



JIHOMORAVSKÝ KRAJ
Rada Jihomoravského kraje
Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno



KUJMXOPK3G7X

Č. j.: JMK 89854/2021

Sp. zn.: S-JMK 65331/2021 OKŘ

Zadávací dokumentace pro zavedení dynamického nákupního systému na dodávky

„Dynamický nákupní systém na kancelářské potřeby a papír pro JMK 2021–2025“

Přílohy:

Příloha č. 1 Formulář žádosti o účast

1. Údaje o zadavateli

Zadavatel: **Jihomoravský kraj**
Sídlo: Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno
Zastoupený: Mgr. Martinem Koníčkem, vedoucím odboru kancelář ředitele
Krajského úřadu Jihomoravského kraje
IČO: 708 88 337
Kontaktní osoby: Lenka Nečasová
Mgr. Ludmila Dostálová
E-mail: necasova.lenka@kr-jihomoravsky.cz
dostalova.ludmila@kr-jihomoravsky.cz
Tel.: +420 541 658 812
+420 541 651 455

Jihomoravský kraj (dále jen „zadavatel“) zavádí dle ustanovení § 138 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), dynamický nákupní systém na nákup kancelářských potřeb a kancelářského papíru pro potřeby Jihomoravského kraje, jeho volených představitelů a zaměstnanců zařazených k výkonu práce na Krajském úřadě Jihomoravského kraje (dále jen „DNS“).

2. Zadávací dokumentace

1. Tato zadávací dokumentace je zpracována jako souhrn údajů a požadavků zadavatele vymezujících předmět DNS v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání žádosti o účast v DNS a podmínky pro zařazení do DNS. Práva a povinnosti neupravené zadávací dokumentací se řídí zejména ZZVZ a jeho prováděcími předpisy.
2. Podáním žádosti o účast dodavatel plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných vysvětlení, změn nebo doplnění zadávací dokumentace. Zadavatel předpokládá, že dodavatel před podáním žádosti o účast pečlivě prostuduje všechny pokyny obsažené v zadávací dokumentaci a že se jimi bude řídit.
3. Kompletní zadávací dokumentace je neomezeně dálkově přístupná na profilu zadavatele na této adrese: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/dns_display_24.html.

3. Specifikace veřejných zakázek zadávaných v DNS

1. Předmětem veřejných zakázek (dále též jen „VZ“) zadávaných v DNS budou dodávky vybraných druhů kancelářského papíru a kancelářských potřeb, jako jsou psací potřeby, mapy, rychlovazače, zakládací obaly, bloky, pořadače, spisové desky, archivační boxy, děrovačky, sešívačky, nůžky, lepidla, izolepy, kancelářské sponky, popisovače, zvýrazňovače, obálky a poštovní tašky atd.
2. DNS není rozdělen do kategorií ve smyslu ust. § 138 odst. 1 ZZVZ.
3. Klasifikace předmětu VZ dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“):

CPV kód	Druh dodávky
30192000-1	Kancelářské potřeby
30197000-6	Drobné kancelářské vybavení
30190000-7	Různé kancelářské zařízení a potřeby
30199000-0	Kancelářské potřeby z papíru a ostatní zboží
30197644-2	Xerografický papír
22800000-8	Rejstříky, účetní knihy, rychlovazače, formuláře a ostatní tištěné papírnické výrobky z papíru nebo lepenky

4. Předmět, technické podmínky, doba a místo plnění a obchodní a platební podmínky konkrétní VZ zadávané v DNS budou uvedeny vždy ve výzvě k podání nabídky podle ust. § 141 ZZVZ.
5. Nabídky na jednotlivé VZ zadávané v DNS budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Podrobnosti hodnocení ekonomické výhodnosti budou stanoveny ve výzvách k podání nabídky.
6. Předpokládaná hodnota DNS činí **6.000.000 Kč** bez DPH. Jedná se o předpokládanou hodnotu všech VZ, které mají být zadány za celou dobu trvání DNS. Jednotlivé VZ budou zadávány průběžně dle provozních potřeb zadavatele v předem neurčených nepravidelných intervalech po celou dobu trvání DNS.
7. Pokud to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, budou VZ v DNS zadávány v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Konkrétní opatření odpovědného zadávání budou zohledněna ve výzvách k podání nabídky s ohledem na povahu a smysl jednotlivých VZ. Zadavatel může pro jednotlivé VZ zvýhodnit sociální podniky, vyžadovat plnění mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, požadovat plnění šetrnější k životnímu prostředí, např. vedoucí k omezení spotřeby energií, vody, surovin, produkce znečišťujících látek uvolňovaných do ovzduší, vody, půdy, omezení uhlíkové stopy, využití obnovitelných zdrojů, recyklovaných surovin, snížení množství odpadu, zohlednění nákladů životního cyklu či zapojení jiných aspektů cirkulární ekonomiky.
8. Zadavatel předpokládá, že v rámci některých VZ bude zadavatel požadovat poskytnutí tzv. náhradního plnění dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

