



Spisová značka:

Příloha č. 1 materiálu k bodu č. programu

Registrační číslo projektu: **CZ.06.01.01/00/22_009/0003519**

Zadávací dokumentace

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Veřejná zakázka

„Transakční portál pro výměnu dat Nemocnice Letovice“

veřejná zakázka na dodávky zadávaná v otevřeném řízení podle ust. § 56 ZZVZ

Zadavatel:

Nemocnice Letovice, příspěvková organizace

Sídlo: Pod Klášteřem 55/17, 679 61 Letovice

IČO: 00387134

Tento projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu.

Obsah:

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele, další informace	4
1.1. Základní údaje o zadavateli	4
1.2. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností	4
1.3. Označení osoby, která vypracovala zadávací dokumentaci	4
1.4. Komunikace mezi zadavatelem a účastníkem	5
2. Vymezení plnění veřejné zakázky	5
2.1. Druh veřejné zakázky	5
2.2. Druh zadávacího řízení	5
2.3. Název veřejné zakázky	5
2.4. Účel veřejné zakázky	5
2.5. Předmět veřejné zakázky	5
2.6. Rozdělení veřejné zakázky na části	5
2.7. Technické podmínky	6
2.8. Klasifikace předmětu veřejné zakázky	6
2.9. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
2.10. Doba plnění	6
2.11. Místo plnění veřejné zakázky	7
2.12. Závaznost zadávací dokumentace	7
2.13. Odpovědné zadávání	7
3. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	7
3.1. V jakém jazyce může být podána nabídka	7
3.2. Lhůta pro podání nabídek	7
3.3. Zadávací lhůta	7
3.4. Způsob podání nabídek	8
3.5. Otevírání nabídek	8
3.6. Požadavky na obsahové členění nabídky	8
3.7. Požadavky na formu a způsob zpracování nabídky	8
3.8. Požadavky na varianty nabídek	9
4. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	9
4.1. Platnost nabídkové ceny	9
4.2. Podmínky překročení nabídkové ceny	9
5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace	9
5.1. Základní způsobilost	10
5.2. Profesní způsobilost	10
5.3. Technická kvalifikace	11
5.3.1. Seznam významných dodávek/služeb	11
5.3.2. Projektový tým	12
5.4. Změny v kvalifikaci	13
6. Hodnotící kritérium	13
6.1. Hodnotící kritérium pro 1. část	13
6.1.1. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích	14
6.1.2. Výběr nejvhodnější nabídky	14
6.2. Hodnotící kritérium pro 2. část	15
7. Jistota	15
8. Obchodní podmínky	15
8.1. Smluvní požadavky	15
8.2. Specifikace poddodávek	15
9. Platební podmínky	16
10. Další podmínky pro uzavření smlouvy	16
11. Poskytování zadávací dokumentace a úhrada nákladů	16
12. Vysvětlení zadávací dokumentace	16
12.1. Prohlídka místa plnění	16
13. Úhrada nákladů	16

14. Zveřejňování a používání informací, vyhrazená práva zadavatele	17
Příloha č. 1: Vzor „Krycí list nabídky“	17
Příloha č. 2: Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky – 1. část	17
Příloha č. 3: Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky – 2. část	17
Příloha č. 4: Požadavky na funkční vzorek – 1. část	17
Příloha č. 5: 1. část Závazný text návrhu „Smlouvy o dílo a poskytování servisní podpory“	17
Příloha č. 6: 2. část Závazný text návrhu „Smlouvy o dílo a poskytování servisní podpory“	17
Příloha č. 7: Vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti	17
Příloha č. 8: Vzor čestného prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím	17
Příloha č. 9: Výpočtové tabulky pro zpracování nabídkových cen	17
Příloha č. 10: Čestné prohlášení dodavatele k vyloučení střetu zájmů	17

Seznam tabulek:

Tabulka 1: Seznam významných dodávek/služeb.....	11
Tabulka 2: Projektový tým.....	12

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE

1.1. Základní údaje o zadavateli

Název:	Nemocnice Letovice, příspěvková organizace
Sídlo (adresa):	Pod Klášterem 55/17, 679 61 Letovice
Zadavatel ve smyslu ZZVZ:	územní samosprávný celek nebo jeho příspěvková organizace § 4 odst. 1 písm. d)
Statistická právní forma::	331 - Příspěvková organizace
IČO:	00387134
DIČ:	CZ00387134
Zastupuje:	Ing. Lucie Bousková, ředitelka nemocnice
Telefon:	+420 516 426 111
E-mail:	info@nemletovice.cz
Kontaktní osoba:	Ing. Lucie Bousková
Telefon:	+420 725 438 513
E-mail:	info@nemletovice.cz
ID schránky:	ndbk6kj
Internetová adresa (URL):	www.nemletovice.cz
Adresa profilu zadavatele (URL):	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_108.html
Bankovní spojení:	Komerční banka, a. s.
Číslo účtu:	10930631/0100

1.2. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

Zadavatel ve smyslu § 43 ZZVZ na základě plné moci ze dne **1. 11. 2024** pověřil výkonem zadavatelských činností tohoto zástupce:

Obchodní firma:	VIAVIS a.s.
Sídlo:	Obránců míru 237/35, 703 00 Ostrava
IČO:	25848402
DIČ:	CZ25848402
Kontaktní osoba:	Ing. Vladimír Lazecký

Zástupce není oprávněn rozhodnout o výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

VIAVIS a.s. pověřil administrací zadávacího řízení na základě příkazní smlouvy společnost:

Obchodní firma:	3ADVOKÁTI s.r.o.
Sídlo:	Nádražní 879/27, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
IČO:	06799515
Kontaktní osoba:	Mgr. Filip Hořínek, advokát
Telefon:	+420 725 434 597
E-mail:	filip.horinek@3advokati.cz

3ADVOKÁTI s.r.o. jsou pro účely tohoto zadávacího řízení kontaktní osobou

1.3. Označení osoby, která vypracovala zadávací dokumentaci

Celou zadávací dokumentaci (dále jen ZD) zpracoval zástupce zadavatele – VIAVIS a.s.

