



**Gymnázium, obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky
Hodonín, příspěvková organizace**

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem

Havarijní stav šaten tělocvičny gymnázia, zázemí tělocvičny – dokončovací

Veřejná zakázka je zadávána v souladu s § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Název: **Gymnázium, obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky
Hodonín, příspěvková organizace**

Sídlo: Legionářů 813/1, 695 11 Hodonín

IČO: 00559130

ID datové schránky: 2fq2nk9

zastoupeno: Mgr. Kateřinou Kouřilovou

(dále také jako „zadavatel“)

Kontaktní osoba zadavatele:

Mgr. Petr Spazier, tel. 733 371 047, e-mail: spazierpetr@seznam.cz

1. ÚVOD

Zadávací dokumentace je vypracovaná jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel. Podáním nabídky v této veřejné zakázce přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Pokud však účastník při kontrole zadávací dokumentace zjistí rozpor mezi jejími jednotlivými částmi (např. mezi technickou zprávou, výkresovou částí a soupisem prací, apod.) má právo vznést písemný dotaz formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavateli.

1.1. Pojmy

Veřejná zakázka

Veřejnou zakázkou se rozumí provedení prací podle požadavků zadavatele stanovených těmito zadávacími podmínkami.

Zadavatel

Zadavatelem zakázky je Gymnázium, obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Hodonín, příspěvková organizace, se sídlem Legionářů 813/1, 695 11 Hodonín, IČO 00559130.

Dodavatel

Dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Účastník

Dodavatel se stává účastníkem výběrového řízení v okamžiku, kdy:

- a) vyjádří předběžný zájem,
- b) podá žádost o účast nebo nabídku, nebo
- c) zahájí jednání se zadavatelem výběrového řízení, dále jen „účastník“.

Společná účast dodavatelů

Několik dodavatelů účastnících se výběrového řízení společně, dále jako sdružení. Jednotliví členové sdružení, tedy jednotliví dodavatelé podávající nabídku společně.

Zadávací podmínky

Kompletně zpracovaná zadávací dokumentace pro výše jmenovanou veřejnou zakázku obsahuje zadávací podmínky (dále též „ZD“).

Projektová dokumentace

Projektovou dokumentací se rozumí prováděcí projektová dokumentace na veřejnou zakázku (dále též „PD“).

Soupis

Soupisem se rozumí soupis prací, dodávek a služeb specifikovaný v položkovém rozpočtu.

Smlouva

Smlouvou se rozumí Smlouva o dílo na provedení prací, které jsou předmětem Veřejné zakázky, v rozsahu stanoveném v této Zadávací dokumentaci.

Oprávněná osoba

Statutární orgán Dodavatele nebo jím řádně plnou mocí zmocněná osoba (resp. v případě, kdy nabídku podává více Dodavatelů společně, osoba, které bylo zmocnění řádně uděleno statutárními orgány všech těchto účastníků) k jednáním týkajícím se podání nabídky za Dodavatele, resp. k dalším úkonům s tím souvisejícím. U fyzických osob se toto ustanovení použije obdobně.

Poddodavatel

Poddodavatel je osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

Prohlášení

Jedná se o jakékoliv čestné prohlášení o existenci relevantních skutečností, resp. splnění určitých podmínek podle této zadávací dokumentace. Prohlášení musí být učiněno oprávněnou osobou, přičemž pravost podpisu nemusí být úředně ověřena.

Kvalifikací

Kvalifikací se rozumí způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

Profil

Profil zadavatele veřejné zakázky https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_75.html

Seznam zkratk (základní shrnutí):

VZ	Veřejná zakázka
ZD	Zadávací dokumentace

1.2. Všeobecně k zadávací dokumentaci

ZD obsahuje podmínky účasti ve výběrovém řízení, požadavky a podmínky zadavatele na zpracování nabídkové ceny a nabídky, způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií a další podmínky, požadavky a vyhrazená práva zadavatele, které jsou pro dodavatele/účastníka tohoto výběrového řízení závazné při jeho účasti v celém průběhu výběrového řízení včetně podání nabídek a součinnosti před uzavřením smlouvy.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název: Gymnázium, obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Hodonín,
příspěvková organizace
Sídlo: Legionářů 813/1, 695 11 Hodonín
IČO: 00559130
ID datové schránky: 2fq2nk9
zastoupeno: Mgr. Kateřinou Kouřilovou, ředitelkou školy
(dále také jako „zadavatel“)

Kontaktní osoba zadavatele:
Mgr. Petr Spazier, tel. 733 371 047, e-mail: spazierpetr@seznam.cz

