



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021 – 2027 (dále jen „MP IROP“), směrnicí Jihomoravského kraje Čj. JMK 168880/2024 a zákonem č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

pro veřejnou zakázku malého rozsahu

„ROBOTÁRNA – DODÁVKA INTERIÉRU“

v rámci projektu „ROBOTÁRNA – REKONSTRUKCE PROSTOR V BUDOVĚ KOUNICOVA 684/16“, registrační číslo projektu CZ.06.04.01/00/23_088/0004787, spolufinancovaného z Integrovaného regionálního operačního programu 2021 – 2027.

OBSAH

1.	ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
2.	POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ, PODÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY	4
3.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	5
4.	ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK.....	5
5.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
6.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
7.	KRITÉRIA KVALIFIKACE DODAVATELE A JEJICH PROKÁZÁNÍ.....	8
8.	OBCHODNÍ PODMÍNKY – NÁVRH KUPNÍ SMLOUVY	10
9.	PRAVIDLA HODNOCENÍ NABÍDEK.....	10
10.	TECHNICKÉ PODMÍNKY	11
11.	ZÁKAZ ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	11
12.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	12
13.	ŽÁDOSTI O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ	13
14.	DALŠÍ POŽADAVKY A INFORMACE ZADAVATELE	14
15.	ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	14
16.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	14

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Název veřejné zakázky	ROBOTÁRNA – DODÁVKA INTERIÉRU
Druh zakázky	dodávky
Spolufinancováno	Integrovaného regionálního operačního programu 2021 – 2027 („IROP“)
Název a registrační číslo projektu	ROBOTÁRNA - REKONSTRUKCE PROSTOR V BUDOVĚ KOUNICOVA 684/16, BRNO“; CZ.06.04.01/00/23_088/0004787
Typ veřejné zakázky	veřejná zakázka malého rozsahu
Způsob zadání	otevřená výzva
Systémové číslo VZ na profilu zadavatele	P25V00003951

Název zadavatele	Helceletka – středisko volného času Brno, příspěvková organizace
Adresa zadavatele	Helceletova 234/4, Stránice, 602 00 Brno
IČ zadavatele	44993412
Oprávněná osoba zadavatele	Mgr. Veronika Presová, ředitelka
Profil zadavatele	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_51.html
Název administrátora	ARS rozvojová agentura, s.r.o.
Adresa administrátora	Krapkova 280/7, 779 00 Olomouc
IČ administrátora	27791637
Právní forma zastupování	Zastoupení zadavatele v zadávacím řízení v rozsahu § 43 ZZVZ a zpracovatel zadávací dokumentace na základě uzavřené příkazní smlouvy a udělené plné moci.
Kontaktní osoba administrátora	Mgr. Dominika Doláková, administrátor VZ
Telefonní kontakt	774 415 157
E-mail	vr@arsra.cz

Administrátor je zmocněn v souladu s § 43 ZZVZ k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností zadavatele podle ZZVZ s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti ve veřejné zakázce,
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- zadání veřejné zakázky,
- zrušení veřejné zakázky.

Administrátor je také zpracovatelem těchto částí zadávací dokumentace: vlastní text zadávací dokumentace, krycí list nabídky, vzory čestného prohlášení pro prokázání kvalifikací, návrh obchodních podmínek (kupní smlouva).

Podrobnou specifikaci dodávky zpracoval Zadavatel.

Účastník zadávacího řízení podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky k dílčímu plnění veřejné zakázky nebudou přijaty.

Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel dále upozorňuje účastníka zadávacího řízení, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele. Tím není nijak dotčena povinnost účastníka zadávacího řízení řídit se veškerými dalšími požadavky vyplývajícími z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci.

Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu v plném rozsahu, stejně jako všechny procesy a dokumenty.

Veškerá komunikace bude mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhat písemně, elektronickou formou.

Veškerá uveřejnění, související s touto veřejnou zakázkou, budou uveřejňována v souladu se ZZVZ a MP IROP na profilu Zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje možnost oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím profilu zadavatele se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta elektronického nástroje. Na doručení písemností nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Veřejná zakázka je zadávána **otevřenou výzvou zakázky malého rozsahu** v souladu s ustanovením odst. 7.1.1 a) MP IROP.

2. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ, PODÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídky budou zpracovány **v českém jazyce**. Český jazyk bude oficiálním jazykem pro veškerou komunikaci mezi dodavatelem a zadavatelem týkající se záležitosti souvisejících s tímto zadávacím řízením. Doklad zhotovený v jiném jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce lze předložit bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě stanovené zadávací dokumentací, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, prostřednictvím něhož musí dodavatel také předložit svoji nabídku.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídek tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

Součástí elektronicky podané nabídky musí být všechny zadavatelem, ZZVZ nebo MP IROP požadované doklady a údaje, a to včetně dokladů ke kvalifikaci. Zadavatel doporučuje ne vkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály apod., vyjma těch dokumentů a materiálů, které stanoví ZZVZ, MP IROP, a které přímo požaduje zadavatel v zadávacích podmínkách.

3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka je zakázkou na dodávku v souladu s ustanovením odst. 6.2.2 MP IROP.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku (CPV)

Kód CPV	Popis
39100000-3	Nábytek
39120000-9	Stoly, skříně, psací stoly a knihovny
39112000-0	Židle
39530000-6	Koberce, rohože a běhouny

3.3. PŘEDPOKLÁDANÁ NABÍDKOVÁ CENA

Předpokládaná nabídková cena díla je stanovena ve výši **946 762,00 Kč bez DPH**.

4. ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Zadavatel má v souladu s ust. § 6 odst. 4 ZZVZ zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání. Zásady společensky odpovědného zadávání byly zadavatelem stanoveny ve vztahu k povaze a smyslu veřejné zakázky, přiměřeně a transparentně, odpovědně, při zachování zásad rovného zacházení, zákazu diskriminace a také ve vztahu s Principy 3E (účelnost, hospodárnost, efektivita), které platí s ustanovením § 6 odst. 4 ZZVZ souběžně a ve vzájemném vztahu.

Zajištění přístupu malých a středních podniků

- Zadavatel stanovuje požadavky pro kvalifikaci dodavatele tak, aby se zadávacího řízení mohl účastnit co nejširší okruh dodavatelů, včetně malých a středních podniků.
- Zadavatel v zadávacím řízení neuplatňuje požadavky na ekonomickou kvalifikaci, tedy prokázání ročního obrátu dosaženého dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky.
- Zadavatel stanovuje přiměřeně dlouhou lhůtu pro zpracování a podání nabídek.

Sociálně odpovědné zadávání

V souladu s Kupní smlouvou (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) bude vybraný dodavatel (prodávající) při plnění veřejné zakázky povinen zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Proávající bude povinen zajistit splnění těchto požadavků i u svých poddodavatelů. Proávající bude dále zejména povinen:

- neuplatňovat ani nepodporovat dětskou práci, nucenou práci, jakoukoli formu diskriminace v pracovněprávních vztazích nebo disciplinárních praktik, které by byly v rozporu s platnými právními předpisy České republiky,
- dodržovat platné právní předpisy v oblasti pracovní doby a odměňování zaměstnanců, v oblasti ochrany zdraví a bezpečnosti práce,
- respektovat právo zaměstnanců na svobodné sdružování a kolektivní vyjednávání a vést v rámci možnosti takové záznamy, kterými může výše uvedenou zakázku prokázat a požadovat v rozsahu svého vlivu tytéž závazky od svých dodavatelů, dále pak předávat zadavateli informace relevantní z hlediska výše uvedených závazků a umožnit objednateli provádění monitorovací činnosti za účelem ověření dodržování výše uvedených závazků,
- v případě zjištění neshod vůči plnění výše uvedeným závazkům identifikovat příčinu problému a neprodleně zajistit opatření k nápravě a preventivní opatření.

Environmentálně odpovědné zadávání

Celý projekt bude realizován v souladu s cíli a zásadami environmentálně odpovědného zadávání. S ohledem na ochranu životního prostředí bude vybraný dodavatel (prodávající) povinen minimalizovat produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s realizací předmětu plnění. V případě jejich vzniku bude přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.