1.4. Komunikace mezi zadavatelem a účastníkem

Veškeré dotazy týkající se veřejné zakázky je třeba směřovat na kontaktní osobu zastupujícího zadavatele, která zajistí poskytnutí kvalifikovaných odpovědí dle povahy dotazu od příslušných odborných osob.

Veškeré písemnosti budou doručovány mezi zadavatelem a účastníkem v souladu s § 211 ZZVZ.

Zadavatel doporučuje, aby komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhala elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je veřejně dostupný na adrese:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_108.html

Aby mohl účastník zadávacího řízení komunikovat se zadavatelem elektronicky v nástroji E-ZAK, musí provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na

<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual.html>

2. VYMEZENÍ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Druh veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky, nadlimitní

2.2. Druh zadávacího řízení

Druh zadávacího řízení: otevřené řízení

2.3. Název veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:

„Transakční portál pro výměnu dat Nemocnice Letovice“

2.4. Účel veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je vytvoření dostatečně robustního a bezpečného prostředí informačních technologií, které slouží pro provoz Transakčního portálu pro sdílení a výměnu dat mezi informačními systémy Nemocnice Letovice a jinými externími systémy.

Tato veřejná zakázka bude spolufinancována z prostředků strukturálních fondů Evropské unie prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu.

2.5. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je dodávka a implementace:

1. **Část: Transakční portál** – Transakčního portálu pro sdílení a výměnu dat mezi informačními systémy Nemocnice Letovice a jinými externími systémy.
2. **Část: HW a SW** – Hardware a software k provozu Transakčního portálu.

Včetně zajištění servisní podpory provozu předmětu veřejné zakázky po dobu 60 měsíců od předání předmětu veřejné zakázky.

2.6. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka je ve smyslu ustanovení § 35 ZZVZ rozdělena na 2 části.

Jednotlivé části veřejné zakázky jsou:

- **1. Část:** Transakční portál
- **2. Část:** HW a SW

Účastník může podat pouze jednu nabídku na jednu část nebo na všechny části veřejné zakázky tak, že podá nabídku na každou část samostatně. Zadavatel může vybrat na každou část veřejné zakázky jiného dodavatele.

2.7. Technické podmínky

Technické podmínky týkající se podrobné specifikace předmětu plnění veřejné zakázky obsahuje:

- **pro 1. část** příloha č. 2 této ZD.
- **pro 2. část** příloha č. 3 této ZD.

2.8. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Společný slovník pro veřejné zakázky (CPV) pro 1. část:

48000000-8	Balíky programů a informační systémy
72200000-7	Programování programového vybavení a poradenské služby
72263000-6	Implementace programového vybavení
72250000-2	Systémové a podpůrné služby
72267000-4	Údržba a opravy programového vybavení
72590000-7	Odborné počítačové služby

Společný slovník pro veřejné zakázky (CPV) pro 2. část:

48800000-6	Informační systémy a servery
72250000-2	Systémové a podpůrné služby
72590000-7	Odborné počítačové služby

2.9. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí:

1. Část celkem maximálně:	9 900 000,- Kč bez DPH, z toho:
- realizace maximálně:	7 438 000,- Kč bez DPH
- servisní podpora provozu maximálně:	2 462 000,- Kč bez DPH
2. Část celkem maximálně:	9 950 000,- Kč bez DPH, z toho:
- realizace maximálně:	8 297 000,- Kč bez DPH
- servisní podpora provozu maximálně:	1 653 000,- Kč bez DPH
Celkem maximálně:	19 850 000,- Kč bez DPH, z toho:
- realizace maximálně:	15 735 000,- Kč bez DPH
- servisní podpora provozu maximálně:	4 115 000,- Kč bez DPH

Předpokládané hodnoty jsou stanoveny jako nejvyšší přípustné a maximální nabídkové ceny.

2.10. Doba plnění

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky:

Termín zahájení plnění: **říjen 2025**

1. část: Termín ukončení realizace: **do 31. 12. 2025**

2. část: Termín ukončení realizace: **do 15. 11. 2025**

1. část: Termín ukončení plnění servisní podpory provozu, předpoklad: **listopad / 2030** (je požadována délka trvání servisní podpory provozu 60 měsíců od ukončení realizace)

2. část: Termín ukončení plnění servisní podpory provozu, předpoklad: **prosinec / 2030** (je požadována délka trvání servisní podpory provozu 60 měsíců od ukončení realizace)

Harmonogram plnění pro 1. část je uveden ve smlouvě v příloze č. 5 této ZD.

