



JIHOMORAVSKÝ KRAJ
Rada Jihomoravského kraje
Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno

Zadávací dokumentace pro zavedení dynamického nákupního systému na dodávky

**„Dynamický nákupní systém na vybranou výpočetní techniku
a servery pro JMK 2021–2025“**

Přílohy:

Příloha č. 1 Formulář žádosti o účast

1. Údaje o zadavateli

Zadavatel: **Jihomoravský kraj**
Sídlo: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno
Zastoupený: Ing. Miroslavem Vaculou, vedoucím odboru informatiky
Krajského úřadu Jihomoravského kraje
IČO: 708 88 337
Kontaktní osoby: David Pospíšil, DiS.
Mgr. Ludmila Dostálová
Email: pospisil.david@kr-jihomoravsky.cz
dostalova.ludmila@kr-jihomoravsky.cz
Tel.: +420 541 658 875
+420 541 651 455

Jihomoravský kraj (dále jen „zadavatel“) zavádí dle ustanovení § 138 a následujících zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), dynamický nákupní systém na vybranou výpočetní techniku a servery, pro své volené představitele a zaměstnance zařazené k výkonu práce na Krajském úřadě Jihomoravského kraje (dále jen „DNS“).

2. Zadávací dokumentace

1. Tato zadávací dokumentace je zpracována jako souhrn údajů a požadavků zadavatele vymezujících předmět DNS v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání žádosti o účast v DNS a podmínky pro zařazení do DNS. Práva a povinnosti neupravené zadávací dokumentací se řídí zejména ZZVZ a jeho prováděcími předpisy.
2. Podáním žádosti o účast dodavatel plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných vysvětlení, změn nebo doplnění zadávací dokumentace. Zadavatel předpokládá, že dodavatel před podáním žádosti o účast pečlivě prostuduje všechny pokyny obsažené v zadávací dokumentaci a že se jimi bude řídit.
3. Kompletní zadávací dokumentace je neomezeně dálkově přístupná na profilu zadavatele na této adrese: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/dns_display_18.html.

3. Specifikace veřejných zakázek zadávaných v DNS

1. Předmětem veřejných zakázek zadávaných v DNS budou dodávky vybrané výpočetní techniky a serverů a pronájem tiskáren a fotokopírovacích strojů. Dle požadavků se bude u nákupu jednat o nové zboží.
2. DNS je rozdělen do kategorií ve smyslu § 138 odst. 1 ZZVZ:

Číslo kategorie	Předmět plnění
1	Dodávky výpočetní techniky a serverů
2	Pronájem tiskáren a fotokopírovacích zařízení

Dodavatel může podat žádost o účast v jedné nebo obou kategoriích.

3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“):

CPV kód	Druh dodávky
30200000-1	Počítače
30213100-6	Přenosné počítače
30213300-8	Stolní počítač
30213200-7	Tablety (PC)

30214000-2	Pracovní stanice
30231000-7	Počítačové monitory a konzoly
30216110-0	Skenery pro počítačové využití
30232110-8	Laserové tiskárny
30232130-4	Barevné grafické tiskárny
30232150-0	Inkoustové tiskárny
30234000-8	Média pro ukládání dat
30237000-9	Součásti, příslušenství a doplňky pro počítače
48820000-2	Servery
50310000-1	Opravy a údržba kancelářských strojů

4. Předmět, technické podmínky, doba a místo plnění a obchodní a platební podmínky konkrétní veřejné zakázky zadávané v DNS budou uvedeny vždy ve výzvě k podání nabídky podle ust. § 141 ZZVZ.
5. Nabídky na jednotlivé veřejné zakázky zadávané v DNS budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Podrobnosti hodnocení ekonomické výhodnosti budou stanoveny ve výzvách k podání nabídky.
6. Zadavatel předpokládá zadávání zakázek v předem neurčených nepravidelných intervalech odvislých zejména od provozních potřeb JMK s předpokládanou hodnotou kolem 1 000 000 Kč bez DPH, v případě serveru i vyšší. Zboží bude následně dodáváno průběžně dle aktuálních požadavků zadavatele. Četnost a objem veřejných zakázek zadávaných v DNS se může měnit s ohledem na provozní potřeby zadavatele.
7. Předpokládaná hodnota DNS činí **60 000 000 Kč** bez DPH. Jedná se o předpokládanou hodnotu všech veřejných zakázek, které mají být zadány za celou dobu trvání DNS. Orientační předpokládaná hodnota zakázek zadávaných v kategorii 1 činí 50 000 000 Kč a v kategorii 2 činí 10 000 000 Kč.
8. Pokud to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, budou veřejné zakázky v DNS zadávány v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Konkrétní opatření odpovědného zadávání budou zohledněna ve výzvách k podání nabídky s ohledem na povahu a smysl jednotlivých veřejných zakázek.

