

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Název veřejné zakázky

„Digitalizace historických rukopisů“

2. Druh zadávacího řízení

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby.

3. Údaje o zadavateli

Zadavatel:	Muzeum Brněnska, příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Antonínem Rečkem, ředitelem
Sídlo:	Předklášteří, Porta coeli 1001, PSČ 666 02
Zapsaná:	v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl Pr, vložka 1221
IČ:	00089257
DIČ:	není plátcem DPH
Kontaktní osoba:	Mgr. Antonín Reček, ředitel
Kontaktní adresa:	Vila Löw-Beer, Drobného 297/22, 602 00 Brno
Telefon:	544 228 654; 603 804 569;
E-mail:	reditel@muzeumbrnenska.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_105.html

4. Preambule a účel veřejné zakázky

- 4.1. Tato Zadávací dokumentace je podkladem pro podání nabídek uchazečů v rámci veřejné zakázky malého rozsahu podle ustanovení § 18 odst. 5 a § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, na veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky neuvedené v této zadávací dokumentaci či ve výzvě k podání nabídky se řídí přiměřeně zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“).
- 4.2. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Uchazeč je povinen si před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a řídit se jimi. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je uchazeč povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.
- 4.3. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce.
- 4.4. Nabídky uchazečů, které nebudou splňovat zákonné požadavky a požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, budou vyřazeny.

5. Vymezení předmětu veřejné zakázky

- 5.1. Předmětem veřejné zakázky je **digitalizace čtyř historických rukopisů** z Knihovny Benediktinského opatství Rajhrad dle požadavků stanovených v rámci projektu VISK 6 pro rok 2015. Zahrnuje tvorbu digitálních obrazů všech stran rukopisů včetně hřbetu, desek a příděstí, kompletní tvorbu metadat (technických a strukturálních, bibliografický popis dodá zadavatel). Předání výsledků digitalizace bude na pevných médiích vhodných k archivaci včetně měření kvality zápisu vždy ve dvou kopiích na nosiči DVD (médiu jsou součástí dodávky). Předání archivních a uživatelských dat ve formě komplexních digitálních dokumentů na Centrální úložiště Národní knihovny ČR a zajištění zpřístupnění digitálních dokumentů v databázi Manuscriptorium.

- 5.2. Předmět plnění veřejné zakázky včetně rozsahu a technických podmínek digitalizace je vymezen obchodními podmínkami – *Smlouvou o provedení digitalizace historických rukopisů*, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem činí **104.918,00 bez DPH** (tj. 126.951,00 Kč vč. DPH).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň stanovena jako maximální a nejvýše přípustná nabídková cena a nemůže být v nabídce uchazeče překročena. V případě překročení celkové předpokládané hodnoty je zadavatel oprávněn nabídku uchazeče vyřadit z dalšího hodnocení.

7. Doba a plnění veřejné zakázky

7.1. Doba plnění je stanovena následovně:

- termín zahájení plnění: bezprostředně po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem;
- termín ukončení plnění: **do 8 týdnů** od podepsání smlouvy.

8. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek

- 8.1. Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace včetně platebních podmínek jsou obsaženy v příloze č. 2 této zadávací dokumentaci a jsou pro uchazeče závazné.
- 8.2. Obsah obchodních podmínek může uchazeč při zpracování návrhu smlouvy doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace, jiné změny nejsou přípustné.
- 8.3. Zadavatel neposkytuje zálohy.

9. Zpracování nabídkové ceny

- 9.1. Nabídkovou cenou je celková cena za splnění celého předmětu veřejné zakázky, jak je uvedena v příloze č. 4 – této zadávací dokumentace.
- 9.2. Nabídková cena je cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku.
- 9.3. Nabídková cena bude uvedena jako cena s DPH. Uchazeč uvede nabídkovou cenu v korunách českých.
- 9.4. Další informace týkající se nabídkové ceny jsou uvedeny v obchodních podmínkách – příloha č. 2 této zadávací dokumentace.
- 9.5. Přílohou návrhu obchodních podmínek je příloha č. 4 této zadávací dokumentace a bude přílohou č. 1 k návrhu smlouvy.

10. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

10.1. Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů se prokazuje ve lhůtě pro podání nabídek předložením **čestného prohlášení** obsažené v příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

10.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů ve lhůtě pro podání nabídek předložením:

- 10.2.1. v prosté kopii výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Tento výpis nesmí být starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.
- 10.2.2. v prosté kopii doklad o oprávnění k podnikání, pokud toto oprávnění není již patrné z dokladu předkládaného dle předchozího bodu 10.2.1.

10.2.3. bude-li zadavatelem nabídka uchazeče vybrána jako nejvhodnější, před podpisem smlouvy předloží uchazeč originály nebo úředně ověřené kopie příslušných dokladů.

10.3. **Technické kvalifikační předpoklady**

Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením uchazečem:

- a) seznamu dokládajícího, že v období r. 2012 – 2014 úspěšně realizoval předání digitalizovaného dokumentu na portál Manuscriptorium, a to prostřednictvím metadat zpracovaných vlastními silami.
- b) osvědčení dokládající, že v období r. 2012 – 2014 úspěšně digitalizoval 2 historické dokumenty obdobného charakteru jako dokumenty, které jsou předmětem veřejné zakázky, tj. pergamenový rukopis vzniklý do r. 1400, srovnatelných rozměrů, zdobený barevnými iluminacemi a zlacením.