Harmonogram plnění pro 2. část je uveden ve smlouvě v příloze č. 6 této ZD.

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout předpokládaný termín zahájení a ukončení doby plnění v souvislosti s termínem dokončení tohoto zadávacího řízení.

2.11. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky: sídlo a pracoviště Nemocnice Letovice, příspěvkové organizace, nevyplyvá-li z povahy plnění něco jiného.

2.12. Závaznost zadávací dokumentace

Informace a údaje uvedené v ZD vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Nesplnění požadavků zadavatele uvedených v této ZD bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.

2.13. Odpovědné zadávání

V rámci dodržování zásad sociálně odpovědného zadávání a environmentálně odpovědného zadávání zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu veřejné zakázky dodržoval pracovněprávní předpisy a předpisy o zaměstnanosti včetně zákazu nelegálního zaměstnávání, předpisy vztahující se k pobytu cizinců v České republice, předpisy stanovící podmínky zdravotní způsobilosti zaměstnanců, hygienické předpisy a předpisy k ochraně životního prostředí.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel řádně a včas hradil své závazky vůči poddodavatelům a umožnil zadavateli kontrolovat u zaměstnanců dodavatele, podílejících se na realizaci předmětu veřejné zakázky, zda jsou odměňováni v souladu s platnými právními předpisy. V případě, že dodavatel bude v prodlení s úhradou řádně provedených a vyfakturovaných poddodávek poddodavateli, je zadavatel oprávněn provést předmětnou úhradu dotčenému poddodavateli přímo; v takovém případě již předmětná platba nebude ze strany zadavatele uhrazena dodavateli.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu veřejné zakázky přednostně využíval malé či střední podniky jako poddodavatele a aby zajistil, že jak dodavatel, tak jeho poddodavatelé budou při realizaci předmětu veřejné zakázky minimalizovat negativní dopady na životní prostředí.

Bude-li to možné a účelné, využije dodavatel při realizaci předmětu veřejné zakázky osoby znevýhodněné na trhu práce a/nebo osoby s trestní minulostí; možnost a účelnost posoudí dodavatel zejména s ohledem na charakter, rozsah a náročnost činností, které by tyto osoby měly vykonávat, a rovněž s ohledem na dostupnost této pracovní síly na pracovním trhu.

V souvislosti s předmětem veřejné zakázky existuje ekonomicky přijatelné řešení pro inovaci, tedy pro implementaci značně zlepšeného produktu, který dává stejné nebo lepší výsledky v porovnání se stávajícím řešením dostupným na trhu, při nižších nákladech. V tomto případě se jedná o zlepšení bezpečnosti IT infrastruktury, která slouží pro chod úřadu zadavatele.

3. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

3.1. V jakém jazyce může být podána nabídka

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). K dokumentům v jiném než českém jazyce musí být přiložen prostý překlad do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu dle ust. § 45 ZZVZ.

Zadavatel v souvislosti s požadovaným jazykem nabídky uvádí, že připouští použití cizojazyčných odborných termínů informačních a komunikačních technologií (např. slov jako software apod.).

3.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **14. 10. 2025 v 9:00 hodin**

3.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, činí **150 dnů** a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek dle ust. § 40 ZZVZ.

3.4. Způsob podání nabídek

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky dle § 103 odst. 1, písm. c) ZZVZ pomocí elektronického nástroje E-ZAK, který je veřejně dostupný na adrese: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_108.html

3.5. Otevírání nabídek

V souladu s § 109 odst. 1 ZZVZ proběhne otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, nebude se konat veřejné otevírání nabídek.

3.6. Požadavky na obsahové členění nabídky

Účastník zpracuje nabídku na veřejnou zakázku v následující struktuře s přihlédnutím k požadavkům a informacím uvedeným v této zadávací dokumentaci, včetně jejích příloh.

Zadavatel důrazně doporučuje, aby nabídka byla předložena v následující struktuře:

1. Krycí list nabídky – identifikační údaje účastníka (vzor je uveden v příloze č. 1 této ZD);
2. Obsah nabídky včetně seznamu příloh;
3. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů;
4. Nabídková cena v požadované struktuře (vzor je uveden v příloze č. 9 ZD);
5. Podrobný popis a specifikace nabízeného řešení;
6. Vyplněné tabulky splnění specifikace požadavků řešení;
7. Splnění požadavků na implementaci nabízeného řešení;
8. Popis splnění požadavků na servisní podporu provozu;
9. Závazný návrh „Smlouvy o dílo a poskytování servisní podpory“ (závazný návrh smlouvy je pro 1. část v příloze č. 5 a pro 2. část v příloze č. 6 této ZD);
10. Údaje o poddodavatelích a jejich předmět plnění včetně ceny;
11. Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny dle přílohy č. 8 této ZD.
12. Čestné prohlášení dodavatele k vyloučení střetu zájmů dle přílohy č. 10 této ZD

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce vyplnil příslušné tabulky, které jsou uvedeny v technické specifikaci, která tvoří **pro 1. část** přílohu č. 2 a přílohu č. 4 a **pro 2. část** přílohu č. 3 této ZD.

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce doložil podrobný popis a specifikaci nabízeného řešení s uvedením výrobce, typu a u SW nabízenou verzi.

