

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Název veřejné zakázky

Nákup stravovacích poukázek pro rok 2016

2. Údaje o zadavateli

Zadavatel: **Muzeum Brněnska, příspěvková organizace**
Zastoupená: Mgr. Antonínem Rečkem, ředitelem
Sídlo: Předklášteří, Porta coeli 1001, PSČ 666 02
Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl Pr, vložka 1221
IČ: 00089257
DIČ: není plátcem DPH
Kontaktní osoba: Mgr. Antonín Reček, ředitel
Kontaktní adresa: Muzeum Brněnska, příspěvková organizace, Vila Löw-Beer v Brně, Drobného 297/22, 602 00 Brno
Telefon: 544 228 654; 603 804 569;
E-mail: reditel@muzeumbrnenska.cz

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky

3.1. Předmětem veřejné zakázky je nákup stravovacích poukázek pro zaměstnance příspěvkové organizace v nominální hodnotě 80,- Kč za kus (nominální hodnotu může zadavatel v průběhu plnění veřejné zakázky měnit).

3.2. Předpokládaný odběr stravovacích poukázek v nominální hodnotě 80,- Kč je cca 14.400 ks za rok. Uvedený odběr stravovacích poukázek je pouze orientačním limitem pro stanovení nabídkové ceny. Zadavatel si vyhrazuje právo nedosáhnout těchto počtů. Jednotlivé odběry budou probíhat dle aktuálního stavu zaměstnanců.

3.3. Předpokládaný průměrný měsíční odběr je 1.200 ks stravovacích poukázek v nominální hodnotě 80,00 Kč za 1 ks stravovací poukázky.

3.4. Opakující se dodávky stravovacích poukázek pro zaměstnance příspěvkové organizace, které musí být uplatitelné v běžných stravovacích zařízeních či v prodejnách potravin bez omezení, zejména v sídlech muzejních poboček – seznam poboček uveden v příloze č. 1 – obchodních podmínek.

3.5. Dodávky stravovacích poukázek budou probíhat na základě dílčích objednávek zaslaných zadavatelem dodavateli, a to elektronicky – formou e-mailu.

3.6. Kompletní zadávací dokumentace je přístupná dálkovým přístupem na profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_105.html

4. Doba plnění

Doba plnění je **od 01.01.2016 – do 31.12.2016**.

5. Místo plnění

Místem plnění je Muzeum Brněnska, příspěvková organizace, se sídlem Porta coeli 1001, 666 02 Předklášteří, okres Brno – venkov.

7. Požadavky na kvalifikaci

Vybraný uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen **před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle níže uvedených konkrétních požadavků**. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy! Pro stáří dokladů bude uchazeč, doklady prokazovat splněním základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku, který nesmí být starší 90

dnů (ke dni podání nabídky), přičemž není vyloučeno, aby uchazeč předložil doklady „mladší/čerstvé“ a takové doklady se mohou vztahovat i k době po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

7.1. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

Splnění základních kvalifikačních předpokladů uchazeč prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že uchazeč splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem (vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace).

7.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů, tzn., že požadavky splňuje uchazeč, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, splnění kvalifikačního předpokladu uvedeného pod bodem 7.1. tohoto článku zadávacích podmínek prokáže každý z těchto dodavatelů. Splnění kvalifikačních předpokladů pod bodem 7.1. a 7.2. tohoto článku zadávacích podmínek prokáží dodavatelé společně. V nabídce bude předložena smlouva obsahující závazek (příp. v kopii s ověřením pravosti), že dodavatelé podávající společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem pod bodem 7.1. a 7.2. tohoto článku zadávacích podmínek v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Smlouva bude předložena alespoň v kopii s ověřením pravosti.

Doklady k prokázání splnění kvalifikace pod bodem 7.1. a 7.2. tohoto článku zadávacích podmínek se předkládají v prosté kopii.

8. Obchodní podmínky

8.1. Obchodní podmínky jsou součástí této zadávací dokumentace uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace a jsou pro uchazeče při zpracování nabídky závazné. Obsah obchodních podmínek může uchazeč při zpracování návrhu na uzavření smlouvy doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace, jiné změny nejsou přípustné.

9. Platební podmínky

9.1. Zadavatel neposkytuje zálohy.

9.2. Platební podmínky jsou blíže specifikovány v obchodních podmínkách.

10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

10.1. Nabídka uchazeče:

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka - kromě dokladů ve slovenském jazyku) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

10.2. Podání nabídky:

Uchazeči nabídku podají pouze v písemné formě v listinné podobě v řádně neprůhledné uzavřené obálce. Nabídka uchazeče bude podána v jednom vyhotovení – originále.

Obálka s nabídkou bude označena názvem veřejné zakázky „**Stravenky 2016**“ a bude na ni uvedena adresa, na níž je možné zaslat uchazeči případné oznámení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje uchazečům, aby na obálce provedli označení slovem „**NEOTEVÍRAT**“ a obálku s nabídkou na uzávěru opatřili razítkem, pokud jej uchazeč používá, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či podpisem osoby vykonávající funkci statutárního orgánu uchazeče nebo člena statutárního orgánu oprávněného jednat jménem uchazeče, je-li uchazeč právnickou osobou, případně podpisem jiné osoby jednající za uchazeče při podání nabídky.

Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí této lhůty, zadavatel nebude posuzovat a hodnotit.