3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Mgr. Petr Spazier, tel. 733 371 047, e-mail: spazierpetr@seznam.cz

4. INFORMACE O DRUHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky: **Havarijní stav šaten tělocvičny gymnázia, zázemí tělocvičny – dokončovací**

Druh (předmět) veřejné zakázky: **Veřejná zakázka na stavební práce**

Režim veřejné zakázky podle její předpokládané hodnoty: **Veřejná zakázka malého rozsahu**

Druh výběrového řízení veřejné zakázky: **Uzavřené řízení**

4.3. Klasifikace předmětu plnění dle CPV kódů

45000000-7 Stavební práce

5. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je realizace stavebních prací v prostorách školy (šatny, gymnastický sál ad.) vč. provedení vzduchotechniky. Podrobnější popis stavebních prací je specifikován v rozpočtu.

Podrobný popis a rozsah veřejné zakázky je specifikován:

- Položkovým rozpočtem (Příloha č. 2 ZD), resp. návrhem Smlouvy o dílo (Příloha č. 1 ZD), jež jsou jako přílohy nedílnou součástí zadávací dokumentace

6. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1. Doba plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude realizována na základě Smlouvy o dílo (Příloha č. 1 ZD), a dle nejvyšších standardů profesní efektivitu a kvality.

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: **01/2026**

Doba plnění veřejné zakázky: **do 70 dnů ode dne uzavření smlouvy**

6.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je: **budova č.p. 813, jež je součástí pozemku p.č.st. 590/1, zast. plocha a nádvoří v k.ú. a obci Hodonín.**

7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZD K SAMOSTATNÝM PŘÍLOHÁM ZD

7.1. Zadávací dokumentace je tvořena tímto dokumentem a jejími přílohami.

Zadávací dokumentace obsahuje:

- obchodní podmínky;
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky;
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií;
- položkový rozpočet.

7.2. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace byla uveřejněna a je ke stažení na profilu zadavatele. Listinná forma zadávací a projektové dokumentace nebude poskytnuta.

Adresy domén: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_75.html

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu Smlouvy o dílo (dále jen „smlouvy“). Účastníci do těchto obchodních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, což znamená, že tento návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za účastníka. K tomuto návrhu smlouvy budou připojeny její přílohy.

9. TECHNICKÉ PODMÍNKY

10.1. Podmínky

Dílo, které je předmětem plnění veřejné zakázky, bude provedeno v souladu s:

- Položkovým rozpočtem (Příloha č. 2 ZD), resp. návrhem Smlouvy o dílo (Příloha č. 1 ZD), jež jsou jako přílohy nedílnou součástí zadávací dokumentace

10. NABÍDKOVÁ CENA

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje řádně a úplně vyplnit návrh Smlouvy o dílo (Příloha č. 1 této ZD). Nabídková cena bude uvedena zvlášť bez DPH a s DPH, včetně uvedení jednotlivých sazeb DPH. K případným chybám v sazbě DPH se později nepřihlíží. Po uzavření Smlouvy o dílo se uvedená cena bude považovat za konečnou, pozdější navyšování v průběhu platnosti smlouvy se nepřipouští.

Účastníci dále vyplní cenové údaje v položkovém rozpočtu. Oceněný položkový, resp. nabídkový rozpočet se stane přílohou č. 1 Smlouvy o dílo.

Účastník není oprávněn měnit rozsah ani obsah položek soupisu stavebních prací, dodávek a služeb. Vedlejší a ostatní náklady budou zahrnuté v příslušných, k tomu určených položkách soupisu.

Účastník je povinen ocenit veškeré položky soupisu stavebních prací, dodávek a služeb. Žádná z položek nesmí být nijak upravována. Nabídková cena musí odpovídat součtu všech položek nabídkového rozpočtu.

Účastník je povinen do ceny plnění zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění. Nepřipouští se rozpouštění nákladů do jiných položek.

11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

12.1. Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejnižší nabídkové ceny. **Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč s DPH uvedená ve Smlouvě o dílo.**

12.2. Váha kritéria

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek, **je jeho váha 100%.**

12.3. Způsob hodnocení

Výše nabídkové ceny musí obsahovat veškeré náklady účastníka, nutné k řádné realizaci díla a očekávaný vývoj cen k datu předání díla. Musí být uvedena celková cena za předmět plnění bez DPH.

Zadavatel považuje za nejvýhodnější takovou nabídku, která bude mít **nejnižší nabídkovou cenu v Kč s DPH.**

Nabídky budou takto seřazeny od nejvýhodnější po nejméně výhodnou nabídku, tedy od nejnižší nabídkové ceny v Kč s DPH po nejvyšší.