3.7. Požadavky na formu a způsob zpracování nabídky

Podle § 107 ZZVZ může každý účastník podat pouze jednu nabídku na každou část. Jednu nabídku může podat i více účastníků společně. Pokud účastník podá více nabídek samostatně na jednu část, společně s dalšími účastníky nebo je současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky podané takovým účastníkem ze zadávacího řízení.

V nabídce musí být na krycím listu (vzor je uveden v příloze č. 1 této ZD) uvedeny identifikační údaje o účastníkovi v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1, písm. g) ZZVZ.

Všechny listy nabídky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů.

Účastník předloží nabídku v elektronické podobě, včetně dokladů prokazujících splnění kvalifikace účastníka. Každý účastník je povinen předložit nabídku ve formátu pdf a **vyplněný návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu doc nebo docx (MS Word)**.

3.8. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel vylučuje předložení nabídky ve variantním řešení.

4. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu celou částkou v korunách českých, ve které budou zahrnuty veškeré náklady na provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky.

Nabídková cena bude uvedena v nabídce a ve smlouvě ve tvaru výpočtových tabulek uvedených v ZD v příloze č. 9. V případě rozdílných nabídkových cen uvedených v nabídce a v návrhu smlouvy účastníka platí ceny uvedené v nabídce.

4.1. Platnost nabídkové ceny

Nabídková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou je možno překročit jen za podmínek, které vyplývají z kap. 4.2 této ZD a v souladu s ust. § 222 ZZVZ.

4.2. Podmínky překročení nabídkové ceny

Výši nabídkové ceny lze překročit pouze v případě změny zákonné výše DPH, pokud se tato zákonná změna přímo vztahuje k předmětu veřejné zakázky a nastane nejpozději ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Účtována bude sazba DPH v zákonem stanovené výši. Nabídková cena může být změněna též za podmínek stanovených ZZVZ.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje doložení splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů dle podmínek uvedených v kap. 5.1 až 5.3 této ZD.

Účastník prokazuje splnění základní a profesní způsobilosti jednotným evropským osvědčením nebo čestným prohlášením nebo prostými kopiemi požadovaných dokumentů. V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání části kvalifikace požaduje předložení prohlášení účastníka, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být zároveň předložena plná moc v elektronické formě.

Je-li účastník zapsán v seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ust. § 226 a násl. ZZVZ, může prokázat část kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu, v jakém tento výpis pokrývá požadavky zadavatele na prokázání kvalifikačních předpokladů. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Účastník je oprávněn v souladu s ust. § 234 ZZVZ využít k prokázání splnění kvalifikace platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu údajů v něm uvedených. Certifikát musí obsahovat náležitosti stanovené v ust. § 239 ZZVZ a údaje v něm uvedené musejí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Veškeré dokládané údaje týkající se kvalifikace účastníka se musí vztahovat výhradně k osobě účastníka (neproazuje-li kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele) se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem účastníka a jejíž veškeré závazky převzal účastník (to platí přiměřeně i při prokazování kvalifikace podle ust. § 83 ZZVZ).

Zahraniční kvalifikace se prokazuje dle ust. § 81 ZZVZ.

Pokud bude účastník prokazovat splnění způsobilosti v chybějícím rozsahu prostřednictvím poddodavatele, je povinen předložit smlouvu s poddodavatelem nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, která splňuje podmínky ust. § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ. Účastník je v takovém

případě rovněž povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ poddodavatelem.

Pokud nabídku podává více účastníků společně, musí každý z nich prokázat splnění základní způsobilosti v plném rozsahu, a dále profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku). Ostatní kvalifikační předpoklady musejí splnit všichni takto zúčastnění účastníci společně. Má-li být předmět plnění veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, požaduje zadavatel předložení smlouvy, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito účastníci budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle ust. § 122 odst. 3 ZZVZ, je povinen před jejím uzavřením na výzvu zadavatele předložit zadavateli mimo jiné doklady prokazující splnění kvalifikace, v elektronické formě podepsané platným uznávaným elektronickým podpisem vydavatele dokladu nebo použitím autorizované konverze. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ust. § 122 odst. 3 ZZVZ.

5.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění základní způsobilosti v rozsahu dle ustanovení § 74 ZZVZ. Způsobilý není dodavatel který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní kvalifikační způsobilosti účastník prokáže předložením jednotného evropského osvědčení nebo čestného prohlášení. Účastník může použít vzorové čestné prohlášení dle přílohy č. 7 této ZD. Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Před uzavřením smlouvy účastník na výzvu zadavatele dále doloží:

- a) výpis z rejstříku trestů dle § 75 odst. 1 písm. a) ZZVZ;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu dle § 75 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani dle § 75 odst. 1 písm. c) ZZVZ;
- d) písemné čestné prohlášení § 75 odst. 1 písm. d) ZZVZ;
- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení dle § 75 odst. 1 písm. e) ZZVZ;
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo písemné čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán dle § 75 odst. 1 písm. f) ZZVZ,

to vše v elektronické formě, podepsané platným uznávaným elektronickým podpisem vydavatele dokladu nebo použitím autorizované konverze.

5.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění profesní způsobilosti v rozsahu dle ustanovení § 77 odst. 1 a § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ.

Splnění profesní způsobilosti prokazuje účastník předložením jednotného evropského osvědčení nebo čestného prohlášení. Účastník může použít vzorové čestné prohlášení dle přílohy č. 7 této ZD.