Všechny aspekty společensky odpovědného zadávání jsou uvedeny v návrhu Kupní smlouvy (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

je kompletní dodávka a montáž interiérového vybavení rekonstruovaných prostor „Robotárny“ v souladu s vypracovanou „Dokumentací interiérového vybavení stavby SO1“. Předmětem této dokumentace je vybavení místností P1.02, P1.03, P1.04 a P1.25. Podkladem pro zpracování projektové dokumentace interiérového vybavení byla rozpracovaná dokumentace pro vydání stavebního povolení s názvem „REKONSTRUKCE BUDOVY KOUNICOVA 684/16, BRNO z 11/2019. Prvky vybavení interiéru jsou specifikovány v části R1_i3_Specifikace a výkresy prvků a jejich umístění definuje R2_i2_01_hlavní Hlavní výkres interiéru. V části R1_i3_Specifikace a výkresy prvků je kromě popisu požadovaných vlastností, rozměrů a použitých materiálů zobrazen i referenční vzhled jednotlivých výrobků. Pokud je použita konkrétní fotografie, jedná se o referenční vzhled daného výrobku, zejména tvarového řešení, které bude dodavatelem respektováno. Ve výkresové části je znázorněna poloha jednotlivých prvků, která je závazná.

Architektonický koncept je dvojitý pro prostory počítačové učebny a prostory dílny, tak, aby každý prostor co nejlépe sloužil svému účelu. V učebně se předpokládá čistý provoz a práce převážně u stolu, na PC nebo notebooku. Prostory učebny jsou co nejvíce variabilní, aby umožňovaly i jiné využití. Místnost je rozdělena mobilní příčkou na dvě menší učebny pro skupinky po 16 dětech, ale v případě potřeby je lze spojit. Proto je částečně vybavena i mobilním nábytkem, který lze přemísťovat dle potřeby. Obecně je prostor navržen v jednoduchém stylu, bez rušivých elementů, pro precizní a přesnou práci a maximální variabilitu.

Oproti tomu dílna slouží pro „špinavější“ činnost. Vybavení i materiály musí být odolné mechanickému poškození i prachu a znečištění vznikajícím při práci s potřebnými nástroji. Dílenský mobiliář je masivní a odolný. Celý interiér působí více industriálně, neskrývá např. technické zařízení budov a konstrukční prvky nábytku. Důležitá je snadná údržba všech prostorů.

U prvků zhotovovaných na zakázku budou veškeré rozměry ověřeny na stavbě. V případě zjištění rozdílů mezi projektovou dokumentací a skutečným stavem budou tyto údaje neprodleně sděleny projektantovi. Tato dokumentace neslouží jako výrobní dokumentace a bude na ni navazovat výrobní dokumentace zhotovitele. Budou dodrženy platné právní předpisy, zejména ČSN 90 0001 Dřevěný nábytek - Technické požadavky, ČSN 90 0100 Nábytek - bezpečnostní požadavky a další související předpisy.

Před zahájením výroby atypických prvků bude výrobní dokumentace a vzorky použitých materiálů včetně povrchových úprav předloženy k odsouhlasení architektovi a zadavateli. Prvky dodané bez písemně odsouhlasené dokumentace nelze považovat za odsouhlasené a v případě, že objednatel či projektant nazná, že jsou v rozporu se záměrem uvedeným v dokumentaci, nebudou převzaty.

Před zahájením vlastního plnění předloží vybraný dodavatel u všech typových prvků technické listy jednotlivých výrobků, včetně potřebných certifikátů ke schválení architektovi a investorovi. I veškerý typový nábytek a vybavení bude vzorkováno.

Před zahájením vlastního plnění je vybraný dodavatel povinen ověřit si všechny nezbytné kóty, všechny rozdíly oproti projektové dokumentaci, které budou při stavbě zjištěny, budou neprodleně projednány a sladěny s projektantem a technickým dozorem investora, provádějící dohled nad probíhající realizací stavební části v místě plnění. Výrobní dokumentace bude před zahájením realizace odsouhlasena architektem i investorem. Vzorkování musí proběhnout s takovým předstihem, aby případné zamítnutí vzorku neohrozilo termín plnění. Na odsouhlasení vzorku je určeno 5 pracovních dnů

Dodavatel interiérového vybavení zpracuje a předá zadavateli (objednateli) úplný přehledný manuál ke všem dodaným součástem interiéru. Dodavatel zpracuje a předá zadavateli (objednateli) přehlednou tabulku servisních termínů všech dodaných částí interiéru, která bude v souladu se všemi doporučeními výrobců.