11. **Způsob hodnocení nabídek**

Hodnocení nabídek bude provedeno hodnotící komisí podle základního hodnotícího kritéria **nejnižší nabídková cena**. Pořadí nabídek bude určeno podle výše nabídkové ceny.

12. **Označení, obsah a způsob podání nabídky**

12.1. Uchazeči podají v písemné formě v řádně uzavřené neprůhledné obálce. Obálka s nabídkou bude označena názvem veřejné zakázky „**Digitalizace historických rukopisů**“ a bude na ní uvedena adresa, na niž je možné zaslat uchazeči případné oznámení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12.2. Zadavatel doporučuje uchazečům, aby obálku označili slovem „**NEOTEVÍRAT**“ a obálku s nabídkou na uzávěru opatřili razítkem, pokud jej uchazeč používá, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Zadavatel dále doporučuje uchazečům, aby všechny části nabídky očíslovali vzestupnou řadou čísel počínaje číslovkou 1.

12.3. Nabídka bude obsahovat:

12.3.1. **Krycí list nabídky**

12.3.2. **Doklady prokazující splnění kvalifikace**

12.3.3. **Čestné prohlášení** podepsané uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče či jeho jménem.

12.3.4. Podepsaný návrh „**Smlouvy o provedení digitalizace historických rukopisů**“ v jednom vyhotovení, podepsaný uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče či jeho jménem.

12.3.5. „**Položkový rozpočet digitalizovaných historických rukopisů**“ podepsaný uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče či jeho jménem.

12.3.6. Ostatní:

- Doklad o oprávněnosti osoby jednat za uchazeče (např. plná moc), pokud právní úkony (např. podpis nabídky) nečiní fyzická osoba, která je sama uchazečem, popř. osoba s oprávněním jednat jménem uchazeče, které je zapsáno v obchodním rejstříku či jiné evidenci;
- Další případné náležitosti dle této zadávací dokumentace.

13. **Místo a doba pro podání nabídky**

13.1. Poštou, kurýrní službou nebo osobně se nabídka podává zadavateli na adresu **Vila Löw-Beer v Brně, Drobného 297/22, 602 00 Brno**.

13.2. Osobně se nabídka podává zadavateli na sekretariát zadavatele na adrese **Vila Löw-Beer v Brně, Drobného 297/22, 602 00 Brno**, a to v pracovních od 10:00 hodin do 12:00 hodin.

13.3. Lhůta pro podání nabídek končí dne **02. 10. 2015 ve 12:00 hodin**.

13.4. Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek.

14. Lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni nabídkami – zadávací lhůta

14.1. Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu 30 dnů; tato lhůta začne běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

15. Otevírání obálek s nabídkami

15.1. Otevírání obálek s nabídkami je **neveřejné**.

16. Uzavření smlouvy

16.1. Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Poskytnutím řádné součinnosti se rozumí především doručení zadavateli dokladů k prokázání kvalifikace. Výzva k podpisu smlouvy bude vybranému uchazeči zaslána spolu s rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Druhému a třetímu uchazeči v pořadí může být výzva k předložení návrhů na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací zaslána poté, co uchazeč, jehož nabídka byla hodnocena jako nejvhodnější, nebo druhý uchazeč v pořadí odmítnou příslušnou smlouvu se zadavatelem uzavřít, nebo nebudou spolupracovat tak, aby mohla být smlouva uzavřena.

16.2. Výzva k uzavření smlouvy může být uchazeči zaslána též informativně v elektronické podobě na e-mailovou adresu, která bude uvedena v „Krycím listě“ uchazeče.

16.3. Nepřijetí výzvy zadavatele uchazečem k podpisu smlouvy v daném konkrétním termínu se považuje za odmítnutí vybraného uchazeče uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace. Zadavatel pak poté uzavře smlouvu s druhým uchazečem v pořadí. Obdobně bude postupováno v případě, že smlouvu na realizaci veřejné zakázky odmítne uzavřít druhý uchazeč v pořadí - zadavatel bude uzavírat smlouvu s třetím uchazečem v pořadí.

17. Další podmínky veřejné zakázky a práva zadavatele

17.1. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí.

17.2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

17.3. Zadavatel nepřipouští elektronické podání nabídky.

17.4. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání zakázky zrušit.

17.5. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení na veřejnou zakázku zrušit.

17.6. Zadavatel nevrací uchazečům podané nabídky.

17.7. Zadavatel si vyhrazuje možnost doručit rozhodnutí o vyloučení uchazeče okamžikem jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

17.8. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele; oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se pak považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

17.9. Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním

podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).

17.10. Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, může být taková nabídka vyloučena z další účasti v zadávacím řízení.

17.11. Dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je vybraný uchazeč osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

17.12. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání zakázky.

Přílohy

Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1	Krycí list nabídky (<i>dálkovým přístupem</i>)
Příloha č. 2	Návrh smlouvy o digitalizaci historických rukopisů (obchodní podmínky) (<i>dálkovým přístupem</i>)
Příloha č. 3	Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (<i>dálkovým přístupem</i>)
Příloha č. 4	Položkový rozpočet digitalizovaných rukopisů (<i>dálkovým přístupem</i>)

V Brně dne 21. 09. 2015

Mgr. Antonín Reček
ředitel
Muzea Brněnska, příspěvkové organizace