Před uzavřením smlouvy účastník na výzvu zadavatele dále doloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) doklad o oprávnění k podnikání – doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující následující nebo podobné živnostenské oprávnění:

Pro obě části: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, to vše v elektronické formě, podepsané platným uznávaným elektronickým podpisem vydavatele dokladu nebo použitím autorizované konverze.

5.3. Technická kvalifikace

5.3.1. Seznam významných dodávek/služeb

Účastník prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ:

- předložením seznamu významných dodávek/služeb realizovaných účastníkem v posledních 3 letech s uvedením jejich ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele;

Zadavatel bude akceptovat i neukončené významné dodávky/služby, ovšem pouze za předpokladu splnění požadovaného věcného plnění a finančního objemu za poslední 3 roky ve smyslu ZZVZ.

Významnou dodávkou/službou se rozumí jeden obchodní případ (tj. plnění poskytnuté v rámci jednoho smluvního vztahu s jedním objednatelem, zadavatel připouští i sčítání jednotlivých objednávek provedených na základě rámcové dohody/smlouvy).

Za významné dodávky/služby přitom zadavatel považuje provedení projektů, jejichž předmětem byly dodávky/služby uvedené v následujících předpokladech a) až c).

a) Rozsah požadovaných informací a dokladů:

- i. **Pro 1. část:** implementace, dodávka, uvedení do provozu informačního systému portálového typu, pro minimálně 20 uživatelů, přičemž minimální finanční objem činil nejméně 5.500.000,- Kč bez DPH.
- ii. **Pro 1. část:** Technická podpora informačního systému portálového typu, pro minimálně 20 uživatelů, přičemž minimální finanční objem činil nejméně 1.500.000,- Kč bez DPH.
- iii. **Pro 2. část:** dodávka HW a SW infrastruktury v oblasti informačních technologií, včetně kompletní implementace a školení administrátorů, přičemž minimální finanční objem činil nejméně 5.000.000,- Kč bez DPH.
- iv. **Pro 2. část:** Technická podpora HW a SW infrastruktury, přičemž minimální finanční objem činil nejméně 500.000,- Kč bez DPH.

b) Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů:

Splnění těchto technických kvalifikačních předpokladů prokazuje účastník nebo poddodavatel předložením jednostranného evropského osvědčení nebo čestného prohlášení, které bude obsahovat údaje o výše uvedeném významné dodávce/službě v rozsahu, který umožní posouzení splnění kvalifikace účastníkem.

Účastník ve své nabídce předloží seznam významných dodávek/služeb, a to formou vyplněné následující tabulky:

Tabulka 1: Seznam významných dodávek/služeb

p.č.	Název Objednatele	Adresa objednatele	Popis předmětu dodávky/služby	Finanční objem v Kč bez DPH	Termín dodání
1.					
2.					
3.					
4.					

c) Minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů

Z předloženého seznamu musí vyplývat, že účastník realizoval v uvedeném období alespoň:

- **Pro 1. část: 2** významné dodávky uvedené pod bodem a) i. výše a **2** významné služby uvedené pod bodem a) ii. výše;
- **Pro 2. část: 2** významné dodávky uvedené pod bodem a) iii. výše a **2** významné služby uvedené pod bodem a) iv. výše;

s tím, že každou významnou dodávku/službu lze uplatnit pouze v jedné z výše uvedených kategorií a) i. až a) iv. viz výše nebo jednou významnou dodávku/službou, obsahující části finančně vymežitelné podíly kategorie dodávek/služeb a) i. až a) iv. viz výše.

5.3.2. Projektový tým

Dle ust. § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ má účastník pro plnění předmětu veřejné zakázky k dispozici projektový tým minimálně:

- a) vedoucí projektového týmu 1 osoba
- b) **Pro 1. část** technik – specialista IT 3 osoby
- c) **Pro 2. část** technik – specialista IT 2 osoby

Vedoucí týmu musí být odlišnou osobou od technika – specialisty IT.

Projektový tým musí být složen minimálně ze 4 osob pro 1. část a 3 osob pro 2. část.

Seznam členů projektového týmu bude uveden v nabídce v následující tabulce.

Tabulka 2: Projektový tým

p.č.	pozice	jméno	vzdělání	délka praxe	Vztah k účastníkovi (zaměstnanec, OSVČ apod.)
1.	vedoucí týmu				
2.	technik - specialista IT				
3.	technik - specialista IT				
4.	technik - specialista IT				

U každé z osob projektového týmu prokáže účastník tyto požadavky na vzdělání, kvalifikaci, praxi a zkušenosti:

- a) **Pro 1. a 2. část:** vedoucí týmu bude mít vzdělání VŠ v oblasti informačních technologií a praxi min. 5 let v oblasti informačních technologií, nebo bude mít vzdělání SŠ v oblasti informačních technologií a praxi min. 7 let v oblasti informačních technologií, zkušenosti prokázané seznamem realizovaných zakázek v oblasti informačních technologií, na kterých působil v obdobné pozici jako vedoucí týmu – min. 3 zakázky.
- b) **Pro 1. část:** technik - specialista IT bude mít vzdělání min. SŠ v oblasti informačních technologií, praxe min. 3 roky v oblasti implementace a dodávek informačních systémů, zkušenosti prokázané seznamem realizovaných zakázek v oblasti informačních technologií, na kterých působil v obdobné pozici jako technik – specialista IT – min. 3 zakázky.
- c) **Pro 2. část:** technik - specialista IT bude mít vzdělání min. SŠ v oblasti informačních technologií, praxe min. 3 roky v oblasti informačních technologií, zkušenosti prokázané seznamem realizovaných zakázek v oblasti informačních technologií, na kterých působil v obdobné pozici jako technik - specialista IT – min. 2 zakázky, přičemž:
 - minimálně 1 osoba projektového týmu bude disponovat platnou certifikací na nabízený serverový operační systém;