4. Předpokládaná doba trvání DNS

DNS je zaváděn na dobu 48 měsíců.

5. Kvalifikace

1. Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci. Prokázáním kvalifikace v tomto zadávacím řízení rozumí:
 - prokázání základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ,
 - prokázání profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ,
 - prokázání technické kvalifikace podle § 79 odst. 1 písm. b) ZZVZ.
2. Prokázání základní a profesní způsobilosti:

Základní a profesní způsobilost prokazuje účastník vždy pouze jednou, bez ohledu na to, do kolika kategorií DNS podává žádost o účast.

Základní způsobilost účastník prokazuje doklady uvedenými v § 75 ZZVZ.

Profesní způsobilost ve vztahu k České republice účastník prokazuje předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady je účastník oprávněn nahradit čestným prohlášením, jehož předloha je součástí Formuláře žádosti o účast.

Doklady prokazující základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání žádosti o účast.

3. Prokázání technické kvalifikace:

Technická kvalifikace se prokazuje seznamem významných dodávek/služeb poskytnutých před zahájením zadávacího řízení za období počínající 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení a končící v den podání žádosti o účast včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (včetně kontaktu pro ověření reference), ze kterého vyplývá, že účastník v rozhodném období splnil následující minimální požadavky pro jednotlivé kategorie DNS:

Pro kategorii č. 1: 2 významné dodávky, přičemž významnou dodávkou se rozumí dodávka výpočetní techniky odpovídající předmětu veřejné zakázky (viz čl. 3 této zadávací dokumentace) ve finančním objemu minimálně 700 tis. Kč bez DPH za každou takovou dodávku.

Pro kategorii č. 2: 2 významné dodávky nebo služby, přičemž významnou dodávkou nebo službou se rozumí dodávka nebo služba spočívající v pronájmu zařízení odpovídajícího předmětu veřejné zakázky pro kategorii 2 (viz čl. 3 této zadávací dokumentace) ve finančním objemu minimálně 400 tis. Kč bez DPH za každou takovou dodávku nebo službu.

6. Doklady k prokázání kvalifikace

1. Doklady je účastník oprávněn nahradit čestným prohlášením, jehož předloha je součástí Formuláře žádosti o účast.
2. Zadavatel doporučuje, aby účastník předložil **doklady k prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace již v žádosti o účast v originále či úředně ověřené kopii**. Jejich předložení přímo v žádosti o účast uzavírání smluv následně výrazně urychlí. Zadavatel totiž není oprávněn uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky v DNS dříve, než vybraný dodavatel předloží originály či úředně ověřené kopie dokladů.
3. Za originál lze považovat doklad, který je elektronicky podepsán vystavující autoritou (i v případě dokladů vyhotovovaných samotným účastníkem). Za ověřenou kopii lze považovat doklad, jehož elektronická verze byla vyhotovena autorizovanou konverzí originálu (či úředně ověřené kopie) dokladu v listinné podobě (typicky na CzechPOINT).
4. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno dodavatelem, je-li fyzickou osobou, nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele; v případě podpisu čestného prohlášení osobou oprávněnou jednat za dodavatele, jehož oprávnění zastupovat dodavatele nevyplývá z obchodního rejstříku, musí být zmocnění této osoby součástí žádosti o účast.
5. Doklady prokazující základní způsobilost dle § 75 ZZVZ a profesní způsobilost dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání žádosti o účast.
6. Účastník je oprávněn prokázat splnění kvalifikace předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.
7. Účastník je oprávněn prokázat splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném ZZVZ předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ.
8. Povinnost předložit doklad může účastník splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku či výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
9. Při prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob nebo při společné účasti několika dodavatelů postupují uchazeči v souladu se ZZVZ, zejména ust. § 82 a § 83 ZZVZ.

7. Elektronický nástroj E-ZAK

1. DNS je zaváděn elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK.
2. Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.
3. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
4. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (blíže viz uživatelská příručka E-ZAK pro dodavatele – odkaz níže). Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu FEN.cz.
5. Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
6. Podrobné informace o ovládání systému, vč. informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce.