10.3. Nabídka bude obsahovat:

- krycí list nabídky, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace;
- návrh na uzavření smlouvy, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace, jejímž předmětem bude realizace veřejné zakázky podle podmínek stanovených touto zadávací dokumentací a návrh na uzavření smlouvy musí být podepsán osobou k tomu oprávněnou;
- doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče;
- doklad o oprávnění osoby jednat za uchazeče (např. plná moc), pokud právní úkony za uchazeče činí jiná osoba než uchazeč – fyzická osoba, nebo osoba oprávněná jednat jménem uchazeče – právnické osoby zapsaná v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci, je-li v ní uchazeč zapsán;
- přehled provozoven veřejného stravování typu restaurace nebo bufet, a to v sídlech poboček muzea (seznam příloha č. 1 – obchodní podmínky), kde jsou stravovací poukázky přijímány; tento seznam provozoven restaurací nebo bufetů, uchazeč přiloží na CD nabídky;
- kopie celé nabídky v elektronické podobě na 1 ks CD.

10.4. Zabezpečení nabídky:

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

10.5. Způsob označení jednotlivých listů:

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

10.6. Změna podmínek zadávací dokumentace:

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo, kterým byla poskytnuta.

11. Způsob hodnocení nabídek – kritérium pro hodnocení

11.1. Hodnocení nabídek bude provedeno dle hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny.

11.2. Pro hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez DPH.

11.3. Pořadí nabídek bude určeno podle výše posuzované nabídkové ceny.

11.4. Předmětem hodnocení bude výše provize a ceny požadovaných služeb vyjádřených v Kč vážících se k 1 ks stravenky o hodnotě 80,- Kč v Kč bez DPH (cena bude zahrnovat i veškeré náklady, rizika, včetně nákladů na distribuci, manipulaci atd.)

11.5. Hodnotící komise podle výše nabídkové ceny určí pořadí nabídek. Jako nejvhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě rovnosti cen rozhodne o nejvhodnější nabídce los.

12. Zpracování nabídkové ceny

12.1. Nabídková cena bude uchazečem stanovena jako cena jednotková dle podmínek uvedených níže a bude stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Uchazeč je povinen do celkové nabídkové ceny zahrnout všechny případné náklady a výdaje, které mu při realizaci podle této zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout.

12.2. Jako nabídková cena bude uvedena jednotková cena za předmět plnění veřejné zakázky, a to cena ve výši provize a ceny požadovaných služeb vyjádřených v Kč vážících se k 1 ks stravenky o hodnotě 80,- Kč v Kč bez DPH, jak je uvedena ve smlouvě.

13. Lhůta, po kterou jsou dodavatelé svu nabídkou vázáni

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 30 dnů.

14. Otevírání obálek s nabídkami

14.1. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek a končí dne **27. 11. 2015 v 12:00 hod.**

Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí této lhůty, zadavatel nebude otevírat.

14.1. Místo a způsob podání nabídky:

Poštou se nabídka podává zadavateli na adresu: **Muzeum Brněnska, Vila Löw-Beer v Brně, Drobného 297/22, 602 00 Brno.**

Osobně se nabídka podává zadavateli na kontaktní adrese zadavatele: Muzeum Brněnska, Vila Löw-Beer v Brně, Drobného 297/22, 602 00 Brno, na sekretariát zadavatele, a to v pracovních dnech od 10:00 hodin do 12:00 hodin.

14.2. Otevírání obálek:

Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

15. Uzavření smlouvy

15.1. Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Poskytnutím řádné součinnosti se rozumí především doručení zadavateli stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací (tedy příp. i včetně všech příloh). Výzva k předložení dalších úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací bude vybranému uchazeči ze strany zadavatele zaslána společně s rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

15.2. Předložení dalších vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy vybraným uchazečem, která nebudou odpovídat obsahu nabídky uchazeče nebo nebudou splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací pro návrh na uzavření smlouvy, se považuje za odmítnutí vybraného uchazeče uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace a zadavatel uzavře smlouvu s druhým uchazečem v pořadí. Obdobně bude postupováno v případě, že smlouvu na realizaci veřejné zakázky odmítne uzavřít druhý uchazeč v pořadí, přičemž zadavatel bude uzavírat smlouvu s třetím uchazečem v pořadí.

16. Právo zadavatele zrušit zadávací řízení

16.1. Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel může zrušit zadávací řízení. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti uchazeči žádné nároky.

16.2. Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu uchazeče související se zrušením zadávacího řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.

17. Další podmínky zadavatele

17.1. Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).

17.2. Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení.

17.3. Nabídky nebudou uchazečům vráceny, pokud tyto zadávací podmínky nestanoví pro konkrétní případy jinak.

17.4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

17.5. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného uchazeče v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem samostatně či společně s jinými uchazeči vyřadí z dalšího posuzování a hodnocení.

17.6. Pokud v přijatých nabídkách zjistí zadavatel při jejich kontrole a hodnocení rozpor mezi číselnými a slovními údaji anebo chyby ve výpočtech, bude v případě rozporu mezi údaji v číslech a slovech rozhodný údaj vyjádřený slovy s výjimkou zřejmé početní chyby. V případě zjištění početní chyby, která nemá vliv na výši nabídkové ceny, bude chyba opravena tak, aby výsledek odpovídal správně provedenému početnímu úkonu.

17.7. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem nebo zadání zakázky zrušit.

17.8. Dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů je vybraný uchazeč osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1	Obchodní podmínky (<i>dálkovým přístupem</i>)
Příloha č. 2	Krycí list nabídky (<i>dálkovým přístupem</i>)
Příloha č. 3	Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů. (<i>dálkovým přístupem</i>)

Ve Šlapanicích 18. 11. 2015

Mgr. Antonín Reček
ředitel
Muzea Brněnska, příspěvkové organizace