Dodavatel je povinen dodržet technické požadavky stanovené v této Dokumentaci, pokud je nedodrží, bude vyloučen ze zadávacího řízení dle odst. 8.2.4 MP IROP. **Zadavatel umožňuje u všech rozměrů uvedených technické specifikaci a výkazu výměr toleranci $\pm 5 \%$. Tato tolerance se nevztahuje na požadované množství. U atypického nábytku zadavatel upozorňuje na nezbytnost ověření rozměrů přímo na stavbě.**

5.2. PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadavatel uveřejňuje kompletní zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných doplnění, na profilu zadavatele, a to po celou lhůtu pro podání nabídek.

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

Příloha 01	01_Kupní smlouva_návrh.docx
Příloha 02	02_Technická specifikace
Příloha 03	03_VV_interier.xlsx
Příloha 04	04_Vzory_formuláře.docx

6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1. DOBA PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- termín zahájení plnění je shodný s datem nabytí účinnosti kupní smlouvy uveřejněním smlouvy v Registru smluv, kdy zadavatel předpokládá uzavření kupní smlouvy a následné uveřejnění v Registru smluv v druhé polovině měsíce ledna 2026;
- lhůtu pro dokončení všech a dodávek v termínu do **25. 06. 2026**;
- před započatím realizace a v průběhu realizace budou před započatím ucelené části ověřeny všechny nezbytné kóty, všechny rozdíly oproti projektové dokumentaci, které budou zjištěny, musí být neprodleně konzultovány a projednány s hlavním architektem a technickým dozorem;
- v návaznosti na provádění stavebních prací zadavatel předpokládá zahájení možností instalaci dodávek na místě realizace od 1. 4. 2026. Tento termín zadavatel písemně upřesní vybranému dodavateli po uzavření smlouvy o dílo na stavební část veřejné zakázky;
- vybraný dodavatel předloží zadavateli výrobní dokumentaci ke schválení před zahájením výroby atypických prvků;
- veškerý typový i atypický nábytek podléhá povinnosti **vzorkování**, které musí proběhnout vždy s takovým předstihem, aby případné zamítnutí vzorku neohrozilo termín plnění. Na odsouhlasení vzorku ze strany zadavatele je stanoveno 5 pracovních dnů. Za standard se přitom považuje tříkolové schvalování vzorků. Vzorky tak musí být předloženy ke schválení minimálně 15 dní před zahájením výroby anebo objednáním.

Na objektu v místě realizace dodávky, Kounicova 684/16, Brno probíhají stavební práce, kdy zadavatel předpokládá ukončení všech prací do 3. 6. 2026.

Zadavatel si vyhrazuje právo změny závazku ze smlouvy, a to v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ takto:

Pokud by nebylo možné termín dokončení v důsledku prodloužení stavebních prací zhotovitele stavby dodržet či v případě, že zhotovitel stavby neposkytne při realizaci dodávek náležitou součinnost, může být lhůta pro dokončení dodávek prodloužena o dobu, o kterou bylo dodavateli prokazatelně znemožněno provádět dodávku či montáž předmětu plnění. Tato změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se nepovažuje za změnu podstatnou. Současně v takovém případě musí být proveden písemný záznam o nastalé situaci.

6.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je objekt Kounicova 684/16, 602 00 Brno.

7. KRITÉRIA KVALIFIKACE DODAVATELE A JEJICH PROKÁZÁNÍ

Zadavatel si stanovil požadavky na prokázání kvalifikace účastníka v souladu se zněním odst. 7.2.3 a) MP IROP, které jsou vymezeny v ZZVZ.

7.1. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Dodavatel v nabídce předkládá níže uvedené doklady pro prokázání kvalifikace v kopiích. Zadavatel připouští, aby Dodavatel nahradil předložení dokladů čestným prohlášením. Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 86 odst. 2 ZZVZ. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení dle § 45 odst. 1 ZZVZ vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria **způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

7.2. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST (§ 74)

Způsobilým Dodavatelem je, dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) ZZVZ, Dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Je-li Dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ – výpis z evidence Rejstříku trestů splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm.

a) ZZVZ splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokáže základní způsobilost požadovanou § 74 ZZVZ doložením dokladů v souladu s ustanovením § 75 ZZVZ v tomto rozsahu:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),**
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),**

- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Dodavatel může prokázat základní způsobilost předložením **čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele.**

7.3. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST (§ 77)

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti doložením **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje dle § 77 odst. 1 zákona.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY – NÁVRH KUPNÍ SMLOUVY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky vymezené ve formě a struktuře **návrhu Kupní smlouvy** ve smyslu § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik smlouvy a takto je předloží jako svůj návrh smlouvy. Místa pro doplnění jsou označena žlutou barvou.