8. Požadavky pro zpracování a podání žádosti o účast

1. Podáním žádosti o účast dodavatel plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných vysvětlení, změn nebo doplnění zadávací dokumentace. Zadavatel předpokládá, že dodavatel před podáním žádosti o účast pečlivě prostuduje všechny pokyny obsažené v zadávací dokumentaci a že se jimi bude řídit. Žádost o účast je možné podat pouze písemně formě v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
2. Dodavatel nejprve podá **žádost o účast, která má zadavateli umožnit posoudit splnění kvalifikačních podmínek, tj. podmínek pro zařazení dodavatele do DNS**, nikoliv zadat konkrétní veřejnou zakázku v DNS. Zadavatel proto upozorňuje, že žádosti o účast nebudou předmětem hodnocení. Po zavedení DNS budou následně dodavatelé zařazení do DNS zadavatelem vyzýváni k podání nabídek na konkrétní veřejné zakázky zadávané v DNS.
3. Žádost o účast musí být v plném rozsahu zpracována v českém jazyce.
4. Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků pro zařazení dodavatele do tohoto DNS, prokážou dodavatelé **předložením Formuláře žádosti o účast**, včetně příslušných dokladů nebo jiných rovnocenných dokladů (předložení dokladů přímo v žádosti o účast uzavírání smluv výrazně urychlí).
5. Zadavatel předkládá dodavatelům vzorový Formulář žádosti o účast obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, které jsou rozhodné pro posouzení, zda dodavatel splňuje podmínky pro zařazení do DNS. Formulář tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.
6. V případě společné účasti více dodavatelů musí být v žádosti o účast obsažen závazek, že odpovědnost za plnění veřejných zakázek zadávaných v DNS ponesou všichni dodavatelé podávající společnou žádost o účast společně a nerozdílně. Současně bude žádost o účast obsahovat informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za dodavatele podávající společnou žádost o účast.

9. Posouzení žádosti o účast

1. Zadavatel posoudí došlé žádosti o účast z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.
2. Do DNS budou zařazeni dodavatelé, kteří podali žádost o účast prokazující splnění požadavků dle zadávací dokumentace.
3. Pokud nebude žádost o účast dodavatele splňovat zadávací podmínky, zadavatel dodavatele vyloučí z účasti v zadávacím řízení a nezařadí jej do DNS ve smyslu § 139 odst. 6 ZZVZ. V případě, že nebude žádost o účast dodavatele o zařazení do již zavedeného DNS splňovat zadávací podmínky, zadavatel dodavatele do zavedeného DNS nezařadí, o čemž jej informuje oznámením o odmítnutí zařazení do DNS ve smyslu § 140 odst. 1 a 2 ZZVZ.
4. Možnost postupu zadavatele dle § 46 ZZVZ tím není dotčena.

10. Lhůta pro doručení žádosti o účast

1. Konec lhůty pro doručení žádosti o účast je stanoven v oznámení o zahájení zadávacího řízení.
2. Při posuzování žádostí o účast doručených ve lhůtě pro podání žádosti o účast postupuje zadavatel v souladu s § 139 odst. 6 ZZVZ.
3. Zadavatel umožňuje podávání žádostí o účast po celou dobu trvání DNS. Při posuzování žádostí o účast doručených po zavedení DNS postupuje zadavatel v souladu s § 140 odst. 1 ZZVZ.

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

1. Účastníci jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. K dodržení povinnosti uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání žádostí o účast musí být písemná **žádost o vysvětlení doručena zadavateli nejpozději 8 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání žádostí o účast**. Žádost musí být doručena v elektronické podobě, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel je oprávněn zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel zveřejní na profilu zadavatele.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, doplnění či upřesnění zadávací dokumentace.

12. Podmínky pro uzavření smlouvy na realizaci veřejné zakázky v DNS

Zadavatel si v souladu s § 86 odst. 3 ZZVZ vyžádá před uzavřením smlouvy na realizaci veřejné zakázky zadávané v DNS od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud je již nebude mít k dispozici.

13. Ostatní podmínky zadávacího řízení

1. Dodavatelé nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
2. V případě, že v době trvání DNS dojde ke změně skutečností a údajů uvedených v žádosti o účast, je dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně elektronicky informovat.
3. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je povinen předložit nové doklady nebo prohlášení ke

kvalifikaci podle § 88 odst. 1 ZZVZ.

4. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to zejména u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen v tomto ohledu poskytnout zadavateli veškerou potřebnou součinnost.
5. Zadavatel je oprávněn kdykoli rozhodnout o zrušení DNS.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávání veřejné zakázky v DNS kdykoliv do uzavření smlouvy. Zadavatel oznámí zrušení zadávání veřejné zakázky v DNS všem účastníkům zařazeným do DNS.
7. Při zadávání veřejných zakázek v zavedeném DNS postupuje zadavatel podle § 141 ZZVZ.
8. Zadavatel jakožto správce osobních údajů zpracovává osobní údaje subjektů údajů, od nichž obdrží žádost o účast, výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených ZZVZ. Osobní údaje účastníků zadávacího řízení budou zpracovávány v rozsahu nezbytném pro realizaci tohoto zadávacího řízení či řízení na zadání veřejných zakázek v zavedeném DNS a po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ.

Další informace jsou dostupné na:

<https://www.kr-jihomoravsky.cz/Default.aspx?ID=365460&TypeID=2&origin=mobile>.

V Brně dne 21.04.2021

Ing. Miroslav Vacula
vedoucí odboru informatiky
Krajského úřadu Jihomoravského kraje