- minimálně 1 osoba projektového týmu bude disponovat platnou certifikací pracovníka na nabízenou serverovou virtualizaci.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů:

Dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ účastník ve své nabídce předloží následující doklady o vzdělání a odborné kvalifikaci u každé z osob projektového týmu:

- a) vzdělání – prostou kopií dokladu o vzdělání (zadavatel připouští začernění osobních údajů: RČ; datum narození; adresa bydliště);
- b) délka praxe – profesní životopis, který bude podepsán osobou, který délku praxe prokazuje s přehledem realizovaných zakázek s uvedením požadovaných údajů k prokázání reference, tj. v profesním životopise musí být k prokázání relevantní zkušenosti uvedeny konkrétní projekty, kterých se tyto osoby účastnily a na jaké pozici, včetně uvedení subjektů, pro které byly služby poskytovány, přesného vymezení předmětu projektu a doby poskytování služby.
- c) **Pro 2. část:** Certifikace – kopie příslušných certifikátů.

Před uzavřením smlouvy účastník na výzvu zadavatele dále doloží:

- a) doklady o vzdělání;
- b) profesní životopisy;

to vše v elektronické formě, podepsané platným uznávaným elektronickým podpisem vydavatele dokladu nebo použitím autorizované konverze.

Zadavatel požaduje, aby účastník po celou dobu plnění veřejné zakázky, tj. po dobu realizace a servisní podpory provozu, zachoval profesní složení projektového týmu.

Případné nutné personální změny projektového týmu podléhají předchozímu písemnému souhlasu zadavatele.

Členové projektového týmu, jejichž pomocí bylo prokázáno splnění technických kvalifikačních předpokladů, musí být skutečně zapojeni do plnění předmětu této veřejné zakázky.

V případě nutné personální změny v projektovém týmu je nutné tuto skutečnost projednat se zadavatelem a předložit mu splnění srovnatelných kvalifikačních předpokladů pro náhradní osoby, jimiž budou tyto pozice obsazeny, k odsouhlasení.

Členové projektového týmu musí mít alespoň komunikační znalost českého nebo slovenského jazyka. Pokud některý člen týmu nebude mít komunikační znalost českého nebo slovenského jazyka, účastník na své náklady zajistí takovému členu týmu tlumočníka, aby tento byl schopen komunikovat se zadavatelem.

5.4. Změny v kvalifikaci

Při změnách kvalifikace je povinen účastník postupovat v souladu s ustanovením § 88 ZZVZ.

6. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

6.1. Hodnotící kritérium pro 1. část

Základním hodnotícím kritériem pro zadání **1. části** veřejné zakázky je dle ust. § 114 odst. 1 ZZVZ **ekonomická výhodnost nabídky**, v rámci ekonomické výhodnosti bude zadavatel hodnotit nabídky podle následujících hodnotících kritérií:

- | | | |
|----|--|------------------|
| a) | Celková nabídková cena v Kč bez DPH. | váha 80 % |
| b) | Úplnost vzorku nabízeného řešení portálové aplikace. | váha 20 % |

Celkové hodnocení nabídky bude vypočteno součtem dosažených bodů v obou hodnotících kritériích předtím vynásobených vahou.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu a). Pokud by i v kritériu a) trvala rovnost bodů, rozhodne výběr losem.

6.1.1. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

6.1.1.1. Kritérium sub a)

V rámci kritéria sub a) bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu bez DPH.

Zadavatel bude hodnotit kritérium a) bodovací metodou. Zadavatel nabídce s nejnižší cenou přidělí 100 bodů, ostatním nabídkám počet bodů vypočtený jako stonásobek poměru ceny nabídky s nejnižší cenou a ceny hodnocené nabídky.

Takto získaný počet bodů bude vynásoben váhou kritéria hodnocení a) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

6.1.1.2. Kritérium sub b)

V rámci kritéria sub b) bude zadavatel hodnotit podíl existujících funkcionalit, které k datu podání nabídky účastníkem splňuje vzorek nabízeného řešení portálové aplikace, tj. jedná se o plně vyvinuté a v produkčním provozu nasazené funkcionality vzorku portálové aplikace.

Vzorek nabízeného řešení portálové aplikace bude Zadavatelem hodnocen na základě účastníkem vyplněné Tabulky pro hodnocení kvalitativního kritéria – „Požadavky na ověření funkčního vzorku portálové aplikace – 1. část“ v Příloze č. 4 ZD, v níž budou uvedeny údaje o úplnosti požadavků vzorku nabízeného řešení portálové aplikace. Účastník u všech požadavků v tabulce uvede, zda jím vzorek nabízeného řešení portálové aplikace tyto požadavky k datu podání nabídky:

- i) **splňuje**, tj. jedná se o plně vyvinutou a v produkčním provozu nasazenou funkcionalitu – v takovém případě uvede odpověď „**ANO**“ ve sloupci tabulky „Požadavek je splněn a funkční k datu podání nabídky účastníkem“;
nebo
- ii) **nesplňuje**, tj. jedná se o funkcionalitu, kterou účastník teprve testuje, vyvíjí nebo by ji vyvíjel v průběhu plnění smlouvy a funkcionalita není nasazena v produkčním provozu – v takovém případě uvede odpověď „**NE**“ ve sloupci tabulky „Požadavek je splněn a funkční k datu podání nabídky účastníkem“.

