



JIHOMORAVSKÝ KRAJ
Rada Jihomoravského kraje
Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno

Zadávací dokumentace nadlimitní veřejné zakázky na dodávky
„Dynamický nákupní systém na kancelářské potřeby pro Jihomoravský kraj“

1. Údaje o zadavateli

Název: **Jihomoravský kraj**
Sídlo: Žerotínovo náměstí 449/3, Brno, PSČ 601 82
Zastoupený: Mgr. Martinem Koníčkem, vedoucím odboru kancelář ředitelky Krajského úřadu Jihomoravského kraje
IČ: 70888337
DIČ: CZ70888337
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
Číslo účtu: 27-7491250267/0100
Kontaktní osoba: Soňa Peloušková, oddělení hospodářské správy odboru kancelář ředitelky
Telefon: +420 541 658 851
E-mail: pelouskova.sona@kr-jihomoravsky.cz

Jihomoravský kraj (dále jen „zadavatel“) zavádí dle ustanovení § 138 a následujících zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), dynamický nákupní systém na kancelářské potřeby a kancelářský papír pro potřeby Jihomoravského kraje, jeho volených představitelů a zaměstnanců zařazených k výkonu práce na Krajském úřadě Jihomoravského kraje (dále jen „DNS“).

2. Zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů a požadavků zadavatele vymezujících předmět DNS v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání žádosti o účast v DNS a podmínky pro zařazení do DNS. Práva a povinnosti neupravené zadávací dokumentací se řídí zejména ZZVZ a jeho prováděcími předpisy.

Podáním žádosti o účast dodavatel plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případného vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace. Zadavatel předpokládá, že dodavatel před podáním žádosti o účast pečlivě prostuduje všechny pokyny obsažené v zadávací dokumentaci a že se jimi bude řídit. Pokud žádost o účast dodavatele nebude odpovídat zadávacím podmínkám, může mít tato skutečnost za důsledek odmítnutí zařazení dodavatele do DNS.

3. Specifikace veřejných zakázek zadávaných v DNS

Předmětem veřejných zakázek zadávaných v DNS budou dodávky vybraných druhů kancelářských potřeb, jako jsou psací potřeby, mapy, rychlovazače, zakládací obaly, bloky, pořadače, spisové desky, archivační boxy, děrovačky, sešívačky, nůžky, lepidla, izolepy, kancelářské sponky, popisovače, zvýrazňovače, obálky a poštovní tašky, kancelářský papír, atd.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“):

CPV	Druh zboží
30192000-1	Kancelářské potřeby
30197000-6	Drobné kancelářské vybavení
30190000-7	Různé kancelářské zařízení a potřeby
30199000-0	Kancelářské potřeby z papíru a ostatní zboží
30197644-2	Xerografický papír
22800000-8	Rejstříky, účetní knihy, rychlovazače, formuláře a ostatní tištěné papírnické výrobky z papíru nebo lepenky

Předmět, technické podmínky, hodnotící kritéria, termín a místo plnění a obchodní a platební podmínky konkrétní veřejné zakázky zadávané v DNS budou vždy specifikovány ve výzvě k podání nabídek podle § 141 ZZVZ. Zadavatel předpokládá zadávání veřejných zakázek v DNS ve čtvrtletním intervalu s předpokládanou hodnotou 200 000,00 Kč bez DPH. Zboží bude následně dodáváno průběžně dle aktuálních požadavků zadavatele. Četnost a objem veřejných zakázek zadávaných v DNS se může měnit s ohledem na provozní potřeby zadavatele.

Zadavatel předpokládá, že část dílčích veřejných zakázek zadávaných v DNS bude zadávána v souladu s principy odpovědného zadávání veřejných zakázek, tj. se zohledněním sociálních a environmentálních aspektů. Zadavatel může požadovat zejména předložení osvědčení dokládajících plnění těchto speciálních aspektů (např. EU květina – EU Ecolabel, Ekologicky šetrný výrobek, Der Blauer Engel – Modrý anděl, FSC, Energy Star, apod.).

