



JIHOMORAVSKÝ KRAJ
Rada Jihomoravského kraje
Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno

Zadávací dokumentace nadlimitní veřejné zakázky na dodávky
„Dynamický nákupní systém na drogistické zboží pro Jihomoravský kraj“

1. Údaje o zadavateli

Název: **Jihomoravský kraj**
Sídlo: Žerotínovo náměstí 449/3, Brno, PSČ 601 82
Zastoupený: Mgr. Martin Koníček, vedoucí odboru kancelář ředitelky Krajského úřadu Jihomoravského kraje
IČ: 70888337
DIČ: CZ70888337
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
Číslo účtu: 27-7491250267/0100
Kontaktní osoba: Soňa Peloušková, oddělení hospodářské správy odboru kancelář ředitelky
Telefon: +420 541 658 851
E-mail: pelouskova.sona@kr-jihomoravsky.cz

Jihomoravský kraj (dále jen „zadavatel“) zavádí dle ustanovení § 138 a následujících zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), dynamický nákupní systém na drogistické zboží pro potřeby Jihomoravského kraje, jeho volených představitelů a zaměstnanců zařazených k výkonu práce na Krajském úřadě Jihomoravského kraje (dále jen „DNS“).

2. Zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů a požadavků zadavatele vymezujících předmět DNS v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání žádosti o účast v DNS a podmínky pro zařazení do DNS. Práva a povinnosti neupravené zadávací dokumentací se řídí zejména ZZVZ a jeho prováděcími předpisy.

Podáním žádosti o účast dodavatel plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případného vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace. Zadavatel předpokládá, že dodavatel před podáním žádosti o účast pečlivě prostuduje všechny pokyny obsažené v zadávací dokumentaci a že se jimi bude řídit. Pokud žádost o účast dodavatele nebude odpovídat zadávacím podmínkám, může mít tato skutečnost za důsledek odmítnutí zařazení dodavatele do DNS.

3. Specifikace veřejných zakázek zadávaných v DNS

Předmětem veřejných zakázek zadávaných v DNS budou dodávky vybraných druhů drogistického zboží, jako je např. toaletní papír JUMBO, skládané papírové ručníky ZZ, tekuté mýdlo, čisticí přípravky do myčky, mycí prostředky na nádobí, leštěnky na nábytek a na sklo, osvěžovače vzduchu, čističe toalet a sanitárního zařízení, hadry, utěrky, houbičky, prací prostředky, sáčky do košů, ubrousky apod. a dále autokosmetika, např. osvěžovače vzduchu, barevné leštěnky karoserie, čističe palubní desky a potahů, letní a zimní kapaliny do ostřikovačů, čističe disků a skel apod.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“):

CPV	Druh zboží
39800000-0	Čisticí a lešticí výrobky
33760000-5	Toaletní papír, kapesníky, ruční utěrky a ubrousky
39831500-1	Čisticí prostředky pro automobily

Předmět, technické podmínky, hodnotící kritéria, termín a místo plnění a obchodní a platební podmínky konkrétní veřejné zakázky zadávané v DNS budou vždy specifikovány ve výzvě k podání nabídek podle § 141 ZZVZ. Zadavatel předpokládá zadávání veřejných zakázek v DNS ve čtvrtletním intervalu s předpokládanou

hodnotou 100 000,00 Kč bez DPH. Zboží bude následně dodáváno průběžně dle aktuálních požadavků zadavatele. Četnost a objem veřejných zakázek zadávaných v DNS se může měnit s ohledem na provozní potřeby zadavatele.

Zadavatel předpokládá, že část dílčích veřejných zakázek zadávaných v DNS bude zadávána v souladu s principy odpovědného zadávání veřejných zakázek, tj. se zohledněním sociálních a environmentálních aspektů. Zadavatel může požadovat zejména předložení osvědčení dokládajících plnění těchto speciálních aspektů (např. EU květina – EU Ecolabel, Ekologicky šetrný výrobek, Der Blauer Engel – Modrý anděl, FSC, Energy Star, apod.).

Zadavatel předpokládá, že v rámci vybraných dílčích veřejných zakázek zadávaných v DNS bude požadovat poskytnutí tzv. náhradního plnění dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

4. Předpokládaná doba trvání DNS

DNS je zaváděn na dobu čtyř let.

5. Kategorie DNS

DNS není rozdělen do kategorií ve smyslu § 138 odst. 1 ZZVZ.

6. Kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci. Prokázáním kvalifikace v tomto zadávacím řízení se rozumí:

- a) prokázání základní způsobilosti,
- b) prokázání profesní způsobilosti.

a) Základní způsobilost:

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ.

Základní způsobilost se prokazuje listinami uvedenými v § 75 ZZVZ a splňujícími požadavky podle § 86 odst. 5 ZZVZ.

b) Profesní způsobilost:

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ.

Profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ se prokazuje předložením výpisu z obchodního rejstříku.

Profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 písm. a) se prokazuje dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Tímto dokladem se rozumí výpis ze živnostenského rejstříku s předmětem podnikání „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ obor činnosti „Velkoobchod a maloobchod“ či jeho ekvivalent.

Doklady k prokazování kvalifikace:

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace budou předloženy v originálu či ověřené kopii. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno dodavatelem, je-li fyzickou osobou, nebo osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele, v případě podpisu čestného prohlášení osobou oprávněnou jednat za dodavatele musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí nabídky.

Prokazování splnění kvalifikace:

Při prokazování splnění kvalifikace postupují dodavatelé v souladu se ZZVZ.

Při prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob nebo při společné účasti několika dodavatelů postupují uchazeči v souladu se ZZVZ (zejména § 82 a § 83 ZZVZ).

7. Elektronický nástroj E-ZAK

DNS je zaváděn elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje dostupného na https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel. Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce (<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytnou rovněž kontaktní osoby zadavatele.

8. Požadavky a doporučení pro zpracování a podání žádosti o účast

Žádost o účast je možné podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost o účast musí být v plném rozsahu zpracována v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka.

V případě společné účasti více dodavatelů musí být v žádosti o účast obsažen závazek, že odpovědnost za plnění veřejných zakázek zadávaných v DNS ponесou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Zadavatel doporučuje členit žádost o účast následujícím způsobem:

- identifikační údaje dodavatele,
- doklady k prokázání splnění základní způsobilosti,
- doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti,
- případné další doklady či dokumenty.

9. Lhůta pro doručení žádosti o účast

Lhůta pro doručení žádosti o účast končí dne 20. 3. 2017 v 09:00 hodin.

Při posuzování žádostí o účast doručených ve lhůtě pro podání žádosti o účast postupuje zadavatel v souladu s § 139 odst. 6 ZZVZ.

Zadavatel umožňuje podávání žádostí o účast po celou dobu trvání DNS. Při posuzování žádostí o účast doručených po zavedení DNS postupuje zadavatel v souladu s § 140 odst. 1 ZZVZ.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace

V souladu s § 98 ZZVZ jsou dodavatelé oprávněni požádat zadavatele písemně o vysvětlení zadávacích podmínek. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení písemné žádosti.

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 98 ZZVZ zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti dodavatele.

11. Ostatní podmínky zadávacího řízení

Dodavatelé nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. V případě, že v době trvání DNS dojde ke změně skutečností a údajů uvedených v žádosti o účast, je dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je tento povinen předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci podle § 88 odst. 1 ZZVZ.

Při zadávání veřejných zakázek v zavedeném DNS postupuje zadavatel podle § 141 ZZVZ.

Konec textu zadávací dokumentace

V Brně dne

Mgr. Martin Koníček
vedoucí odboru kancelář ředitelky