4. Předpokládaná doba trvání DNS

DNS je zaváděn na dobu 48 měsíců.

5. Kvalifikace

1. Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci. Prokázáním kvalifikace v tomto zadávacím řízení rozumí:

- prokázání základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ,
- prokázání profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ.

2. Prokázání základní a profesní způsobilosti:

Základní způsobilost účastník prokazuje doklady uvedenými v § 75 ZZVZ.

Profesní způsobilost ve vztahu k České republice podle § 77 odst. 1 ZZVZ účastník prokazuje předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady je účastník oprávněn nahradit čestným prohlášením, jehož předloha je součástí Formuláře žádosti o účast.

6. Doklady k prokázání kvalifikace

1. Doklady je účastník oprávněn nahradit čestným prohlášením, jehož předloha je součástí Formuláře žádosti o účast.
2. Zadavatel doporučuje, aby účastník předložil **doklady k prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace již v žádosti o účast v originále či úředně ověřené kopii**. Jejich předložení přímo v žádosti o účast uzavírání smluv následně výrazně urychlí. Zadavatel může postupem podle ust. § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu i v průběhu zadávacího řízení na zavedení DNS. Zadavatel není podle aktuální právní úpravy v době zahájení zadávacího řízení oprávněn uzavřít

smlouvu na realizaci VZ v DNS dříve, než vybraný dodavatel předloží originály či úředně ověřené kopie dokladů.

3. Za originál lze považovat doklad, který je elektronicky podepsán vystavující autoritou (i v případě dokladů vyhotovovaných samotným účastníkem). Za ověřenou kopii lze považovat doklad, jehož elektronická verze byla vyhotovena autorizovanou konverzí originálu (či úředně ověřené kopie) dokladu v listinné podobě (typicky na Czech POINT).
4. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno dodavatelem, je-li fyzickou osobou, nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele; v případě podpisu čestného prohlášení osobou oprávněnou jednat za dodavatele, jehož oprávnění zastupovat dodavatele nevyplyvá z obchodního rejstříku, musí být zmocnění této osoby součástí žádosti o účast.
5. Doklady prokazující základní způsobilost dle § 75 ZZVZ a profesní způsobilost dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání žádosti o účast.
6. Účastník je oprávněn prokázat splnění kvalifikace předložením jednotného evropského osvědčení pro VZ dle § 87 ZZVZ.
7. Účastník je oprávněn prokázat splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném ZZVZ předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ.
8. Povinnost předložit doklad může účastník splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku či výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
9. Při prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob nebo při společné účasti několika dodavatelů postupují účastníci v souladu se ZZVZ, zejména ust. § 82 a § 83 ZZVZ.

7. Elektronický nástroj E-ZAK

1. DNS je zaváděn elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK.
2. Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.
3. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
4. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (blíže viz uživatelská příručka E-ZAK pro dodavatele – odkaz níže). Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu FEN.cz.
5. Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

6. Podrobné informace o ovládání systému, vč. informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce - https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf.