Zadavatel předpokládá, že v rámci vybraných dílčích veřejných zakázek zadávaných v DNS bude požadovat poskytnutí tzv. náhradního plnění dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

4. Předpokládaná doba trvání DNS

DNS je zaváděn na dobu čtyř let.

5. Kategorie DNS

DNS není rozdělen do kategorií ve smyslu § 138 odst. 1 ZZVZ.

6. Kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci. Prokázáním kvalifikace v tomto zadávacím řízení se rozumí:

- a) prokázání základní způsobilosti,
- b) prokázání profesní způsobilosti.

a) Základní způsobilost:

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ.

Základní způsobilost se prokazuje listinami uvedenými v § 75 ZZVZ a splňujícími požadavky podle § 86 odst. 5 ZZVZ.

b) Profesní způsobilost:

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ.

Profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ se prokazuje předložením výpisu z obchodního rejstříku.

Profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 písm. a) se prokazuje dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Tímto dokladem se rozumí výpis ze živnostenského rejstříku s předmětem podnikání „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ obor činnosti „Velkoobchod a maloobchod“ či jeho ekvivalent.

Doklady k prokazování kvalifikace:

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace budou předloženy v originálu či ověřené kopii. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno dodavatelem, je-li fyzickou osobou, nebo osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele, v případě podpisu čestného prohlášení osobou oprávněnou jednat za dodavatele musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí nabídky.

Prokazování splnění kvalifikace:

Při prokazování splnění kvalifikace postupují dodavatelé v souladu se ZZVZ.

Při prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob nebo při společné účasti několika dodavatelů postupují uchazeči v souladu se ZZVZ (zejména § 82 a § 83 ZZVZ).

7. Elektronický nástroj E-ZAK

DNS je zaváděn elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje dostupného na https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel. Podrobné informace o ovládní systému jsou dostupné v uživatelské příručce (<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládní elektronického nástroje E-ZAK poskytnou rovněž kontaktní osoby zadavatele.

8. Požadavky a doporučení pro zpracování a podání žádosti o účast

Žádost o účast je možné podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost o účast musí být v plném rozsahu zpracována v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka.

V případě společné účasti více dodavatelů musí být v žádosti o účast obsažen závazek, že odpovědnost za plnění veřejných zakázek zadávaných v DNS ponесou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Zadavatel doporučuje členit žádost o účast následujícím způsobem:

- identifikační údaje dodavatele,
- doklady k prokázání splnění základní způsobilosti,
- doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti,

- případné další doklady či dokumenty.

9. Lhůta pro doručení žádosti o účast

Lhůta pro doručení žádosti o účast končí dne 20. 3. 2017 v 09:00 hodin.

Při posuzování žádostí o účast doručených ve lhůtě pro podání žádosti o účast postupuje zadavatel v souladu s § 139 odst. 6 ZZVZ.

Zadavatel umožňuje podávání žádostí o účast po celou dobu trvání DNS.

Při posuzování žádostí o účast doručených po zavedení DNS postupuje zadavatel v souladu s § 140 odst. 1 ZZVZ.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace

V souladu s § 98 ZZVZ jsou dodavatelé oprávněni požádat zadavatele písemně o vysvětlení zadávacích podmínek. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení písemné žádosti.

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 98 ZZVZ zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti dodavatele.

11. Ostatní podmínky zadávacího řízení

Dodavatelé nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. V případě, že v době trvání DNS dojde ke změně skutečností a údajů uvedených v žádosti o účast, je dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je tento povinen předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci podle § 88 odst. 1 ZZVZ.

Při zadávání veřejných zakázek v zavedeném DNS postupuje zadavatel podle § 141 ZZVZ.

Konec textu zadávací dokumentace

V Brně dne

Mgr. Martin Koníček
vedoucí odboru kancelář ředitelky