12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. Způsob podání nabídek

Účastníci nabídku podají písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek zadavatele, dostupného na https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_75.html

Nabídky budou podány v českém jazyce v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách.

Podrobnější informace k fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v bodu 13.2. této výzvy. Nabídku není třeba podepisovat uznávaným elektronickým podpisem.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek v listinné podobě.

13.2. Elektronická komunikace a elektronický nástroj E-ZAK

Veškerá písemná komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem v rámci zadávacího řízení probíhá výhradně elektronicky, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak. Zadavatel používá pro komunikaci s

dodavateli primárně elektronický nástroj E-ZAK. Zadavatel doporučuje dodavatelům používat pro komunikaci se zadavatelem taktéž tento nástroj.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (blíže viz uživatelská příručka EZAK pro dodavatele – odkaz níže). Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu FEN.cz.

Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce:

(<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>)

Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test_index.html

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

13.3. Obsah nabídky

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti:

- a) závazný návrh Smlouvy o dílo,
- b) Oceněný položkový (nabídkový) rozpočet,

Pozn.: Položkový (nabídkový) rozpočet – bude tvořit přílohu č. 1 Smlouvy o dílo.

13. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA

14.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí: **09.01.2026 ve 14:00:00 hodin.**

Nabídka musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek.

14.2. Datum a čas otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek a bude neveřejné.

14.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí 30 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastníkům výběrového řízení je doporučeno podrobně prostudovat zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh a ve lhůtě pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám si vyjasnit se zadavatelem případné nejasnosti v zadávacích podmínkách. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti, zadavatel doporučuje podávání žádostí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně prostřednictvím elektronické e-mailové pošty.

Žádost o poskytnutí dodatečné informace k zadávacím podmínkám, podaná prostřednictvím elektronické e-mailové pošty musí být doručena na kontaktní elektronickou adresu:

e-mail: spazierpetr@seznam.cz (Mgr. Petr Spazier)

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti budou současně poskytnuty všem dodavatelům (účastníkům), kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo zaslali písemnou žádost o vysvětlení. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci. Zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace neuvede název subjektu, který žádost o vysvětlení podal.

Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele.

Adresy domén: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_75.html

15. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek a vést k vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Hodnotící komise

Posouzení a hodnocení nabídek provede hodnotící komise. Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídka, která při posuzování nebude splňovat uvedené požadavky zadavatele, může být posouzena jako nesplnění požadavků zadavatele, a z výběrového řízení vyloučena. Zadavatel si vyhrazuje právo, že pro posouzení způsobilosti kvalifikace dodavatelů a hodnocení nabídek může pověřit zvláštní komisi.

16. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

16.1. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) zrušit výběrové řízení této veřejné zakázky i bez udání důvodu;
- b) nevybrat žádnou nabídku;
- c) hodnotit nabídky neveřejně;
- d) vyloučit uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené touto ZD;
- e) vyloučit uchazeče, který je dlužníkem zadavatele z jakéhokoliv právního titulu;
- f) změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky této ZD shodně pro všechny uchazeče;
- g) ponechat si předložené nabídky a doprovodné materiály;
- h) před podpisem smlouvy ověřit informace uvedené uchazečem ve vítězné nabídce, popřípadě požádat o jejich upřesnění;
- i) zveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení uchazeče z výběrového řízení;
- j) zveřejnit na profilu zadavatele oznámení o výsledku výběrového řízení.

16.2. Dodavatel:

- a) je povinen akceptovat návrh smlouvy v předloženém znění;
- b) nemá nárok na náhradu nákladů spojených se zasláním a vypracováním nabídky ani ušlého zisku.

16.3. Ostatní podmínky:

- a) splněním podmínek nevzniká dodavateli nárok pro přijetí nabídky ani nárok na uzavření smlouvy;
- b) nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny;
- c) zadavatel nemá povinnost informovat písemně dodavatele o tom, že jeho nabídka byla vyřazena;
- d) dodavatel je povinen ohlásit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů požadovaných zadavatelem;
- e) dodavatel bude respektovat pokyny zadavatele při stanovení postupu prací;
- f) oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

V Hodoníně dne 02.01.2026

.....
Mgr. Kateřina Kouřilová
ředitelka školy

Seznam příloh ZD:

- Příloha č. 1 - Obchodní podmínky - návrh Smlouvy o dílo
- Příloha č. 2 - Položkový rozpočet