Dodavatel není oprávněn činit v závazném návrhu smlouvy jakékoliv změny v neprospěch zadavatele (zejména jsou nepřipustná jakákoliv ujednání o smluvních pokutách či přírážkách k cenám, které dodavatel uvede v nabídce). Dodavatel je oprávněn doplňovat návrh smlouvy pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje, které v žádném případě nesmí znevýhodnit zadavatele. Návrh smlouvy musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na provádění příslušné veřejné zakázky.

9. PRAVIDLA HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude v souladu s odst. 8.2.10 MP IROP hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny.

Hodnocení bude provedeno podle absolutní výše celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky. Nabídky budou seřazeny v pořadí od nejnížší po nejvyšší nabídkovou cenu. Nejlépe bude hodnocena nejnížší nabídková cena v Kč včetně DPH. **Nabídková cena je cena s daní z přidané hodnoty.** Zadavatel není pro příslušný předmět realizace projektu plátcem daně z přidané hodnoty.

Vítězným dodavatelem se stane ten, kdo nabídne zadavateli nejnížší nabídkovou cenu v Kč včetně DPH.

V případě rovnosti nabídkových cen bude vybrána nejvhodnější nabídka doporučeným postupem MMR ČR.

V souladu s ustanovením odst. 8.2.9 MP IROP si zadavatel vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka zadávacího řízení, který podal dle hodnocení ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

10. TECHNICKÉ PODMÍNKY

10.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky jsou vymezeny touto Zadávací dokumentací a jejími přílohami, které jsou nedílnou součástí této Zadávací dokumentace.

Zadavatel předloží vybranému dodavateli před uzavřením kupní smlouvy seznam položek, u kterých je povinen vybraný dodavatel provést vzorkování. Vzorky budou fyzicky předloženy zadavateli vždy v místě plnění.

Před zahájením vlastního plnění je vybraný dodavatel povinen ověřit si všechny nezbytné kóty, všechny rozdíly oproti projektové dokumentaci, které budou při stavbě zjištěny, budou neprodleně projednány a sladěny s projektantem a technickým dozorem investora, provádějící dohled probíhající realizaci stavebních prací v místě plnění. Výrobní dokumentace bude před zahájením realizace odsouhlasena architektem i investorem. Vzorkování musí proběhnout s takovým předstihem, aby případné zamítnutí vzorku neohrozilo termín plnění. Na odsouhlasení vzorku je určeno 5 pracovních dnů.

10.2. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Zadavatel pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technickou specifikaci a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud jsou i přesto v dokumentaci uvedeny odkazy na určité dodavatele, výrobky, **patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu**, jedná se pouze o vymezení očekávaných standardů použitých výrobků a materiálů. **Zadavatel jednoznačně deklaruje, že umožní pro plnění veřejné zakázky nabídku i jiných, rovnocenných řešení a materiálů dle odst. 7.2.5 MP IROP, pokud je dodavatel nabídkne a pokud splní požadavky zadavatele na jejich požadovanou kvalitu.**

11. ZÁKAZ ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravující provádění mezinárodních sankcí. V souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny byla Evropskou unií vůči Rusku a Bělorusku přijata omezující opatření (mezinárodní sankce) ekonomického a individuálního charakteru, jejichž cílem je omezit nejen obchod a služby s těmito státy, ale též zasáhnout infrastruktury, které jsou pro jejich ekonomiky, a tedy i zbrojní průmysl a represivní státní aparát klíčové. Některé z uvalených sankcí mají zásadní dopady i do oblasti zadávání veřejných zakázek v členských státech EU, a to nejen ve vztahu k probíhajícím zadávacím řízením, ale také ve vztahu, k již zadaným veřejným zakázkám, u kterých probíhá plnění.