Body budou udělovány tak, že za splnění každého jednotlivého požadavku v tabulce „Požadavky na ověření funkčního vzorku portálové aplikace – 1. část“ v Příloze č. 4 ZD bude účastníkovi přidělen jeden dílčí bod.

Zadavatel bude hodnotit kritérium b) bodovací metodou. Zadavatel nabídce s nejvyšším počtem dílčích bodů přidělí 100 bodů, ostatním nabídkám počet bodů vypočtený jako stonásobek poměru dílčích bodů hodnocené nabídky a dílčích bodů nabídky s nejvyšším počtem dílčích bodů.

Takto získaný počet bodů bude vynásoben váhou kritéria hodnocení b) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

6.1.2. Výběr nejvhodnější nabídky

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek následovně:

- a) posoudí jednotlivé složky nabídkové ceny bez DPH podle ust. § 113 ZZVZ;
- b) stanoví pořadí nabídek podle hodnotících kritérií;
- c) jako ekonomicky nejvhodnější vybere nabídku, která získá nejvyšší celkové hodnocení.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky na **1. část** veřejné zakázky toho účastníka, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

6.2. Hodnotící kritérium pro 2. část

Základním hodnotícím kritériem pro zadání **2. části** veřejné zakázky je ekonomická výhodnost, v rámci ekonomické výhodnosti bude zadavatel hodnotit nabídky výhradně **podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH** dle ust. § 114 odst. 2 ZZVZ.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek následovně:

- a) posoudí jednotlivé složky nabídkové ceny bez DPH podle ust. § 113 ZZVZ;
- b) stanoví pořadí nabídek podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH;
- c) jako nejvhodnější stanoví nabídku s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky na **2. část** veřejné zakázky toho účastníka, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

7. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY

8.1. Smluvní požadavky

Přílohou č. 5 této ZD je závazný návrh smlouvy pro 1. část a přílohou č. 6 této ZD je závazný návrh smlouvy pro 2. část, které po doplnění nebo úpravě žlutě vyznačených údajů a relevantních příloh v požadované struktuře, budou tvořit součást nabídky účastníka. Jiné než takto uvedené úpravy se v textu návrhu smlouvy nepřipouštějí.

Pokud účastník nepředloží návrh smlouvy dle výše uvedených podmínek, jeho nabídka bude vyřazena.

Smlouva bude v souladu s ust. zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zveřejněna zadavatelem v Registru smluv, který je veřejně přístupný dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a který obsahuje zejména údaje o smluvních stranách, charakteristiku smluv, datum nabytí účinnosti a číselné označení smluv.

Účastníci berou na vědomí a souhlasí bez jakýchkoli podmínek s tím, že smlouva na plnění veřejné zakázky bude v plném rozsahu, tj. včetně všech příloh, změn a dodatků, uveřejněna v souladu s ustanovením § 212 a § 219 ZZVZ.

Zadavatel upozorňuje, že v případě, že po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem zadavatel zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť vybraný dodavatel před zadáním veřejné zakázky předložil údaje a/nebo dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo že o vybraném dodavateli byly v průběhu zadávacího řízení uvedeny v evidenci skutečných majitelů nepravdivé údaje (to neplatí, pokud si dodavatel nepravdivosti nebyl a nemohl být vědom, nebo pokud nepravdivost spočívala v chybě psaní či v jiné nepodstatné okolnosti), nebo že vybraný dodavatel je osobou, na kterou se vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky podle § 48a ZZVZ (mezinárodní sankce), může v souladu s ust. § 223 odst. 2 písm. b), odst. 3 a odst. 4 ZZVZ závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku vypovědět nebo od ní odstoupit.

8.2. Specifikace poddodávek

Zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce specifikoval věcně a finančně vymezené části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, včetně uvedení identifikačních údajů každého poddodavatele.

Za poddodavatele nebude považována osoba, od které účastník případně nakupuje hardware nebo získává licence k software, pokud je dále prodává či poskytuje zadavateli bez jakéhokoli dalšího zpracování, změny či jiného obdobného nakládání. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka za poskytování řádného plnění. Úprava či doplnění seznamu poddodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky jsou možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran.

Účastník uvede i to, že veřejnou zakázku bude plnit pouze sám.

Další obchodní podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy pro 1. část v příloze č. 5 a v závazném návrhu smlouvy pro 2. část příloze č. 6 této ZD.

9. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy pro 1. část v příloze č. 5 a v závazném návrhu smlouvy pro 2. část příloze č. 6 této ZD

10. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Pro 1. část: Zadavatel si, v souladu s § 104 ZZVZ, vyžádá funkční vzorek nabízeného předmětu veřejné zakázky pro ověření funkčních nebo fyzických vlastností a provede ověřovací testy ještě před ukončením zadávacího řízení.

