZ nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. / Zadavatel nesmí takové obchodní společnosti zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí formuláře nabídky (příloha č. 1 této výzvy k podání nabídky).

8.3 Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,

b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo

c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí formuláře nabídky (příloha č. 1 výzvy k podání nabídky).

**Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen/bude z výběrového řízení vyřazen.**

8.4 Nedodržení obsahu nabídky a stanoveného způsobu prokazování skutečností uvedených v této výzvě je důvodem k vyřazení nabídky z dalšího posuzování.

 **Ing. Jiří Košťál**

 ředitel školy

Příloha: 1) Formulář nabídky

2) Návrh smlouvy – obchodní podmínky