Dále ust. § 48a ZZVZ stanovuje zadavateli zákaz uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem, pokud tento vybraný dodavatel má poddodavatele, na kterého se aplikují mezinárodní sankce, a vybraný dodavatel uvedeného poddodavatele v zadavatelem stanovené přiměřené lhůtě nenahradí. Je nepodstatné, zda se jedná o poddodavatele, skrze kterého byla prokázána kvalifikace, či poddodavatele „běžného“ a dále není ani určující v jaké úrovni poddodavatelského řetězce se takový

poddodavatel nachází. V souvislosti s čl. 5k Nařízení Rady je však třeba, aby plnění takového poddodavatele představovalo více než 10 % hodnoty zakázky.

Zadavatel si musí v průběhu zadávacího řízení ověřit, že vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva o dílo, není ruským subjektem nebo nepoužije poddodavatele, který je ruským subjektem, na plnění veřejné zakázky v rozsahu vyšším než 10 % (bez ohledu na to, zda poddodavatelem byla prokazována kvalifikace či nikoliv). Účastník zadávacího řízení předloží v rámci své nabídky **čestné prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku**. Vzor čestného prohlášení je zařazený do příloh zadávací dokumentace.

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

12.1. FORMA NABÍDKY DODAVATELE

Účastník zadávacího řízení podá pouze úplnou elektronickou podobu nabídky, a to s využitím profilu zadavatele do konce lhůty pro podání nabídek.

12.2. ZPŮSOB PODÁNÍ A OBSAH NABÍDKY

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce v elektronické podobě. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. zejména Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF nebo PNG či jiný obdobný obecně dostupný a používaný.

V případě, že účastníci zadávacího řízení předkládají doklady v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Nabídka musí obsahovat tyto části:

- 1) Krycí list nabídky - vyplněný
- 2) Doklady prokazující kvalifikaci dle zadávací dokumentace (*základní, profesní kvalifikace*)
- 3) Závazný návrh smlouvy – vyplněný
- 4) Vyplněné technické parametry a ceny nabízené
- 5) Další dokumenty (*ČP využití poddodavatelů, ČP opatření k mezinárodním sankcím ...*)

12.3. NABÍDKOVÁ CENA

Dodavatelé nebudou nabídkovou cenu v Kč jakýmkoli způsobem zaokrouhlovat a do návrhu smlouvy o dílo uvedou cenu vzešlou z vyplněné přílohy ZD č. 03 (VV_interier). **Nabídková cena bude uvedena v krycím listu a v návrhu kupní smlouvy.** Při rozdílnosti údajů bude komise ustanovená zadavatelem pro hodnocení nabídek hodnotit cenu uvedenou v návrhu Kupní smlouvy.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávací dokumentace.

Nabídková cena, popřípadě kterákoliv její složka, uvedená v nabídce na základě zadávací dokumentace musí mít kladnou hodnotu.

Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace, závazný návrh smlouvy nebo platné právní předpisy, a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

12.4. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne 14. 01. 2026 v 10:00 hodin.

12.5. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel provede při otevírání nabídek v elektronické podobě kontrolu, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

12.6. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

13. ŽÁDOSTI O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozí věty. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 2 pracovní dny.

Vysvětlení zadávacích podmínek bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, včetně přesného znění požadavku, uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídek.

Zadávací podmínky může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávacích podmínek činila nejméně celou svou původní délku.

14. DALŠÍ POŽADAVKY A INFORMACE ZADAVATELE

V souladu s ustanovením odst. 9.1.1 MP IROP jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. Smluvní strany uzavřou smlouvu elektronicky. Osoby podepisující Smlouvu jsou povinny mít zřízen elektronický podpis.

Zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje vzhledem k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za možnou.

15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel může zrušit zadávací řízení pouze z důvodu uvedených v čl. 9.3 MP IROP.

- Zadavatel zruší výběrové řízení, pokud po uplynutí lhůty pro podání nabídky ve výběrovém řízení není žádný účastník.
- Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.
- V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí zadávací dokumentace tvoří tyto přílohy:

Příloha 01	01_Kupní smlouva_návrh.docx
Příloha 02	02_Technická specifikace
Příloha 03	03_VV_interier.xlsx
Příloha 04	04_Vzory_formuláře.docx

V Brně dne 11. 12. 2025

Mgr. Veronika Presová, ředitelka
Helceletka – středisko volného času Brno, příspěvková organizace