Zadavatel vyzve účastníka, který mu poskytne potřebnou součinnost, a to maximálně do 3 pracovních dnů po doručení výzvy účastníkovi.

Účastník je povinen dodat funkční vzorek do 10 pracovních dnů od výzvy zadavatele a poskytnout zadavateli součinnost při ověření.

Ověření funkčních nebo fyzických vlastností funkčního vzorku nabízeného předmětu veřejné zakázky bude provádět zadavatel v součinnosti s účastníkem a v jeho přítomnosti podle specifikovaných požadavků uvedených v příloze **č. 4 této ZD**, u kterých účastník uvedl, že je požadavek splněn a funkční k datu podání nabídky účastníkem.

Ověření funkčních nebo fyzických vlastností funkčního vzorku nabízeného předmětu veřejné zakázky bude provedeno v prostředí zadavatele. Po ukončení ověření funkčních nebo fyzických vlastností funkčního vzorku bude funkční vzorek účastníkovi vrácen (účastník si vyzvedne vzorek na vlastní náklady v místě plnění).

Ověření funkčních nebo fyzických vlastností funkčního vzorku nabízeného předmětu veřejné zakázky bude zakončeno vyhotovením protokolu. Pokud funkční vzorek, neprojde úspěšným ověřením funkčních nebo fyzických vlastností, tzn. nebude splňovat požadavky zadavatele, u kterých účastník uvedl, že je splňuje, neuzavře zadavatel s takovým účastníkem smlouvu a vyzve k dodání funkčního vzorku účastníka, který se v hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí atd.

Pokud účastník nebude na výzvu k součinnosti reagovat nebo nedodá funkční vzorek nabízeného předmětu veřejné zakázky a marně uplyne lhůta pro poskytnutí součinnosti nebo dodání funkčního vzorku, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.

11. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A ÚHRADA NÁKLADŮ

Poskytnutí zadávací dokumentace je bezplatné.

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce včetně příloh je uveřejněna v elektronické formě na profilu zadavatele.

12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Vysvětlení zadávací dokumentace poskytne zadavatel účastníkům v souladu s ust. § 98 ZZVZ. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli způsobem uvedeným v kap. 1.4.

Žádost musí být doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle ust. § 98 odst. 1 písm. a) ZZVZ, tj. **8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele, zadavatel uveřejní do 3 pracovních dnů na profilu zadavatele.

12.1. Prohlídka místa plnění

Zástupce účastníka o předmětnou veřejnou zakázku, prokáže-li svou totožnost a předloží zmocnění k prohlídce místa plnění veřejné zakázky, má právo si obhlédnout místo plnění veřejné zakázky tak, aby se lépe seznámil s možnostmi realizace svého zamýšleného řešení, a to dne **22. 9. 2025 v 9:00 hodin** v sídle zadavatele.

13. ÚHRADA NÁKLADŮ

Veškeré náklady spojené se zpracováním nabídky a účastí v zadávacím řízení nese účastník.

14. ZVEŘEJŇOVÁNÍ A POUŽÍVÁNÍ INFORMACÍ, VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Účastník je oprávněn použít informace obsažené v této zadávací dokumentaci nebo informace, o kterých se dověděl v souvislosti se zadávacím řízením, pouze pro účely vypracování nabídky nebo samotného zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou účastníkem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, uveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu, a to včetně informací označených jako důvěrné ve smyslu § 218 ZZVZ. Těmito informacemi jsou: název účastníka, IČO účastníka, nabídková cena účastníka, termín dodání dle nabídky, dále pak údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií, kopie uzavřené smlouvy, daňový doklad.

Ukončením zadávacího řízení nezaniká právo na uveřejnění informací.

Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere účastník na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo:

- a) vyžádat si doplňující informace od účastníka umožňující jednoznačné posouzení nabídky;
- b) v souladu se ZZVZ změnit či doplnit zadávací podmínky, resp. zrušit zadávací řízení;
- c) v souladu s § 127 odst. 2 písm. e) ZZVZ zadavatel může zrušit zadávací řízení, pokud zadavatel neobdržel dotaci, z níž měla být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena;
- d) v souladu se ZZVZ vyžádat si od vybraného dodavatele doklady dle § 122 odst. 3 a odst. 6 ZZVZ;
- e) ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- f) Zadavatel není povinen vracet účastníkům jejich nabídky.

V Letovicích, dne **12. 9. 2025**

Za Nemocnici Letovice, příspěvkovou organizaci

.....
3ADVOKÁTI s.r.o., Mgr. Filip Hořínek, jednatel, advokát

Přílohy:

Příloha č. 1: Vzor „Krycí list nabídky“

Příloha č. 2: Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky – 1. část

Příloha č. 3: Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky – 2. část

Příloha č. 4: Požadavky na funkční vzorek – 1. část

Příloha č. 5: 1. část Závazný text návrhu „Smlouvy o dílo a poskytování servisní podpory“

Příloha č. 6: 2. část Závazný text návrhu „Smlouvy o dílo a poskytování servisní podpory“

Příloha č. 7: Vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti

Příloha č. 8: Vzor čestného prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím

Příloha č. 9: Výpočtové tabulky pro zpracování nabídkových cen

Příloha č. 10: Čestné prohlášení dodavatele k vyloučení střetu zájmů