8. Požadavky pro zpracování a podání žádosti o účast

1. Žádost o účast je možné podat pouze v písemné formě v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
2. Dodavatel nejprve podá **žádost o účast, která má zadavateli umožnit posoudit splnění kvalifikačních podmínek, tj. podmínek pro zařazení dodavatele do DNS**, nikoliv zadat konkrétní VZ v DNS. Zadavatel proto upozorňuje, že žádosti o účast nebudou předmětem hodnocení. Po zavedení DNS budou následně dodavatelé zařazení do DNS zadavatelem vyzýváni k podání nabídek na konkrétní VZ zadávané v DNS.
3. Žádost o účast musí být v plném rozsahu zpracována v českém jazyce.
4. Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků pro zařazení dodavatele do tohoto DNS, prokážou dodavatelé **předložením Formuláře žádosti o účast**, včetně příslušných dokladů nebo jiných rovnocenných dokladů (předložení dokladů přímo v žádosti o účast uzavírání smluv výrazně urychlí).
5. Zadavatel předkládá dodavatelům vzorový Formulář žádosti o účast obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, které jsou rozhodné pro posouzení, zda dodavatel splňuje podmínky pro zařazení do DNS. Formulář tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.
6. V případě společné účasti více dodavatelů musí být v žádosti o účast obsažen závazek, že odpovědnost za plnění VZ zadávaných v DNS ponesou všichni dodavatelé podávající společnou žádost o účast společně a nerozdílně. Současně bude žádost o účast obsahovat informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za dodavatele podávající společnou žádost o účast.

9. Posouzení žádosti o účast

1. Zadavatel posoudí došlé žádosti o účast z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.
2. Do DNS budou zařazení dodavatelé, kteří podali žádost o účast prokazující splnění požadavků dle zadávací dokumentace.
3. Pokud nebude žádost o účast dodavatele splňovat zadávací podmínky, zadavatel dodavatele vyloučí z účasti v zadávacím řízení a nezařadí jej do DNS ve smyslu § 139 odst. 6 ZZVZ. V případě, že nebude žádost o účast doručená po zavedení DNS splňovat zadávací podmínky, zadavatel dodavatele do zavedeného DNS nezařadí, o čemž jej informuje oznámením o odmítnutí zařazení do DNS ve smyslu § 140 odst. 1 a 2 ZZVZ.
4. Možnost postupu zadavatele dle § 46 ZZVZ tím není dotčena.

10. Lhůta pro doručení žádosti o účast

1. Konec lhůty pro doručení žádosti o účast je stanoven v oznámení o zahájení zadávacího řízení.
2. Při posuzování žádostí o účast doručených ve lhůtě pro podání žádosti o účast postupuje zadavatel v souladu s § 139 odst. 6 ZZVZ.
3. Zadavatel umožňuje podávání žádostí o účast po celou dobu trvání DNS. Při posuzování žádostí o účast doručených po zavedení DNS postupuje zadavatel v souladu s § 140 odst. 1 ZZVZ.

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

1. Účastníci jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. K dodržení povinnosti uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání žádostí o účast musí být písemná **žádost o vysvětlení doručena zadavateli nejpozději 8 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání žádostí o účast**. Žádost musí být doručena v elektronické podobě, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel je oprávněn zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel zveřejní na profilu zadavatele.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, doplnění či upřesnění zadávací dokumentace.

12. Podmínky pro uzavření smlouvy na realizaci veřejné zakázky v DNS

Zadavatel si v souladu s § 86 odst. 3 ZZVZ vyžádá před uzavřením smlouvy na realizaci VZ zadávané v DNS od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud je již nebude mít k dispozici.

13. Ostatní podmínky zadávacího řízení

1. Dodavatelé nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
2. V případě, že v době trvání DNS dojde ke změně skutečností a údajů uvedených v žádosti o účast, je dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně elektronicky informovat.
3. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je povinen předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci podle § 88 odst. 1 ZZVZ.
4. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to zejména u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen v tomto ohledu poskytnout zadavateli veškerou potřebnou součinnost.
5. Zadavatel je oprávněn kdykoli rozhodnout o zrušení DNS.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávání VZ v DNS kdykoliv do uzavření smlouvy. Zadavatel oznámí zrušení zadávání VZ v DNS všem účastníkům zařazeným do DNS.
7. Při zadávání VZ v zavedeném DNS postupuje zadavatel podle § 141 ZZVZ.
8. Zadavatel jakožto správce osobních údajů zpracovává osobní údaje subjektů údajů, od nichž obdrží žádost o účast, výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených ZZVZ. Osobní údaje účastníků zadávacího řízení budou zpracovávány v rozsahu nezbytném pro realizaci tohoto zadávacího řízení či řízení na zadání VZ v zavedeném DNS a po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ.

Další informace jsou dostupné na:

<https://www.kr-jihomoravsky.cz/Default.aspx?ID=365460&TypeID=2&origin=mobile>.

V Brně dne 18. 6. 2021

Mgr. Martin Koníček
vedoucí odboru kancelář ředitele
Krajského úřadu Jihomoravského kraje